|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Contratto di stage** | | | | | \*Da compilare dall'autorità cantonale | | | | | | | |
|  | Formazione professionale di base con attestato federale di capacita  Formazione professionale di base con attestato federale di capacita e maturità professionale | | | | | Numero di contratto di stage\* | | | | | | | |
|  | Numero dell'azienda di stage\* | | | | | | | |
|  |  | Altra | | | | Numero dell'operatore scolastico\* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Le parti sottoscritte stipulano i seguenti accordi** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Azienda di stage** | Ragione sociale | | | | | | | | | N. tel. | | | |
|  | Via | | | | | | | | | E-mail | | | |
|  | NAP/Domicilio | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **2. Persona in formazione** | Cognome | | | | Nome | | | | | Data di nascita | | | |
| Via | | | | | | | | | Lingua materna:  i  t  f  rom | | | |
|  | NAP/Domicilio | | | | | | | | |  | | Altra | |
|  |  | | | | | | | | | Sesso:  m  f | | | |
|  | N. tel. | | | E-mail | | | | N. AVS | | | | | |
|  | Attinenza | | | Cantone | | Stato | | Permesso per stranieri:  Permesso C | | | |  | Altro permesso\* |
|  |  | | | | | | | \*dichiarare obbligatoriamente  (Presuppone la relativa domanda alla Sezione degli stranieri) | | | | | |
| **3. Rappresentanza legale (autorità tutoria)** | Cognome | | | | | Nome | | | | | | | |
| Via | | | | | | | Sesso:  m  f | | | | | |
| NAP/Domicilio | | | | | | | N. tel. | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **4. Operatore della formazione di base a impostazione scolastica** | Istituto | | | | | | | N. tel. | | | | | |
| Via | | | | | | | E-mail | | | | | |
| NAP/Domicilio | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Persona di contatto** | | | | | | | | | | | | |
|  | Cognome | | | | | Nome | | | | | | | |
|  | Funzione | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| **5. Denominazione della professione, periodo di stage, tempo di prova, periodo complessivo della formazione, fine della formazione, data della PQ** | Professione/Profilo | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo/Ramo | | | | | | | | | | | | |
| Periodo di stage:  (giorno/mese/anno) dal       fino al | | | | | Data della PQ: | | | | Durata del periodo di prova:       mesi | | | |
| Periodo complessivo della formazione:  (giorno/mese/anno) dal       fino al | | | | | Percentuale di occupazione (Modello 3+1) | | |  | |  | | |
| **6. Dati sull'azienda di stage** | **Formatore responsabile (si veda anche al punto 12)** | | | | | | | | | | | | | |
| Cognome | | | | | Nome | | | | | | | | |
| Professione | | | | | | Data di nascita | | | | | | | |
|  | | Numero degli **specialisti in azienda**, determinante per il numero massimo di persone in formazione. | | |  | **Percentuale** totale di specialisti occupati in azienda, determinante per il numero massimo di persone in formazione. | | | | | | | |
| **Luogo della formazione** (se non coincide con la sede dell'azienda) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contratto di stage, pag. 2  **7. Retribuzione** | **Salario Lordo** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Fr.       al mese | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Indennità | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Parte della 13a mensilità: | sì  no | | | (per deduzioni dallo stipendio lordo oltre agli oneri sociali si vedano i punti 11 e 12) | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Orario di lavoro** | Il tempo di lavoro, compresa la formazione scolastica, comporta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ore alla settimana: | | | | | | | | Giorni di lavoro alla settimana: | | | | | | | | | |
|  | Per la durata massima del lavoro giornaliero, per il lavoro notturno e domenicale così come per l'eventuale lavoro straordinario sono da osservare le disposizioni legali, in particolare la Legge sul lavoro e le relative ordinanze. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Disposizioni particolari | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Vacanze** | Diritto alle vacanze in settimane durante il periodo di stage: | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
| **10. Forniture necessarie per la professione** | La persona in formazione necessita dei seguenti vestiti di lavoro, ecc.: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Le spese di fornitura sono a carico di | | azienda di stage | | | | persona in formazione / rappresentanza legale | | | | | La pulizia dei vestiti di lavoro è assunta da | | azienda di stage | | | | persona in formazione / rappresentanza legale |
|  | Le spese di fornitura della documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni sono a carico dell'azienda di stage. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Assicurazioni** | **Assicurazione contro gli infortuni**  La persona in formazione è assicurata obbligatoriamente in base alla relativa legge (LAINF).  I premi per **l'assicurazione contro gli infortuni professionali** sono assunti dall'azienda di stage. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | I premi per **l'assicurazione contro gli infortuni non professionali** sono a carico di | | | | | | | | | | % | | azienda di stage | | | % | persona in formazione / rappresentanza legale | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |
|  | **Assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia** accordati  sì  no Se sì: I premi sono a carico di | | | | | | | | | | % | | azienda di stage | | | % | persona in formazione / rappresentanza legale | |
|  | (L'azienda è tenuta a pagare almeno il 50 % dei premi assicurativi) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. Allegati al contratto di stage e altri accordi particolari** | Regolamento sullo stage di lunga durata (praticantato) delle scuole medie di commercio nel Cantone dei Grigioni (modello 3+1) – rami servizi e amministrazione (S&A) come pure amministrazione pubblica (AmmP). Il regolamento è parte integrante del contratto di stage. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. Modifiche della durata dello stage o scioglimento del contratto** | **Ogni modifica del contratto di stage necessita dell'approvazione dell'autorità cantonale competente.**  Nel caso di scioglimento anticipato del contratto di stage valgono le disposizioni legali federali. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. Firme delle parti contraenti** | Il presente contratto è allestito in | | 4 | esemplari. | | | | | | Luogo | | | | | Data | | | |
| 1. Azienda di stage | | | | | | | | | 2. Persona in formazione | | | | | | | | |
|  | 4. Operatore della formazione scolastica di base | | | | | | | | | 3. Rappresentanza legale | | | | | | | | |
|  | Questo contratto deve essere approvato dall'autorità cantonale. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Approvazione dall'** **Ufficio per la formazione professionale del cantone dei Grigioni** |
| Luogo, data, timbro | | | | | | | | | | | | | | | | | |