



Digitaler  
Fahrtschreiber

## Meldung einer defekten Fahrtschreiberkarte

**Art der Karte:**

Fahrerkarte       Unternehmenskarte       Kontrollkarte

**Kartenummer:** \_\_\_\_\_

**Name Karteninhaber/in, des Unternehmens oder der Kontrollstelle:**

\_\_\_\_\_

**Adresse:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Zahlungsverbindung:**

Postkonto  
Kontonummer: \_\_\_\_\_

oder

Bankkonto  
Kontonummer: \_\_\_\_\_

Clearingnummer: \_\_\_\_\_

Name und Ort der Bank: \_\_\_\_\_

**Beschreibung des Defekts:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Die Gesuchsannahmestellen sind befugt, bei eindeutigem Fremdverschulden eine Garantieabklärung abzulehnen. Wird dennoch eine Überprüfung gewünscht und zeigt die Analyse, dass ein Fremdverschulden vorliegt, werden die Kosten der Überprüfung dem Karteninhaber in Rechnung gestellt.

Überprüfung auf ausdrücklichen Wunsch des Karteninhabers

**Die defekte Karte ist dieser Meldung beizulegen**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Karteninhaber/in

Die defekte Karte wird eingesandt und vom Hersteller analysiert. Zeigt die Analyse, dass der Defekt ohne eigenes Verschulden entstanden ist, wird Ihnen die Kartengebühr zurückerstattet. Es erfolgt keine Verrechnung mit einer allfälligen Ersatzkarte. In jedem Fall werden Sie über das Ergebnis informiert.

**Von der Gesuchsannahmestelle auszufüllen:**

Die Karte wurde am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ zurückgegeben.

Gesuchsannahmestelle: \_\_\_\_\_