**Mittente:**

Nome/cognome ………………………………………

Indirizzo ………………………………………

NPA/luogo ………………………………………

Telefono privato ………………………………………

Telefono ufficio ………………………………………

Indirizzo e-mail ………………………………………

Destinatario (autorità competente)

Luogo e data …………………..

**Domanda di accesso a documenti ufficiali**

Gentili signore e signori,

in virtù dell'art. 7 della legge sul principio di trasparenza (legge sulla trasparenza, [LCTras]; CSC 171.000) presento una domanda di accesso ai seguenti documenti ufficiali.

**1.** **Definzione dei documenti richiesti**

Documento 1

*(Informazioni per una definizione più precisa del documento come:*

*titolo, data, numero di riferimento; periodo interessato; evento particolare; settore specifico; autorità che ha stilato il documento; autorità alla quale il documento è stato inoltrato; altre autorità coinvolte, ecc.)*

Documento 2

*….*

**2.** **Modalità di accesso desiderata**

□ Presa in visione sul posto, vale a dire presso l'autorità competente

□ Invio di una copia del documento desiderato in:

□ forma cartacea

□ forma elettronica

□ Recapito a:

□ indirizzo del mittente

□ indirizzo seguente …………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

**3.** **Fatturazione**

Ho preso atto del fatto che per l'accesso a documenti ufficiali viene riscosso un emolumento se l'evasione della domanda è associata a un onere considerevole (art. 16 cpv. 1 LCTras). Inviare per favore un'eventuale fattura a:

□ indirizzo del mittente

□ indirizzo seguente …………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

…………………………………..

Grazie per il vostro impegno.

Cordiali saluti

…………………………………

Firma