

Discarica per materiali inerti " "

Comune di.....

Regolamento di gestione _____ del

Titolare dell'autorizzazione:

Gestore:

Tel.: _____

Fax: _____

Gestore:

Luogo e data:

Autorizzato dall'Ufficio per la natura e l'ambiente:

Luogo e data:

INDICE

1	Campo di validità	3
2	Ordinamento di gestione	3
3	Direzione della gestione	3
4	Comprensorio / Diritto d'uso	3
5	Rifiuti autorizzati	4
6	Rilevamento dei quantitativi e controllo dei rifiuti	4
7	Deposito dei rifiuti / Lavori di sistemazione finale	5
8	Manutenzione dell'area della discarica e delle adiacenze	5
9	Giornale di gestione / Resoconto	5

1 Campo di validità

- 1.1 Il presente Regolamento di gestione fa stato per la discarica per materiali inerti nel Comune di Esso si basa sulle norme dell'Ordinanza tecnica sui rifiuti del 10 dicembre 1990 (OTR; RS 814.600). La discarica per materiali inerti viene gestita da

2 Ordinamento di gestione

- 2.1 Il gestore oltre al Regolamento di gestione emana anche un Ordinamento di gestione che contiene tutte le informazioni importanti per i fornitori.

In caso di necessità, detto Ordinamento può essere consegnato ai fornitori.

- 2.2 Il gestore è autorizzato a modificare l'Ordinamento di gestione.

3 Direzione della gestione

- 3.1 Il custode della discarica è competente per la gestione della stessa.

- 3.2 Il custode della discarica per materiali inerti è tenuto a gestire la stessa in modo che il presente Regolamento venga rispettato e che le emissioni causate dall'esercizio della discarica (polvere, rumore) risultino quanto mai contenute.

- 3.3 Il gestore risp. la persona responsabile si accerta che l'intero personale conosca il contenuto del presente Regolamento e che lo applichi in modo corretto.

4 Compensorio / Diritto d'uso

- 4.1 Il compensorio comprende i Comuni di
Le forniture da fuori del compensorio richiedono il consenso del titolare dell'autorizzazione.

- 4.2 La discarica per materiali inerti accetta rifiuti edili inerti non riciclabili provenienti da centri autorizzati di raccolta e cernita nonché materiale di scavo pulito (materiale di sterro, di sgombero e di roccia non inquinato) da fornitori pubblici e privati.

- 4.3 Per l'ammissione dei rifiuti è determinante il loro luogo di produzione (p.e. cantiere, ubicazione dell'esercizio industriale o artigianale dove i rifiuti vengono prodotti) e non la sede della ditta del fornitore.

5 Rifiuti autorizzati

Possono essere depositati soltanto:

- materiali inerti ai sensi dell'OTR, Allegato1, cifra 11
- rifiuti edili minerali non riciclabili provenienti da centri autorizzati di raccolta e cernita giusta OTR, Allegato 1, cifra 12, cpv. 1
- materiale non inquinato di scavo, sgombero e di roccia giusta OTR, Allegato1, cifra 12, cpv. 2 e l'Allegato 3.

5.1 Se la composizione dei rifiuti destinati a essere consegnati è sconosciuta oppure essi provengono dal settore

- di un poligono di tiro
- di una strada intensamente transitata
- di un'area artigianale o industriale dove si lavora o è stato lavorato con liquidi pericolosi per le acque
- dal sito di un incidente rilevante

la loro accettazione deve essere chiarita in precedenza a mezzo di analisi di laboratorio. Le spese risultanti da quest'ultimi sono a carico del fornitore.

5.2 Se sussistono incertezze sull'ammissibilità del materiale da depositare, il custode della discarica per materiali inerti si consulterà con il gestore. Se non si riuscisse a chiarire la questione, l'Ufficio per la natura e l'ambiente deciderà definitivamente sul modo di procedere e/o sull'ammissibilità.

6 Rilevamento dei quantitativi e controllo dei rifiuti

6.1 Il custode della discarica esamina le forniture dal profilo ottico e olfattivo.

6.2 I quantitativi vengono rilevati secondo la cubatura sciolta fornita.

6.3 Le forniture inquinate da rifiuti che non possono essere depositati vengono respinte risp. smaltite a norma di legge a spese del fornitore.

6.4 Il gestore e l'Ufficio per la natura e l'ambiente sono autorizzati a controllare, analizzare e valutare i rifiuti consegnati in ogni momento. Le spese per l'analisi delle prove di controllo in caso di contestazione sono a carico del fornitore. La base per la valutazione è costituita dai criteri di cui al punto 5.1.

6.5 Se nella discarica per material inerti vengono depositati rifiuti non autorizzati, l'Ufficio per la natura e l'ambiente può revocare l'autorizzazione d'esercizio.

7 Deposito dei rifiuti / Lavori di sistemazione finale

- 7.1 Il deposito dei rifiuti deve basarsi su un piano per la sistemazione dei rifiuti che viene aggiornato ogni anno.
- 7.2 I rifiuti devono venir depositati nel corpo della discarica in conformità alle cognizioni attuali della tecnica. In modo particolare si deve badare alla stabilità di detto corpo.

8 Manutenzione della discarica e delle adiacenze

- 8.1 All'interno della discarica e fuori dell'area della stessa bisogna provvede all'ordine.
- 8.2 L'insudiciamento delle strade d'accesso causato nel comprensorio della discarica dal traffico d'entrata e uscita viene eliminato immediatamente da parte del gestore a spese del fornitore.

9 Giornale di gestione / Resoconto

- 9.1 Per la discarica di materiali inerti viene tenuto un giornale. Le autorità cantonali in sede di controlli della gestione possono prenderne visione in ogni momento.
- 9.2 Il giornale contiene le seguenti indicazioni:
- quantitativi, provenienza e fornitori
 - eventi particolari quali reclami del vicinato, pulizia dell'accesso alla discarica e controlli.
- 9.3 Il gestore della discarica informa l'UNA ogni anno sui quantitativi di rifiuti accettati.
- 9.4 Il gestore della discarica informa l'UNA in caso di eventi che non sono previsti nel Regolamento di gestione (problemi con il corpo della discarica – con le adiacenze – nel caso di fenomeni naturali nel comprensorio della discarica ecc.).