



**Gesuch um Ausstellung eines Austauschpasses**

**Personalien Passinhaber/in:**

Name/Vorname/n: .....

Geburtsdatum: .....

Wohnort und Adresse: .....

**1. Passnummer:** ..... **2. Passnummer:** .....  
(Passnummern werden von der ausstellenden Behörde eingetragen!)

**Grund des Gesuches:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Hinterlegung:**

Wird ein Austauschpass ausgestellt, so ist jeweils einer der beiden Pässe bei einer ausstellenden Behörde zu hinterlegen. Sofern ein Missbrauch ausgeschlossen werden kann, darf die Behörde ausnahmsweise eine anderweitige Hinterlegung bewilligen (Art. 21a VAWG).

Geben Sie bitte an, wo der Austauschpass hinterlegt werden soll:

Chur                       Zernez                       Arbeitgeber

Passinhaber/in und Arbeitgeberfirma/Reisebüro nehmen davon Kenntnis, dass es nicht gestattet ist, gleichzeitig mit zwei Pässen zu reisen bzw. diese auf sich zu tragen. Bei Übertretung dieser Bestimmung bzw. für alle sich daraus ergebenden Folgen lehnt die ausstellende Behörde jede Verantwortung ab.

Die ausstellende Behörde behält sich vor, den Austauschpass jederzeit wieder zurückzuverlangen. Die Firma und der/die Passinhaber/in geben von sich aus einen der beiden Pässe der ausstellenden Behörde zurück, sobald die heute vorliegenden besonderen Umstände nicht mehr bestehen.

**Firmenname, Adresse und Unterschrift:**

**Unterschrift Passinhaber/in:**

.....  
Datum:

.....  
Datum:

Mitteilung für die antragstellenden Personen: Dieses Formular ist vollständig ausgefüllt zum Termin ins Ausweiszentrum Chur oder Zernez mitzunehmen.