

Amt für Volksschule und Sport  
Uffizi per la scola popolare ed il sport  
Ufficio per la scuola popolare e lo sport

---

# **Dossier sui provvedimenti di istruzione scolastica speciale**

**Valutazione, rapporto e richiesta**

Coira, marzo 2009

# Indice

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>II. PROCEDURE</b>	<b>5</b>
<b>1. Provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale</b>	<b>6</b>
1.1 Educazione precoce speciale	6
1.2 Misure di accompagnamento nella scuola dell'infanzia	8
1.3 Istruzione scolastica speciale integrativa in generale / prima richiesta	10
1.4 Istruzione scolastica speciale integrativa in generale / richiesta di proroga	13
1.5 Istruzione scolastica speciale integrativa per disturbi del linguaggio	16
1.6 Istruzione scolastica speciale separativa in generale / prima richiesta	19
1.7 Istruzione scolastica speciale separativa in generale / richiesta di proroga	22
1.8 Istruzione scolastica speciale separativa dopo il nono anno scolastico	25
<b>2. Provvedimenti pedagogico-terapeutici</b>	<b>28</b>
2.1 Logopedia prima della scuola dell'infanzia	28
2.2 Logopedia	30
2.3 Terapia di legastenia / discalculia	32
2.4 Terapia psicomotoria	34
2.5 Assistenza a bambini audiolesi / ipovedenti	36
<b>III. MODULI PER I RAPPORTI E LE RICHIESTE</b>	<b>38</b>
<b>1. Quando sono necessari rapporti e richieste per provvedimenti di istruzione scolastica speciale?</b>	<b>39</b>
1.1 Prima richiesta	39
1.2 Richiesta di proroga	39
1.3 Istruzione scolastica interna a una struttura ospedaliera fuori Cantone	40
<b>2. Quando è necessaria una comunicazione della struttura per l'istruzione scolastica speciale all'USPS ISSI?</b>	<b>41</b>
2.1 Notifica d'ammissione	41
2.2 Notifica d'uscita	41
<b>3. Cosa devono contenere rapporti e proposte per provvedimenti di istruzione scolastica speciale?</b>	<b>42</b>
3.1 Criteri giuridici	42
3.2 Criteri formali	42
3.3 Criteri contenutistici	42

<b>IV. APPENDICE</b>	<b>45</b>
<b>1. Provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale</b>	<b>46</b>
1.1 Modulo di richiesta per provvedimenti di istruzione scolastica supplementari	46
1.2 Modulo per il rapporto per provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale	47
1.3 Disposizione di provvedimenti supplementari per l'istruzione scolastica speciale	50
<b>2. Provvedimenti pedagogico-terapeutici dell'istruzione scolastica speciale</b>	<b>51</b>
2.1 Modulo di richiesta di provvedimenti pedagogico-terapeutici	51
2.2 Modulo per il rapporto per provvedimenti pedagogico-terapeutici	52
2.3 Disposizione di provvedimenti pedagogico-terapeutici	54
<b>3. Consultazione del consiglio scolastico</b>	<b>55</b>
<b>4. Ispettorato scolastico e di scuola dell'infanzia</b>	<b>56</b>
<b>5. Elenco delle abbreviazioni / legenda</b>	<b>57</b>

# INTRODUZIONE

Il presente dossier include gli elementi essenziali per la presentazione del rapporto e della richiesta di provvedimenti di istruzione scolastica speciale.

Dapprima viene presentata una panoramica di tutti i provvedimenti di cui si occupa l'Ufficio per la scuola popolare e lo sport, settore Istruzione scolastica speciale e integrazione.

In seguito vengono presentati i singoli provvedimenti per quanto riguarda la procedura di rapporto e di richiesta, sia per le prime richieste che per le richieste di proroga.

Nei capitoli successivi si trovano indicazioni e spiegazioni relative ai rapporti d'esame e alle richieste di provvedimenti di istruzione scolastica speciale.

I moduli in relazione alla regolamentazione delle procedure per la presentazione del rapporto e delle richieste, nonché per la consultazione del consiglio scolastico prima che venga emanata la decisione di provvedimenti da parte dell'Ufficio per la scuola popolare e lo sport, sono stati rielaborati.

Il dossier è stato elaborato tenendo conto delle risposte pervenute da diversi servizi specializzati nel corso del 2008. Nel presente dossier sono confluiti i risultati delle proposte di adeguamento e di attuazione pervenute finora.

Come già preannunciato nel corso di incontri tenutisi nel 2008, a partire dal 2009 sono possibili o attesi ulteriori sviluppi. È possibile che durante la fase transitoria (1.1.2008 – 31.12.2010) si renderanno necessari ulteriori adeguamenti, in accordo con nuove normative di legge cantonali o intercantionali.

## I. PANORAMICA DELLE MISURE

Provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale					
Fasi	Dalla nascita alla scuola dell'infanzia	Scuola dell'infanzia	Scuola popolare	Istruzione scolastica speciale quale preparazione alla scelta professionale	Dalla fine dell'obbligo scolastico al 20° anno d'età
Provvedimenti	Educazione precoce speciale				
		Misure accompagnatorie nella scuola dell'infanzia			
		Istruzione scolastica speciale integrativa			
		Istruzione scolastica speciale separativa			

Provvedimenti pedagogico-terapeutici dell'istruzione scolastica speciale				
Fasi	Dalla nascita alla scuola dell'infanzia	Scuola dell'infanzia	Scuola popolare	Dalla fine dell'obbligo scolastico al 20° anno d'età
Provvedimenti	Logopedia prima dell'inizio della scuola dell'infanzia	Logopedia		
		Terapia psicomotoria		
			Terapia di legastenia	
			Terapia di discalculia	
	Assistenza a bambini audiolesi / ipovedenti			

## II. PROCEDURE

Le procedure presentate comprendono i provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale, nonché pedagogico-terapeutici, per i quali l'Ufficio per la scuola popolare e lo sport, settore Istruzione scolastica speciale e integrazione (USPS ISSI) rileva dati o è autorizzato a emanare decisioni.

I provvedimenti vengono presentati schematicamente sotto forma di grafici. Gli aspetti importanti non inclusi nel grafico vengono illustrati singolarmente sotto i grafici.

I grafici illustrano la procedura per richiedere provvedimenti e indicano le persone interessate ai vari livelli. Le spiegazioni descrivono le competenze dei singoli servizi.

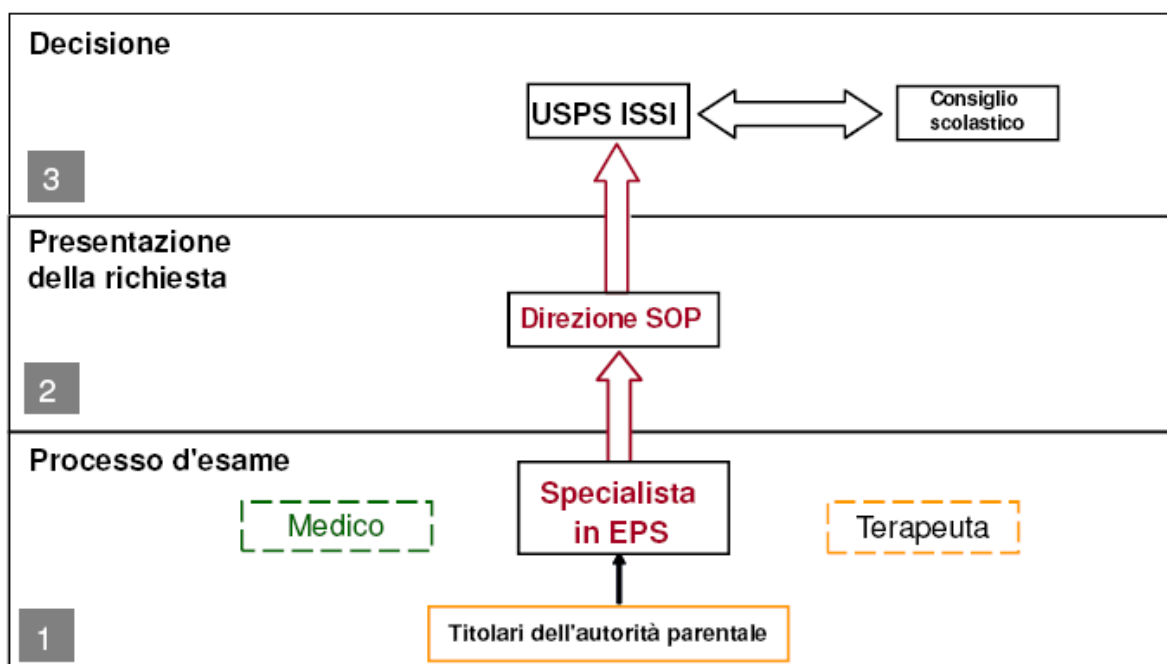
Si differenzia tra provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale e provvedimenti pedagogico-terapeutici.

Tra i provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale rientrano: educazione precoce speciale, misure accompagnatorie nella scuola dell'infanzia, istruzione scolastica speciale integrativa, istruzione scolastica speciale separativa, nonché le forme particolari dell'istruzione scolastica speciale integrativa in presenza di disturbi del linguaggio e dell'istruzione scolastica speciale separativa al termine dell'obbligo scolastico.

Tra i provvedimenti pedagogico-terapeutici rientrano: logopedia prima della scuola dell'infanzia, logopedia, terapia psicomotoria, terapia di legastenia e discalculia, assistenza a bambini audiolesi / ipovedenti.

# 1. Provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale

## 1.1 Educazione precoce speciale



### 1.1.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale o del medico
- Presa di contatto con il Servizio ortopedagogico (SOP)

##### **Prima valutazione / proroga: specialista in educazione precoce speciale (EPS)**

- Esame
- Diagnosi
- Rapporto completo e in caso di necessità raccomandazione (motivata) di un provvedimento e piano di sostegno (tipo ed entità del sostegno)
- Coinvolgimento di tutti gli interessati
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali
- In caso di proroga del provvedimento, riferimento al primo rapporto
- Trasmissione del rapporto completo e della richiesta alla direzione del SOP

**b) Presentazione della richiesta: direzione del SOP**

- Responsabilità sovraordinata per la completezza e la correttezza della richiesta
- Rispetto delle direttive in caso di richieste e rapporti, coordinamento delle procedure tra specialisti e il settore Istruzione scolastica speciale e integrazione
- Trasmissione di un rapporto completo e di una proposta all'USPS ISSI

**c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

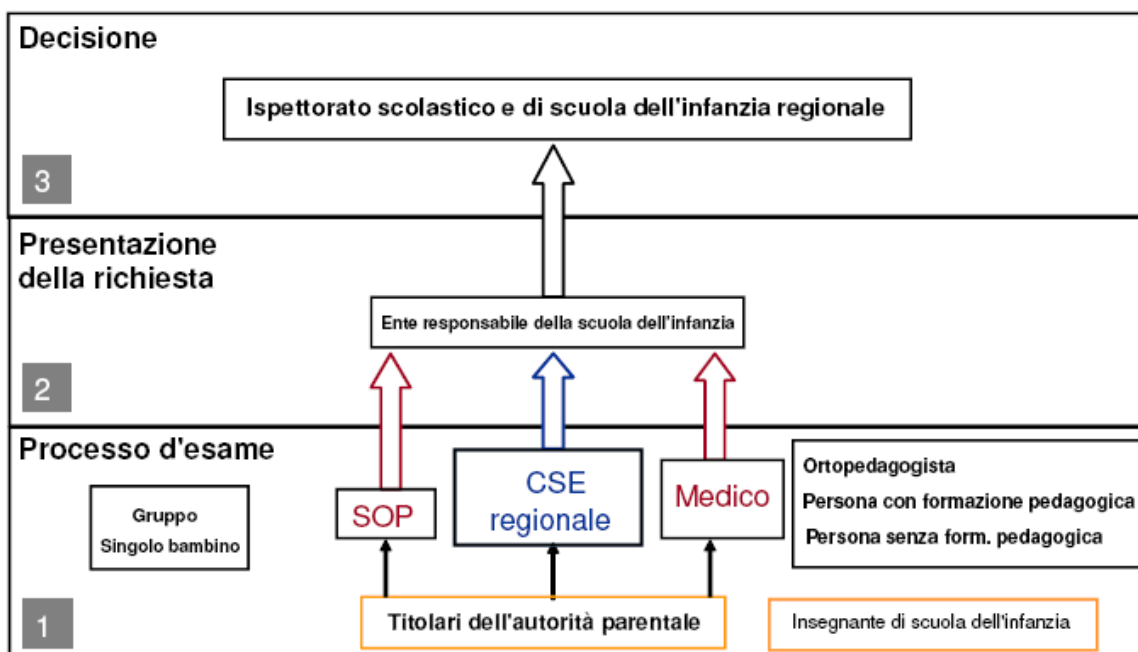
**1.1.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- Poiché il concetto di educazione precoce speciale (EPS) non è direttamente legato alla scolarizzazione del bambino, l'EPS può venire richiesta e svolgersi anche per un bambino in età di scuola dell'infanzia, in modo complementare all'istruzione scolastica speciale.

**1.1.3 Finanziamento**

Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte del SOP. Finanziamento del SOP da parte del Cantone.

## 1.2 Misure di accompagnamento nella scuola dell'infanzia



### 1.2.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale, dell'insegnante di scuola dell'infanzia
- Colloquio con il consiglio scolastico
- Servizio specializzato (istanza esaminatrice): CSE regionale (servizio regionale di consulenza per la scuola e l'educazione), SOP, medico

##### **Prima valutazione o proroga: servizio specializzato**

- Il servizio specializzato decide se è il giusto interlocutore
- Esame
- Diagnosi
- Rapporto completo e in caso di necessità raccomandazione (motivata) di un provvedimento e piano di sostegno (tipo ed entità del sostegno)
- Coinvolgimento di tutti gli interessati
- Trasmissione del rapporto completo all'ente responsabile della scuola dell'infanzia

**b) Presentazione della richiesta: ente responsabile della scuola dell'infanzia**

- Analisi del rapporto
- In caso di valutazione positiva, richiesta all'Ispettorato scolastico e di scuola dell'infanzia regionale

**c) Decisione: Ispettorato scolastico e di scuola dell'infanzia regionale**

- Analisi del rapporto e richiesta
- In caso di valutazione positiva, emanazione di una decisione
- La decisione viene trasmessa per conoscenza all'USPS ISSI

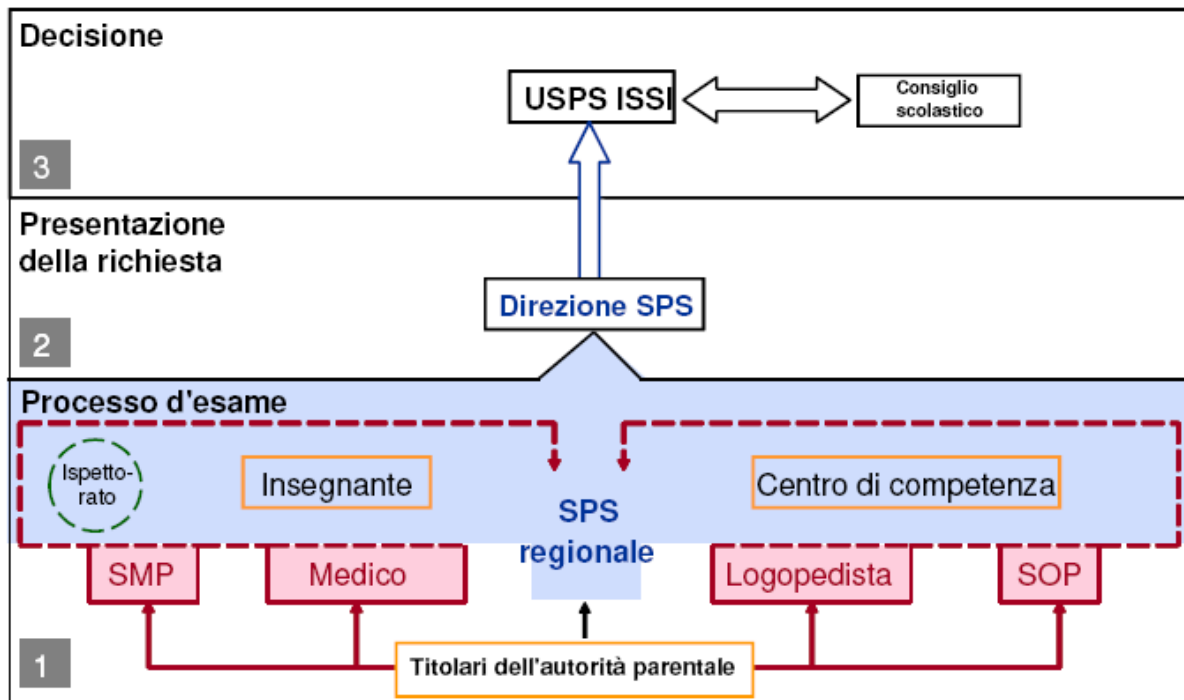
**1.2.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sulle scuole dell'infanzia e atti normativi successivi
- I moduli per il rapporto e i moduli per richiedere misure di accompagnamento nella scuola dell'infanzia per un singolo bambino o per un gruppo di bambini si trovano sulla homepage dell'USPS ([www.av.s.gr.ch](http://www.av.s.gr.ch)).

**1.2.3 Finanziamento**

Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte degli enti scolastici. Il Cantone versa sussidi agli enti scolastici.

### 1.3 Istruzione scolastica speciale integrativa in generale / prima richiesta



#### 1.3.1 Procedura

##### a) Processo d'esame

###### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale, dell'insegnante di scuola o di scuola dell'infanzia
- Tempestivo annuncio del bambino (se possibile) prima delle vacanze autunnali del rispettivo anno scolastico (obiettivo: migliore possibilità di pianificazione e coordinamento con i centri di competenza)
- Servizio specializzato (istanza esaminatrice): CSE regionale, Servizio medico psicologico (SMP), medico, logopedista, SOP

###### **Prima valutazione: Servizio specializzato**

- Il servizio specializzato decide se è il giusto interlocutore.
- L'istanza esaminatrice (CSE regionale, SMP, medico, SOP, logopedista) visita il bambino.
- Diagnosi, stesura del rapporto e raccomandazione (motivata) per il provvedimento
- Trasmissione del rapporto del servizio specializzato al CSE regionale

### **Pianificazione e concretizzazione: CSE regionale**

- Il CSE regionale è competente per la pianificazione e la concretizzazione dei progetti di integrazione.
- Esame completo del bambino e verifica della necessità di istruzione scolastica speciale
- Coinvolgimento di tutti gli interessati, in particolare collaborazione e coordinamento con il centro di competenza
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali
- Sviluppo di un piano di promozione insieme al centro di competenza
- Ricerca di un insegnante incaricato dell'educazione speciale da parte del centro di competenza
- Il CSE regionale accerta le necessità del bambino per quando riguarda un'istruzione scolastica speciale integrativa e porta a termine la pianificazione e la concretizzazione.
- Inserimento nel rapporto di informazioni significative e complete e presentazione della richiesta all'USPS ISSI

### **b) Presentazione della richiesta: CSE regionale e direzione SPS**

- Il rapporto completo e la richiesta del servizio regionale di consulenza per la scuola e l'educazione vanno alla direzione del Servizio psicologico scolastico.
- La direzione del SPS è competente per l'inoltro della richiesta al Settore istruzione scolastica speciale e integrazione e provvede al rispetto delle direttive per richieste e rapporti per provvedimenti di istruzione scolastica speciale.
- Essa coordina le procedure tra i servizi di consulenza per la scuola e l'educazione e il Settore istruzione scolastica speciale e integrazione.
- La direzione del SPS invia il rapporto completo e la richiesta all'USPS ISSI.

### **c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

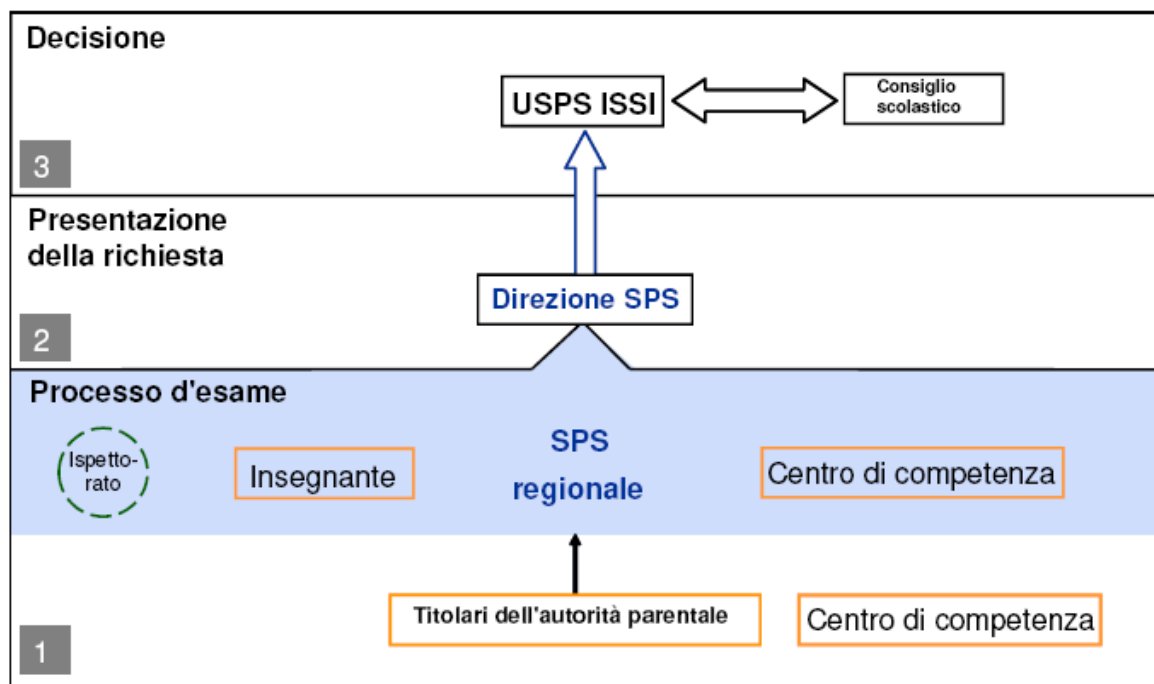
### **1.3.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- In particolare vanno inoltre osservati: concetto di pedagogia specializzata dei Grigioni, concetto per la consulenza e il sostegno di pedagogia curativa (CSPC)
- Centri di competenza responsabili: Fondazione Schulheim Coira, centro Giuvaulta Rothenbrunnen, Casa Depuoz Trun

### **1.3.3 Finanziamento**

Il finanziamento della valutazione è disciplinato in modo diverso a seconda dell'istanza esaminatrice. Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte delle strutture per l'istruzione scolastica speciale. Finanziamento delle strutture per l'istruzione scolastica speciale da parte del Cantone.

## 1.4 Istruzione scolastica speciale integrativa in generale / richiesta di proroga



### 1.4.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Il centro di competenza segue già il bambino con un'istruzione scolastica speciale.
- L'annuncio per la proroga dell'istruzione scolastica speciale avviene tramite il centro di competenza, che sostiene in questa richiesta i titolari dell'autorità parentale.

##### **Accertamento della proroga: centro di competenza**

- Il centro di competenza presenta al CSE regionale l'invito a un colloquio per discutere della situazione al più tardi 3 mesi prima della scadenza della decisione in vigore relativa al provvedimento.
- In base al risultato del bilancio della situazione, il centro di competenza stila un rapporto a destinazione del CSE regionale con una raccomandazione per l'ulteriore istruzione scolastica speciale del bambino.
- Il centro di competenza invia un rapporto di sostegno al CSE regionale.

### **Pianificazione e concretizzazione: CSE regionale**

- Il CSE regionale è competente per la pianificazione e la concretizzazione dei progetti di integrazione.
- Esame completo del bambino e verifica dell'ulteriore necessità di istruzione scolastica speciale
- Conferma dell'attuale piano di promozione o sviluppo di un nuovo piano di promozione con il centro di competenza
- Coinvolgimento di tutti gli interessati, in particolare collaborazione e coordinamento con il centro di competenza
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali
- Conferma dell'attuale insegnante incaricato dell'educazione speciale o ricerca di un nuovo insegnante da parte del centro di competenza
- Il CSE regionale accerta le necessità del bambino per quando riguarda un'istruzione scolastica speciale integrativa e porta a termine la pianificazione e la concretizzazione.
- Inserimento nel rapporto di informazioni significative e complete e presentazione della richiesta all'USPS ISSI.

### **b) Presentazione della richiesta: CSE regionale e direzione SPS**

- Il rapporto completo e la richiesta del servizio regionale di consulenza per la scuola e l'educazione vanno alla direzione del SPS.
- La direzione del SPS è competente per l'inoltro della richiesta al Settore istruzione scolastica speciale e integrazione e provvede al rispetto delle direttive per richieste e rapporti per provvedimenti di istruzione scolastica speciale.
- Essa coordina le procedure tra i servizi di consulenza per la scuola e l'educazione e il Settore istruzione scolastica speciale e integrazione.
- La direzione del SPS invia il rapporto completo e la richiesta all'USPS ISSI.

### **c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

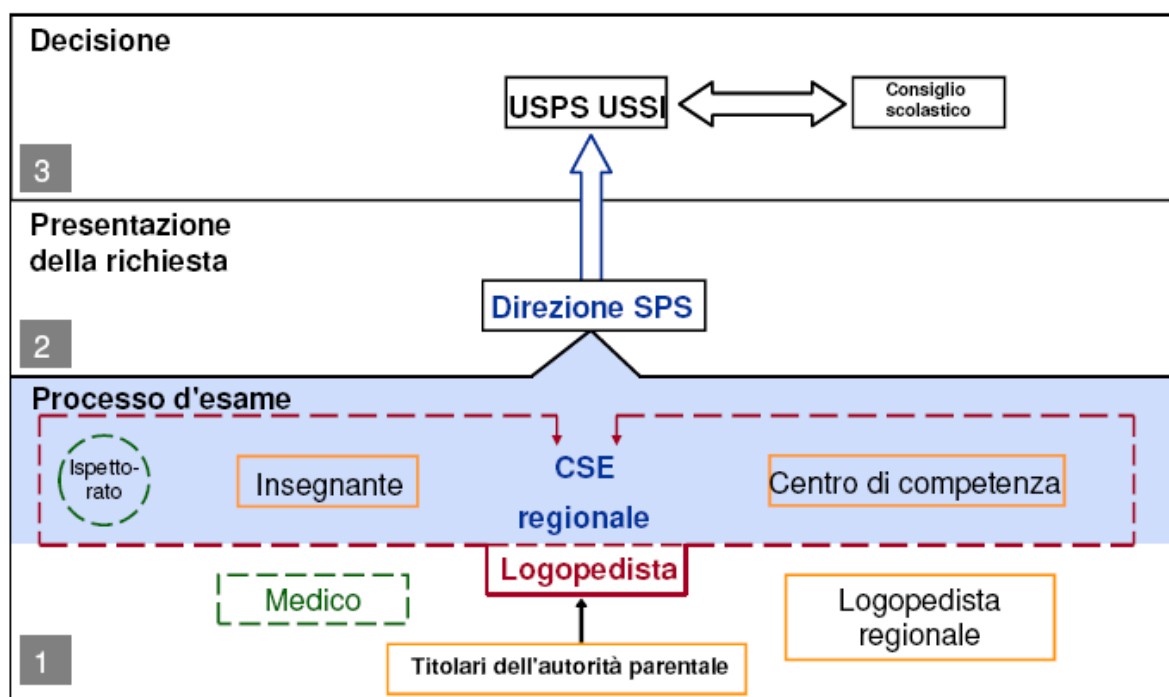
#### **1.4.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- In particolare vanno osservati: concetto di pedagogia specializzata dei Grigioni, concetto per la consulenza e il sostegno di pedagogia curativa (CSPC)
- Centri di competenza responsabili: Fondazione Schulheim Coira, centro Giuvaulta Rothenbrunnen, Casa Depuoz Trun

#### **1.4.3 Finanziamento**

Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte delle strutture per l'istruzione scolastica speciale. Finanziamento delle strutture per l'istruzione scolastica speciale da parte del Cantone.

## 1.5 Istruzione scolastica speciale integrativa per disturbi del linguaggio



### 1.5.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale, dell'insegnante di scuola o di scuola dell'infanzia
- Tempestivo annuncio del bambino al servizio di logopedia (se possibile) prima delle vacanze autunnali del rispettivo anno scolastico (obiettivo: migliore possibilità di pianificazione e coordinamento con i centri di competenza)
- Appuntamento presso il servizio di logopedia (istanza esaminatrice) del comune

##### **Prima valutazione: servizio di logopedia**

- Il servizio specializzato decide se è il giusto interlocutore.
- Esame
- Diagnosi, stesura del rapporto e raccomandazione (motivata) per una logopedia quale provvedimento supplementare (tra 4 e 6 lezioni alla settimana)

- Trasmissione del rapporto completo del servizio specializzato al CSE regionale. Il servizio di logopedia invia il rapporto esauriente e completo con raccomandazione (motivazione della logopedia quale provvedimento supplementare) al CSE regionale.

#### **Pianificazione e concretizzazione: CSE regionale**

- Il CSE regionale è competente per la pianificazione e la concretizzazione dei progetti di integrazione.
- Esame completo del bambino e verifica della necessità di istruzione scolastica speciale
- Coinvolgimento di tutti gli interessati, in particolare collaborazione e coordinamento con il centro di competenza
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali
- Sviluppo di un piano di promozione insieme al centro di competenza
- Ricerca di un logopedista da parte del centro di competenza; in caso di necessità il centro di competenza può esaminare e preparare un coinvolgimento amministrativo di un logopedista del comune nell'ambito dell'istruzione scolastica speciale oppure assumere un logopedista a scelta.
- Il CSE regionale accerta le necessità del bambino per quando riguarda un'istruzione scolastica speciale integrativa, con un accento particolare sull'aspetto linguistico, e porta a termine la pianificazione e la concretizzazione.
- Inserimento nel rapporto di informazioni significative e complete e presentazione della richiesta all'USPS ISSI

#### **b) Presentazione della richiesta: direzione SPS**

- Il rapporto completo e la richiesta del servizio regionale di consulenza per la scuola e l'educazione vanno alla direzione del SPS.
- La direzione del SPS è competente per l'inoltro della richiesta al Settore istruzione scolastica speciale e integrazione e provvede al rispetto delle direttive per richieste e rapporti per provvedimenti di istruzione scolastica speciale.
- Essa coordina le procedure tra i servizi di consulenza per la scuola e l'educazione e il Settore istruzione scolastica speciale e integrazione.
- La direzione del SPS invia il rapporto completo e la richiesta all'USPS ISSI.

**c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

**1.5.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

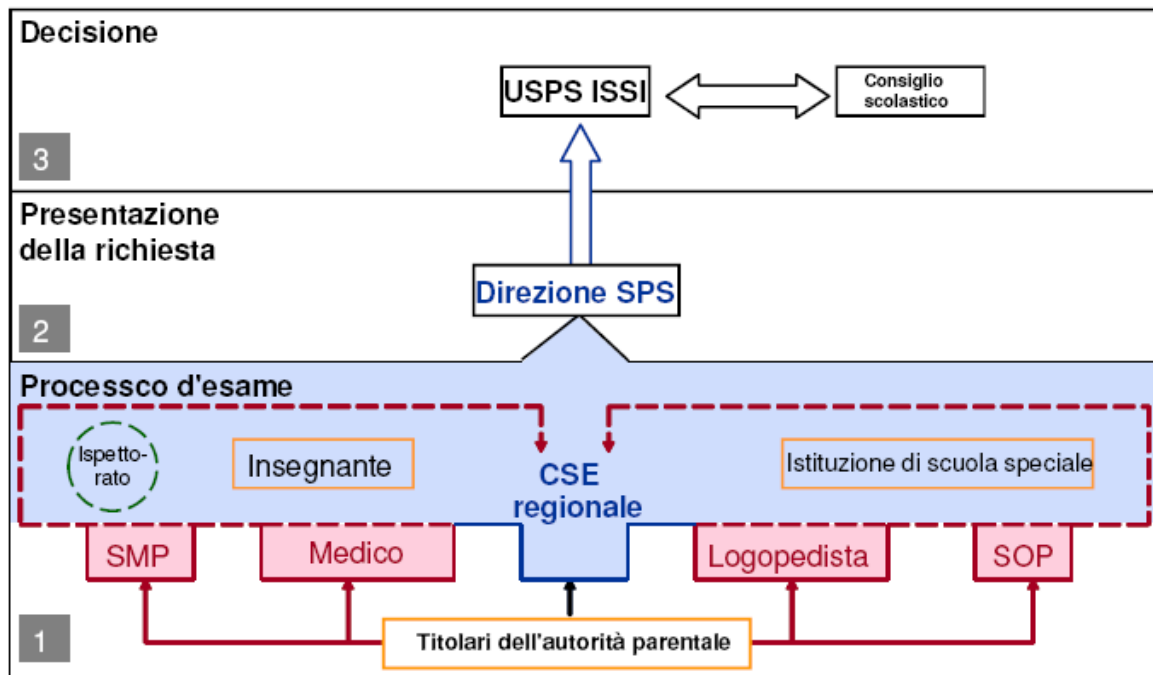
- Base legale: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- In particolare vanno osservati: concetto di pedagogia specializzata dei Grigioni, concetto per la consulenza e il sostegno di pedagogia curativa (CSPC)
- Si tratta di un'offerta di istruzione scolastica speciale integrativa per bambini che soffrono principalmente di handicap linguistici, alternativa ad esempio alla Sprachheilschule di San Gallo
- Centri di competenza responsabili: Fondazione Schulheim Coira, centro Giuvaulta Rothenbrunnen, Casa Depuoz Trun

**1.5.3 Finanziamento**

Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte delle strutture per l'istruzione scolastica speciale. Finanziamento delle strutture per l'istruzione scolastica speciale da parte del Cantone.

**Richieste di proroga per l'istruzione scolastica speciale integrativa per disturbi del linguaggio vedi: proroga dell'istruzione scolastica speciale integrativa in generale**

## 1.6 Istruzione scolastica speciale separativa in generale / prima richiesta



### 1.6.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### Annuncio: titolari dell'autorità parentale

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale, dell'insegnante di scuola o di scuola dell'infanzia
- Tempestivo annuncio del bambino (se possibile) prima delle vacanze autunnali del rispettivo anno scolastico (obiettivo: migliore possibilità di pianificazione e coordinamento con la struttura per l'istruzione scolastica speciale)
- Servizio specializzato (istanza esaminatrice): CSE regionale, SMP, medico, logopedista, SOP

##### Prima valutazione: Servizio specializzato

- Il servizio specializzato decide se è il giusto interlocutore.
- L'istanza esaminatrice (CSE regionale, SMP, medico, SOP, logopedista) visita il bambino.
- Diagnosi, stesura del rapporto e raccomandazione (motivata) per il provvedimento
- Trasmissione del rapporto completo del servizio specializzato al CSE regionale.

### **Pianificazione e concretizzazione: CSE regionale**

- Il CSE regionale è competente per la pianificazione e la concretizzazione dell'istruzione scolastica speciale.
- Esame completo del bambino, verifica della necessità di istruzione scolastica speciale
- Coinvolgimento di tutti gli interessati, in particolare collaborazione e coordinamento con la struttura per l'istruzione scolastica speciale
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali
- Sviluppo di un piano di promozione insieme al centro di competenza
- Il CSE regionale accerta le necessità del bambino per quando riguarda un'istruzione scolastica speciale separativa e porta a termine la pianificazione e la concretizzazione.
- Inserimento nel rapporto di informazioni significative e complete e presentazione della richiesta all'USPS ISSI

### **b) Presentazione della richiesta: CSE regionale e direzione SPS**

- Il rapporto completo e la richiesta del servizio regionale di consulenza per la scuola e l'educazione vanno alla direzione del SPS.
- La direzione del SPS è competente per l'inoltro della richiesta al Settore istruzione scolastica speciale e integrazione e provvede al rispetto delle direttive per richieste e rapporti per provvedimenti di istruzione scolastica speciale.
- Essa coordina le procedure tra i servizi di consulenza per la scuola e l'educazione e il Settore istruzione scolastica speciale e integrazione.
- La direzione del SPS invia il rapporto completo e la richiesta all'USPS ISSI.

### **c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

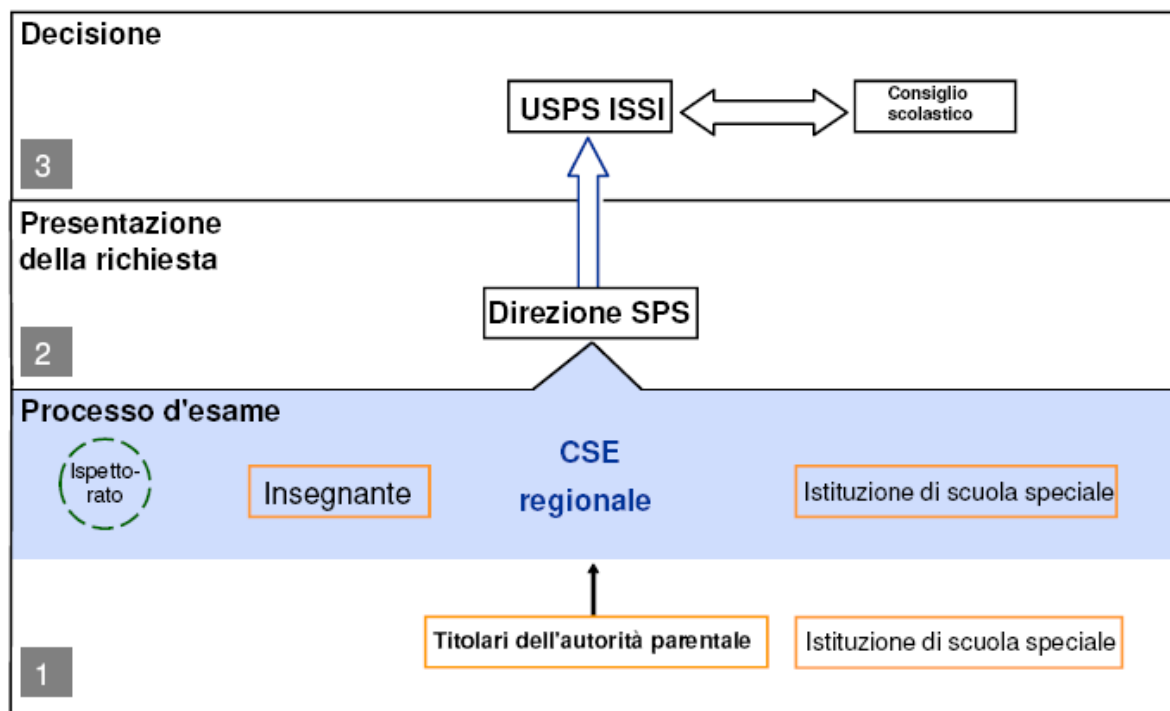
### **1.6.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- Istituzioni competenti: tutte le strutture per l'istruzione scolastica speciale riconosciute

### **1.6.3 Finanziamento**

Il finanziamento della valutazione è disciplinato in modo diverso a seconda dell'istanza esaminatrice. Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte delle strutture per l'istruzione scolastica speciale. Finanziamento delle strutture per l'istruzione scolastica speciale da parte del Cantone.

## 1.7 Istruzione scolastica speciale separativa in generale / richiesta di proroga



### 1.7.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Il bambino si trova già nella struttura per l'istruzione scolastica speciale.
- La struttura per l'istruzione scolastica speciale sostiene i titolari dell'autorità parentale nell'annuncio per la proroga dell'istruzione scolastica speciale.

##### **Accertamento della proroga: Istituzione di scuola speciale**

- La struttura per l'istruzione scolastica speciale presenta al CSE regionale l'invito a un colloquio per discutere della situazione al più tardi 3 mesi prima della scadenza della decisione in vigore relativa al provvedimento.
- In base al risultato del bilancio della situazione, la struttura per l'istruzione scolastica speciale stila un rapporto a destinazione del CSE regionale con una raccomandazione per l'ulteriore istruzione scolastica speciale del bambino.
- La struttura per l'istruzione scolastica speciale invia un rapporto di sostegno al CSE regionale.

### **Pianificazione e concretizzazione: CSE regionale**

- Il CSE regionale è competente per la pianificazione e la concretizzazione dell'istruzione scolastica speciale.
- Esame completo del bambino e verifica della necessità di istruzione scolastica speciale
- Coinvolgimento di tutti gli interessati, in particolare collaborazione e coordinamento con la struttura per l'istruzione scolastica speciale
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali
- Sviluppo di un piano di promozione insieme al centro di competenza
- Il CSE regionale accerta le necessità del bambino per quando riguarda un'istruzione scolastica speciale separativa e porta a termine la pianificazione e la concretizzazione.
- Inserimento nel rapporto di informazioni significative e complete e presentazione della richiesta all'USPS ISSI

### **b) Presentazione della richiesta: CSE regionale e direzione SPS**

- Il rapporto completo e la richiesta del servizio regionale di consulenza per la scuola e l'educazione vanno alla direzione del SPS.
- La direzione del SPS è competente per l'inoltro della richiesta al Settore istruzione scolastica speciale e integrazione e provvede al rispetto delle direttive per richieste e rapporti concernenti l'istruzione scolastica speciale.
- Essa coordina le procedure tra i servizi di consulenza per la scuola e l'educazione e il Settore istruzione scolastica speciale e integrazione.
- La direzione del SPS invia il rapporto completo e la richiesta all'USPS ISSI.

### **c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

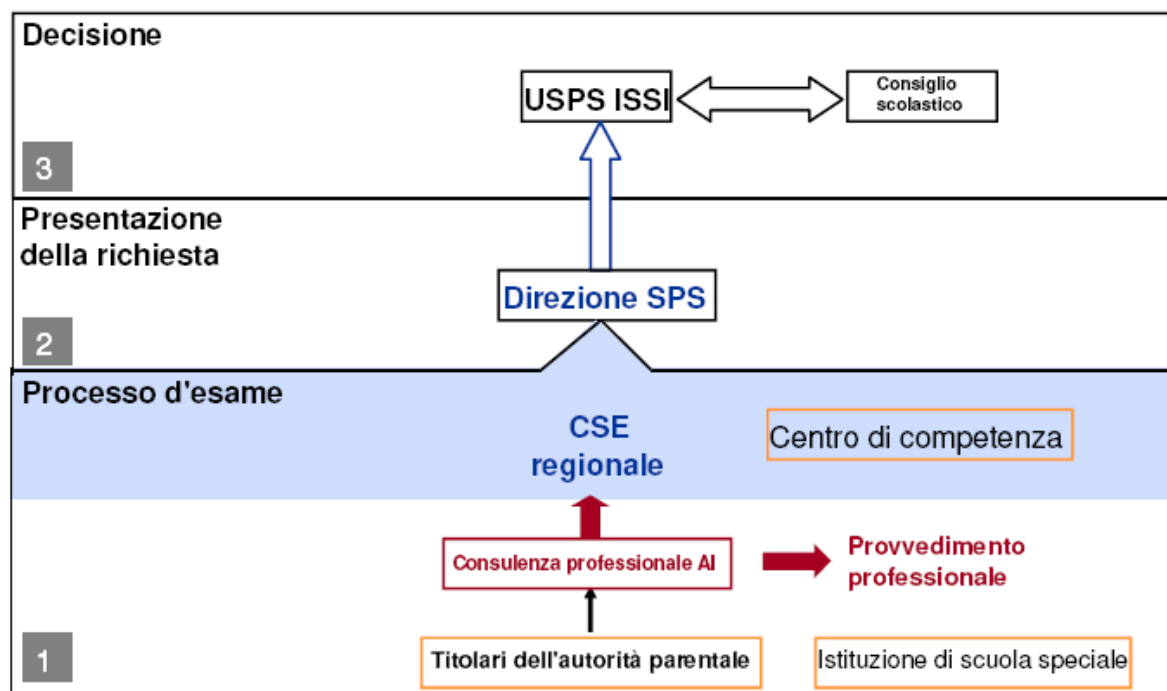
### **1.7.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- Competenza: tutte le strutture per l'istruzione scolastica speciale riconosciute

### **1.7.3 Finanziamento**

Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte delle strutture per l'istruzione scolastica speciale. Finanziamento delle strutture per l'istruzione scolastica speciale da parte del Cantone.

## 1.8 Istruzione scolastica speciale separativa dopo il nono anno scolastico



### 1.8.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### Annuncio: titolari dell'autorità parentale

- Il bambino si trova già nella struttura per l'istruzione scolastica speciale.
- La struttura per l'istruzione scolastica speciale sostiene i titolari dell'autorità parentale nell'annuncio alla consulenza professionale dell'AI (CP AI) dei Grigioni per una valutazione concernente l'inserimento professionale del minore, al più tardi un anno e mezzo prima della conclusione del 9° anno scolastico.
- Nel singolo caso, i titolari dell'autorità parentale/la struttura per l'istruzione scolastica speciale devono produrre e inviare alla CP AI la documentazione seguente:
  - Rapporto scolastico
  - Notifica AI per minorenni (a pagina 2 segnare con una crocetta "Misure di integrazione professionale")
  - Modulo di richiesta USPS

### **Prima valutazione e valutazione per la proroga dell'integrazione professionale: Consulenza professionale AI**

- La CP AI procede all'accertamento del diritto a provvedimenti professionali e chiarisce i presupposti per il diritto, al più tardi entro la fine dell'8° anno scolastico.
- Se i presupposti sono soddisfatti, la CP AI esamina la possibilità di un inserimento professionale.
- In caso di decisione negativa, la CP AI redige un rapporto con raccomandazione per l'ulteriore sostegno nell'ambito dell'istruzione scolastica speciale (con motivazione e durata del provvedimento).
- La CP AI invia al CSE regionale l'esauriente rapporto insieme alla relativa documentazione.
- Nel singolo caso, la CP AI deve produrre la seguente documentazione e inviarla al CSE regionale al più tardi 3 mesi prima della conclusione del 9° anno scolastico:
  - Rapporto della CP AI
  - Modulo di richiesta USPS
  - Copia del rapporto scolastico

### **Pianificazione e concretizzazione: CSE regionale**

- Il CSE regionale è competente per la pianificazione e la concretizzazione dei progetti di integrazione.
- Coinvolgimento di tutti gli interessati, ossia in particolare collaborazione e coordinamento con il centro di competenza
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali
- Sviluppo di un piano di promozione insieme al centro di competenza
- Il CSE regionale accerta le necessità del minore per quando riguarda un'istruzione scolastica speciale separativa, con un accento particolare sulla preparazione alla professione, e porta a termine la pianificazione e la concretizzazione.
- Inserimento nel rapporto di informazioni significative e complete e presentazione della richiesta all'USPS ISSI

**b) Presentazione della richiesta: CSE regionale e direzione SPS**

- Il rapporto completo e la richiesta del servizio regionale di consulenza per la scuola e l'educazione vanno alla direzione del SPS.
- La direzione del SPS è competente per l'inoltro della richiesta al Settore istruzione scolastica speciale e integra e provvede al rispetto delle direttive per richieste e rapporti per provvedimenti di istruzione scolastica speciale.
- Essa coordina le procedure tra i servizi di consulenza per la scuola e l'educazione e il Settore istruzione scolastica speciale e integrazione.
- La direzione del SPS invia il rapporto completo e la richiesta all'USPS ISSI.
- Nel singolo caso, il CSE regionale deve produrre e inviare all'USPS ISSI la seguente documentazione:
  - Modulo di richiesta USPS
  - Modulo per il rapporto USPS
  - Copie degli allegati

**c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

**1.8.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

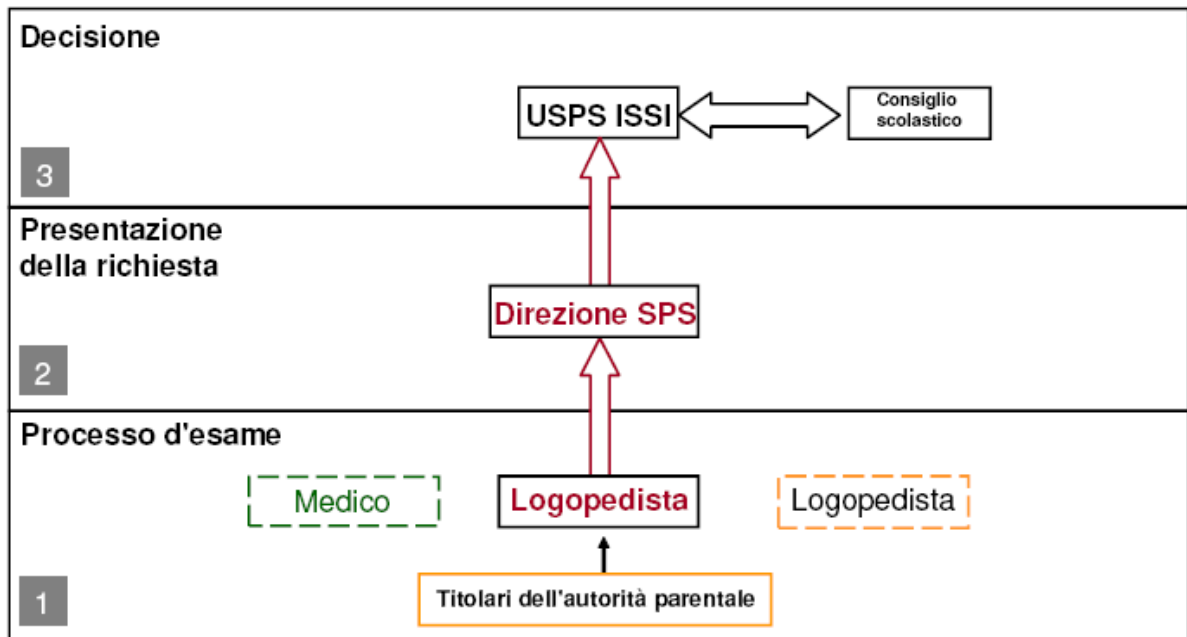
- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- Strutture per l'istruzione scolastica speciale con anno di scelta professionale: Schulheim Coira, Giuvaulta Rothenbrunnen, Casa Depuoz Trun

**1.8.3 Finanziamento**

Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte delle strutture per l'istruzione scolastica speciale. Finanziamento delle strutture per l'istruzione scolastica speciale da parte del Cantone.

## 2. Provvedimenti pedagogico-terapeutici

### 2.1 Logopedia prima della scuola dell'infanzia



#### 2.1.1 Procedura

##### a) Processo d'esame

###### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale o del medico
- Presa di contatto con un logopedista

###### **Prima valutazione o proroga: servizio di logopedia**

- Esame
- Diagnosi
- Presentazione di un rapporto completo
- Coinvolgimento di tutti gli interessati
- Trasmissione del rapporto completo alla direzione del SOP

**d) Presentazione della richiesta: direzione del SOP**

- Responsabilità sovraordinata per la completezza e la correttezza del rapporto
- Attuazione delle direttive in caso di richieste e di rapporti e rispetto delle procedure per la presentazione della richiesta
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali, in particolare se il rapporto e la richiesta non possono venire inoltrati all'USPS ISSI un mese prima dell'inizio del provvedimento.
- Trasmissione di un rapporto completo e di una richiesta all'USPS ISSI, di norma un mese prima dell'inizio della terapia.

**e) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

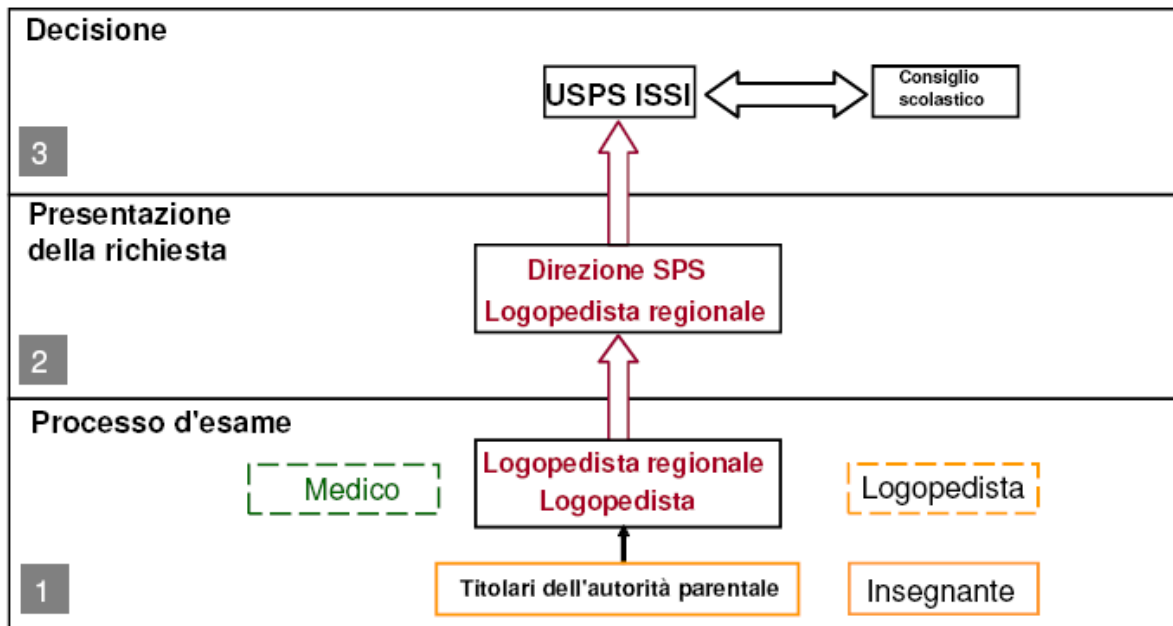
**2.1.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi

**2.1.3 Finanziamento**

Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte del SOP. Finanziamento del SOP da parte del Cantone.

## 2.2 Logopedia



### 2.2.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale, dell'insegnante
- Presa di contatto con un logopedista (ev. logopedista regionale)

##### **Prima valutazione o proroga: servizio di logopedia**

- Esame
- Diagnosi
- Presentazione di un rapporto completo
- Coinvolgimento di tutti gli interessati
- Trasmissione del rapporto completo al logopedista regionale o alla direzione del SOP

**b) Presentazione della richiesta: logopedista regionale o direzione del SOP**

- Responsabilità sovraordinata per la completezza e la correttezza del rapporto
- Attuazione delle direttive in caso di richieste e di rapporti e rispetto delle procedure per la presentazione della richiesta
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali, in particolare se il rapporto e la richiesta non possono venire inoltrati all'USPS ISSI un mese prima dell'inizio del provvedimento.
- Trasmissione di un rapporto completo e di una richiesta all'USPS ISSI, di norma un mese prima dell'inizio della terapia.

**c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

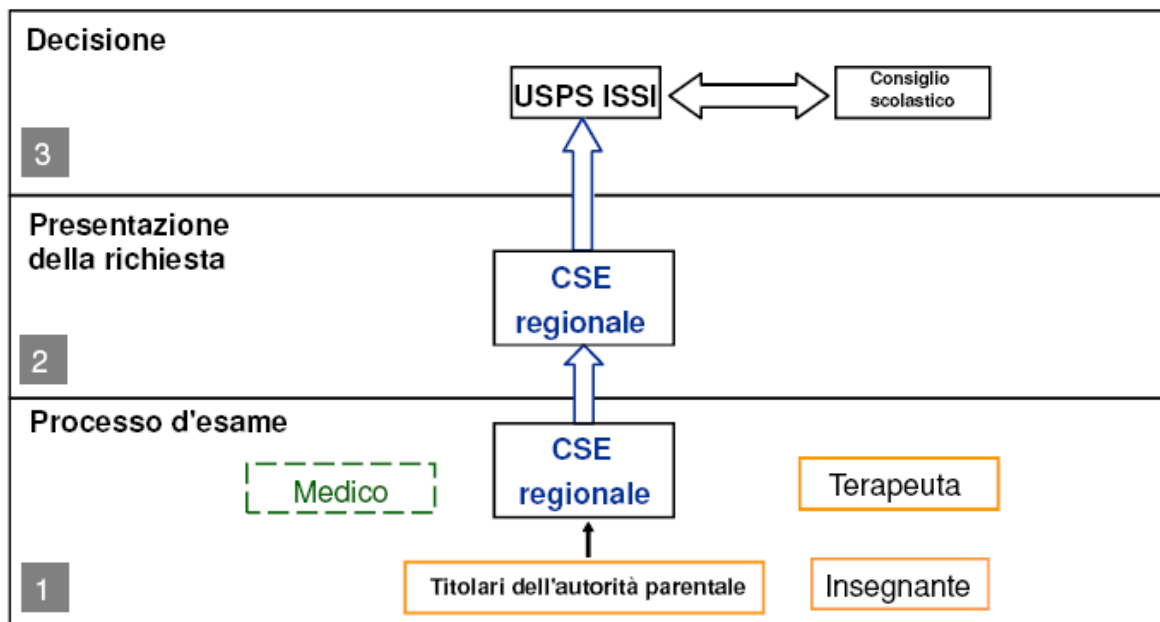
**2.2.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- Il luogo preferito per lo svolgimento è la scuola.
- Con l'ingresso del bambino in una struttura per l'istruzione scolastica speciale, la decisione in merito alla logopedia, l'attribuzione dell'incarico al terapeuta, nonché il pagamento diventano di competenza della struttura per l'istruzione scolastica speciale.

**2.2.3 Finanziamento**

- Il finanziamento della valutazione è disciplinato in modo diverso a seconda dell'istanza esaminatrice. Organizzazione, svolgimento e indennizzo competono agli enti scolastici. Il Cantone versa sussidi agli enti scolastici per le terapie.
- Nei comuni pilota: organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte dei comuni pilota. Il Cantone versa una forfetaria ai comuni pilota.

## 2.3 Terapia di legastenia / discalculia



### 2.3.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale, dell'insegnante
- Presa di contatto con il CSE regionale

##### **Prima valutazione: CSE regionale**

- Esame
- Diagnosi
- Presentazione di un rapporto completo
- Coinvolgimento di tutti gli interessati

##### **Proroga: CSE regionale**

- Due mesi prima della scadenza della decisione, il terapeuta trasmette al CSE regionale un rapporto sulla terapia.
- Rapporto
- Coinvolgimento di tutti gli interessati

## **b) Presentazione della richiesta: CSE regionale**

- Responsabilità sovraordinata per la completezza e la correttezza del rapporto
- Attuazione delle direttive in caso di richieste e di rapporti e rispetto delle procedure per la presentazione della richiesta
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali, in particolare se il rapporto e la richiesta non possono venire inoltrati all'USPS ISSI un mese prima dell'inizio del provvedimento.
- Trasmissione di un rapporto completo e di una richiesta all'USPS ISSI, di norma un mese prima dell'inizio della terapia.

## **c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

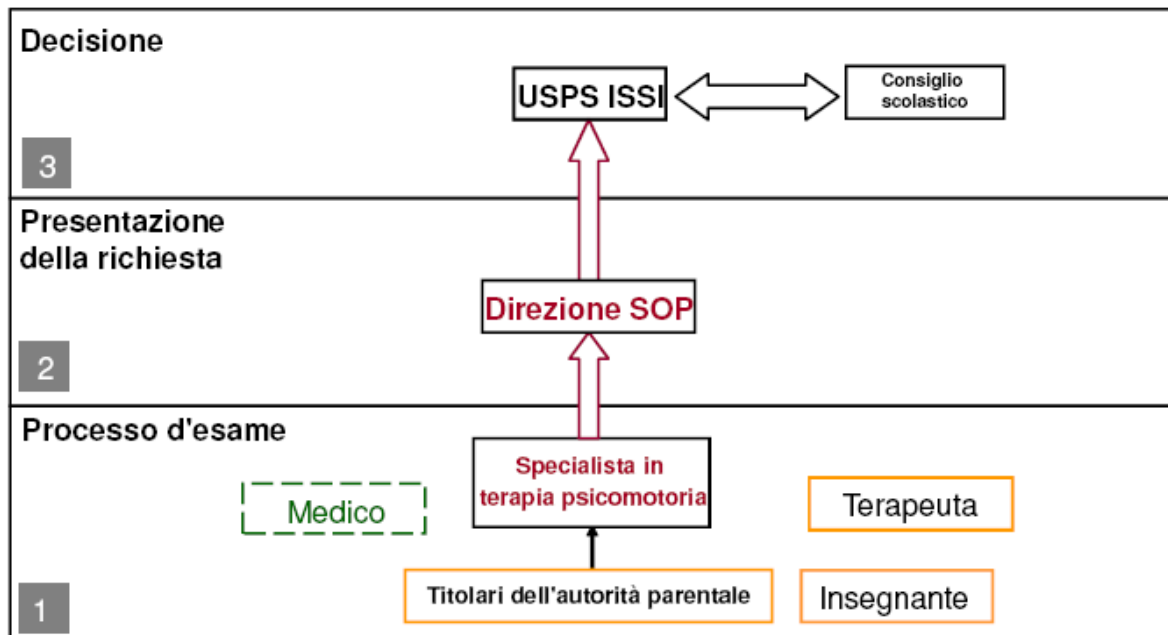
### **2.3.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- Il luogo preferito per lo svolgimento è la scuola.
- Con l'ingresso del bambino in una struttura per l'istruzione scolastica speciale, la decisione in merito alla terapia di legastenia / discalculia, l'attribuzione dell'incarico al terapeuta, nonché il pagamento diventano di competenza della struttura per l'istruzione scolastica speciale.

### **2.3.3 Finanziamento**

- Il finanziamento della valutazione è disciplinato in modo diverso a seconda dell'istanza esaminatrice. Organizzazione, svolgimento e indennizzo competono agli enti scolastici. Il Cantone versa sussidi agli enti scolastici per le terapie.
- Nei comuni pilota: organizzazione, svolgimento e indennizzo competono ai comuni pilota. Il Cantone versa una forfetaria ai comuni pilota.

## 2.4 Terapia psicomotoria



### 2.4.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale, dell'insegnante di scuola o di scuola dell'infanzia
- Presa di contatto con uno specialista in terapia psicomotoria

##### **Prima valutazione e proroga: specialista in terapia psicomotoria**

- Esame
- Diagnosi
- Presentazione di un rapporto completo
- Coinvolgimento di tutti gli interessati

**b) Presentazione della richiesta: Direzione SOP**

- Responsabilità sovraordinata per la completezza e la correttezza del rapporto
- Attuazione delle direttive in caso di richieste e di rapporti e rispetto delle procedure per la presentazione della richiesta
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali, in particolare se il rapporto e la richiesta non possono venire inoltrati all'USPS ISSI un mese prima dell'inizio del provvedimento.
- Trasmissione di un rapporto completo e di una richiesta all'USPS ISSI, di norma un mese prima dell'inizio della terapia.

**c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

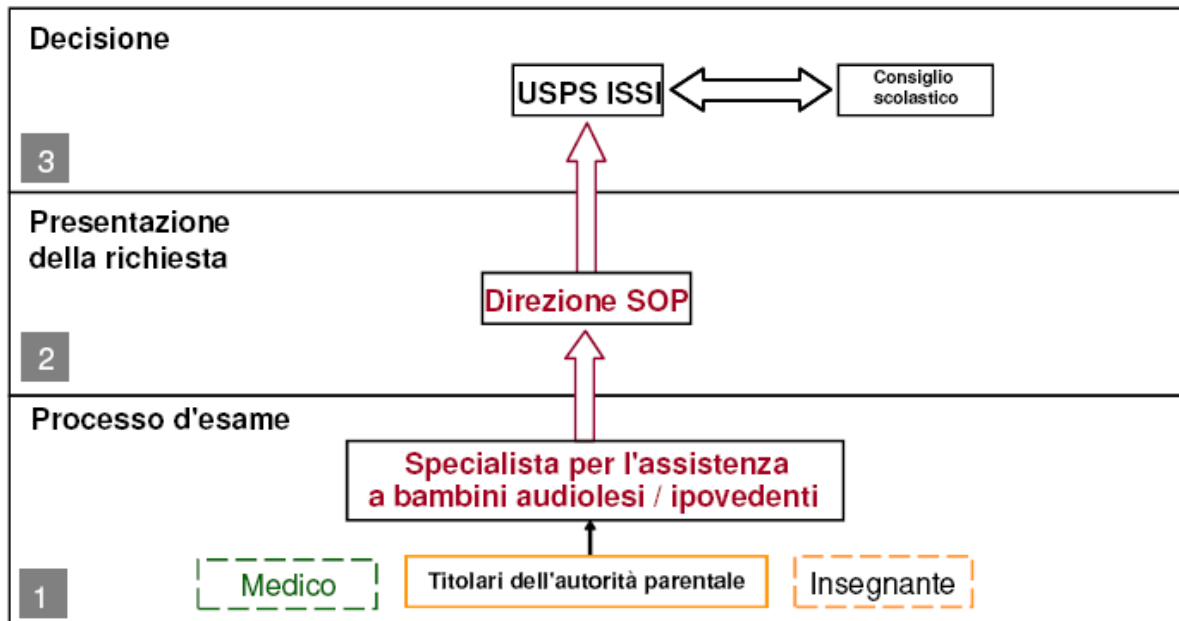
**2.4.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- Il luogo preferito per lo svolgimento è la scuola.
- Con l'ingresso del bambino in una struttura per l'istruzione scolastica speciale, la decisione in merito alla terapia psicomotoria, l'attribuzione dell'incarico al terapeuta, nonché il pagamento diventano di competenza della struttura per l'istruzione scolastica speciale.

**2.4.3 Finanziamento**

- Di principio: organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte del SOP. Finanziamento del SOP da parte del Cantone.
- Nei comuni pilota: organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte dei comuni pilota. Il Cantone versa una forfetaria ai comuni pilota.

## 2.5 Assistenza a bambini audiolesi / ipovedenti



### 2.5.1 Procedura

#### a) Processo d'esame

##### **Annuncio: titolari dell'autorità parentale**

- Osservazioni dei titolari dell'autorità parentale, del medico, dell'insegnante di scuola o di scuola dell'infanzia
- Presa di contatto con uno specialista per l'assistenza a bambini audiolesi / ipovedenti

##### **Prima valutazione e proroga: specialista per l'assistenza a bambini audiolesi / ipovedenti**

- Esame
- Diagnosi
- Presentazione di un rapporto completo
- Coinvolgimento di tutti gli interessati

**b) Presentazione della richiesta: Direzione SOP**

- Responsabilità sovraordinata per la completezza e la correttezza del rapporto
- Attuazione delle direttive in caso di richieste e di rapporti e rispetto delle procedure per la presentazione della richiesta
- A discrezione, informazione delle autorità scolastiche locali o regionali, in particolare se il rapporto e la richiesta non possono venire inoltrati all'USPS ISSI un mese prima dell'inizio del provvedimento.
- Trasmissione di un rapporto completo e di una richiesta all'USPS ISSI, di norma un mese prima dell'inizio della terapia.

**c) Decisione: USPS ISSI**

- Esame di rapporto e richiesta, nonché valutazione
- Consultazione del consiglio scolastico
- Emanazione di una decisione

**2.5.2 Aspetti giuridici e istituzionali**

- Basi legali: legge sugli handicappati e atti normativi successivi
- Il luogo preferito per lo svolgimento è la scuola.

**2.5.3 Finanziamento**

Organizzazione, svolgimento e indennizzo da parte del SOP. Finanziamento del SOP da parte del Cantone.

### **III. MODULI PER I RAPPORTI E LE RICHIESTE**

La rispettiva autorità che presenta la richiesta deve utilizzare i moduli per i rapporti e le richieste.

Il modulo per il rapporto è strutturato in modo tale da condurre attraverso il processo di valutazione. Le rubriche sovraordinate (titoli) rimandano agli elementi indispensabili di un rapporto. Se vengono osservate queste indicazioni, il rapporto conterrà le basi principali per la decisione dell'USPS ISSI.

Il modulo per le richieste contiene i principali dati amministrativi, nonché indicazioni relative al provvedimento di istruzione scolastica speciale richiesto.

## **1. Quando sono necessari rapporti e richieste per provvedimenti di istruzione scolastica speciale?**

Le istanze richiedenti sono competenti per la presentazione all'USPS ISSI di rapporti e richieste di provvedimenti di istruzione scolastica speciale.

### **1.1 Prima richiesta**

Si procede a un accertamento del bisogno di educazione speciale (diritto) del bambino per il quale viene chiesta per la prima volta un'assistenza pedagogica da parte di un servizio specializzato in provvedimenti di istruzione scolastica speciale.

### **1.2 Richiesta di proroga**

Il bambino viene già assistito da un servizio specializzato in provvedimenti di istruzione scolastica speciale, vengono però richiesti altri provvedimenti di istruzione scolastica speciale per il futuro.

#### **1.2.1 Proroga di una decisione in scadenza**

L'istruzione scolastica speciale deve venire prorogata per un certo periodo di tempo. Il servizio specializzato in provvedimenti di istruzione scolastica speciale motiva il provvedimento (rapporto sulla terapia, rapporto scolastico, rapporto sulla situazione attuale). Si deve anche chiarire se sono possibili una reintegrazione nella scuola regolare o una conclusione del provvedimento.

#### **1.2.2 Richiesta di modificare la forma di istruzione scolastica speciale**

Il bambino viene già assistito da un servizio specializzato in provvedimenti di istruzione scolastica speciale, che constata la necessità di modificare il piano di istruzione scolastica speciale (tipo di provvedimento, istruzione scolastica speciale in internato / esternato / integrativa) o di cambiare il luogo (struttura per l'istruzione scolastica speciale).

#### **1.2.3 Decimo e undicesimo anno scolastico**

Viene richiesta l'istruzione scolastica speciale a seguito di una decisione negativa della consulenza professionale AI concernente l'integrazione professionale.

#### **1.2.4 Richiesta per casi speciali (p.es. aumento di lezioni di istruzione scolastica speciale integrativa)**

Il bambino viene già assistito da un servizio specializzato in provvedimenti di istruzione scolastica speciale, che constata la necessità di aumentare il numero di lezioni nell'ambito dell'istruzione scolastica speciale.

Per un aumento fino a tre lezioni nel quadro di un handicap lieve senza cambiamento dell'entità dell'handicap (vedi ordinanza sull'istruzione scolastica speciale, art. 8 cpv. 2), il servizio specializzato in provvedimenti di istruzione scolastica speciale può contattare direttamente l'USPS ISSI e produrre la documentazione necessaria per la decisione sostitutiva (richiesta, rapporto, tabelle).

In caso di cambiamento dell'entità dell'handicap, nonché di divergenze in casi particolari (vedi cpv. 2 e cpv. 3) il servizio specializzato deve rivolgersi all'istanza richiedente, che presenterà un rapporto e una richiesta all'USPS ISSI.

### **1.3 Istruzione scolastica interna a una struttura ospedaliera fuori Cantone**

La clinica o la struttura medica fuori Cantone invia alla direzione del SPS un rapporto concernente il soggiorno e l'istruzione scolastica interna alla struttura ospedaliera. Il CSE regionale presenta un rapporto e una richiesta all'USPS ISSI.

## **2. Quando è necessaria una comunicazione della struttura per l'istruzione scolastica speciale all'USPS ISSI?**

### **2.1 Notifica d'ammissione**

La struttura per l'istruzione scolastica speciale invia all'USPS ISSI una notifica d'ammissione, qualora l'ammissione avvenga prima dell'emanazione della decisione (p.es. in situazioni d'emergenza).

### **2.2 Notifica d'uscita**

La struttura per l'istruzione scolastica speciale invia all'USPS ISSI una notifica d'uscita scritta in caso di cambiamento di struttura o di reintegrazione nella scuola regolare.

In caso di reintegrazione prevista nella scuola regolare, la struttura per l'istruzione scolastica speciale informa il CSE regionale e lo invita a un colloquio relativo alla situazione attuale.

#### **2.2.1 Timeout**

Un timeout non rappresenta un provvedimento di pedagogia specializzata e viene di norma considerato quale uscita dall'istruzione scolastica speciale.

### **3. Cosa devono contenere rapporti e proposte per provvedimenti di istruzione scolastica speciale?**

Le indicazioni e le spiegazioni relative al rapporto per l'istruzione scolastica speciale o al rapporto per provvedimenti pedagogico-terapeutici servono alle istanze competenti per presentare i rapporti e le richieste all'USPS ISSI.

#### **3.1 Criteri giuridici**

I servizi e gli specialisti coinvolti soddisfano le condizioni poste dal diritto cantonale e dalla professione (certificato di terapeuta riconosciuto, struttura per l'istruzione scolastica speciale secondo il concetto e l'accordo di prestazioni, diploma in pedagogia curativa, ecc.).

#### **3.2 Criteri formali**

- Modulo di richiesta USPS
- Modulo per il rapporto USPS
- Allegati (vedi indicazioni nel modulo per il rapporto): vanno allegate le copie di rapporti d'esame, rapporti scolastici, decisioni dell'autorità tutoria o di altri allegati menzionati nel rapporto e nella richiesta o che sono essenziali per motivare il contenuto del rapporto e della richiesta.

#### **3.3 Criteri contenutistici**

##### **In generale**

- Completezza: il rapporto è completo per quanto riguarda la problematica.
- Comprensibilità: il rapporto è sistematico e conclusivo.
- Informatività: il rapporto contiene riflessioni trasparenti e fa affermazioni chiare e convincenti.
- Comprensibilità: le iscrizioni nel modulo per il rapporto sono formulate in frasi intere e si trovano in relazione sensata tra loro.

## **Rapporto d'esame / Referto**

- I criteri per il diritto all'istruzione scolastica speciale in caso di provvedimenti supplementari corrispondono ai criteri AI attuali. Per quanto riguarda i disturbi comportamentali, si osserva che deve essere presente un disturbo costante del comportamento (a scuola). Nel settore dell'handicap linguistico, per un provvedimento supplementare devono venire impiegate almeno 4 lezioni di logopedia per settimana.
- Il rapporto d'esame si basa su una diagnosi chiara e differenziata (state of art).
- La quantità e la qualità dei dati sono sufficienti.
- La descrizione di competenze e deficit, nonché la motivazione della necessità di sostegno includono rimandi concreti riferiti al rispettivo bambino (esempi).
- Il rapporto contiene in particolare un'affermazione in merito alla gravità del deficit.
- Al centro delle considerazioni va posta la soluzione migliore per il bambino. Al contempo, conformemente al concetto di pedagogia specializzata, va integrata anche la prospettiva di un'istruzione scolastica speciale del bambino orientata all'integrazione o alla reintegrazione:
  - A questo proposito il rapporto illustra la situazione scolastica del rispettivo bambino nel suo insieme e mette in evidenza i motivi per i quali gli sforzi intrapresi nell'ambito della scuola regolare non sono sufficienti per soddisfare il bambino nella sua situazione particolare (prospettiva del bambino).
  - Devono inoltre risultare chiari i motivi per i quali (non solo dal punto di vista dei titolari dell'autorità parentale), senza provvedimenti di pedagogia specializzata, un'istruzione scolastica nella classe regolare non è più possibile, non è indicata per l'apprendimento del bambino o per gli altri interessati. Questi motivi vanno illustrati (punto di vista della scuola).
- Nella conclusione, l'autorità richiedente prende una posizione chiara.


- La conclusione motiva da tre punti di vista la decisione individuale unica per l'istruzione scolastica speciale di un bambino (luogo, struttura/istituto, tipo):
  - obiettivi di sviluppo e di formazione individuali
  - contesto di formazione (condizioni nel luogo di domicilio, composizione della classe, risorse e possibilità di sostegno, logistica, regioni linguistiche dei Grigioni [nell'ambito di un trasferimento di domicilio, i bambini devono eventualmente apprendere anche una nuova lingua d'insegnamento, cosa che per portatori di handicap può ev. essere una pretesa eccessiva])
  - bambini, adolescenti e le loro famiglie (effetti del piano di promozione integrativa sulla classe, proporzionalità, solidità della classe)
- Sono chiaramente formulati i motivi per cui la forma di istruzione scolastica speciale richiesta rappresenta la soluzione migliore (perché p.es. non entra in considerazione un'istruzione scolastica speciale integrativa o una reintegrazione, oppure perché l'istruzione scolastica separativa, in considerazione di tutte le condizioni, costituisce la migliore alternativa per un bambino o viceversa).
- Se nel rapporto il servizio che procede all'esame o l'autorità che presenta la richiesta si basa su affermazioni di terzi, deve precisare da chi provengono queste spiegazioni e quali aspetti considera determinanti.
- I risultati dell'esame e le conclusioni (piano di promozione individuale) devono corrispondere alle prestazioni richieste del servizio per l'istruzione scolastica speciale.
- Nel rapporto è formulato il consenso di tutti gli interessati.
- Richiesta di proroga: nell'ambito di una richiesta di proroga, se gli allegati sono di buona qualità è sufficiente un'attenta valutazione della documentazione. Ad esempio: l'istanza richiedente riassume nel modulo per il rapporto i punti essenziali del rapporto del servizio per l'istruzione scolastica speciale e (su questa base) esprime, in caso positivo, il proprio sostegno alla richiesta.

## **IV. APPENDICE**


Le indicazioni per l'elaborazione in colore blu non si trovano nella forma elettronica dei moduli scaricabile dalla homepage dell'USPS.

# 1. Provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale

## 1.1 Modulo di richiesta per provvedimenti di istruzione scolastica supplementari

	Amt für Volksschule und Sport Uffizi per la scola popolare ed il sport Ufficio per la scuola popolare e lo sport Quaderstrasse 17, 7000 Cuira, tel. 081 257 27 35	
<b>RICHIESTA DI PROVVEDIMENTI SUPPLEMENTARI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA SPECIALE</b>		
<b>1. Dati amministrativi</b>		
<u>Generalità del bambino</u>		
Cognome:	Nome:	Data di nascita:
<u>Rappresentante legale</u>		
Cognome:	Nome:	
Indirizzo:	NPA:	Domicilio:
<u>Scolarizzazione</u>		
Sede scolastica:	Insegnante:	Classe: (all'inizio del provvedimento)
Scuola dell'infanzia:	Insegnante di scuola dell'infanzia:	Anno di frequenza: (all'inizio del provv.)
Ente scolastico:		
<b>2. Provvedimento supplementare per l'istruzione scolastica speciale richiesto</b>		
Provvedimento: <b>prego selezionare</b>	Durata (giorno, mese, anno):	
	da	a
Numero di lezioni per settimana: (In caso di PCP)	Durata in minuti: (In caso di PCP)	
Luogo:		
Locale (In caso di PCP):		
Istanza esaminatrice (istituzione, cognome, nome):		
Istanza richiedente (istituzione, cognome, nome):		
Terapeuta (cognome, nome): (In caso di PCP)		


## 1.2 Modulo per il rapporto per provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale

 Amt für Volksschule und Sport Uffizi per la scola populara ed il sport Ufficio per la scuola popolare e lo sport Quaderstrasse 17, 7000 Coira, Tel. 081 257 27 35		
<b>RAPPORTO D'ESAME RELATIVO ALLA RICHIESTA DI PROVVEDIMENTI SUPPLEMENTARI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA SPECIALE</b>		
<b>1. Dati amministrativi</b>		
<b>Cognome:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Data di nascita:</b>
<b>Indirizzo:</b>	<b>NPA / Domicilio:</b>	
<b>Telefono:</b>		
<b>Rappresentante legale:</b>	<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre
<input type="checkbox"/> Curatela	<input type="checkbox"/> Tutela	<b>Cognome, Nome:</b>
<small>(pego allegare documento)</small>		
<b>Posizione del rappresentante legale in merito alla richiesta:</b>		
<input type="checkbox"/> d'accordo		
<b>Annuncio:</b>		
<input type="checkbox"/> primo annuncio <input type="checkbox"/> proroga		
<b>Persona che procede all'annuncio:</b>		
<b>Motivo dell'annuncio:</b>		
<b>2. Indicazioni inerenti il problema nel contesto prescolastico</b> <small>(anamnesi, rapporti di servizi medici o terapeutici)</small>		
<b>Ambiti:</b> passato particolare, genitori, sviluppo nell'ambiente familiare, comportamento sociale all'interno della famiglia, fattori di rischio per la salute ed eventi critici, indicazioni relative allo stato medico come p.es. deficit sensoriali o malattie).		
<b>3. Evoluzione scolastica</b> <small>(rapporto dell'insegnante, rapporto dei genitori)</small>		
<b>Ambiti:</b> sviluppo delle funzioni fondamentali della percezione, del pensiero (cognizione), del corpo (p.es. motricità, ecc.), atteggiamento nel gioco o nel lavoro, sviluppo emotivo e motivazionale, comportamento sociale (p.es. autonomia, senso di appartenenza al sistema scuola, nel tempo libero, ecc.)		
<b>4. Provvedimenti inerenti il problema adottati finora</b> <small>(rapporto dei genitori, (anamnesi), rapporto dell'insegnante, rapporto del terapeuta)</small>		
<b>4.1. A casa</b> <small>(genitori, terzi privati e istituzioni)</small>		
Cosa si è intrapreso finora per affrontare la situazione del bambino? Con quali risultati?		
<b>4.2. A scuola</b> <small>(individuale, classe, risorse, ecc.)</small>		
Cosa si è intrapreso finora per affrontare la situazione del bambino? Con quali risultati?		

<b>4.3. Provvedimenti pedagogico-terapeutici</b>	
Cosa si è intrapreso finora per affrontare la situazione del bambino? Con quali risultati?	
<b>5. Rapporto d'esame / Referto</b> (rapporti di servizi di valutazione, istituzione di scuola speciale, centro di competenza, valutazioni dell'istanza richiedente)	
<b>5.1. Obiettivi raggiunti (in caso di proroghe)</b> (rapporto della prima richiesta, rapporto dell'istituzione di scuola speciale o del centro di competenza, rapporto dell'insegnante)	
Ambiti vari (cfr. prima richiesta: cognizione: {capacità generale di riflettere e di risolvere problemi, singole funzioni}, funzioni corporee, emozioni, motivazioni, comportamento di lavoro, altro {altri esami / osservazioni supplementari / questioni aperte})	
Cosa è stato raggiunto, cosa no?	
<b>5.2. Stato / attuale necessità di sostegno</b> (metodi, risultati, valutazione individuale del potenziale del bambino con esempi, impressione generale nella conclusione)	
Ambiti: cognizione: (capacità generale di riflettere e di risolvere problemi, singole funzioni), funzioni corporee, emozioni, motivazioni, comportamento di lavoro, altro (altri esami / osservazioni supplementari / questioni aperte)	
<b>5.3. Pianificazione del sostegno / obiettivi</b>	
A cosa si deve concretamente mirare nei prossimi tempi? Obiettivi di promozione individuali del bambino?	
<b>5.4. Conclusione</b> (diritto a insegnamento speciale, affermazione in merito al bisogno di sostegno individuale, motivazione del tipo di insegnamento speciale scelto)	
- Diritto a insegnamento speciale	
- Bisogno: <b>leggero / medio / elevato</b> (conformemente all'art. 8 cpv. 2 dell'ordinanza sull'istruzione scolastica speciale si può considerare un "bisogno leggero" in caso di handicap leggero, un "bisogno medio" in caso di handicap medio e un "bisogno elevato" in caso di handicap grave)	
- Forma di insegnamento speciale (internato, esternato, integrativa) e motivazione (bisogno individuale / risorse e condizioni sul posto / situazione della classe e proporzionalità)	
<b>6. Riassunto</b> (prestazioni richieste, tipo di insegnamento e promozione, pacchetto di misure, piano di promozione)	
<b>6.1. Istituzione di scuola speciale:</b>	
<b>6.2. Istruzione scolastica speciale separativa</b>	<input type="checkbox"/> internato <input type="checkbox"/> esternato
<b>6.3. Istruzione scolastica speciale integrativa</b>	<input type="checkbox"/>
<b>6.3.1. Pacchetto di provvedimenti</b> (centro di competenza: numero di lezioni di educazione speciale / logopedia {solo per CSPC}, logopedista, ausiliario per la cura e il trasporto)	
<b>6.3.2. Specialisti per l'integrazione o la consulenza e il sostegno di pedagogia curativa</b> L'insegnante incaricato dell'educazione speciale (nome, cognome) è a disposizione a partire dal (data nella richiesta; gg mm aa) per seguire in maniera integrativa il bambino come descritto nel piano di attuazione. L'insegnante di scuola elementare (nome, cognome) si assume dall'inizio della misura la consulenza e il sostegno di educazione speciale del bambino.	


<b>7. Tutti gli interessati sono stati informati e sono d'accordo con i provvedimenti richiesti e con il piano di attuazione previsto</b>
<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no (indicare gli interessati e gli eventuali motivi del dissenso)
<b>8. Osservazioni</b>
<b>8.1. Termine dell'obbligo scolastico</b> (Data: giorno, mese, anno):
<b>8.2. Altro</b>
<b>9. Allegati</b> (rapporti scolastici, analisi della situazione, certificati medici, eventuali decisioni dell'autorità tutoria, ecc.)
<b>10. Copia a:</b>
Luogo e data:
Firma dell'istanza esaminatrice: _____
Firma dell'istanza richiedente: _____
Il presente rapporto d'esame va inoltrato all' <b>Ufficio per la scuola popolare e lo sport, Settore istruzione scolastica speciale / Integrazione, Quaderstrasse 17, 7000 Coira</b> , insieme al modulo di richiesta, di norma <b>prima dell'inizio del provvedimento</b> .

### 1.3 Disposizione di provvedimenti supplementari per l'istruzione scolastica speciale


 Amt für Volksschule und Sport Uffici per la scuola popolare ed il sport Ufficio per la scuola popolare e lo sport Quaderstrasse 17, 7000 Coira, Tel. 081 257 27 35		
<b>DISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI SUPPLEMENTARI          PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA SPECIALE</b>		V08-06666
<b>1. Dati amministrativi</b>		
<u>Generalità del bambino</u>		
Cognome:	Nome:	Data di nascita:
<u>Rappresentante legale</u>		
Cognome:	Nome:	
Indirizzo:	NPA:	Domicilio:
<u>Scolarizzazione</u>		
Sede scolastica:	Insegnante:	Classe:
<b>2. Provvedimento supplementare per l'istruzione scolastica speciale richiesto</b>		
Provvedimento:	Durata: da	a
Numero di settimane di terapia:	Numero di lezioni per settimana:	Durata in minuti:
Luogo:		
Locale:		
Istanza esaminatrice:		
Istanza richiedente:		
Terapeuta:		
Osservazioni:		
<b>3. Decisione dell'Ufficio per la scuola popolare e lo sport</b>		
<p>In base all'art. 12 della legge cantonale sulla promozione degli handicappati, l'Ufficio per la scuola popolare e lo sport dei Grigioni decide l'esecuzione dei provvedimenti citati.</p> <p>Per questi provvedimenti viene corrisposto il sussidio previsto dalla legge menzionata. La presente decisione può essere impugnata dai diretti interessati dinanzi al Tribunale amministrativo del Cantone dei Grigioni, Obere Plessurstrasse 1, 7001 Coira, entro 30 giorni dalla comunicazione.</p>		
UFFICIO PER LA SCUOLA POPOLARE E LO SPORT		
Coira, _____		
Copia a:		

## 2. Provvedimenti pedagogico-terapeutici dell'istruzione scolastica speciale

### 2.1 Modulo di richiesta di provvedimenti pedagogico-terapeutici

	Amt für Volksschule und Sport Uffizi per la scola popolare ed il sport Ufficio per la scuola popolare e lo sport Quaderstrasse 17, 7000 Culra, tel. 061 257 27 35	
<b>RICHIESTA DI PROVVEDIMENTI PEDAGOGICO-TERAPEUTICI</b>		
<b>1. Dati amministrativi</b>		
<u>Generalità del bambino</u>		
Cognome:	Nome:	Data di nascita:
<u>Rappresentante legale</u>		
Cognome:	Nome:	
Indirizzo:	NPA:	Domicilio:
<u>Scolarizzazione</u>		
Sede scolastica:	Insegnante:	Classe: (all'inizio del provvedimento)
Scuola dell'infanzia:	Insegnante di scuola dell'infanzia:	Anno di frequenza: (all'inizio del provv.)
Ente scolastico:		
<b>2. Provvedimento pedagogico-terapeutico richiesto</b>		
Provvedimento: prego selezionare...	Durata (giorno, mese, anno):	
	da	a
Numero di lezioni per settimana:	Durata in minuti:	
Luogo:		
Locale:		
Istanza esaminatrice (istituzione, cognome, nome):		
Istanza richiedente (istituzione, cognome, nome):		
Terapeuta (cognome, nome):		

## 2.2 Modulo per il rapporto per provvedimenti pedagogico-terapeutici

 <p>Amt für Volksschule und Sport          Uffizi per la scola populara ed il sport          Ufficio per la scuola popolare e lo sport          Quaderstrasse 17, 7000 Coira, Tel. 081 257 27 35</p>		
<b>RAPPORTO D'ESAME RELATIVO ALLA RICHIESTA DI PROVVEDIMENTI          PEDAGOGICO-TERAPEUTICI</b>		
<b>1. Dati amministrativi</b>		
<b>Cognome:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Data di nascita:</b>
<b>Indirizzo :</b>	<b>NPA / Domicilio:</b>	
<b>Telefono:</b>		
<b>Rappresentante legale:</b>	<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre
<input type="checkbox"/> Curatela	<input type="checkbox"/> Tutela	<b>Cognome, Nome:</b>
<small>(pego allegare documento)</small>		
<b>Posizione del rappresentante legale in merito alla richiesta:</b>		
<input type="checkbox"/> d'accordo		
<b>Annuncio::</b>		
<input type="checkbox"/> primo annuncio <input type="checkbox"/> proroga		
<b>Persona che procede all'annuncio:</b>		
<b>Motivo dell'annuncio:</b>		
<b>2. Indicazioni inerenti il problema nel contesto prescolastico.</b> <small>(anamnesi, rapporti di servizi medici o terapeutici)</small>		
<b>Ambiti:</b> passato particolare, genitori, sviluppo nell'ambiente familiare, comportamento sociale all'interno della famiglia, fattori di rischio per la salute ed eventi critici, indicazioni relative allo stato medico come p.es. deficit sensoriali o malattie).		
<b>3. Evoluzione scolastica</b> <small>(rapporto dell'insegnante, rapporto dei genitori)</small>		
<b>Ambiti:</b> sviluppo delle funzioni fondamentali della percezione, del pensiero (cognizione), del corpo (p.es. motricità, ecc.), atteggiamento nel gioco o nel lavoro, sviluppo emotivo e motivazionale, comportamento sociale (p.es. autonomia, senso di appartenenza al sistema scuola, nel tempo libero, ecc.)		
<b>4. Provvedimenti inerenti il problema adottati finora</b> <small>(rapporto dei genitori, (anamnesi), rapporto dell'insegnante, rapporto del terapeuta)</small>		
<b>4.1. A casa</b> <small>(genitori, terzi privati e istituzioni)</small>		
Cosa si è intrapreso finora per affrontare la situazione del bambino? Con quali risultati?		
<b>4.2. A scuola</b> <small>(individuale, classe, risorse, ecc.)</small>		
Cosa si è intrapreso finora per affrontare la situazione del bambino? Con quali risultati?		

<p><b>4.3. Provvedimenti pedagogico-terapeutici</b> Cosa si è intrapreso finora per affrontare la situazione del bambino? Con quali risultati?</p>
<p><b>5. Rapporto d'esame / Referto</b> (I risultati della valutazione si basano sulle osservazioni fatte durante il gioco e sulle osservazioni del comportamento secondo la procedura, su colloqui con gli interessati (anamnesi) e sugli esami relativi alle capacità e alle competenze secondo i test, ...)</p>
<p><b>5.1. Obiettivi raggiunti (in caso di proroghe)</b> (sempre in confronto alla pianificazione del sostegno e gli obiettivi della prima richiesta: cosa è stato raggiunto, cosa no?)</p>
<p><b>5.2. Stato / attuale necessità di sostegno</b> (punti deboli e punti forti) <b>Ambiti:</b> (risultati dell'esame con indicazione degli strumenti utilizzati, valutazione individuale anche con motivazione, emozioni e comportamento di lavoro del bambino, nonché impressione generale, ricorso a esempi concreti) - basi cognitive in generale - singole capacità e competenze o ambiti importanti - ecc. (motivazione a migliorarsi) <b>Diagnosi:</b></p>
<p><b>5.3. Pianificazione del sostegno / obiettivi</b> (del sostegno) Progressi personali e scolastici: cosa si vuole / è possibile raggiungere nel periodo richiesto?</p>
<p><b>5.4. Osservazioni supplementari / questioni aperte</b></p>
<p><b>6. Conclusione riassuntiva / prestazioni richieste</b> (misure, piano di sostegno, spese di viaggio, ecc.)</p>
<p><b>7. Allegati</b> (certificati medici, decisioni dell'autorità tutoria, ecc.) - Tutti i rapporti determinanti per la richiesta o i rapporti e le informazioni sui quali si basano il presente rapporto e la richiesta - Per richieste di proroga: rapporto del terapeuta</p>
<p><b>8. Copia a:</b></p>
<p>Luogo e data:  Firma dell'istanza esaminatrice: _____  Firma dell'istanza richiedente: _____  Il presente rapporto d'esame va inoltrato all'<b>Ufficio per la scuola popolare e lo sport, Settore istruzione scolastica speciale / Integrazione, Quaderstrasse 17, 7000 Coira</b>, insieme al modulo di richiesta, di norma <b>prima dell'inizio del provvedimento</b>.</p>

## 2.3 Disposizione di provvedimenti pedagogico-terapeutici

 Amt für Volksschule und Sport Uffici per la scuola popolare ed il sport Ufficio per la scuola popolare e lo sport Cuaderstrasse 17, 7000 Coira, Tel. 081 257 27 35		
<b>DISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI PEDAGOGICO-TERAPEUTICI</b>		V08-05555
<b>1. Dati amministrativi</b>		
<u>Generalità del bambino</u>		
Cognome:	Nome:	Data di nascita:
<u>Rappresentante legale</u>		
Cognome:	Nome:	
Indirizzo:	NPA:	Domicilio:
<u>Scolarizzazione</u>		
Sede scolastica:	Insegnante:	Classe:
<b>2. Provvedimento pedagogico-terapeutico richiesto</b>		
Provvedimento:	Durata: da	a
Numero di settimane di terapia:	Numero di lezioni per settimana:	Durata in minuti:
Luogo:		
Locale:		
Istanza esaminatrice:		
Istanza richiedente:		
Terapeuta:		
Osservazioni:		
<b>3. Decisione dell'Ufficio per la scuola popolare e lo sport</b>		
<p>In base all'art. 12 della legge cantonale sulla promozione degli handicappati, l'Ufficio per la scuola popolare e lo sport dei Grigioni decide l'esecuzione dei provvedimenti citati.</p> <p>Per questi provvedimenti viene corrisposto il sussidio previsto dalla legge menzionata. La presente decisione può essere impugnata dai diretti interessati dinanzi al Tribunale amministrativo del Cantone dei Grigioni, Obere Plessurstrasse 1, 7001 Coira, entro 30 giorni dalla comunicazione.</p>		
UFFICIO PER LA SCUOLA POPOLARE E LO SPORT		
Coira, _____		
<b>Copia a:</b>		

### 3. Consultazione del consiglio scolastico

L'USPS ISSI consulta il consiglio scolastico per tutti i provvedimenti di pedagogia specializzata che vengono decisi dall'USPS.



Amt für Volksschule und Sport  
Uffizi per la scola popolare ed il sport  
Ufficio per la scuola popolare e lo sport

---

Settore Istruzione scolastica speciale/Integrazione  
Quaderstrasse 17  
7000 Coira

Tel. 081 257 27 82  
Fax 081 257 20 33

birgit.alex@avs.gr.ch  
www.avs-gr.ch

Coira, .....

#### Consultazione del consiglio scolastico in merito a provvedimenti per l'istruzione scolastica speciale

Egregio signor Presidente,  
Gentile signora Presidente,  
Gentili signore, egregi signori,

come potete rilevare dall'allegato, ci è stato chiesto di disporre dei provvedimenti per l'istruzione scolastica speciale per un bambino (dei bambini) del vostro comune scolastico.

Conformemente all'art. 12 della legge cantonale sulla promozione degli handicappati, il consiglio scolastico va sentito in relazione alla disposizione di provvedimenti per l'istruzione scolastica speciale.

Vi preghiamo perciò di farci pervenire la vostra gradita presa di posizione **entro 20 giorni a contare dalla data d'invio della presente**. Se non perverrà alcuna presa di posizione, si deciderà sulla base degli atti.

Vi ringraziamo per la collaborazione.

Cordiali saluti

UFFICIO PER  
LA SCUOLA POPOLARE E LO SPORT  
Settore Istruzione scolastica speciale  
e integrazione

Dr. Birgit Alexe

**Allegato menzionato**

---

Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement  
Departament d'educaziun, cultura e protecziun da l'ambient  
Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente

## **4. Ispettorato scolastico e di scuola dell'infanzia**

L'Ispettorato scolastico e di scuola dell'infanzia (Ispettorato) esercita la vigilanza sulle scuole dell'infanzia e su tutto il settore scolastico (incl. istruzione scolastica integrativa e provvedimenti pedagogico-terapeutici).




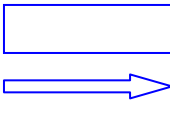
Il competente ispettorato di distretto riceve per conoscenza una copia di ogni decisione di provvedimenti di pedagogia specializzata, ad eccezione delle decisioni prese prima dell'inizio della scuola dell'infanzia.

Il precedente modulo di richiesta (ora: "Disposizione") conteneva indicazioni dettagliate sugli orari di svolgimento di provvedimenti pedagogico-terapeutici. Con il nuovo modulo viene meno l'indicazione dei giorni e delle ore di svolgimento. In questo modo si intendono perseguire diversi obiettivi:

- agevolare l'organizzazione in relazione alla richiesta di provvedimenti pedagogico-terapeutici di istruzione scolastica speciale
- presentare sui moduli indicazioni affidabili, poiché corrette

Nell'ambito della vigilanza, l'Ispettorato controlla lo svolgimento dell'istruzione scolastica speciale integrativa e dei provvedimenti pedagogico-terapeutici (pianificazione del sostegno, ore singole, ore doppie, ecc.). A questo proposito, l'ispettorato disciplina le indicazioni necessarie direttamente con gli enti scolastici.

## 5. Elenco delle abbreviazioni / legenda

<b>USPS</b>	Ufficio per la scuola popolare e lo sport
<b>USPS ISSI</b>	Ufficio per la scuola popolare e lo sport / settore Istruzione scolastica speciale e integrazione
<b>SOP</b>	Servizio ortopedagogico
<b>SMP</b>	Servizio medico psicologico
<b>SPS</b>	Servizio psicologico scolastico
<b>CSE regionale</b>	Servizio regionale di consulenza per la scuola e l'educazione del SPS
<b>Ispettorato</b>	Ispettorato scolastico e di scuola dell'infanzia
<b>CP AI</b>	Consulenza professionale AI
<hr/>	
	Interessati
	Coinvolgimento possibile da parte del servizio che effettua l'esame
	Competenza delle prime istanze esaminatrici in caso di provvedimenti supplementari di istruzione scolastica speciale, competenza del SOP o del servizio di logopedia in caso di provvedimenti pedagogico-terapeutici
	Competenza del CSE regionale / del SPS
<b>Linea continua</b>	assolutamente
<b>Linea tratteggiata</b>	all'occorrenza, dietro accordo