**CONTRATTO MODELLO**

**Trasferimento dei compiti relativi alla raccolta di dati in vigore della pianificazione dell'utilizzazione dal Comune al servizio di gestione dati (SGD)**

tra

 **il Comune /la Città di [nome]**

 [indirizzo / luogo],

 rappresentato/a dal/la Sindaco/a [nome cognome]

 e dal segretario comunale [nome cognome]

 (di seguito definito **Comune**)

e

 **Ditta,**

 [indirizzo commerciale, luogo]

*Indicazione: qualora la competenza e la responsabilità per i compiti contenutistici e tecnici vengano suddivise tra due imprese, devono essere indicate entrambe le ditte]*

 (di seguito definita servizio di gestione dati (**SGD**) )

# Introduzione

Conformemente al diritto federale e cantonale in materia di geoinformazione, il Comune è competente per il rilevamento, l'aggiornamento e la gestione della pianificazione dell'utilizzazione comunale in formato digitale. Le istruzioni per la pianificazione dell'utilizzazione comunale in formato digitale dei Grigioni, emanate dall'Ufficio per lo sviluppo del territorio quale servizio cantonale competente, definiscono il ruolo del «servizio di gestione dati» (SGD) per la raccolta di dati in vigore. Tale servizio procede al salvataggio, all'aggiornamento, alla gestione, alla garanzia della qualità e alla messa a disposizione dei dati assumendosi la responsabilità contenutistica e tecnica. Il Comune può trasferire i compiti del SGD a imprese private.

Per l'esecuzione dei lavori fanno stato i seguenti atti normativi e tecnici nella rispettiva versione in vigore:

* Legge federale sulla geoinformazione (LGI, [RS 510.62](https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20050726/index.html)),
* Ordinanza federale sulla geoinformazione (OGI, [RS 510.620](http://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20071088/index.html)),
* Ordinanza sul Catasto delle restrizioni di diritto pubblico della proprietà (OCRDPP, [RS 510.622.4](http://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20081895/index.html)),
* Ordinanza dell'Ufficio federale di topografia sulla geoinformazione (OGI-swisstopo, [RS 510.620.1](http://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20071096/index.html)),
* Legge cantonale sulla geoinformazione (LCGI, [CSC 217.300](http://www.gr-lex.gr.ch/data/217.300/it)),
* Ordinanza cantonale sulla geoinformazione (OCGI, [CSC 217.310](http://www.gr-lex.gr.ch/data/217.310/it)),
* Ordinanza sugli emolumenti relativa alla legge cantonale sulla geoinformazione (OELCGI, [CSC 217.330](http://www.gr-lex.gr.ch/data/217.330/it)),
* Legge sulla pianificazione territoriale del Cantone dei Grigioni (LPTC, [CSC 801.100](http://www.gr-lex.gr.ch/data/801.100/it)),
* Ordinanza sulla pianificazione territoriale del Cantone dei Grigioni (OPTC, [CSC 801.110](http://www.gr-lex.gr.ch/data/801.110/it)),
* Istruzioni per la pianificazione dell'utilizzazione comunale in formato digitale dei Grigioni, emanate dall'Ufficio per lo sviluppo del territorio quale servizio cantonale competente.

Su queste basi, le parti convengono quanto segue:

# Oggetto del contratto

Il contratto disciplina i diritti e i doveri delle parti in relazione all'adempimento dei compiti del SGD.

Il contenuto della pianificazione dell'utilizzazione comunale in formato digitale dei Grigioni e i compiti del SGD si conformano alla versione in vigore delle istruzioni per la pianificazione dell'utilizzazione comunale in formato digitale dei Grigioni.

# Prestazioni del comune

## Basi

Il Comune mette gratuitamente a disposizione del SGD i dati disponibili relativi alla pianificazione dell'utilizzazione esecutiva così come i dati, i documenti e le basi necessari per l'aggiornamento della raccolta di dati in vigore.

## Obbligo d'informare

Il Comune si impegna a rispettare le procedure di aggiornamento definite della pianificazione dell'utilizzazione digitale. Esso provvede a una comunicazione adeguata tra i servizi interessati e segnala al SGD in particolare

* l'avvio di procedimenti per l'emanazione o la modifica dell'ordinamento base,
* l'approvazione dell'ordinamento base da parte dell'autorità competente nonché l'inizio e la conclusione del successivo termine d'impugnazione,
* la ricezione, il contenuto e gli esiti di eventuali ricorsi dinanzi al Tribunale amministrativo e al Tribunale federale,
* l'avvio di pianificazioni di quartiere nonché l'emanazione e l'entrata in vigore dei piani di quartiere,
* il rinnovo dell'operato di misurazione.

## Indennizzo

Il SGD viene indennizzato per i suoi lavori in base al tempo impiegato. Per le singole categorie fanno stato le tariffe orarie raccomandate dalla Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti pubblici (KBOB).

# Prestazioni del SGD

## Contenuto e principi

La versione in vigore delle istruzioni per la pianificazione dell'utilizzazione comunale in formato digitale definisce i requisiti e i compiti dettagliati per i quali il SGD è competente e responsabile. Si tratta tra l'altro del salvataggio dei dati, dell'aggiornamento tempestivo, della garanzia della qualità contenutistica e tecnica e della messa a disposizione della raccolta di dati in vigore della pianificazione dell'utilizzazione.

Il SGD svolge un ruolo importante nell'ambito della pianificazione dell'utilizzazione in formato digitale. In questa posizione assume la funzione di punto di contatto tra il Comune, gli uffici di pianificazione incaricati, l'Ufficio per lo sviluppo del territorio, il centro cantonale di geodati e l'organizzazione del catasto RDPP. Esso provvede a una comunicazione adeguata tra i servizi coinvolti.

Il SGD stabilisce le procedure e le competenze interne per l'esecuzione dei lavori.

Il SGD garantisce la sicurezza dei dati mediante una strategia di salvataggio e disciplina i diritti di accesso alle raccolte di dati (norma svizzera SN 612 010 – Sicurezza informatica – Sicurezza e protezione dei geodati).

## Scadenze

La versione in vigore delle istruzioni per la pianificazione dell'utilizzazione comunale in formato digitale definisce le scadenze per l'esecuzione dei lavori. Il SGD rispetta queste scadenze.

Il SGD elimina immediatamente le lacune constatate relative alla raccolta di dati in vigore della pianificazione dell'utilizzazione.

## Reperibilità e supplenza

Il SGD garantisce la propria reperibilità durante gli usuali orari di lavoro e disciplina la supplenza.

## Garanzia della qualità

Il SGD provvede a una cura dei dati accurata e di elevato livello qualitativo.

In occasione di ogni modifica dei dati, il SGD procede alla verifica della conformità e alla conferma del passaggio in giudicato, con le quali conferma, ai fini della pubblicazione dei dati, che questi soddisfano i seguenti requisiti:

1. I dati sono stati aggiornati in considerazione della verifica delle differenze calcolate dal check service rispetto alla versione precedente del set di dati liberamente accessibile.
2. I dati riproducono correttamente i contenuti dei piani di utilizzazione come decisi e autorizzati nelle procedure dei piani di utilizzazione secondo la LPTC e rappresentati nel servizio di rappresentazione comunale.
3. I contenuti dei piani di utilizzazione compresi nei dati sono entrati in vigore.

Il SGD documenta tutti i lavori relativi ai dati in modo che siano rintracciabili.

Per i lavori, il SGD impiega esclusivamente collaboratori qualificati e attribuisce corrispondente importanza alla formazione del personale.

# Responsabilità

Il SGD è responsabile per la corretta esecuzione tecnica e giuridica dei lavori. Esso risponde secondo le disposizioni legislative in materia. In particolare, deve riparare il più presto possibile a proprie spese una raccolta di dati che esso ha danneggiato.

# Durata del contratto e disdetta

Il contratto può essere disdetto da ciascuna parte contraente, nel rispetto di un termine di disdetta di sei mesi, per la fine di un anno civile. La disdetta deve essere data in forma scritta.

In caso di aggregazione di comuni, la validità del contratto cessa automaticamente al momento dell'entrata in vigore dell'aggregazione.

Al momento dello scioglimento del contratto, il SGD trasmette gratuitamente al Comune tutti i dati, i documenti e il materiale rilevati o allestiti nell'adempimento dei compiti del SGD.

# Competenza giurisdizionale

In caso di controversie risultanti dal presente contratto, la competenza spetta ai tribunali del Cantone dei Grigioni competenti per luogo e per materia.

# Firme

**Il Comune /La Città di [nome]**

Luogo, il ……………………………. …………………………….………………

 Firma valida

**Servizio di gestione dati**

Luogo, il ……………………………. …………………………….………………

 Firma valida