



Kanton Graubünden
Chantun Grischun
Cantone dei Grigioni

Amt für Industrie, Gewerbe und Arbeit
Uffizi per industria, mastergn e lavur
Ufficio per l'industria, arti e mestieri e lavoro

Arbeitsmarktliche Massnahmen

Angebotsübersicht 2017



Inhaltsverzeichnis

I. Administratives	1
1 Informationstag über Rechte und Pflichten.....	2
1.1 Allgemeines	2
1.2 Kursdaten Informationstag in deutscher Sprache in Chur.....	3
1.3 Kursdaten Informationstag in deutscher Sprache in St. Moritz und Samedan	4
1.4 Kursdaten Informationstag in italienischer Sprache in St. Moritz und Samedan	5
1.5 Kursdaten Informationstag in italienischer Sprache in Roveredo	6
1.6 Kursdaten Informationstag in deutscher Sprache in Davos	7
1.7 Kursdaten Informationstag in italienischer Sprache in Davos	8
2 Kollektive Kurse: Standortbestimmung und Bewerbung.....	9
2.1 Bewerbungstraining in Chur	9
2.2 Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für Kaderpersonen in Chur.....	12
2.3 Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für Deutschsprachige in Davos	14
2.4 Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für Deutsch- und Italienischsprachige in Pontresina	16
3 Kollektive Kurse: EDV in Chur.....	18
3.1 Erste Schritte am PC.....	18
3.2 EDV-Anwender-Grundkurs.....	20
3.3 MS Office Word 2010 Grundkurs	22
3.4 MS Office Excel 2010 Grundkurs	24
3.5 MS Office PowerPoint 2010 Grundkurs	26
3.6 MS Office Access 2010 Grundkurs.....	28
3.7 Bildbearbeitung GIMP 2.8	30
3.8 MS Office Word 2010 Vertiefung	32
3.9 MS Office Excel 2010 Vertiefung.....	34
3.10 MS Office PowerPoint 2010 Vertiefung	36
3.11 Webauftritt erstellen	38
4 Kollektive Kurse: Deutsch	40
4.1 Deutsch für Fremdsprachige in Chur	40
5 Kollektive Kurse: Diverse.....	42
5.1 Qualifizierungskurse für Gastronomie / Hotellerie / Spitäler / Heime für fremdsprachige Personen in Cazis.....	42
5.2 Förderung der Selbständigkeit „Der Weg in die Selbständigkeit“ in Untervaz	44
6 Individuelle Kurse: Sulser Group	46
6.1 Bauallrounder Kurs	46
6.2 Staplerfahrer Grundkurs.....	48
6.3 Grundkurs Lagerlogistik	50



7	Einsatzprogramme.....	52
7.1	Informationsblatt mit Buchungsnummern	52
7.2	Einsatzprogramm pro vision in Chur.....	53
7.3	Einsatzprogramm GastroKantine in Chur	54
7.4	Einsatzprogramm Mittelbünden in Thusis.....	55
7.5	Einsatzprogramm Misox in Roveredo.....	56
7.6	Einsatzprogramm Surselva in Trun	57
7.7	Einsatzprogramm Davos	58
7.8	Einsatzprogramm Südbünden in Samedan	59
7.9	Caritas Graubünden Chur	60
7.10	Öko-Job Graubünden, diverse Orte.....	61
7.11	Einsatzprogramm Kades in Chur.....	62
7.12	Dock Graubünden	63
7.13	Einsatzprogramm Swiss ProWork AG Chur	64
7.14	Nationale und internationale Projekte (auf Anfrage)	65
8	Praktika.....	66
8.1	Assistenzpraktikum (Lehrer/in / Kindergärtner/in)	66
8.2	Aufbaupraktikum	67
8.3	Ausbildungspraktikum	68
8.4	Berufspraktikum	69
8.5	Einstiegspraktikum	70
8.6	Fachpraktikum.....	71
8.7	Kurzpraktikum	72
8.8	Lehrstellenpraktikum	73
9	Diverse Arbeitsmarktliche Massnahmen	74
9.1	Infoblatt mit Buchungsnummern.....	74
9.2	BewerbungsZentrum	75
9.3	Eignungsabklärung / Schnupperlehre.....	76
9.4	Einarbeitungszuschüsse	77
9.5	Ausbildungszuschüsse.....	78
9.6	Selbständige Erwerbstätigkeit	79
9.7	Pendlerkostenbeiträge	80
9.8	Wochenaufenthalterbeiträge	81
9.9	Jugendprogramm Funtauna (Motivationssemester)	82
9.10	Kaufmännische Praxisfirma.....	83
9.11	Navigation 20-30.....	84



I. Administratives

Kollektive Kurse

Interessieren Sie sich für einen kollektiven Kurs? Dann melden Sie sich bei Ihrem zuständigen Personalberater und geben Sie ihm die Daten des Kurses (Kurs und Datum, etc.) an. Ihr Personalberater wird mit Ihnen zusammen zur gegebenen Zeit und bei Bedarf die erforderlichen Kurse buchen.

Individuelle Kurse

Wer einen individuellen Kurs besuchen möchte, soll sich möglichst frühzeitig - spätestens jedoch 10 Tage vor Kursbeginn - beim zuständigen Personalberater melden und ihm das ausgefüllte Formular „Kursgesuch“ zusammen mit den Kursunterlagen einreichen.

Bei verspäteter Gesuchs-Einreichung werden die Zahlungen pro rata temporis gekürzt.



1 Informationstag über Rechte und Pflichten

1.1 Allgemeines

Ziel	Ein Leitfaden für Arbeitslose: Sich richtig verhalten kann nur, wer gut informiert und dokumentiert ist.
Inhalt	Sie werden über Ihre Rechte und Pflichten informiert: <ul style="list-style-type: none">- vor Eintritt der Arbeitslosigkeit- nach Eintritt der Arbeitslosigkeit- Regionale Arbeitsvermittlungszentren RAV- Arbeitslosenentschädigung- Arbeitslosigkeit und andere Versicherungen- Was ist sonst noch wichtig für mich?- Arbeitsmarktliche Massnahmen- Weitere Informationen
Dauer	½ Tag
Ort	Chur / St. Moritz / Samedan / Roveredo / Davos
Auskunft	Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (RAV)



1.2 Kursdaten Informationstag in deutscher Sprache in Chur

Zielgruppe: Versicherte Personen mit guten Deutschkenntnissen

Dauer: ½ Tag

Zeit: 09.30 - 12.00 Uhr

Ort: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, Gleis d, 7000 Chur
Romina Camenisch, 081 403 33 75, romina.camenisch@ibw.ch
Raum: Anzeigetafel im Eingangsbereich beachten!

Veranstalter: Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.
Donnerstag, 05.01.2017	705117
Donnerstag, 12.01.2017	705118
Donnerstag, 19.01.2017	705119
Donnerstag, 26.01.2017	705122
Donnerstag, 02.02.2017	705124
Donnerstag, 09.02.2017	705125
Donnerstag, 16.02.2017	705126
Donnerstag, 23.02.2017	705127
Donnerstag, 02.03.2017	705129
Donnerstag, 09.03.2017	705130
Donnerstag, 16.03.2017	705131
Donnerstag, 23.03.2017	705132
Donnerstag, 30.03.2017	705134
Donnerstag, 06.04.2017	705135
Donnerstag, 20.04.2017	705136
Donnerstag, 27.04.2017	705137
Donnerstag, 04.05.2017	705139
Donnerstag, 11.05.2017	705140
Donnerstag, 18.05.2017	705141
Donnerstag, 01.06.2017	705142
*Donnerstag, 08.06.2017	705143
Donnerstag, 22.06.2017	705144
Donnerstag, 29.06.2017	705145
Donnerstag, 06.07.2017	705146

Kursdatum	Kurs-Nr.
Donnerstag, 13.07.2017	705148
Donnerstag, 20.07.2017	705149
Donnerstag, 27.07.2017	705151
Donnerstag, 03.08.2017	705152
Donnerstag, 10.08.2017	705153
Donnerstag, 17.08.2017	705155
Donnerstag, 24.08.2017	705156
Donnerstag, 31.08.2017	705157
Donnerstag, 07.09.2017	705159
Donnerstag, 14.09.2017 / ZI03	705160
Donnerstag, 21.09.2017	705162
Donnerstag, 28.09.2017	705164
Donnerstag, 05.10.2017 / ZI03	705165
Donnerstag, 12.10.2017	705166
Donnerstag, 19.10.2017	705167
Donnerstag, 26.10.2017	705168
Donnerstag, 02.11.2017	705170
Donnerstag, 09.11.2017	705171
Donnerstag, 16.11.2017	705172
Donnerstag, 23.11.2017	705173
Donnerstag, 30.11.2017	705175
Donnerstag, 07.12.2017	705176
Donnerstag, 14.12.2017 / ZI03	705177
Donnerstag, 21.12.2017	705178

*(08.06.2017 stehen zur Zeit keine Räumlichkeiten zur Verfügung)



1.3 Kursdaten Informationstag in deutscher Sprache in St. Moritz und Samedan

Zielgruppe: Versicherte Personen mit guten Deutschkenntnissen

Dauer: ½ Tag

Zeit: 09.15 - 12.00 Uhr

Orte:
- Casa del Sole (Hotel "Sonne"), Via Sela 11, 7500 St. Moritz
- Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (RAV) Samedan, A L'En 4, 7503 Samedan

Veranstalter: Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Samedan

Kursdatum	Ort	Kurs-Nr.
Dienstag, 17.01.2017	Casa del Sole	705182
Dienstag, 21.02.2017	Casa del Sole	705183
Dienstag, 14.03.2017	RAV	705190
Dienstag, 25.04.2017	Casa del Sole	705184
Dienstag, 23.05.2017	Casa del Sole	705185
Dienstag, 20.06.2017	RAV	705191
Dienstag, 11.07.2017	RAV	705193
Dienstag, 15.08.2017	RAV	705194
Dienstag, 12.09.2017	RAV	705195
Dienstag, 17.10.2017	Casa del Sole	705186
Dienstag, 14.11.2017	Casa del Sole	705187
Dienstag, 12.12.2017	Casa del Sole	705188



1.4 Kursdaten Informationstag in italienischer Sprache in St. Moritz und Samedan

Zielgruppe:	Versicherte Personen mit Italienischkenntnissen
Dauer:	½ Tag
Zeit:	14.00 - 16.30 Uhr
Orte:	- Casa del Sole (Hotel "Sonne"), Via Sela 11, 7500 St. Moritz - Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Samedan, A L'En 4, 7503 Samedan
Veranstalter:	Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Samedan

Kursdatum	Ort	Kurs-Nr.
Dienstag, 17.01.2017	Casa del Sole	705198
Dienstag, 21.02.2017	Casa del Sole	705199
Dienstag, 14.03.2017	RAV	705207
Dienstag, 25.04.2017	Casa del Sole	705200
Dienstag, 23.05.2017	Casa del Sole	705201
Dienstag, 20.06.2017	RAV	705208
Dienstag, 11.07.2017	RAV	705210
Dienstag, 15.08.2017	RAV	705211
Dienstag, 12.09.2017	RAV	705212
Dienstag, 17.10.2017	Casa del Sole	705202
Dienstag, 14.11.2017	Casa del Sole	705205
Dienstag, 12.12.2017	Casa del Sole	705206



1.5 Kursdaten Informationstag in italienischer Sprache in Roveredo

Zielgruppe:	Versicherte Personen mit Italienischkenntnissen
Dauer:	½ Tag
Zeit:	14.00 - 16.00 Uhr
Ort:	Einsatzprogramm Moesano, Belécc 210d, 6535 Roveredo
Veranstalter:	Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Roveredo

Kursdatum	Kurs-Nr.
Dienstag, 17.01.2017	705214
Dienstag, 21.02.2017	705215
Dienstag, 21.03.2017	705217
Dienstag, 18.04.2017	705218
Dienstag, 16.05.2017	705219
Dienstag, 20.06.2017	705220
Dienstag, 18.07.2017	705221
Dienstag, 22.08.2017	705222
Dienstag, 19.09.2017	705223
Dienstag, 17.10.2017	705224
Dienstag, 21.11.2017	705225
Dienstag, 19.12.2017	705227



1.6 Kursdaten Informationstag in deutscher Sprache in Davos

Zielgruppe:	Versicherte Personen mit guten Deutschkenntnissen
Dauer:	½ Tag
Zeit:	09.10 - 11.45 Uhr
Ort:	Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Davos, Talstrasse 2A, 2. Stock, 7270 Davos Platz
Veranstalter:	Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Davos

Kursdatum	Kurs-Nr.
Donnerstag, 19.01.2017	705230
Donnerstag, 16.02.2017	705231
Donnerstag, 16.03.2017	705232
Donnerstag, 06.04.2017	705233
Donnerstag, 27.04.2017	705235
Donnerstag, 18.05.2017	705236
Donnerstag, 15.06.2017	705237
Donnerstag, 13.07.2017	705238
Donnerstag, 07.09.2017	705240
Donnerstag, 05.10.2017	705241
Donnerstag, 26.10.2017	705243
Donnerstag, 16.11.2017	705244
Donnerstag, 14.12.2017	705245



1.7 Kursdaten Informationstag in italienischer Sprache in Davos

Zielgruppe:	Versicherte Personen mit Italienischkenntnissen
Dauer:	½ Tag
Zeit:	14.10 - 16.45 Uhr
Ort:	Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Davos, Talstrasse 2A, 2. Stock, 7270 Davos Platz
Veranstalter:	Regionales Arbeitsvermittlungszentrum Davos

Kursdatum	Kurs-Nr.
Donnerstag, 27.04.2017	705246
Donnerstag, 26.10.2017	705247



2 Kollektive Kurse: Standortbestimmung und Bewerbung

2.1 Bewerbungstraining in Chur

Ziel	<p>Als teilnehmende Person können Sie ein authentisches und empfängerorientiertes Bewerbungsdossier erstellen. Sie kennen den Aufbau und die Gestaltung unterschiedlicher Bewerbungsschreiben wie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bewerbung auf Inserat- Initiativbewerbung- Flyer <p>Sie kennen die Merkmale einer Online-Bewerbung und können ein Stelleninserat richtig interpretieren. Sie erhalten Tipps zum ersten Eindruck und kennen die drei Phasen des Vorstellungsgesprächs.</p>
Voraussetzung	Gute Deutsch- bzw. Italienischkenntnisse
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Vermittlung der Grundlagen für das Erstellen eines authentischen, empfängerorientierten Bewerbungsdossiers- Unterschiede zwischen einer Bewerbung auf Inserat und einer Initiativbewerbung- Online-Bewerbungen- Interpretation von Stellenausschreibungen, Anforderungsprofilen- Bewerbungsphoto- der erste Eindruck- die drei Phasen des Vorstellungsgesprächs
Dauer	½ Tag à 4 Lektionen
Zeit	08.30 - 12.00 Uhr
Ort	KIGA Bewerbungszentrum, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur, 2. Stock
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



2.1.1 Kursdaten Bewerbungstraining in Chur

Dauer: ½ Tag, in der Regel jeweils mittwochs

Zeit: 08.30 - 12.00 Uhr

Ort: KIGA Bewerbungszentrum, Swisscom Gebäude (CC Prodega), Grossbruggerweg 2, Chur (2. Stock)

Veranstalter: KIGA Graubünden, Grabenstr. 9, Chur

Kursdaten	Kurs-Nr.	Sprache
Mittwoch, 11.01.2017	705309	deutsch
Mittwoch, 18.01.2017	705316	italienisch
Mittwoch, 25.01.2017	705317	deutsch
Mittwoch, 08.02.2017	705318	deutsch
Mittwoch, 15.02.2017	705319	italienisch
Mittwoch, 22.02.2017	705321	deutsch
Mittwoch, 15.03.2017	705322	deutsch
Mittwoch, 22.03.2017	705320	italienisch
Mittwoch, 29.03.2017	705324	deutsch
Mittwoch, 12.04.2017	705325	deutsch
Mittwoch, 26.04.2017	705327	deutsch
Mittwoch, 10.05.2017	705328	deutsch
Mittwoch, 24.05.2017	705331	deutsch
Mittwoch, 07.06.2017	705332	deutsch
Mittwoch, 21.06.2017	705333	deutsch
Mittwoch, 12.07.2017	705334	deutsch
Mittwoch, 26.07.2017	705335	deutsch
Mittwoch, 09.08.2017	705336	deutsch
Mittwoch, 23.08.2017	705337	deutsch
Mittwoch, 06.09.2017	705338	deutsch
Mittwoch, 20.09.2017	705339	deutsch
Mittwoch, 04.10.2017	705340	deutsch
Mittwoch, 18.10.2017	705341	deutsch
Mittwoch, 08.11.2017	705343	deutsch



Kursdaten	Kurs-Nr.	Sprache
Mittwoch, 22.11.2017	705344	deutsch
Mittwoch, 06.12.2017	705345	deutsch
Mittwoch, 20.12.2017	705346	deutsch

Aufgrund der saisonalen Arbeitssuchenden im Baugewerbe wird von Januar bis März 2017 ein Bewerbungstraining pro Monat in italienischer Sprache angeboten. Von April 2017 bis Dezember 2017 kann auf Anfrage der Personalberatenden bei einer Gruppe von mindestens fünf Kursteilnehmern ein Kurs in italienischer Sprache durchgeführt werden.



2.2 Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für Kaderpersonen in Chur

Ziel	Die eigenen Kompetenzen besser erarbeiten und im Prozess zur Selbständigkeit oder für eine Bewerbung selbstbewusster präsentieren. Sie machen mit einer Standortbestimmung Ihre eigenen Stärken transparent und erfahren mit Tipps und fachlich gezielten Tricks, wie Sie Ihre Verkaufschancen verbessern können.
Voraussetzung	Ein aktueller Lebenslauf mit Motivationsschreiben. Im Kurs arbeiten Sie intensiv an Ihrem Dossier.
Inhalt	<p>Der Kurs beginnt mit einer 2-tägigen Standortbestimmung. Sie lernen sich selber und Ihre Stärken und Vorlieben besser einzusetzen. Dabei steht viel Reflexionsarbeit an. Der Kurs erleichtert Ihnen den Transfer Ihrer Erkenntnisse in den Alltag.</p> <p>Der anschliessende zweite Teil des Kurses baut auf Ihren Erfahrungen des ersten Teils auf. Sie befassen sich intensiv mit der Umsetzung Ihrer Stärken und der Adressierung Ihrer Entwicklungspotentiale. Dabei beleuchten wir den Bewerbungsprozess mit seinen Facetten und geben Ihnen fachliche Hinweise für die Schaffung einer für Sie besseren Ausgangslage im Bewerbungsprozess. In diesem zweiten Teil ist auch ein Coaching-Fenster vorgesehen, in dem Sie Ihre Anliegen persönlich mit der Kursleitung reflektieren.</p> <p>Im Refresher prüfen wir die gemachten Erfahrungen mit den neuen Werkzeugen und schliessen diese mit einem abrundenden Coaching-Fenster ab. Die Erkenntnisse dieses Kurses werden Sie weiter verarbeiten und dann selbstbewusster und kompetenter in den Bewerbungsprozess einsteigen.</p>
Dauer	Kurs: 5 Tage Refresher: 2 Tage
Zeit	08.15 - ca. 16.00 Uhr
Veranstalter	PDR Network GmbH, Maihofstrasse 83, 6006 Luzern
Kursleitung	Michael Schnieper
Ort	Migros Klubschule Chur, Gartenstrasse 5, 7000 Chur
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



2.2.1 Kursdaten Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für Kaderpersonen in Chur & Refreshertage zum Kaderkurs in Chur

Dauer: 5 Tage bzw. 2 Tage
Zeit: 08.15 - ca. 16.00 Uhr
Ort: Migros Klubschule Chur, Gartenstrasse 5, 7000 Chur
Veranstalter: PDR Network GmbH, 6006 Luzern

Kursdatum Kaderkurs	Kurs-Nr.	Kursdatum Refreshertage	Kurs-Nr.
Montag, 13.03. - Freitag, 17.03.2017	706127	Mittwoch, 19.04. + Donnerstag, 20.04.2017	706132
Montag, 03.07. - Freitag, 07.07.2017	706130	Donnerstag, 17.08. + Freitag, 18.08.2017	706135
Montag, 06.11. - Freitag, 10.11.2017	706131	Mittwoch, 06.12. + Donnerstag, 07.12.2017	706134

Hinweis

Teilnehmende können von Beginn an in den Kaderkurs und in die nachfolgenden Refreshertage gebucht werden. Es sollte aber darauf geachtet werden, dass die Teilnehmenden immer in die dem Kaderkurs folgenden Refreshertage gebucht werden, d.h. also nach Möglichkeit nicht in einen späteren Kurs. Refreshertage beziehen sich immer auf den vorher absolvieren Kaderkurs.

Die Kursteilnehmenden werden gebeten - falls möglich - ihren eigenen Laptop in den Kurs mitzubringen.



2.3 Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für Deutschsprachige in Davos

Ziel	Die Teilnehmenden erkennen die Gesetzmässigkeiten des Arbeitsmarktes, sind sich ihrer Stärken und Defizite bewusst und lassen dies in ihre Strategie einfließen.
Voraussetzung	Gute Deutschkenntnisse
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen Arbeitsmarkt / Selbstmarketing- Erarbeiten / überarbeiten des eigenen aussagekräftigen Lebenslaufes- Zusammenstellen eines aussagekräftigen Bewerbungsdossiers- Persönliche berufliche Standortbestimmung / individuelle Suchstrategie- Einsatz und Umgang mit neuen Medien bei der Stellensuche- Analyse von Inseraten und Formulierung individueller Bewerbungsschreiben- Interpretation von Anforderungsprofilen und Stellenbeschreibungen- Identifikation möglicher Arbeitgeber und Erstellen von Initiativbewerbungen- Grundlagen Kommunikation / Telefonate / Bewerbungsgespräch- Training Telefonate mit Audioeinsatz und Besprechung im Plenum- Training Bewerbungsgespräch mit Videoeinsatz und Besprechung im Plenum- Analyse von Arbeitszeugnissen- Erarbeiten des eigenen Aktionsplanes
Dauer	8 ganze Tage
Zeit	08.30 - 11.45 Uhr und 13.15 - 16.00 Uhr
Veranstalter	Beck Consulting & Partner GmbH, Chüngengass 1, 8805 Richterswil
Kursleitung	Fritz Steiner (Frühjahr) Rainer A. Beck (Herbst)
Ort	Von Sprecher Haus Davos
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



2.3.1 Kursdaten Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für Deutschsprachige in Davos

Dauer: 8 Tage, in der Regel jeweils Montag - Donnerstag verteilt auf 2 Wochen

Zeit: 08.30 - ca. 16.00 Uhr

Ort: Einsatzprogramm Davos von Sprecher Haus, Prättigauerstrasse 6, 1. Obergeschoss, 7260 Davos Dorf

Veranstalter: Beck Consulting & Partner GmbH, Chüngengass 11, Postfach 211, 8805 Richterswil

Kursdatum	Kurs - Nr.
Dienstag, 09.05.2017 – Donnerstag, 18.05.2017	705354
Montag, 06.11.2017 – Donnerstag, 16.11.2017	705355



2.4 Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für Deutsch- und Italienischsprachige in Pontresina

Ziel	Die Teilnehmenden erkennen die Gesetzmässigkeiten des Arbeitsmarktes, sind sich ihrer Stärken und Defizite bewusst und lassen dies in ihre Strategie einfließen.
Voraussetzung	Gute Deutschkenntnisse
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen Arbeitsmarkt / Selbstmarketing- Erarbeiten / überarbeiten des eigenen aussagekräftigen Lebenslaufes- Zusammenstellen eines aussagekräftigen Bewerbungsdossiers- Persönliche berufliche Standortbestimmung / individuelle Suchstrategie- Einsatz und Umgang mit neuen Medien bei der Stellensuche- Analyse von Inseraten und Formulierung individueller Bewerbungsschreiben- Interpretation von Anforderungsprofilen und Stellenbeschreibungen- Identifikation möglicher Arbeitgeber und Erstellen von Initiativbewerbungen- Grundlagen Kommunikation / Telefonate / Bewerbungsgespräch- Training Telefonate mit Audioeinsatz und Besprechung im Plenum- Training Bewerbungsgespräch mit Videoeinsatz und Besprechung im Plenum- Analyse von Arbeitszeugnissen- Erarbeiten des eigenen Aktionsplanes
Dauer	8 ganze Tage
Zeit	09.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 16.00 Uhr
Veranstalter	Beck Consulting & Partner GmbH, Chüngengass 1, 8805 Richterswil
Kursleitung	Rainer A. Beck (deutsch) / Brigitta Baltisberger (italienisch)
Ort	Kongresszentrum Rondo Pontresina
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



2.4.1 Kursdaten Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für Deutsch- und Italienischsprachige in Pontresina

Dauer: 8 Tage

Zeit: 09.00 - ca. 16.00 Uhr

Ort: Kongress- und Kulturzentrum Rondo, Via Maistra 133, 7504 Pontresina

Veranstalter: Beck Consulting & Partner GmbH, Chüngengass 11, Postfach 211, 8805 Richterswil

Kursdatum	Kurs-Nr.	Sprache
Montag, 01.05.2017 - Mittwoch, 10.05.2017	706137	deutsch
Montag, 01.05.2017 - Mittwoch, 10.05.2017	706139	italienisch
Montag, 23.10.2017 - Mittwoch, 01.11.2017	706138	deutsch
Montag, 23.10.2017 - Mittwoch, 01.11.2017	706140	italienisch



3 Kollektive Kurse: EDV in Chur

3.1 Erste Schritte am PC

Ziel	<p>Sie sind in der Lage einen PC korrekt zu bedienen. Durch einen gezielten Einsatz der vorhandenen Betriebssystemfunktionen ordnen Sie Ihre Daten übersichtlich auf Ihrem PC.</p> <p>Dieser Kurs schafft für Neueinsteiger die Voraussetzungen zum Besuch des EDV-Anwender-Grundkurses.</p>
Voraussetzung	<p>Für die Teilnahme an diesem Grundkurs sind gute Deutschkenntnisse erforderlich, ansonsten sind keine Vorkenntnisse notwendig.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Verwaltung von Dateien (Organisieren, Kopieren, Verschieben, Löschen)- Einrichten der persönlichen Arbeitsumgebung- Arbeiten mit Fenstern- Druckmanagement- Einführung in das Tastaturschreiben
Dauer	<p>8 halbe Tage (total 32 Lektionen)</p>
Ort	<p>EDV - Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur</p>
Abschlussmöglichkeit	<p>Keine Dieser Kurs ist für Neueinsteiger vor dem Besuch des EDV-Anwender-Grundkurses (mit ECDL-Abschlussmöglichkeit) sehr empfehlenswert</p>
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p>



3.1.1 Kursdaten Erste Schritte am PC

Dauer: 8 halbe Tage
Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr
Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur
Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
Mittwoch, 11.01.2017 - Freitag, 20.01.2017	716112	13.00 - 17.00
* Montag, 13.02.2017 - Freitag, 24.02.2017	716114	08.00 - 12.00
Montag, 06.03.2017 - Mittwoch, 15.03.2017	716117	13.00 - 17.00
Dienstag, 04.04.2017 - Donnerstag, 13.04.2017	716118	08.00 - 12.00
** Montag, 01.05.2017 - Freitag, 12.05.2017	716123	08.00 - 12.00
Mittwoch, 21.06.2017 - Freitag, 30.06.2017	716126	13.00 - 17.00
Mittwoch, 19.07.2017 - Freitag, 28.07.2017	716128	08.00 - 12.00
*** Dienstag, 15.08.2017 - Mittwoch 23.08.2017	716131	08.00 - 12.00
**** Montag, 04.09.2017 - Donnerstag, 14.09.2017	716136	08.00 - 12.00
Montag, 16.10.2017 - Mittwoch, 25.10.2017	716138	13.00 - 17.00
***** Montag, 06.11.2017 - Freitag, 17.11.2017	716140	08.00 - 12.00
Freitag, 01.12.2017 - Dienstag, 12.12.2017	716141	08.00 - 12.00

* ohne Donnerstag, 16.02.2017 und Donnerstag, 23.02.2017
** ohne Donnerstag, 04.05.2017 und Donnerstag, 11.05.2017
*** Mittwoch, 16.08.2017 ganzer Tag
**** ohne Montag, 11.09.2017
***** ohne Donnerstag 09.11.2017 und Donnerstag, 16.11.2017

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.2 EDV-Anwender-Grundkurs

Ziel	Sie sind in der Lage einen PC effizient zu bedienen. Sie organisieren Ihre Dateien übersichtlich. Für eine einfache und schnelle Kommunikation nutzen Sie das E-Mailsystem. Sie können das Internet als wichtiges Hilfsmittel zur Informationsbeschaffung gezielt einsetzen. Sie erstellen und bearbeiten Dokumente effizient in MS Office Word 2010. Mit MS Office Excel 2010 führen Sie Berechnungen mit Hilfe von Formeln und Funktionen in Tabellen durch. Sie lernen, grosse Zahlenmengen mit Diagrammen anschaulich darzustellen.
Voraussetzung	PC-Grundkenntnisse oder absolvierter Kurs „Erste Schritte am PC“ sowie gute Deutschkenntnisse
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Einrichten der persönlichen Arbeitsumgebung- Dateimanagement- Kurzeinführung in das Tastaturschreiben- Grundlegende Textverarbeitung (Kopieren, Verschieben, Löschen, Suchen etc.)*- Einsatz von Rechtschreibung- und Grammatikprüfung*- Erstellen von Tabellen im Textdokument*- Aufzählungen und Nummerierungen*- Berechnungen mit Formeln und Funktionen**- Erstellen und Formatieren von Tabellen und Diagrammen**- Sortieren und Filtern von Tabellen**- Kopieren, Verschieben, Löschen, Ersetzen von Zellinhalten**- Virenschutz- Einstellungen und Sicherheit des Internetbrowsers- Gezielte Informationsbeschaffung im Internet- Senden/Empfangen von E-Mails sowie Umgang mit Anhängen <p>* kann auch als Einzelkurs besucht werden, MS Office Word 2010 Grundkurs ** kann auch als Einzelkurs besucht werden, MS Office Excel 2010 Grundkurs</p>
Dauer	24 halbe Tage (total 96 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	ECDL-Base Zertifikat ECDL-Standard Zertifikat bei Bestehen aller 7 Module (ECDL ist eine international anerkannte Qualifikation Ihrer Computer-Kenntnisse)
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.2.1 Kursdaten EDV-Anwender-Grundkurs

Dauer: 24 halbe Tage
Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr
Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur
Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs - Nr.	Kurszeit
* Mittwoch, 04.01.2017 - Donnerstag, 02.02.2017	716198	13.00 - 17.00
Dienstag, 24.01.2017 - Freitag, 24.02.2017	716199	08.00 - 12.00
** Mittwoch, 01.03.2017 - Freitag 31.03.2017	716202	13.00 - 17.00
*** Montag, 27.03.2017 - Freitag, 28.04.2017	716204	13.00 - 17.00
**** Montag 01.05.2017 - Mittwoch 31.05.2017	716227	08.00 - 12.00
***** Donnerstag, 01.06.2017 - Freitag, 30.06.2017	716229	13.00 – 17.00
° Montag, 03.07.2017 - Freitag, 28.07.2017	716232	08.00 - 12.00
°° Montag, 14.08.2017 - Donnerstag, 14.09.2017	716234	13.00 - 17.00
°°° Freitag, 01.09.2017 - Freitag, 29.09.2017	716236	08.00 - 12.00
°°°° Montag, 02.10.2017 - Dienstag, 31.10.2017	716241	13.00 - 17.00
°°°°° Montag, 01.11.2017 - Donnerstag, 30.11.2017	716242	08.00 - 12.00
Montag, 20.11.2017 – Donnerstag, 21.12.2017	716247	13.00 - 17.00

- * Donnerstag, 05.01.2017, Dienstag 10.01.2017 und Dienstag 24.01.2017 ganzer Tag, ohne Montag, 30.01.2017
- ** Montag, 01.03.2017 ganzer Tag
- *** Mittwoch, 19.04.2017 und Dienstag, 25.04.2017 ganzer Tag, ohne Donnerstag 13.04.2017, ohne Freitag, 14.04.2017 (Karfreitag) und ohne Montag, 17.04.2017 (Ostermontag)
- **** Montag, 01.05.2017, Mittwoch, 10.05.2017 und Dienstag, 30.05.2017 ganzer Tag, ohne Donnerstag, 25.05.2017 (Auffahrt) und ohne Freitag 26.05.2017 (Tag nach Auffahrt (Brücke))
- ***** ohne Montag, 05.06.2017 (Pfingstmontag) und ohne Freitag, 16.06.2017, Dienstag, 06.06.2017 sowie Montag, 12. + 19. + 26.06.2017 jeweils ganzer Tag
- ° Montag, 03.07.2017, Dienstag, 04.07.2017, Montag, 10.07.2017 sowie Dienstag, 25.07.2017 jeweils ganzer Tag
- °° Freitag, 01.09.2017 ganzer Tag, ohne Montag, 11.09.2017
- °°° Freitag, 01.09.2017, Mittwoch, 20.09.2017, Montag, 25.09.2017 sowie Freitag 29.09.2017 jeweils ganzer Tag, ohne Dienstag, 11.09.2017
- °°°° Donnerstag, 19.10.2017 und Montag, 30.10.2017 ganzer Tag
- °°°°° Mittwoch, 01.11.2017, Mittwoch, 08.11.2017 und Dienstag, 28.11.2017 jeweils ganzer Tag, ohne Freitag, 24.11.2017

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.3 MS Office Word 2010 Grundkurs

Ziel	Sie sind in der Lage Dokumente effizient zu erstellen und zu bearbeiten. Durch einen gezielten Einsatz der vielfältigen Formatierungs- und Gestaltungsmöglichkeiten verleihen Sie Ihren Dokumenten ein professionelles Aussehen.
Voraussetzung	EDV-Anwender-Grundkurs oder solide PC-Grundkenntnisse sowie gute Deutschkenntnisse
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Grundeinstellungen im Textverarbeitungsprogramm- Kopieren, Verschieben, Löschen, Suchen, Ersetzen von Text- Erstellen, Formatieren und Fertigstellen eines Dokuments mittels Formatvorlagen- Einsatz von Rechtschreibung- und Grammatikprüfung- Erstellen von Kopf- und Fusszeilen- Aufzählungen und Nummerierungen- Seiteneinrichtung und Druck eines Dokumentes- Erstellen von Tabellen im Textdokument- Einfügen von Grafiken und anderen Objekten- Serienbriefe <p>Dieser Kurs ist identisch mit dem Modul Textverarbeitung im EDV-Anwender-Grundkurs. Deshalb wird er nur 6 Mal im Jahr als Einzelkurs angeboten.</p>
Dauer	6 halbe Tage (total 24 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	ECDL-Prüfung, Modul Textverarbeitung ECDL-Standard Zertifikat bei Bestehen aller 7 Module (ECDL ist eine international anerkannte Qualifikation Ihrer Computer-Kenntnisse)
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.3.1 Kursdaten MS Office Word 2010 Grundkurs

Dauer: 6 halbe Tage

Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr

Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur

Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
Donnerstag, 12.01.2017 - Donnerstag, 19.01.2017	716264	08.00 - 12.00
Donnerstag, 16.03.2017 - Donnerstag, 23.03.2017	716265	08.00 - 12.00
Mittwoch, 17.05.2017 - Mittwoch, 24.05.2017	716267	13.00 - 17.00
Dienstag, 18.07.2017 - Dienstag, 25.07.2017	716268	13.00 - 17.00
* Freitag, 15.09.2017 - Montag, 25.09.2017	716271	08.00 - 12.00
** Montag, 06.11.2017 - Dienstag, 14.11.2017	716272	13.00 - 17.00

* ohne Dienstag, 19.09.2017

** ohne Donnerstag, 09.11.2017

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.4 MS Office Excel 2010 Grundkurs

Ziel	Sie sind in der Lage Tabellen und Diagramme zu erstellen und situationsgerecht zu gestalten. Sie können mit Formeln und Funktionen Berechnungen durchführen sowie Daten mittels Sortier- und Filterfunktion analysieren.
Voraussetzung	EDV-Anwender-Grundkurs oder solide PC-Grundkenntnisse sowie gute Deutschkenntnisse
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Grundeinstellungen im Tabellenkalkulationsprogramm- Kopieren, Verschieben, Löschen, Ersetzen von Zellinhalten- Erstellen und Formatieren von Tabellen und Diagrammen- Einfügen und Löschen von Zeilen und Spalten- Sortieren und Filtern- Berechnungen und Arbeiten mit Formeln und Funktionen- Seiteneinrichtung und Druckmanagement <p>Dieser Kurs ist identisch mit dem Modul Tabellenkalkulation im EDV-Anwender-Grundkurs.</p>
Dauer	6 halbe Tage (total 24 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	ECDL-Prüfung, Modul Tabellenkalkulation ECDL-Standard Zertifikat bei Bestehen aller 7 Module (ECDL ist eine international anerkannte Qualifikation Ihrer Computer-Kenntnisse)
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.4.1 Kursdaten MS Office Excel 2010 Grundkurs

Dauer: 6 halbe Tage
Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr
Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur
Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
Montag, 23.01.2017 - Montag 30.01.2017	716273	13.00 - 17.00
* Montag, 03.04.2017 - Freitag, 07.04.2017	716277	08.00 - 12.00
** Montag, 01.05.2017 - Dienstag, 09.05.2017	716278	13.00 - 17.00
Montag, 10.07.2017 - Montag, 17.07.2017	716279	08.00 - 12.00
Dienstag, 05.09.2017 - Dienstag, 12.09.2017	716280	13.00 - 17.00
Mittwoch, 15.11.2017 - Mittwoch, 22.11.2017	716281	13.00 - 17.00

* Mittwoch, 05.04.2017 ganzer Tag
** ohne Donnerstag, 04.05.2017

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.5 MS Office PowerPoint 2010 Grundkurs

Ziel	Sie sind in der Lage, eine Präsentation unter Nutzung der unterschiedlichen Folienlayouts und Designs zu erstellen und ansprechend zu gestalten. Für einen professionellen Auftritt versehen Sie Ihre Präsentation mit entsprechenden Formaten und Effekten.
Voraussetzung	EDV-Anwender-Grundkurs oder solide PC-Grundkenntnisse sowie gute Deutschkenntnisse
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Grundeinstellungen im Präsentationsprogramm- Kopieren, Verschieben, Löschen, Suchen und Ersetzen von Inhalten- Layouts und Designs situationsgerecht einsetzen- Textfelder, Diagramme und Formen einfügen und beschriften- Folienübergänge und Animationen- Arbeiten mit dem Folienmaster- Ausdruck und Bildschirmpräsentation vorbereiten
Dauer	4 halbe Tage (total 16 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	ECDL-Prüfung, Modul Präsentation ECDL-Standard Zertifikat bei Bestehen aller 7 Module (ECDL ist eine international anerkannte Qualifikation Ihrer Computer-Kenntnisse)
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.5.1 Kursdaten MS Office PowerPoint 2010 Grundkurs

Dauer: 4 halbe Tage

Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr

Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur

Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
Montag, 13.02.2017 - Donnerstag, 16.02.2017	716286	13.00 - 17.00
* Mittwoch, 26.04.2017 - Freitag, 28.04.2017	716288	08.00 - 12.00
Donnerstag, 22.06.2017 - Dienstag, 27.06.2017	716291	08.00 - 12.00
Dienstag, 15.08.2017 - Freitag, 18.08.2017	716294	08.00 - 12.00
Mittwoch, 04.10.2017 - Montag, 09.10.2017	716296	13.00 - 17.00
Freitag, 08.12.2017 - Mittwoch 13.12.2017	716297	13.00 - 17.00

* Donnerstag, 27.04.2017 ganzer Tag

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.6 MS Office Access 2010 Grundkurs

Ziel	Sie verstehen, wie eine Datenbank organisiert ist und wie sie bedient wird. Sie können Tabellen und eine einfache Datenbank erstellen, Felder und Feldeigenschaften definieren sowie Daten in eine Tabelle eingeben und bearbeiten. Sie können Abfragen erstellen und durchführen sowie Formulare erstellen, um Datensätze einzugeben. Sie erstellen Routineberichte und können Ausdrucke so vorbereiten, dass sie verteilt werden können.
Voraussetzung	Der Kurs richtet sich an Personen, die das ECDL Standard Zertifikat (alle sieben Module) erwerben wollen. Voraussetzung dafür ist, dass bereits sechs der ECDL-Modulprüfungen erfolgreich absolviert wurden. EDV-Anwender-Grundkurs oder solide PC-Grundkenntnisse sowie gute Deutschkenntnisse. Vertrautheit mit Excel ist von Vorteil.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Organisation, Beziehungen und Bedienung von Datenbanken- Datensätze hinzufügen und löschen, Daten in Datensätzen bearbeiten- Feldeigenschaften definieren, Gültigkeitsregeln erstellen- Primärschlüssel und Indizes festlegen- Tabellen und Abfragen erstellen- Formulare verstehen, erstellen und anwenden- Berichte auf Basis einer Abfrage erstellen und gestalten- Datenimport und Datelexport- Druckmanagement
Dauer	6 halbe Tage (total 24 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	ECDL-Prüfung, Modul Datenbanken anwenden ECDL-Standard Zertifikat bei Bestehen aller 7 Module (ECDL ist eine international anerkannte Qualifikation Ihrer Computer-Kenntnisse)
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.6.1 Kursdaten MS Office Access 2010 Grundkurs

Dauer: 6 halbe Tage

Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr

Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur

Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
Dienstag, 03.01.2017 - Dienstag, 10.01.2017	716304	13.00 - 17.00
Montag, 01.05.2017 - Montag, 08.05.2017	716305	13.00 - 17.00
Freitag, 18.08.2017 - Freitag, 25.08.2017	716306	13.00 - 17.00
Freitag, 01.12.2017 - Freitag, 08.12.2017	716307	08.00 - 12.00

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.7 Bildbearbeitung GIMP 2.8

Ziel	Sie können das Bildbearbeitungsprogramm praktisch anwenden um digitale Fotos zu verbessern, zu ändern, zu drucken oder im Web zu verbreiten. Zudem lernen Sie das Verständnis für die Konzepte der digitalen Bildbearbeitung.
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">- EDV-Anwender-Grundkurs oder solide PC-Grundkenntnisse- gute Deutschkenntnisse <p>Der Kurs richtet sich in erster Linie an Personen, die das ECDL-Standard-Zertifikat (alle sieben Module) erwerben wollen. Voraussetzung für diesen Kurs ist, dass mindestens die vier ECDL-Base-Module bereits erfolgreich absolviert wurden. In jedem Fall sind sehr gute PC-Kenntnisse unerlässlich.</p> <p>Personen, welche das ECDL-Standard-Zertifikat (alle sieben Module) erwerben wollen, haben für den Kursbesuch erste Priorität.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Farb- und Belichtungskorrekturen- Schwarz-Weiss- Freistellen und Ausrichten- Scharf- und Weichzeichnen- Perspektiven nutzen- Fotos retuschieren- Fotomontagen- Effekte, Filter und Tricks
Dauer	6 halbe Tage (total 24 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	ECDL-Prüfung, Bildbearbeitung ECDL-Standard Zertifikat bei Bestehen aller 7 Module (ECDL ist eine international anerkannte Qualifikation Ihrer Computer-Kenntnisse)
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.7.1 Bildbearbeitung GIMP 2.8

Dauer: 6 halbe Tage
Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr
Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur
Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
Dienstag, 21.02.2017 - Dienstag, 28.02.2017	716326	13.00 - 17.00
Dienstag, 09.05.2017 - Dienstag, 16.05.2017	716327	08.00 - 12.00
* Montag, 28.08.2017 - Donnerstag, 31.08.2017	716329	13.00 - 17.00
Freitag, 15.12.2017 - Freitag, 22.12.2017	716330	08.00 - 12.00

* Montag, 28.08.2017 und Mittwoch, 30.08.2017 ganzer Tag

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.8 MS Office Word 2010 Vertiefung

Ziel	Sie lernen grössere Dokumente mittels Dokument- und Formatvorlagen mit anspruchsvolleren Formatierungen und Inhaltsverzeichnissen zu erstellen. Sie können fortgeschrittene Serienbrieffunktionen und Makros anwenden sowie mit Abschnitten, Kopf- und Fusszeilen effizient arbeiten.
Voraussetzung	Kenntnisse von Word 2010 auf ECDL-Niveau oder Besuch des Word-Grundkurses.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Text, Absätze und Tabellen anspruchsvoll formatieren- Format- und Dokumentvorlagen nutzen- Fuss- und Endnoten, Inhaltsverzeichnisse, Indizes und Querverweise sowie Feldfunktionen anwenden- Tabellen erstellen und gestalten sowie Text in Tabelle umwandeln und umgekehrt- Fortgeschrittene Serienbrieffunktionen und Makros einsetzen- Abschnitte, Kopf- und Fusszeilen verwenden- Formulare erstellen und mit Inhaltssteuerelementen arbeiten
Dauer	6 halbe Tage (total 24 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	Keine
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.8.1 Kursdaten MS Office Word 2010 Vertiefung

Dauer: 6 halbe Tage
Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr
Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur
Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
* Freitag, 03.02.2017 - Freitag, 10.02.2017	716333	13.00 - 17.00
Freitag, 12.05.2017 - Freitag, 19.05.2017	716334	13.00 - 17.00
Donnerstag, 24.08.2017 - Donnerstag, 31.08.2017	716335	08.00 - 12.00
Mittwoch, 01.11.2017 - Mittwoch, 08.11.2017	716336	08.00 - 12.00

* Freitag, 03.02.2017 ganzer Tag, ohne Donnerstag, 09.02.2017

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.9 MS Office Excel 2010 Vertiefung

Ziel	Sie lernen den Umgang mit komplexen Arbeitsmappen und können diese mittels fortgeschrittenen Techniken formatieren. Sie können verschachtelte Funktionen erstellen und professionell Daten filtern und sortieren. Komplexe Diagramme nutzen Sie, um grosse Datenmengen anschaulich darzustellen.
Voraussetzung	Kenntnisse von Excel 2010 auf ECDL-Niveau oder Besuch des Excel-Grundkurses
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Benutzerdefinierte und bedingte Formatierungen- Gültigkeitsregeln- Formeln und verschachtelte Funktionen- Relative, absolute und gemischte Zellbezüge- Rechnen mit Datum und Uhrzeit- Komplexe Diagramme erstellen und beschriften- Sortier- und Filterfunktionen- Pivot-Tabellen
Dauer	6 halbe Tage (total 24 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	Keine
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.9.1 Kursdaten MS Office Excel 2010 Vertiefung

Dauer: 6 halbe Tage

Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr

Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur

Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
* Montag, 13.02.2017 - Mittwoch, 22.02.2017	716338	13.00 - 17.00
Dienstag, 13.06.2017 - Dienstag, 20.06.2017	716339	08.00 - 12.00
* Montag, 18.09.2017 - Mittwoch, 27.09.2017	716342	13.00 - 17.00
Donnerstag, 09.11.2017 - Donnerstag, 16.11.2017	716343	08.00 - 12.00

* jeweils Montag bis Mittwoch

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.10 MS Office PowerPoint 2010 Vertiefung

Ziel	Sie lernen den professionellen Umgang mit Folienübergängen und Animationen sowie den Einsatz des Folienmasters und der verschiedenen Folienlayouts. Sie können unterschiedliche Objekte gezielt in Folien einfügen und haben die Möglichkeit, eine individuelle Präsentation von Grund auf zu gestalten und zu präsentieren.
Voraussetzung	Kenntnisse von PowerPoint 2010 auf ECDL-Niveau oder Besuch des PowerPoint-Grundkurses
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Folienlayouts und Designs einsetzen- Folienmaster und individuelle Layouts gestalten- Folienübergänge und Animationen einsetzen und automatisieren- Einfügen von Tabellen, Diagrammen, Grafiken und multimedialen Inhalten- Persönliche Bildschirmpräsentation entwickeln und vorführen
Dauer	4 halbe Tage (total 16 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	Keine
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.10.1 Kursdaten MS Office PowerPoint 2010 Vertiefung

Dauer: 4 halbe Tage

Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr

Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur

Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
Donnerstag, 16.03.2017 - Dienstag, 21.03.2017	716344	08.00 - 12.00
Dienstag, 18.07.2017 - Freitag, 21.07.2017	716345	13.00 - 17.00
Dienstag, 10.10.2017 - Freitag, 13.10.2017	716346	08.00 - 12.00

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



3.11 Webauftritt erstellen

Ziel	Sie planen Ihren eigenen Webauftritt. Sie lernen eine einfache Website zu erstellen und zu verwalten. Mit Hilfe von Templates erreichen Sie einen einheitlichen und individuellen Webauftritt. Durch den Einsatz von Erweiterungen vergrössern Sie den Funktionsumfang Ihres Webauftritts.
Voraussetzung	Sehr gute Computerkenntnisse. HTML- und CSS-Kenntnisse sind von Vorteil. Empfehlenswert ist ein vorgängiger Kursbesuch „MS Office Word 2010 Vertiefung“
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Website planen- Die Möglichkeiten von Joomla!- Joomla! installieren- Seiten mit Menüs, Bildern und Texten gestalten- Arbeiten mit Templates- Funktionsumfang mit Erweiterungen vergrössern
Dauer	7 halbe Tage (total 28 Lektionen)
Ort	EDV-Schulungszentrum CC Prodega / Swisscom Gebäude Grossbruggerweg 2 7000 Chur
Abschlussmöglichkeit	Keine
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



3.11.1 Kursdaten Webauftritt erstellen

Dauer: 6 halbe Tage
Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 17.00 Uhr
Ort: CC Prodega / Swisscom Gebäude, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur
Veranstalter: KIGA Graubünden, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kurszeit
* Montag, 27.03.2017 - Mittwoch 05.04.2017	716347	08.00 - 12.00
Montag, 03.07.2017 - Montag, 10.07.2017	716349	13.00 - 17.00
* Montag, 18.09.2017 - Mittwoch, 27.09.2017	716351	08.00 - 12.00
** Montag, 18.12.2017 - Freitag, 22.12.2017	716352	13.00 - 17.00

* jeweils Montag bis Mittwoch
** Mittwoch, 20.12.2017 ganzer Tag

Hinweis

Das Angebot ist nicht abschliessend und kann während des Jahres laufend Ergänzungen erfahren. Die Kursleitung vor Ort gibt gerne Auskunft.



4 Kollektive Kurse: Deutsch

4.1 Deutsch für Fremdsprachige in Chur

Ziel	Sie lernen sich verständlich in Deutsch auszudrücken. Sie können sich in Alltagssituationen, Bewerbung, Beruf sowie im Umgang mit Behörden und Versicherungen verständigen.
Voraussetzung	Sie brauchen keine oder nur wenige Deutschkenntnisse
Inhalt (Module 1-6)	<ul style="list-style-type: none">- Sie lernen, sich verständlich in Deutsch auszudrücken, zu verstehen, zu lesen und zu schreiben- Sie erweitern Ihren Wortschatz für den alltäglichen Gebrauch- Sie üben Situationen wie Einkaufen und Telefonieren- Sie lernen sich zu bewerben, einen Lebenslauf zu schreiben und an Vorstellungsgesprächen teilzunehmen- Sie werden über die Arbeitslosenversicherung, Gesundheitswesen, Arbeitsrecht, Schulen usw. informiert- Sie nehmen teil am öffentlichen Leben
Dauer	Ein Modul dauert 3 Wochen von Montag bis Freitag, 4 Lektionen am Tag Vormittag oder Nachmittag
Ort	ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, 7000 Chur
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



4.1.1 Kursdaten Deutsch für Fremdsprachige in Chur

Dauer: 15 halbe Tage
Zeit: 08.00 - 12.00 Uhr oder je nach Modul auch 13.30 - 17.30 Uhr
Ort: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Gürtelstrasse 48, 7001 Chur
Veranstalter: ibW Höhere Fachschule Südostschweiz, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.
Montag, 09.01. - Freitag, 27.01.2017	706144
Montag, 06.02. - Freitag, 24.02.2017	706145
Montag, 06.03. - Freitag, 24.03.2017	706146
Montag, 03.04. - Dienstag, 25.04.2017*	706148
Montag, 08.05. - Dienstag, 30.05.2017**	706149
Montag, 12.06. - Freitag, 30.06.2017	706150
Montag, 21.08. - Freitag, 08.09.2017	706152
Montag, 18.09. - Freitag, 06.10.2017	706153
Montag, 23.10. - Freitag, 10.11.2017	706155
Montag, 20.11. - Freitag, 08.12.2017	706156

* ohne Freitag, 14.04.2017 (Karfreitag) und Montag 17.04.2017 (Ostermontag)

** ohne Donnerstag, 25.05.2017 (Auffahrt), Freitag, 26.05.2017 (Brücke)

Hinweis

Bei den ob genannten Kursen handelt es sich jeweils um den Grundkurs für Anfänger Modul 1 (Fortsetzung oder Einstieg je nach Vorkenntnissen in die Module 2 - 6, vormittags oder nachmittags)!



5 Kollektive Kurse: Diverse

5.1 Qualifizierungskurse für Gastronomie / Hotellerie / Spitäler / Heime für fremdsprachige Personen in Cazis

Zielgruppe	Erwachsene nicht deutscher Muttersprache
Inhalt	Theoretische Einführung und praktisches Training in die Arbeitsbereiche Reinigung, Lingerie, Etage, Küche, Office, Buffet, Service. Jedes Modul besteht aus 50% Fachausbildung und 50% Deutsch als Fremdsprache.
Lehrmittel	Fotobücher der Schule St. Catharina, Cazis
Voraussetzung	Modul 1: keine Modul 2 und 3: Vorkenntnisse in Deutsch, eine einfache Notiz lesen oder schreiben können.
Zeit	ganztags von 9.00 bis 16.30 Uhr Lektionen à 50 Minuten
Mittagessen	Das Mittagessen ist Bestandteil des Kurses.
Kinderkrippe	Am Montag Krippe mit deutscher Frühförderung Kosten: CHF 20.- pro Tag
Leitung	Lehrpersonen der Schule St. Catharina, Cazis, SVEB I
Anz. Teilnehmende	12 Teilnehmende
Ort	Schule St. Catharina, 7408 Cazis
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in
Zertifikat	Bei bestandener Prüfung: Anerkanntes Fachzertifikat von Hotel & Gastro Formation Weggis. Möglichkeit, eine europäische Sprachprüfung abzulegen: Start Deutsch 1 oder Start Deutsch 2



5.1.1 Kursdaten Qualifizierungskurse für Gastronomie / Hotellerie / Spitäler / Heime für fremdsprachige Personen in Cazis

Dauer: 7 Wochen bzw. 35 Tage (Modul 1 und Modul 3)
8 Wochen bzw. 40 Tage (Modul 2)

Zeit: 09.00 - 13.00 Uhr und 14.00 - 17.00 Uhr inkl. Mittagessen

Ort: Schule St. Catharina, St. Martinstrasse 253, 7408 Cazis

Veranstalter: Schule St. Catharina, Cazis

Kursdatum	Kurs-Nr.	Kursthema
Montag, 09.01. - Freitag, 03.03.2017	705359	Modul 2: Küche / Office
Montag, 06.03. - Dienstag, 25.04.2017*	705364	Modul 3: Buffet / Service
Montag, 08.05. - Mittwoch, 28.06.2017**	705366	Modul 1 : Hauswirtschaft / Office / Lingerie
Montag, 14.08. - Freitag, 06.10.2017	705360	Modul 2: Küche / Office
Montag, 23.10. - Freitag, 08.12.2017	705369	Modul 1 : Hauswirtschaft / Office / Lingerie

* ohne Freitag, 14.04.2017 (Karfreitag) und Montag, 17.04.2017 (Ostermontag)

** ohne Donnerstag 25.05.2017 und Freitag 26.05.2017 (Auffahrt und Auffahrtsbrücke),
ohne Montag, 04.06.2017 (Pfingstmontag)



5.2 Förderung der Selbständigkeit „Der Weg in die Selbständigkeit“ in Untervaz

Voraussetzung	Volljährige aus allen beruflichen Funktionen, Positionen und Branchen, die sich mit dem Gedanken der Selbständigkeit beschäftigen, eine Geschäftsidee haben und bereit sind, Ausserordentliches zu leisten. PC-Kenntnisse der Office-anwendungen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Gründungsprozess und Lebenszyklus einer Firma- Anforderungen an Unternehmertum / Selbsteinschätzung- Entwicklung und Überprüfung der eigenen Geschäftsidee- Erstellung eines eigenen Businessplanes mit den Fragen:<ul style="list-style-type: none">- Marketingkonzeption- Produktionsplanung / Investitionsplanung- Standortfrage- Finanzplanung / Finanzierung / Kapitalbeschaffung / Kennzahlen- Firmengründungsprozesse- Vorsorgeplanung / Versicherungswesen- Mehrwertsteuer- Handelsregisteranmeldung- Rechtsformen
Dauer	10 ganze Tage
Zeit	08.30 - 16.30 Uhr
Ort	Hotel Sportcenter „Fünf Dörfer“, 7201 Untervaz
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



5.2.1 Kursdaten Förderung der Selbständigkeit „Der Weg in die Selbständigkeit“ in Untervaz

Dauer: 10 Tage, unterteilt in 5 Blockkurse à je 2 Tage
Zeit: 08.30 - 16.30 Uhr
Ort: Hotel Sportcenter „Fünf Dörfer“ (beim Bahnhof), 7201 Untervaz Bahnhof
Veranstalter: Wenger Consulting, Chur

Kursdatum	Kurs-Nr.
Montag, 16.01. + Dienstag, 17.01.2017 Montag, 23.01. + Dienstag, 24.01.2017 Montag, 30.01. + Dienstag, 31.01.2017 Montag, 06.02. + Dienstag, 07.02.2017 Montag, 13.02. + Dienstag, 14.02.2017	706398
Montag, 27.03. + Dienstag, 28.03.2017 Montag, 03.04. + Dienstag, 04.04.2017 Montag, 10.04. + Dienstag, 11.04.2017 Dienstag, 18.04. + Freitag, 21.04.2017 Montag, 24.04. + Dienstag, 25.04.2017	706400
Freitag, 09.06. + Freitag, 16.06.2017 Montag, 12.06. + Dienstag, 13.06.2017 Montag, 19.06. + Dienstag, 20.06.2017 Montag, 26.06. + Dienstag, 27.06.2017 Montag, 03.07. + Dienstag, 04.07.2017	706402
Montag, 21.08. + Dienstag, 22.08.2017 Montag, 28.08. + Dienstag, 29.08.2017 Montag, 04.09. + Dienstag, 05.09.2017 Montag, 11.09. + Dienstag, 12.09.2017 Montag, 18.09. + Dienstag, 19.09.2017	706412
Montag, 06.11. + Dienstag, 07.11.2017 Montag, 13.11. + Dienstag, 14.11.2017 Montag, 20.11. + Dienstag, 21.11.2017 Montag, 27.11. + Dienstag, 28.11.2017 Montag, 04.12. + Dienstag, 05.12.2017	706415



6 Individuelle Kurse: Sulser Group

6.1 Bauallrounder Kurs

Zielgruppe	Personen, die als Hilfskräfte in die Baubranche einsteigen möchten
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">- Adäquate bzw. gute Deutschkenntnisse (lesen und verstehen)- Voraussetzung für den asa-Eintrag der Staplerausbildung ist der Führerausweis Kategorie C/C1 oder D/D1 im Kreditkartenformat (FAK)
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none">- Basiswissen im Umgang mit Kleinmaschinen und Geräten- Sensibilisierung auf Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz- Erfahrungen im Einsatz und Handling von Werkzeugen und Kleinmaschinen- Suva-anerkannter Staplerausweis- PSA (Sicherheitsschuhe, Helm mit Gehör-, Nacken- und Gesichtsschutz, Schutzbrille, Arbeitskleider, Arbeitshandschuhe)- Baumaschinenführer M1- Staplerausbildung mit asa-Anerkennung (CZV)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Arbeitssicherheit / Ladungssicherung- AVOR / Organisation- Planung / Kosten- Ordnung / Sauberkeit- Werkzeuge- Erste Hilfe- PSA (Persönliche Schutzausrüstung)- Fachglossar- Baumaschinenführer M1- Staplerkurs
Dauer	10 Tage
Zeit	7.45 - 11.45 Uhr und 13.15 - 16.45 Uhr
Ort	Bad Ragaz
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



6.1.1 Kursdaten Bauallrounder Kurs

Dauer: 10 Tage

Zeit: 07.45 - 11.30 Uhr und 12.45 - 16.45 Uhr

Ort: Swiss Logistics Academy AG, Elestastrasse 18 West, 7310 Bad Ragaz

Veranstalter: Swiss Logistics Academy AG (Sulser Group), Industriestrasse 52, 8112 Otelfingen

Kursdatum	Kurs-Nr.	Sprache
Montag, 23.01. - Freitag, 03.02.2017	1*	Deutsch
Montag, 06.02. - Freitag, 17.02.2017	2*	Italienisch
Montag, 20.02. - Freitag, 03.03.2017	3*	Deutsch
Montag, 06.03. - Freitag, 17.03.2017	4*	Italienisch
Montag, 20.03. – Freitag, 31.03.2017	5*	Italienisch

* Anmeldungen für diese Kurse sind direkt dem zuständigen Personalberater zu unterbreiten.

Hinweis

Kleider und Schuhe werden von der Sulser Group zur Verfügung gestellt (im Kurspreis inbegriffen).



6.2 Staplerfahrer Grundkurs

Zielgruppe	Mitarbeitende aller Berufsgruppen, die mit Flurförderzeugen arbeiten möchten, jedoch keine oder nur wenig Praxiserfahrung haben.
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">- Gute Deutschkenntnisse (lesen und verstehen)- Mindestalter 18 Jahre (im Rahmen der Berufslehre ab 16 Jahren)
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none">- Erlangen des Suva-anerkannten Staplerfahrerausweises bei bestandener Prüfung- Erfüllen der gesetzlichen Vorgaben- Umfassendes Theoriehandbuch- Erlangen von Fahrpraxis auf den modernsten Geräten innerhalb der Ausbildungsdauer
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Gesetzliche Bestimmungen im Umgang mit Flurförderzeugen- Sichere Handhabung der Geräte und mit Traktionsbatterien- In- und Ausserbetriebnahme des Fahrzeuges- Tragfähigkeit und Lastdiagramme- Fahrtraining in Parcours mit modernsten Geräten und Abschlussprüfung (Theorie und Praxis)
Dauer	4 Tage
Zeit	7.45 - 11.30 Uhr und 12.45 - 16.45 Uhr
Ort	Bad Ragaz
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



6.2.1 Kursdaten Staplerfahrer Grundkurs

Dauer: 4 Tage

Zeit: 07.45 - 11.30 Uhr und 12.45 - 16.45 Uhr

Ort: Swiss Logistics Academy AG, Elestastrasse 18 West, 7310 Bad Ragaz

Veranstalter: Swiss Logistics Academy AG (Sulser Group), Industriestrasse 52, 8112 Otelfingen

Kursdatum	Kurs-Nr.
<i>Montag, 09.01. - Donnerstag, 12.01.2017</i>	<i>Italo 1*</i>
Montag, 16.01. – Donnerstag, 19.01.2017	1*
Montag, 20.02. - Donnerstag, 23.02.2017	2*
Montag, 27.02. - Donnerstag, 02.03.2017	3*
Montag, 06.03. - Donnerstag, 09.03.2017	4*
Montag, 20.03. - Donnerstag, 23.03.2017	5*
Montag, 03.04. – Donnerstag, 06.04.2017	6*
Montag, 24.04. - Donnerstag, 27.04.2017	7*
<i>Montag, 01.05. - Donnerstag, 04.05.2017</i>	<i>Italo 2*</i>
Montag, 08.05. - Donnerstag, 11.05.2017	8*
Montag, 29.05. - Donnerstag, 01.06.2017	9*
Montag, 26.06. - Donnerstag, 29.06.2017	10*
Montag, 10.07. - Donnerstag, 13.07.2017	11*
<i>Montag, 17.07. - Donnerstag, 20.07.2017</i>	<i>Italo 3*</i>
Montag, 24.07. - Donnerstag, 27.07.2017	12*
Montag, 07.08. - Donnerstag, 10.08.2017	13*
Montag, 21.08. - Donnerstag, 24.08.2017	14*
Montag, 04.09. - Donnerstag, 07.09.2017	15*
Montag, 18.09. - Donnerstag, 21.09.2017	16*
Montag, 16.10. - Donnerstag, 19.10.2017	17*
Montag, 23.10. - Donnerstag, 26.10.2017	18*
Montag, 13.11. - Donnerstag, 16.11.2017	19*
Montag, 11.12. - Donnerstag, 14.12.2017	20*

* Anmeldungen für diese Kurse sind direkt dem zuständigen Personalberater zu unterbreiten.

Hinweis

Kleider und Schuhe werden von der Sulser Group zur Verfügung gestellt (im Kurspreis inbegriffen).



6.3 Grundkurs Lagerlogistik

Zielgruppe	Stellensuchende, die in der Logistik einen Einstieg in den Arbeitsmarkt suchen und sich entsprechend qualifizieren möchten.
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none">- Gute Deutschkenntnisse (lesen und verstehen)- Motivation Neues zu lernen- Flair für Organisation und logistische Abläufe
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none">- Die Grundlagen in der Lagerlogistik: Vom Wareneingang bis zur fachgerechten Verladung- Die theoretischen Grundlagen werden im vollausgestatteten Lernlager trainiert- Praktische Anwendung des elektronischen Lagerverwaltungssystems- Suva-anerkannter Staplerfahrausweis- Teilnehmerzertifikat für jedes abgeschlossene Modul- Hervorragende Basis für den Wieder oder Neueinstieg in die Logistikbranche
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Selbst- und Sozialkompetenzen- Grundlagen der Lagerlogistik- Einführung in die IT- Einführung in das elektronische Lagerverwaltungssystem (LVS)- Suva-anerkannter Staplerkurs (4 Tage)- Deichselgeräteführerkurs (1 Tag)- 2-tägige Vorbereitung auf das Praktikum- 20-tägiges Praktikum bei einem Partnerunternehmen
Dauer	45 Tage (20 Tage Fachausbildung, 5 Tage Flurförderzeuge, 20 Tage Praktikum)
Zeit	7.45 - 11.30 Uhr und 12.45 - 16.45 Uhr
Ort	Bad Ragaz
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



6.3.1 Kursdaten Grundkurs Lagerlogistik

Dauer: 45 Tage inkl. Praktikum

Zeit: 07.45 - 11.30 Uhr und 12.45 - 16.45 Uhr

Ort: Swiss Logistics Academy AG, Elestastrasse 18 West, 7310 Bad Ragaz

Veranstalter: Swiss Logistics Academy AG (Sulser Group), Industriestrasse 52, 8112 Otelfingen

Kursdatum	Kurs-Nr.
Montag, 09.01. - Freitag, 10.03.2017	1*
Montag, 13.03. - Montag, 15.05.2017	2*
Montag, 15.05. - Freitag, 14.07.2017	3*
Montag, 31.07. - Freitag, 29.09.2017	4*
Montag, 11.09. - Montag, 13.11.2017	5*
Montag, 23.10. - Freitag, 22.12.2017	6*

* Anmeldungen für diese Kurse sind direkt dem zuständigen Personalberater zu unterbreiten.

Hinweis

Kleider und Schuhe werden von der Sulser Group zur Verfügung gestellt (im Kurspreis inbegriffen).



7 Einsatzprogramme

7.1 Informationsblatt mit Buchungsnummern

Einsatzprogramm		Kurs-Nr.	Bemerkung
pro vision	mit sozialer Abfederung	285046	ohne soziale Abfederung *
GastroKantine	mit sozialer Abfederung	319478	ohne soziale Abfederung *
Mittelbünden	mit sozialer Abfederung	285074	ohne soziale Abfederung *
Moesano	mit sozialer Abfederung	285075	ohne soziale Abfederung *
Surselva	mit sozialer Abfederung	285132	ohne soziale Abfederung *
Davos	mit sozialer Abfederung	285144	ohne soziale Abfederung *
Südbünden	mit sozialer Abfederung	285093	ohne soziale Abfederung *
CARITAS Center + Markt	mit sozialer Abfederung	285195	ohne soziale Abfederung *
Öko-Job	mit sozialer Abfederung	285309	ohne soziale Abfederung *
KADES	ohne soziale Abfederung	285344	mit sozialer Abfederung *
Dock Graubünden	mit sozialer Abfederung	656861	ohne soziale Abfederung *
Swiss ProWork AG Chur	mit sozialer Abfederung	628005	ohne soziale Abfederung *

* Falls diese DE-Nr. benötigt werden, dann bitte bei der Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen nachfragen. Diese DE-Nr. werden nur bei Bedarf geöffnet.



7.2 Einsatzprogramm pro vision in Chur

Inhalt	<p>pro vision ist ein bürotechnisches Einsatzprogramm. Im Zentrum der Programmteilnahme steht die Projektarbeit. Sie nimmt zirka 60 Prozent der Zeit in Anspruch. In konkreten Projekten für Non-Profit-Organisationen können die Teilnehmenden in Kleingruppen bei praxisnahen Arbeitseinsätzen ihre Ressourcen und Stärken einbringen, Verantwortung übernehmen und ein konzeptionelles Wissen schulen.</p> <p>Die Teilnehmenden erhalten einen weiteren Einblick in zusätzliche Lernfelder wie z. B. Projektmanagement, Finanz- und Rechnungswesen, Korrespondenzwesen oder deutsche Grammatik. Die Vertiefung der Lernfelder wird methodisch-didaktisch unterschiedlich realisiert; entweder in Form von internen Schulungen oder im Eigenstudium (Aufgaben, Web-Tools). Die persönlichen Zielsetzungen werden im Rahmen eines verbindlichen Wochenplanes umgesetzt.</p> <p>Ein Fachteam begleitet die Programtteilnehmenden. Neben der Arbeit in den Projekten und dem Bewerbungscoaching erfahren diese eine engmaschige Begleitung durch Zielvereinbarungen und Standortgespräche.</p> <p>Daneben gibt es einen wöchentlichen Bildungstag als integrierter Bestandteil der Programmteilnahme.</p>
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Chur
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Kurt Hug (081 257 52 01)



7.3 Einsatzprogramm GastroKantine in Chur

Inhalt	<p>Das Einsatzprogramm GastroKantine richtet sich an qualifizierte Personen, motivierte Quereinsteiger sowie Hilfskräfte aus dem Gastgewerbe. Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, an verschiedenen Trainingsarbeitsplätzen bestehende Fähigkeiten zu erweitern und zu vertiefen sowie neue Tätigkeiten zu erlernen. Das Programm wird ergänzt durch die Unterprojekte „Tischlein deck dich“ und „Schweizertafel“. Zudem ist das Angebot für Wochenendarbeit bei diesem Projekt mit einfachen Mitteln realisierbar (Zukunft).</p> <p>Trainingsplätze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Warme und kalte Küche- Service, Buffet und Kasse- Reinigung, Lingerie und Nähstube- Kurier- und Abholdienst bei Lieferanten und Produktspendern sowie regionale Warenlieferung für das Projekt ‚Tischlein deck dich‘
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Chur
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Ingo Ross (081 286 01 20)



7.4 Einsatzprogramm Mittelbünden in Thusis

Inhalt	<p>Stellensuchenden Personen aus verschiedenen Institutionen (RAV, RSD, IV etc.) soll die Möglichkeit der Integration oder Wiederintegration geboten werden.</p> <p>Einsatzmöglichkeiten: Einzel- und Gruppenarbeitsplätze</p> <p>Einzelarbeitsplätze: Mögliche Mitarbeiten bei anfallenden Arbeiten in diversen Betrieben der Region, welche dem öffentlichen Interesse dienen. Möglich sind jedoch auch Arbeitsversuche in der Privatwirtschaft.</p> <p>Gruppenarbeitsplätze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Holz, Metall, Leder, Glas, Textilien und Recycling- Hauswirtschaft / Gastro- Floristik / Dekorationen- Umgebungsarbeiten- Einfache Bürotätigkeiten
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Region Mittelbünden / Thusis
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Andres Krähenbühl (081 651 08 55)



7.5 Einsatzprogramm Misox in Roveredo

Inhalt	<p>Stellensuchenden Personen aus verschiedenen Institutionen (RAV, RSD, IV etc.) soll die Möglichkeit der Integration oder Wiederintegration geboten werden.</p> <p>Einsatzmöglichkeiten: Einzel- und Gruppenarbeitsplätze</p> <p>Einzelarbeitsplätze: Mögliche Mitarbeiten bei anfallenden Arbeiten in diversen Betrieben der Region, welche dem öffentlichen Interesse dienen. Möglich sind jedoch auch Arbeitsversuche in der Privatwirtschaft.</p> <p>Gruppenarbeitsplätze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Holz, Glas, Textilien und Recycling- Floristik / Dekorationen- Umgebungsarbeiten
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Region Misox / Roveredo
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Marcello Nussbaum / Gabriela Keiser (091 827 41 47)



7.6 Einsatzprogramm Surselva in Trun

Inhalt	<p>Stellensuchenden Personen aus verschiedenen Institutionen (RAV, RSD, IV etc.) soll die Möglichkeit der Integration oder Wiederintegration geboten werden.</p> <p>Einsatzmöglichkeiten: Einzel- und Gruppenarbeitsplätze</p> <p>Einzelarbeitsplätze: Mögliche Mitarbeiten bei anfallenden Arbeiten in diversen Betrieben der Region, welche dem öffentlichen Interesse dienen. Möglich sind jedoch auch Arbeitsversuche in der Privatwirtschaft.</p> <p>Gruppenarbeitsplätze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Holz-, Stein-, Metallwerkstatt- Textil-, Holz-, Steinatelier- Deko-Atelier- Garten / Treibhaus- Gastro
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Region Surselva / Trun
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Dietmar Albrecht (081 936 34 10)



7.7 Einsatzprogramm Davos

Inhalt	<p>Stellensuchenden Personen aus verschiedenen Institutionen (RAV, RSD, IV etc.) soll die Möglichkeit der Integration oder Wiederintegration geboten werden.</p> <p>Einsatzmöglichkeiten: Einzel- und Gruppenarbeitsplätze</p> <p>Einzelarbeitsplätze: Mögliche Mitarbeiten bei anfallenden Arbeiten in diversen Betrieben der Region, welche dem öffentlichen Interesse dienen. Möglich sind jedoch auch Arbeitsversuche in der Privatwirtschaft.</p> <p>Gruppenarbeitsplätze:</p> <ul style="list-style-type: none">- handwerklich / technisch (Schreinerei, Metallwerkstätte)- kreativ / textil (Nähstube, Atelier, Töpferei)- kaufmännisch / PC (Einführung, Anleitung, Tastaturschreiben)- hauswirtschaftlich / Lingerie (Mithilfe in Gruppenunterkunft u. Reinigung)- Küche / Gastronomie (Küchenarbeit, Service)- Umgebungsarbeiten
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Region Prättigau / Davos
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Giovanni Russo (081 416 76 89)



7.8 Einsatzprogramm Südbünden in Samedan

Inhalt	<p>Stellensuchenden Personen aus verschiedenen Institutionen (RAV, RSD, IV etc.) soll die Möglichkeit der Integration oder Wiederintegration geboten werden.</p> <p>Einsatzmöglichkeiten: Einzel- und Gruppenarbeitsplätze</p> <p>Einzelarbeitsplätze: Mögliche Mitarbeiten bei anfallenden Arbeiten in diversen Betrieben der Region, welche dem öffentlichen Interesse dienen. Möglich sind jedoch auch Arbeitsversuche in der Privatwirtschaft.</p> <p>Gruppenarbeitsplätze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Holz-, Stein-, Glaswerkstatt- Textil-, Holz-, Kreativatelier- Deko-Atelier- Garten- und Umgebungsarbeiten
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Samedan
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Jon Fadri Huder (081 852 18 20)



7.9 Caritas Graubünden Chur

7.9.1 Caritas Center in Chur

Inhalt	<p>Das Caritas Center sammelt gebrauchte Kleider und Gegenstände aller Art. Die Kleider werden dann im eigenen Verkaufsladen, die anderen Gegenstände im hausinternen ‚Ramsch und Raritäten‘-Laden verkauft.</p> <p>Trainingsplätze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reinigung und Instandstellung von gesammelter Ware (Kleider, Gebrauchsgegenstände)- Verkauf von Second Hand Kleidern und Gebrauchsgegenständen- Wasch-Bügel-Nähservice- Betreiben des hauseigenen Cafés (keine alkoholischen Getränke)
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Chur
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Turtè Derungs (081 258 32 58)

7.9.2 Caritas Markt in Chur

Inhalt	<p>Im Caritas Markt können Menschen mit kleinen Einkommen günstig einkaufen und so durchschnittlich 40 % beim Einkauf von Lebensmitteln und Hygieneprodukten sparen. Der Laden lädt zudem mit Cafeteria, Infobrett und Spielecke zum gegenseitigen Austausch ein.</p> <p>Trainingsplätze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cafeteria- Verkauf- Lager
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Chur
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Turtè Derungs (081 258 32 58)



7.10 Öko-Job Graubünden, diverse Orte

Inhalt	<p>Mit den Einsätzen der Gruppen Natur + Landschaft erhalten Gemeinden und gemeinnützige Organisationen tatkräftige Unterstützung für die fachgerechte Pflege von Naturschutzgebieten und naturnahen Lebensräumen. Im ganzen Kanton sind Gruppen tätig.</p> <p>Trainingsplätze Aussengruppen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pflege von Magerwiesen und Weiden- Weiherpflege: Mähen von Riedwiesen und Schilf- Pflege von Naturschutzgebieten- Hecken-, Ufergehölz- und Waldrandpflege- Schlagräumungen- Wiederaufbau und Ergänzung von Trockensteinmauern- Wanderwegunterhalt- Diverse Entlastungsarbeiten nach Anfrage <p>In der Werkhalle Chur führt Öko-Job vielfältige Arbeiten in der Holzverarbeitung (Malerarbeiten, Restaurationen etc.), diverse Näh- und Kreativarbeiten und Arbeiten für EDV-Recycling (Wiederverwendung von wertvollen Rohstoffen) für Gemeinden und gemeinnützige Institutionen durch.</p> <p>Trainingsplätze Innenhalle:</p> <ul style="list-style-type: none">- Herstellung von Wildschutzvorrichtungen und "Hordengatter"- Erneuerung oder Herstellung von Schneestecken, Pfosten und Markierungen- Restaurieren von Gegenständen- Herstellung von Nistkästen und Vogelfutterhäuser- Zimmern von Gartenmöbeln aus gebrauchtem Palettholz- Brandmalereien <p>Trainingsplätze Näh- und Kreativatelier:</p> <ul style="list-style-type: none">- diverse Reinigungsarbeiten für die Lungenliga- einfache und anspruchsvolle Näharbeiten für Kanton und Institutionen- Herstellung diverser Kreativarbeiten wie Jeanskissen, Natelhüllen, Kochschürzen etc. <p>Trainingsplätze EDV-Recycling:</p> <ul style="list-style-type: none">- fachgerechte Zerlegung von Elektro- und elektronischen Geräten- fachgerechte Entsorgung der zerlegten Teile- fachgerechte Entsorgung von alten PCs- Materialkenntnisse
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	ganzer Kanton Graubünden, ausser Misox und Puschlav
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)
Leitung	Peter Kessler (081 257 08 43) - Natur + Landschaft (Chur + Prättigau/Davos) Christoph Kobler (079 468 60 49) - Mittelbünden + Surselva Jon Grass (079 375 53 83) - Engadin Hans Jost (081 257 08 46) - EDV-Recycling vakant (081 257 08 45) - Holzwerkstatt + Magazin Tamara Zimmermann (081 257 08 44) - Nähatelier



7.11 Einsatzprogramm Kades in Chur

Inhalt	Dies ist ein Einsatzprogramm für stellensuchende Kadermitarbeiter/innen. Dabei wird auf die speziellen Bedürfnisse der jetzt arbeitslosen Führungskräfte Rücksicht genommen. Es wird eine Arbeitsumgebung geschaffen, die in etwa dem vorherigen Berufsumfeld entspricht und soll den Teilnehmer/innen in herausfordernden Projekten neue Chancen für einen baldigen Wiedereinstieg ins Berufsleben ermöglichen.
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Chur
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)
Leitung	Hansjörg Wehrli / Urs Brandenburger (081 250 28 58)



7.12 Dock Graubünden

Inhalt	Dock Graubünden bietet hauptsächlich Arbeiten in den Bereichen Industrie und Recycling Tätigkeiten an. Daneben sind auch Einsätze im Brocki-Bereich (Verkauf, Aufbereitung, Räumungen, Industriearbeiten, Fahrdienst, Reinigungsarbeiten) möglich.
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Chur
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)
Leitung	Jürg Adam (071 272 20 90)



7.13 Einsatzprogramm Swiss ProWork AG Chur

Inhalt	<p>Stellensuchenden Personen aus verschiedenen Institutionen (RAV, RSD, IV etc.) Soll die Möglichkeit der Integration oder Wiederintegration geboten werden. Das Einsatzprogramm Swiss ProWork AG bietet sich für die Wiederintegration von Handwerkern an.</p> <p>Alle Bereiche sind zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Textes noch im Aufbau. Abgedeckt werden die Bereiche Bau, Holz, Metall, Recycling und Kleinhandwerk.</p> <p>Tiefbau: Schulung in Bereichen wie Bodenplatten verlegen, Formstein- und Kopfsteinpflaster verlegen, Schächte setzen und Kanalisationsleitungen einbauen</p> <p>Hochbau: Schulung in der Erstellung verschiedener Mauern, im Einsatz am Nivelliergerät und weitere bauspezifischen Arbeiten wie zum Beispiel verputzen und gipsern.</p> <p>Holz: Arbeiten in Holz mit und ohne Maschinen</p> <p>Metall: Arbeiten in Metall mit und ohne Schweissgerät</p> <p>Recycling: Wertstoffschöpfung aus Gerätschaften welche nicht mehr benötigt werden.</p> <p>Kleinhandwerk: Arbeiten mit Gals, Mosaik, Textilien, Leder</p> <p>Lagerlogistik / Hauswart: Arbeiten im betriebseigenen Lager und in der Reinigung sind möglich</p>
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Chur
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Alain Georgy (081 354 10 20)



7.14 Nationale und internationale Projekte (auf Anfrage)

Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)
-----------------	--



8 Praktika

8.1 Assistenzpraktikum (Lehrer/in / Kindergärtner/in)

Inhalt	Ein Assistenzpraktikum ist für arbeitslose Lehrer/innen, Kindergärtner/innen sowie für Handarbeits- und Hauswirtschaftslehrer/innen möglich. In einem zeitlich befristeten Assistenz-Praktikum soll die Berufsqualifikation erhalten und vertieft werden.
Dauer	maximal 6 Monate
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)



8.2 Aufbaupraktikum

Inhalt	Ziel ist die Förderung der Wiedereingliederung mittels Auffrischen ehemaliger Fach-, Branchen- und Tätigkeitskenntnissen sowie der Knüpfung beruflicher Kontakte. Zudem soll dadurch die Möglichkeit gegeben werden, sich neue Techniken durch die Ausübung der Tätigkeit anzueignen. Gleichzeitig sollen dadurch die Chancen bei der weiteren Stellensuche erhöht werden.
Dauer	maximal 4 Monate
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)



8.3 Ausbildungspraktikum

Inhalt	Das Ausbildungspraktikum bezweckt eine bewusste Ergänzung bisheriger Berufskennntnisse eines Versicherten, bei welchem im Rahmen der persönlichen Betreuung in einem Fachbereich Lücken festgestellt wurden.
Dauer	maximal 3 Monate
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)



8.4 Berufspraktikum

Inhalt	Ein Berufspraktikum ist möglich in einem erlernten oder in einem anverwandten Beruf sowie in Branchen, in welchen man bereits Berufskenntnisse ausweisen kann. In einem zeitlich befristeten Berufspraktikum sollen die Berufsqualifikationen erhalten und vertieft werden.
Dauer	maximal 6 Monate
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)



8.5 Einstiegspraktikum

Inhalt	In diesem Praktikum soll eine Person die Möglichkeit erhalten, sich in neuen Bereichen praktische und theoretische Erfahrung anzueignen und somit ihre Chancen bei der weiteren Stellensuche zu erhöhen. Dieses Einstiegspraktikum ist geeignet für eine Tätigkeit, die nicht im herkömmlichen Sinne in einer Lehre gelernt werden kann, aber in der Praxis Anwendung findet (z.B. Fachhilfskräfte, Maschinenführer etc.)
Dauer	maximal 6 Monate
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)



8.6 Fachpraktikum

Inhalt	<p>Dieses Fachpraktikum bietet die Gelegenheit, Einsicht in neue Tätigkeiten zu erhalten und erste Erfahrungen zu sammeln. Gleichzeitig ist zu klären, ob die entsprechenden Fähigkeiten und Fertigkeiten, sowie die persönlichen Voraussetzungen für einen späteren Berufswechsel vorhanden sind.</p> <p>Zudem muss nach der Beendigung des Praktikums der Teilnehmer bereit sein, sich von der Arbeitslosenversicherung (ALV) abzumelden. Die ALV kann nach diesem Praktikum keine weiteren Leistungen bei der orts-, berufs- und betriebsüblichen Einarbeitung und der berufsbegleitenden Ausbildung übernehmen.</p>
Dauer	maximal 6 Monate
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>



8.7 Kurzpraktikum

Inhalt	Ziel dieses Praktikums ist die Förderung der Wiedereingliederung ins Erwerbsleben für Personen, die infolge verschiedener persönlicher Umstände bei der Arbeitssuche grössere Schwierigkeiten bekunden. Gleichzeitig sollen dadurch die Chancen bei der weiteren Stellensuche erhöht werden. Dieses Kurzpraktikum eignet sich insbesondere für allgemeine, einfache Hilfstätigkeiten und Fachhilfsarbeiten als „Türöffner“.
Dauer	maximal 2 Monate
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)



8.8 Lehrstellenpraktikum

Inhalt	<p>Stellenlosen Schulabgängern soll mit diesem Praktikum die Möglichkeit geboten werden, den Eintritt ins Berufsleben zu erleichtern. Unter anderem soll den Jugendlichen die Gelegenheit geboten werden, einen vertieften Einblick in Berufsrichtungen zu erhalten. Durch das Lehrstellenpraktikum hat der Praktikant die Möglichkeit dem Praktikumsbetrieb seine Motivation und sein Können aufzuzeigen. Im Idealfall und dies wäre natürlich erwünscht, bietet der Praktikumsbetrieb bei entsprechender Eignung dem Praktikanten die Möglichkeit, die Lehre im Unternehmen zu absolvieren.</p> <p>Das Lehrstellenpraktikum ist dem so genannten Motivationssemester bzw. Jugendprogramm gleichgestellt.</p>
Dauer	2 - 3 Monate
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>



9 Diverse Arbeitsmarktliche Massnahmen

9.1 Infoblatt mit Buchungsnummern

Massnahme		Kurs-Nr.
Jugendprogramm „Funtauna“	ohne soziale Abfederung	285393
Praxisfirma „Gonzen Intertrade“	ohne soziale Abfederung	308547
Navigation 20-30	mit sozialer Abfederung	583388

* Falls diese DE-Nr. benötigt wird, dann bitte bei der Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen nachfragen.
Diese DE-Nr. wird nur bei Bedarf geöffnet.



9.2 Bewerbungszentrum

Inhalt	<p>Wir...</p> <ul style="list-style-type: none">...helfen beim Erstellen eines aktuellen Lebenslaufes...unterstützen beim Schreiben von Begleitbriefen...erstellen Bewerbungsfotos...bewerten bestehende Bewerbungsdossiers...geben Ihnen allgemeine Tipps zum Bewerbungsdossier...scannen Ihre Unterlagen...zeigen Ihnen, wie man sich online bewirbt...stehen für Fragen rund um das Bewerben zur Verfügung. <p>Stellensuchende Personen...</p> <ul style="list-style-type: none">...erstellen selbständig am PC ihr Bewerbungsdossier...suchen selbständig Stellenangebote auf Online-Stellenportalen...können die zusätzliche Infrastruktur, wie z. B. Scanner, Farbdrucker etc. nutzen <p>Vom Angebot können stellensuchende Personen nach entsprechender Anmeldung profitieren. Zum ersten Termin müssen folgende Unterlagen mitgebracht werden:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aktueller Lebenslauf- Arbeitszeugnisse, Kursbestätigungen, Diplome- Fähigkeitsausweis, eventuell Notenblatt- Unterlagen aus Weiterbildungen, Kursen oder Seminaren- Relevante Dokumente für Bewerbungen wie z. B. Staplerausweis, LKW-Ausweis etc.- USB-Speicherstick mit gespeicherten Dokumenten wie Lebenslauf und Bewerbungsschreiben im Word-Format
Öffnungszeit	<p>Persönliche Bewerbungsberatung: Nur mit Voranmeldung</p> <p>Selbständige Nutzung der Infrastruktur: Dienstag bis Freitag 08.00 - 12.00 Uhr und 13.30 - 16.30 Uhr</p>
Anmeldung	Telefonisch 081 257 52 15
Ort	KIGA Bewerbungszentrum, Grossbruggerweg 2, 7000 Chur, 2. OG
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in



9.3 Eignungsabklärung / Schnupperlehre

Inhalt	Arbeitssuchenden Personen soll die Möglichkeit geboten werden, während einer bestimmten Zeit Einblick in neue Tätigkeiten zu erhalten.
Ziel	Arbeitnehmer und Arbeitgeber haben dabei Gelegenheit, Neigungen und Fähigkeiten der teilnehmenden Person festzustellen.
Dauer	maximal 3 Wochen
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)



9.4 Einarbeitungszuschüsse

Inhalt	<p>Arbeitssuchenden Personen, die wegen fortgeschrittenem Alter oder veralteten beruflichen Qualifikationen oder aus anderen Gründen bei der Stellensuche auf besonders grosse Schwierigkeiten stossen, kann die Arbeitslosenversicherung Einarbeitungs-zuschüsse gewähren. Mit Einarbeitungszuschüssen sollen Arbeitgeber motiviert werden, Personen die voraussichtlich eine überdurchschnittliche Einarbeitungszeit benötigen, auch einzustellen.</p> <p>Einarbeitungszuschüsse, die anfänglich bis zu 60% des normalen Lohnes betragen können, werden im Laufe der Einarbeitungsdauer sukzessiv auf 0 reduziert.</p>
Dauer	maximal 6 Monate (bei über 50 Jährigen bis maximal 12 Monate)
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>



9.5 Ausbildungszuschüsse

Inhalt	Arbeitslose Personen ab 30 Jahre, welche nicht über eine Grundausbildung (Lehre) oder ein Studium verfügen, sollen die Möglichkeit haben eine Grundausbildung (Lehre) nachzuholen. Die Arbeitslosenversicherung beteiligt sich während maximal 3 Jahren an den Kosten für die Grundausbildung. Die Ausbildung muss mit einem eidgenössischen Fähigkeitsausweis abgeschlossen werden.
Dauer	maximal 3 Jahre
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)



9.6 Selbständige Erwerbstätigkeit

Inhalt	Arbeitslose Personen, die älter als 20 Jahre sind und als Reaktion auf die unverschuldete Arbeitslosigkeit eine selbständige Erwerbstätigkeit in Betracht ziehen, können von dieser Massnahme profitieren. Während der Planungsphase des Projektes können zwischen 1 - 90 Taggelder gewährt werden (Stand des Grobprojektes). Im Weiteren besteht die Möglichkeit der Übernahme einer Bürgschaftsgarantie bei Kreditaufnahme.
Dauer	1 - 90 Taggelder zur Förderung der Selbständigkeit
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)



9.7 Pendlerkostenbeiträge

Inhalt	<p>Ersatz der Kosten, die wegen der Annahme einer ausserwohörtlichen Stelle zusätzlich entstehen.</p> <p>Die Pendlerkosten decken die nachgewiesenen notwendigen Fahrkosten vom Versicherten, der täglich vom neuen Arbeitsort an seinen Wohnort zurückkehrt (öffentliche Verkehrsmittel, 2. Klasse).</p> <p>Dieser Beitrag wird nur ausgerichtet, falls dem Versicherten gegenüber der letzten Tätigkeit finanzielle Einbussen entstehen. Diese Entschädigung ist nur auf Antrag möglich (spezielle Formulare).</p> <p>Bedingung: Wohnort - neuer Arbeitsort mehr als 50 km Entfernung!</p>
Dauer	maximal 6 Monate
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>



9.8 Wochenaufenthalterbeiträge

Inhalt	<p>Der Beitrag an Wochenaufenthalter deckt die zusätzlichen Kosten, die dem Versicherten dadurch entstehen, dass er nicht täglich an seinen Wohnort zurückkehren kann (Fahrzeit zu lange oder keine öffentlichen Verkehrsmittel).</p> <ul style="list-style-type: none">- Pauschalentschädigung von CHF 300.00 pro Monat für Unterkunft- Mehrkosten für Verpflegung von CHF 35.00 pro Tag- 1 Fahrt pro Woche Wohnort - Arbeitsort retour (öffentliche Verkehrsmittel, 2. Kl.) <p>Diese Beiträge werden nur ausgerichtet, falls dem Versicherten gegenüber der letzten Tätigkeit finanzielle Einbussen entstehen. Diese Entschädigung ist nur auf Antrag möglich (spezielle Formulare).</p>
Dauer	maximal 6 Monate
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>



9.9 Jugendprogramm Funtauna (Motivationssemester)

Inhalt	<p>Arbeitslose Schulabgänger/innen oder Personen ohne Lehrabschluss (Abbruch) sollen im Jugendprogramm (Motivationssemester) in einem Ausbildungs- sowie einem Beschäftigungsteil motiviert werden, den Einstieg in einen neuen Bildungsweg zu suchen resp. zu finden, damit sie später dauerhaft in den Arbeitsmarkt integriert werden können.</p> <p>Der Bildungs- und Beschäftigungsteil setzt sich zu je ca. 50% zusammen.</p>
Dauer	maximal 9 Monate
Ort	Chur
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	Andreas Sprecher (081 286 66 20)



9.10 Kaufmännische Praxisfirma

Ziel	Stärkung und Förderung der Teilnehmenden im kaufmännischen Berufsalltag; Unterstützung und Vernetzung der Schlüsselqualifikationen; Vermittlung von Berufspraxis, Verbesserung der Vermittlungsfähigkeit und Integration in den Arbeitsmarkt.
Inhalt	Arbeitslose Personen / Wiedereinsteiger/innen mit einer Ausbildung in kaufmännischer Richtung / Handelsschüler/innen oder Neueinsteiger/innen nach einer Umschulung. Sie erhalten die Möglichkeit, Geschäftstätigkeiten praxisnah zu üben, ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten durch „Lernen on the job“ zu stärken. Die direkte Umsetzung vermittelt Sicherheit im kaufmännischen Alltag wie in der Anwendung der gängigen PC-Programme. Individuelles Coaching und Unterstützung bei konkreten Bewerbungen, bei der persönlichen Entwicklung und auf dem Weg in den Arbeitsmarkt.
Dauer	maximal 6 Monate
Ort	Gonzen Intertrade, Elestastrasse 18 Süd, Bad Ragaz
Auskunft	Zuständige/r Personalberater/in
Leitung	Hildegard Schwitter (081 330 15 08)



9.11 Navigation 20-30

Ziel	<p>Übergeordnetes Ziel ist die individuelle Anschlussfähigkeit an die Arbeits- und Berufswelt. Dies geschieht unter Einbezug und Mitarbeit der Berufsverbände.</p> <p>Die Teilnehmenden kennen die Anforderungen des Arbeitsumfeldes und schätzen ihre persönliche Situation realistisch ein.</p> <p>Die Teilnehmenden gewinnen eine nachhaltige berufliche Perspektive, planen ein langfristiges (berufliches) Ziel, z.B. eine Attest-Ausbildung und können für ihr Ziel von Berufsverbänden anerkannte Qualifikationen oder Kursbestätigungen vorweisen.</p> <p>Das Programm ist in 4 Phasen aufgeteilt (Ausgangslage/Situationsanalyse; Thema/Präzisierung; Ziel/Konkretisierung; Praxis/Validierung).</p>
Arbeitstraining	<p>Die Teilnehmenden erfahren einen Produktionsprozess in all seinen Phasen. Dabei werden verschiedene Rollen übernommen, Aufträge ausgeführt oder angeleitet. Konkret werden Holzkanadier produziert. Die Teilnehmenden stellen als Übung ein eigenes Paddel her.</p>
Voraussetzung	<p>Jugendliche zwischen 18 und Ende 30 Jahren / mindestens 6 Monate Arbeitsmarkterfahrungen / Sprachkenntnisse, die mindestens dem Niveau A2 entsprechen.</p>
Dauer	<p>6 Monate, kann um weitere 6 Monate verlängert werden. Die Dauer der einzelnen Phasen ist individuell. Jede Phase wird ausgewertet und entschieden, ob in die nächste Phase gewechselt wird oder ein Austritt erfolgt.</p>
Ort	<p>Bad Ragaz, Elestastrasse 16 (Ost)</p>
Auskunft	<p>Zuständige/r Personalberater/in</p> <p>KIGA Graubünden, Abteilung Arbeitsmarktliche Massnahmen, Grabenstrasse 9, Chur (081 257 30 63)</p>
Leitung	<p>Fritz Grob (081 302 60 28)</p>