



Stundenplan Kontrolle / Genehmigung Checkliste

1	Ist der Stundenplan sauber, übersichtlich und vollständig ausgefüllt?	ja / nein
2	Sind alle Angaben zur Lehrperson und zum Schulort sowie zur Schüler- und Lehrer-Lektionenzahl ausgefüllt?	ja / nein
3	Entsprechen die Schülerzahlen , die Lektionszeiten (Lektionsdauer) und die Raumverhältnisse (Arbeitsplätze in HA/WE/HW) den gesetzlichen Vorgaben (vgl. dazu Schulgesetz, Stundentafel, Unterlagen zur Pensenplanung)?	ja / nein
4	Sind die Klassenteilungen im Schüler-Stundenplan klar ersichtlich?	ja / nein
5	Wird die maximale tägliche Lektionszahl (1.-3.Kl.= 6 Lekt./Tag; 4.-6.Kl.= 7 Lekt./Tag; OS = 8 Lekt./Tag, 9 Lekt./Tag bei HW) für die Schüler/innen eingehalten/nicht überschritten?	ja / nein
6	Sind die täglichen Lektionszahlen eingetragen und die Schüler/innen-Lektionen gleichmässig auf die einzelnen Wochentage verteilt; ist der Stundenplan aus Schüler- bzw. pädagogischer Sicht gut verantwortbar?	ja / nein
7	Erhalten die Schüler/innen die für ihre Klasse vorgeschriebene Anzahl Lektionen pro Fach ? (Lektionen für jedes Fach im Stundenplan auszählen und mit den Angaben in der Kontroll-Spalte sowie der Stundentafel vergleichen/kontrollieren)	ja / nein
8	Stimmt das Total der Schüler/innen-Lektionen (= Schüler/in-Pensum) sowie das Total der Lehrpersonen-Lektionen (= Lehrer/in-Pensum) mit den effektiv erteilten Lektionen auf dem Stundenplan überein?	ja / nein
9	Wenn obige Fragen überprüft worden sind und alle mit ja beantwortet werden können, kann der Schulrat den Stundenplan genehmigen und dies mit seiner Unterschrift auf dem Stundenplan-Formular bestätigen. Wenn nein, Lehrperson darüber informieren und Überarbeitung, Ergänzung, etc. einfordern!	ja / nein
10	Stundenpläne schulhausweise bis spätestens MITTE JUNI an das Schulinspektorat schicken! Danke!	i.O.