



## Richiesta per il rilascio di un passaporto sostitutivo

### Dati personali del/della titolare:

Nome/Cognome: .....

Data di nascita: .....

Luogo di domicilio e indirizzo: .....

**1. numero di passaporto:** ..... **2. numero di passaporto:**.....

(I numeri del passaporto sono inseriti dall'autorità di rilascio!)

### Motivo della richiesta:

.....  
.....  
.....  
.....

### Deposito:

Se è stato rilasciato un passaporto sostitutivo, uno dei due passaporti va depositato presso l'autorità di rilascio. L'autorità può eccezionalmente permettere un altro tipo di deposito sempre che sia esclusa ogni possibilità di abuso (art. 21 ODI).

Indicare p.f. dov'è da depositare il passaporto sostitutivo:

Coira

Zernez

datore di lavoro

Il/la titolare del passaporto e il suo datore di lavoro prendono atto del fatto che non è permesso viaggiare con due passaporti o portarli su di sé contemporaneamente. In caso di non rispetto di questa disposizione e per tutte le conseguenze che ne risultano, l'autorità di rilascio declina ogni responsabilità.

L'autorità di rilascio si riserva di ritirare in ogni momento il passaporto sostitutivo. Il datore di lavoro e il/la titolare restituiscono spontaneamente uno dei due passaporti all'autorità di rilascio, non appena le circostanze particolari attuali non sussistono più.

**Nome della ditta, indirizzo e firma:**

**Firma del/della titolare:**

.....  
Data:

.....  
Data:

Nota per l'autorità richiedente: Questo modulo è da compilare correttamente e va portato all'appuntamento al centro documenti d'identità Coira o Zernez.