



## Documentazione conclusiva e conteggio finale

Una documentazione conclusiva completa costituisce il presupposto per l'erogazione dei sussidi. Essa elenca i costi effettivi ed è necessaria quale base per il contributo definitivo da erogare. La documentazione illustra inoltre in modo comprensibile i lavori all'oggetto e funge da base per misure future.

Il conteggio e la documentazione conclusiva possono essere inoltrati anche in formato digitale. Quale servizio cloud è a disposizione esclusivamente il servizio pcloud dell'Amministrazione cantonale. Su richiesta il Servizio monumenti dei Grigioni (SMG) mette a disposizione un link. Quale alternativa è possibile anche consegnare i documenti tramite chiavetta USB.

È **assolutamente** necessario inoltrare i seguenti documenti:

1. Conteggio finale incl. copie delle fatture. Il conteggio deve essere strutturato secondo il codice dei costi di costruzione (CCC). Deve essere inoltrata la fattura complessiva. In caso di progetti di restauro estesi è inoltre utile allestire un calcolo dei costi aventi diritto a contributi. La determinazione definitiva dei costi aventi diritto a contributi avviene da parte della consulenza in materia edilizia del SMG.
2. Piani di esecuzione (se divergono dai piani di rilievo): scala 1:20, 1:50 o 1:100. Vi rientrano piani delle facciate, piante, ev. piani dei soffitti, sezioni nonché piani dettagliati. In caso di modifiche edilizie, le parti esistenti vanno indicate in nero, quelle da demolire in giallo e quelle nuove in rosso.
3. Descrizione delle misure adottate nonché delle tecniche e dei materiali utilizzati. Vi rientrano ad es. rapporti di restauratori comprese le schede tecniche dei materiali utilizzati e il loro utilizzo sull'oggetto.
4. Documentazione fotografica: stato precedente e successivo ai lavori e singole fotografie digitali scattate durante i lavori in formato jpg, risoluzione 300 dpi, catalogate in modo chiaro. Raccomandazione: oggetto con dintorni, tutte le facciate, fotografie degli interni di tutti i locali, fotografie dei dettagli (finestre, porte, interni, ecc.) nonché fotografie significative dei danni.

### **Versamento**

Il versamento finale viene effettuato dopo il controllo dal SMG, fatti salvi i crediti nel relativo budget.

Per il versamento sono necessarie coordinate bancarie (numero e titolare del conto) attuali e corrette.