

Innerhalb der letzten fünf Jahre vorgenommene Aufgabenüberprüfungen resp. Optimierungen

| Dienststelle | Aufgabenüberprüfung / Optimierung (Auszug) |
|---|--|
| Standeskanzlei | <ul style="list-style-type: none"> - Verschiedene Optimierungen im Bereich der politischen Planung (bspw. Überarbeitung «Projektbuchhaltung») - Überprüfung der Organisation, des Auftrags und der Ressourcen des Kommunikationsdienstes im Rahmen der Kommunikationsstrategie 2021 - Aufbau und Etablierung der E-Government-Fachstelle - Evaluation des Übersetzungsdienstes (noch im Gang) |
| Departement für Volkswirtschaft und Soziales | |
| Departementssekretariat DVS | <ul style="list-style-type: none"> - Optimierung und personelle Stärkung des Rechtsdienstes sowie des Projektes resp. Anlass-Bereichs |
| Grundbuchinspektorat und Handelsregister | <ul style="list-style-type: none"> - Generelle Überprüfung, Optimierung und punktuellen Erweiterung des Inspektionsprozesses - Vereinheitlichung des Informatik-Grundbuchsystems (noch im Gang) - Elektronischer statt postalischer Versand der Dossiers an die beschwerdeberechtigte Bundesbehörde |
| Plantahof | <ul style="list-style-type: none"> - Organisatorische Neuausrichtung der Beratung und Weiterbildung verbunden mit einer Überprüfung und Bereinigung des Leistungsportfolios - Optimierung des Weiterbildungsbereichs dank der Digitalisierung (Durchführung von Online-Weiterbildungen, Farminare etc.) - Aufgabe der Pferdehaltung und die Schweinezucht aufgrund fehlender Relevanz für die landwirtschaftliche Praxis. Gleichzeitiger Aufbau der Kleinviehhaltung (Milchziegen, Milch- und Fleischschafe) am Standort Chur - Optimierung der Infrastrukturbewirtschaftung im Rahmen der Zusammenarbeit mit dem Hochbauamt |
| Amt für Landwirtschaft und Geoinformation | <ul style="list-style-type: none"> - Einführung von organisatorischen und prozessorientierten Verbesserungen (bspw. weitgehende Digitalisierung der Projekt- und Gesuchsbearbeitung) - Einstellung der für das Konkordat für die nicht eidgenössisch konzessionierten Seilbahnen und Skilifte (IKSS) durchgeführten Kontrolltätigkeit für kantonale Anlagen per Ende 2018 - Verschiebung des Verfahrens zu Zweckentfremdungen von der Abteilung Agrarmassnahmen in die Abteilung Strukturverbesserungen (ist nun fachlich der richtigen Zuständigkeit zugeordnet) - Optimierung des Beurteilungsprozesses von Beitragsgesuchen gestützt auf das kantonale Landwirtschaftsgesetz sowie der Abläufe im Vollzug |
| Amt für Lebensmittelsicherheit und Tiergesundheit | <ul style="list-style-type: none"> - Erweiterter und optimierter Einsatz der Fachapplikation «LIMS» - Einführung des Qualitätssystems AIOQ (All In One Quality) - Bauliche Optimierung durch Umzug in Sinergia - Zusammenlegung der Administration der beiden Bereiche «Lebensmittelsicherheit» und «Tiergesundheit» - Bildung der neuen Abteilung «Wasser und Chemikalien» |
| Amt für Industrie, Gewerbe und Arbeit | <ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung und Optimierung sämtlicher relevanter Prozessabläufe |

| Dienststelle | Aufgabenüberprüfung / Optimierung (Auszug) |
|--|--|
| Amt für Wirtschaft und Tourismus | <ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung und Optimierung sämtlicher Prozesse und Verantwortlichkeiten hinsichtlich einer effizienten und effektiven Leistungserbringung - Überprüfung des AWT im Rahmen einer ausserordentlichen Kontrolle durch die Finanzkontrolle - Überprüfung und Optimierung der Standortpromotion, der Innovationsförderung sowie der Jungunternehmensförderung |
| Amt für Raumentwicklung | <ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung verschiedener Optimierungen (bspw. Einführung automatisierter Datenprüfdienste, ARE-internes Optimierungsprojekt eRIP etc.) |
| Sozialamt | <ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der stationären Angebote und Bestätigung Angebotsplanung 2020–2023 durch die Regierung (Prot. Nr. 440/2020) - Überprüfung der Aufgaben im Bereich der Angebote der Suchhilfe und Schadensminderung - Auslösung eines Qualitätsentwicklungsprozesses aufgrund kritischer Situationen in Pflegefamilien bezgl. Übergriffen auf die Integrität von Pflegekindern - Organisatorische Anpassung: Koordinationsstelle Häusliche Gewalt neu direkt bei der Fachbereichsleitung angesiedelt und nicht mehr bei der Leitung der Opferhilfe-Beratungsstelle |
| Departement für Justiz, Sicherheit und Gesundheit | |
| Departementssekretariat DJSG | <ul style="list-style-type: none"> - Reorganisation innerhalb des DJSG-Sekretariats (bspw. Zusammenlegung der beiden Rechtsdienste) |
| Amt für Justizvollzug | <ul style="list-style-type: none"> - Realisierung eines Bindeglieds zwischen geschlossenen und offenen Vollzug durch die geschlossene Übertrittsabteilung (Prot. Nr. 208/2021) - Vereinheitlichung und stärkere Zusammenarbeit zwischen den beiden Anstalten JVA Cazis Tignez und JVA Realta (insb. im Bereich der Gewerbebetriebe und der damit einhergehenden Vermarktung) |
| Kantonspolizei | <ul style="list-style-type: none"> - Schliessung von verschiedenen Polizeiposten (u.a. Andeer, Filisur, Küblis, Martina, Campocologno und Pontresina) - Überprüfungen und Optimierungen der Zuständigkeiten im Bereich der Haftlingsbetreuung und Transport im Rahmen des Umzugs der JVA vom Sennhof nach Tignez - Strukturanpassung in den Spezialdiensten der Kriminalpolizei - Entwicklung und Umsetzung der Strategie Cybercrimedienst - Anpassung Polizeigesetz zur Optimierung der präventiven Überwachungsmaßnahmen sowie des Austausches von polizeilichen Daten - Auslagerung des Drucks und Versands der automatisierten Übertretungsanzeigen an die DMZ - Aufhebung der Spezialeinheit «Taucher» per 1. Oktober 2017 (neu Leistungsvereinbarung mit der Kapo SG) |
| Amt für Migration und Zivilrecht | <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenführung sämtlicher Stabs- und Querschnittsaufgaben sowie der Sonderaufgaben in der neuen Abteilung «Dienste und Recht» - Optimierung des internen Bewilligungsablaufs im Bereich der Ausstellung von Ausweisen von ausländischen Staatsangehörigen - Laufende Analyse des Personalbedarfs im dynamischen Asylbereich |

| Dienststelle | Aufgabenüberprüfung / Optimierung (Auszug) |
|--|--|
| Strassenverkehrsamt | <ul style="list-style-type: none"> - Reduktion der Prüfzeit für die erstmalige Nachprüfung von Personenwagen von 25 auf 20 Minuten pro Fahrzeug (Kapazitätssteigerung von rund 1'000 Personenwagen pro Jahr) - Erhöhung der Anzahl Führerprüfungen der Kategorie B von täglich sieben auf acht dank Arbeitszeitoptimierung - Abnahme der theoretischen Führerprüfungen von Sachbearbeitenden statt von Verkehrsexperten (Erhöhung der Produktivität der Verkehrsexperten im Bereich Fahrzeugabnahme) - Optimierungen im Ablauf des Reparaturbestätigungsverfahrens sowie mittels Digitalisierung (Einsparung von insgesamt 40 Stellenprozenten in den letzten fünf Jahren) |
| Amt für Militär und Zivilschutz | <ul style="list-style-type: none"> - Durchführung regelmässiger Koordinationssitzungen mit allen Dienststellen, welche im Kernstab des Kantonalen Führungsstabes Einsitz haben - Erstellung von neuen Ausbildungsunterlagen im Bereich der Grund- und Weiterbildung der Stabsangehörigen und eines neuen Führungsbehelfs für Gemeindeführungsstäbe - Kooperation mit den Kantonen GL und AI bei der Ausbildung der Angehörigen des Zivilschutzes - Katalogisierung und Inventarisierung des gesamten Zivilschutzmaterials |
| Gesundheitsamt | <ul style="list-style-type: none"> - Aktualisierung der Formulare für die Gesuche um Bewilligung zur Berufsausübung - Evaluation und Aktualisierung der Konzepte für die vier kantonalen Aktionsprogramme «Kantonales Aktionsprogramme Bewegung und Ernährung», «Gesundheit im Alter», «Psychische Gesundheit» und «Suchtprävention» |
| Staatsanwaltschaft | <ul style="list-style-type: none"> - Schaffung einer neuen Abteilung (Abteilung III) führte zu einer Effizienzsteigerung (Verlagerung von Fällen weg von Generalisten hin zu Spezialisten) - Übertragung der Bereiche Tierschutz und Umwelt sowie Jagd, Wald und Waffen an die Abteilung II (führte zu einer Optimierung der Ressourcen, einer einheitlichen Rechtsanwendung sowie zu einer Effizienzsteigerung in der Bearbeitung der Dossiers) |
| Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde | <ul style="list-style-type: none"> - Teilrevision des EGZZGB bzw. Reorganisation der KESB (u.a. mit dem Ziel einer Beschleunigung der Verfahren durch Vereinfachung und Vereinheitlichung der Abläufe) |
| Erziehungs-, Kultur und Umweltschutzdepartement | |
| Departementsdienste EKUD | <ul style="list-style-type: none"> - Digitale Abwicklung der Beiträge der Spezialfinanzierung Sport - Personelle und organisatorische Optimierungen - Durchführung einer umfassenden Aufgabenüberprüfung innerhalb der Stabsstelle für Chancengleichheit von Frau und Mann (Schwerpunktthemen 2022–2024 neu gesetzt, Ressourcen gebündelt und zugeteilt) |
| Amt für Volksschule und Sport | <ul style="list-style-type: none"> - Digitale Abwicklung verschiedener Prozesse (bspw. Elektronische Eingabe von Sportfonds-Gesuchen sowie von Anträgen für Lehrbewilligungen, elektronische Datenverwaltung Schulpsychologischer Dienst etc.) - Neuorganisation und Umstrukturierung des AVS - Standardisierung sämtlicher Überprüfungs- und Bewilligungsverfahren im Bereich der Aufsicht sowie der Qualitätsüberprüfung und -sicherung der Volksschulen |

| Dienststelle | Aufgabenüberprüfung / Optimierung (Auszug) |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Reorganisation des Bereichs «Lehrmittel Graubünden» (Prot. Nr. 1011/2020) - Überprüfung sämtlicher Aufgaben und Abläufe im Bereich des Schulpsychologischen Dienstes hinsichtlich möglicher Digitalisierungsmöglichkeiten |
| Amt für Höhere Bildung | <ul style="list-style-type: none"> - Initiierung des Projekts «Elektronische Schülerverwaltung Mittelschulen» im Rahmen der E-Government-Strategie 2019–2023 - Anpassung des Aufnahmeverfahrens in eine Bündner Mittelschule in Bezug auf Bündner Schülerinnen und Schüler (SuS) bzw. ausserkantonale SuS - Einführung der neuen Schulverwaltungssoftware Schul-Netz in der Bündner Kantonsschule (BKS) sowie Optimierung des Campusbetriebs durch die neusanierte Infrastruktur der BKS - Realisierung der integrierten Bildungs-, Forschungs- und Innovationsstrategie (führt zu Optimierungen und Verbesserung von Prozessen sowie in Bezug auf die Finanzierung) |
| Amt für Berufsbildung | <ul style="list-style-type: none"> - Aufhebung kantonales Angebot «Lehratelier für Bekleidungsgestaltung» per August 2024 (Prot. Nr. 595/2021) - Anpassung der Kontraktverhandlungen mit den Institutionen - Anpassung der Arbeitsverteilung innerhalb der Abteilung «Lehraufsicht» und Ausstattung der Mitarbeitenden mit Convertibles - Restrukturierung der Abteilung «Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung» (Anpassung Führungsstruktur und Reduktion Führungsspanne) - Zusammenführung der Sekretariatsmitarbeiterinnen aller Abteilungen in das Team «Amtssekretariat» - Einführung des Berufsbildungsportals |
| Amt für Kultur | <ul style="list-style-type: none"> - Weitgehende Umstellung auf digitale Arbeitstechniken in praktisch allen Gebieten im Bereich des Archäologischen Dienstes - Schaffung eines digitalen Langzeitarchivs zur Archivierung von digitalen Rätica (alle Medien, die in Graubünden entstehen oder durch ihren Inhalt oder ihre Urhebererschaft Graubünden betreffen) - Überarbeitung des Leitbilds Bibliotheken Graubünden |
| Amt für Natur und Umwelt | <ul style="list-style-type: none"> - Reorganisationen und Aufgabenverschiebungen resp. Neuzuteilungen innerhalb des Amts (bspw. Zusammenlegung der Abteilungen «Betriebe» und «Luft, Lärm und Strahlung», Zusammenführung der Fachbereiche qualitativer Gewässerschutz, Schadendienst und Gewässerschutzpolizei sowie Schutz des Grundwassers, Optimierung Aufgabenzuteilung im Sekretariat etc.) - Optimierung der Schnittstellen sowie der räumlichen Anordnung der Fachbereiche im Rahmen des Umzugs ins neue Verwaltungszentrum Sinergia |
| Departement für Finanzen und Gemeinden | |
| Departementssekretariat DFG | <ul style="list-style-type: none"> - Digitalisierung von Geschäftsprozessen und Arbeitsabläufen - Entwicklung und Einführung einer Excel-basierten Risikosteuerung (wichtiges Führungsinstrument des DFG) - Überprüfung und Optimierung der zur Aufgabenerfüllung verwendeten Führungsinstrumente (bspw. Finanzpolitische Richtwerte) |
| Amt für Immobilienbewertung | <ul style="list-style-type: none"> - Einführung neues Bewertungsprogramm (GemDat Rubin) per 1. Januar 2019 (führt zu Vereinfachungen und Effizienzgewinnen) - Organisationsanpassung innerhalb des AIB per 1. Januar 2021 |

| Dienststelle | Aufgabenüberprüfung / Optimierung (Auszug) |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Ausstattung der Bewerberinnen und Bewerber mit Laptops (führte gemeinsam mit digitalisierten Akten zu optimierteren Abläufen und flexiblerem Arbeiten) - Teilweiser Verzicht von Vorort-Besichtigungen (ermöglicht Effizienzsteigerungen) - Einscannen der Liegenschaftsdossiers (Akten und Bewertungen) |
| Finanzverwaltung | <ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung gesamter Budgetprozess (Überprüfung der Abläufe und Prozesse hinsichtlich Effizienz, Qualität und Praktikabilität) im 2020 - Prüfung des Bereichs Tresorerie durch die Finanzkontrolle im Rahmen der Ziel- und Leistungsvereinbarung im Herbst 2021 - Überprüfung der Organisation und Aufgaben im Bereich «Versicherungswesen» - Einführung der neuen Versicherungslösung «brokerStar» per 1. Januar 2022 (ermöglichte eine umfassende Digitalisierung der Abläufe) |
| Personalamt | <ul style="list-style-type: none"> - Einführung des Online-Tools der Firma Refline (ermöglicht eine effizientere Abwicklung des Bewerbungsprozesses) - Erhöhung Automatisierungsgrad dank Einführung eines neuen Zeiterfassungssystems SIAXMA - Professionalisierung des Reha-Managements und Einführung einer Fallabwicklungs-Software - Einführung des Lernmanagementsystems ACADEMIA im Jahr 2022 (vereinfacht die Kursverwaltung) - Einführung neues HR-IT-System (ermöglichte verschiedene Optimierungen im Gehaltsmanagement) - Weitgehende Automatisierung der Übermittlung der versicherungsrelevanten Personaldaten an die Pensionskasse |
| Steuerverwaltung | <ul style="list-style-type: none"> - Regelmässige Überprüfungen von Teilen der Ablauforganisation mit Schwerpunkten Qualität, Effizienz und Kosten durch die Finanzkontrolle und die Eidgenössische Finanzkommission - Einführung von eSchKG im Bezugssystem «abx-tax Bezug» im Jahr 2023 geplant. eSchKG bezeichnet den Standard für den Austausch von elektronischen Betreibungsdaten zwischen verschiedenen Akteuren. Dadurch kann die grosse Anzahl an Betreibungsverfahren im Rechnungswesen digitalisiert und effizienter gestaltet werden |
| Amt für Informatik | <ul style="list-style-type: none"> - Zentralisierung und Vereinheitlichung der Aufgaben und Prozesse im Bereich der ICT-Beschaffungen in den Jahren 2020/21 - Einrichtung einer Loge für den Besuchsempfang und Triagierung zwischen allgemeine Auskünften und dem technischen ICT-Helpdesk - Optimierung der Produktionsabläufe im Bereich Druck und Kuvertierung durch die Auslagerung der Verarbeitungen von Unterlagen für Steuererklärungen an einen externen Dienstleister - (Teil-)Automatisierungen von diversen Aufgaben und Prozessen zur Erstellung von Webseiten und -inhalten sowie im Bereich des kantonalen Personenregisters - Auflösung der Abteilung «Rechenzentrum» und Neuordnung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten in der Abteilung ICT-Betrieb - Aufbau eines zentralen Projektportfolios als Teil der strategischen Informatikplanung |

| Dienststelle | Aufgabenüberprüfung / Optimierung (Auszug) |
|---|--|
| Amt für Gemeinden | <ul style="list-style-type: none"> - Reduktion der Gemeinderevisionen (i.d.R. nur noch bei Gemeindefusionen) - Pensenreduktionen im Bereich der Gemeindeberatung sowie im Sekretariat - Verstärkung des jährlichen Finanzausgleichs-Prozesses - Verstärkung der präventiven Finanzaufsicht |
| Finanzkontrolle | <ul style="list-style-type: none"> - Reorganisation per 1. Januar 2018 (Verschlankung von drei Sektionen auf zwei Abteilungen und Verlagerung der Stabsstellen in die Führungslinie sowie Sicherstellung der Stellvertretung auf Führungsebene) - Abbildung des Prüfungsprozesses in CMI und Umstellung auf vollständige digitale Dokumentation mit automatisierter Vorlagengenerierung - Einführung neue Ablagestruktur und Überführung ins CMI sowie Einführung CMI für Dritte, um mit externen Stellen medienbruchfrei und sicher kommunizieren zu können - Einführung der qualifizierten, digitalen Unterschrift, damit Dokumente vollständig digital bearbeitet werden können |
| Departement für Infrastruktur, Energie und Mobilität | |
| Departementssekretariat DIEM | <ul style="list-style-type: none"> - Restrukturierung resp. Bildung von Teams im Bereich der rechtlichen und fachlichen Unterstützung der Dienststellen - Verstärkung und Neuorganisation des Submissionswesens aufgrund der WEKO-Untersuchungen |
| Hochbauamt | <ul style="list-style-type: none"> - Anpassung der Organisationsstruktur, der Zuständigkeiten und Prozesse im Rahmen einer Reorganisation im Jahr 2020 (bspw. Bildung einer neuen Abteilung «Führungsunterstützung») |
| Tiefbauamt | <ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der Kernaufgaben hinsichtlich möglicher Optimierungspotenziale im Rahmen der Amtsziele 2021 |
| Amt für Energie und Verkehr | <ul style="list-style-type: none"> - Neudefinierung der Verantwortlichkeiten des Kantons im Rahmen der Wasserkraftstrategie - Einführung der «privaten Kontrolle» im Rahmen der Teilrevision des kantonalen Energiegesetzes (ermöglicht schlankeren und effizienteren Vollzug des BEG) |
| Amt für Wald und Naturgefahren | <ul style="list-style-type: none"> - Anpassung der amtsinternen Organisationsstruktur und Schaffung des Bereichs «Erschliessung» - Teilrevision des kantonalen Waldgesetzes und damit verbundene Aufnahme des integralen Risikomanagements bei Naturgefahren, genauere Zuweisung der Zuständigkeiten bei Schutzbauten gegen Naturgefahren und Neuregelung der Gefahrenkommissionen - Einführung neue NFA Programmvereinbarung «Wald» - Erarbeitung und Inkraftsetzung des Waldentwicklungsplans (WEP 2018+) |
| Amt für Jagd und Fischerei | <ul style="list-style-type: none"> - Durchführung von regelmässigen amtsinternen Überprüfungen und Prozessoptimierungen |