

Deposito di materiale "....."

Comune di

(Discarica di inerti per materiale di scavo, di sgombero e d'estrazione non inquinato)

Regolamento di gestione

del: _____

Titolare dell'autorizzazione:

Gestore:

Tel.: _____ Fax: _____

Gestore:

Luogo e data:

**approvato dall'Ufficio per la natura e
l'ambiente**

Luogo e data:

INDICE

Pagina

1 Campo di validità	3
2 Ordinamento di gestione	3
3 Direzione della gestione	3
4 Comprensorio / Diritto d'uso	3
5 Rifiuti autorizzati	3
6 Registrazione dei quantitativi e controllo dei rifiuti	4
7 Deposito dei rifiuti / Lavori di sistemazione finale	4
8 Manutenzione dell'area della discarica e delle adiacenze	4
9 Giornale di gestione / Resoconto	4

1 Campo di validità

- 1.1 Il presente Regolamento di gestione vale per il deposito di materiale "....." nel Comune di Esso si basa sulle prescrizioni dell'Ordinanza tecnica sui rifiuti del 10 dicembre 1990 (OTR; RS 814.600). Il deposito di materiale viene gestito dal

2 Ordinamento di gestione

- 2.1 Il gestore della discarica emana un Ordinamento di gestione in cui sono contenute tutte le informazioni importanti per i fornitori. In caso di necessità l'Ordinamento di gestione viene consegnato ai fornitori.
- 2.2 L'Ordinamento di gestione può essere modificato dal gestore della discarica.

3 Direzione della gestione

- 3.1 Il custode della discarica è competente per la gestione del deposito di materiale.
- 3.2 Il custode della discarica è tenuto a gestire il deposito di materiale in modo che il presente Regolamento venga rispettato e le emissioni causate dall'esercizio della discarica (polvere, rumore) risultino quanto mai contenute.
- 3.3 Il gestore della discarica risp. la persona responsabile si accerta che tutto il personale conosca il contenuto del presente Regolamento e che lo applichi in modo corretto.

4 Comprensorio / Diritto d'uso

- 4.1 Il comprensorio comprende i Comuni di
Le forniture provenienti da fuori del comprensorio sono soggette all'approvazione del titolare dell'autorizzazione.
- 4.2 Il deposito di materiale accetta materiale di scavo, sgombero e estrazione non inquinato da fornitori pubblici e privati.
- 4.3 Per l'ammissione è determinante il luogo di produzione del materiale da depositare (ad es. cantiere, cava di ghiaia ecc.) e non la sede della ditta del fornitore.

5 Rifiuti autorizzati

- 5.1 Può essere depositato soltanto il materiale non inquinato, che rispetta i valori limite stabiliti nell'Allegato 3 dell'OTR.
- 5.2 Se la composizione dei rifiuti che devono essere forniti è sconosciuta o se essi provengono dal settore di
- un poligono di tiro
 - strade a forte traffico
 - un'area artigianale o industriale, dove s'impiegavano o vengono tuttora impiegati liquidi pericolosi per le acque
 - un sito di un incidente rilevante

la loro ammissione deve essere chiarita in precedenza mediante analisi di laboratorio per accertare dove possono essere depositati. Le spese per le analisi del materiale provenienti dalle aree di cui sopra sono a carico del fornitore.

5.3 Se sussistono incertezze sull'ammissibilità del materiale da deporre, il custode della discarica si consulta con il gestore. Ove non si riuscisse a chiarire la questione, l'Ufficio per la natura e l'ambiente decide definitivamente in merito al modo di procedere e/o all'ammissibilità.

6 Registrazione dei quantitativi e controllo dei rifiuti

6.1 Il custode della discarica esamina le forniture dal profilo ottico e olfattivo.

6.2 Il rilevamento dei quantitativi delle forniture avviene secondo cubatura sciolta fornita.

6.3 Le forniture inquinate da rifiuti che non possono essere depositati, vengono respinte risp. smaltite a norme di legge a carico del fornitore.

6.4 Il gestore della discarica e l'Ufficio per la natura e l'ambiente sono autorizzati in ogni momento a controllare, analizzare e valutare i rifiuti forniti. Le spese di analisi per le prove di controllo in caso di contestazioni sono a carico del fornitore. Il giudizio si basa sui valori limite stabiliti nell'Allegato 3 OTR.

6.5 Se sul deposito di materiale vengono depositati rifiuti non autorizzati, l'Ufficio per la natura e l'ambiente può revocare l'autorizzazione d'esercizio.

7 Deposito dei rifiuti / Lavori di sistemazione finale

7.1 Il deposito avviene sulla base di un piano per la sistemazione dei rifiuti. Il gestore della discarica lo aggiorna annualmente.

7.2 Nel corpo della discarica i rifiuti devono essere incorporati in base allo stato della tecnica vigente. Si deve badare in modo particolare alla stabilità del citato corpo.

8 Manutenzione dell'area della discarica e delle adiacenze

8.1 Il custode della discarica provvede all'ordine all'interno e fuori dell'area della discarica.

8.2 L'insudiciamento delle strade d'accesso da parte del traffico in entrata e uscita della discarica viene eliminato immediatamente dal gestore della discarica a spese dei fornitori.

9 Giornale di gestione / Resoconto

9.1 Il custode della discarica tiene sul posto un giornale di gestione, che può essere consultato in ogni momento dalle autorità cantonali in occasione di controlli della gestione.

9.2 Il giornale contiene le seguenti indicazioni:

- quantitativi, provenienza, fornitori del materiale depositato
- speciali eventi quali reclami dei vicini, pulizia dell'accesso alla discarica e controlli.

9.3 Il gestore della discarica informa l'UNA annualmente sui quantitativi dei rifiuti accettati.

9.4 Il gestore della discarica informa l'UNA in caso di eventi che non sono disciplinati nel Regolamento di gestione (problemi con il corpo della discarica, con le adiacenze, in caso di fenomeni naturali nel settore della discarica ecc.).