



Stabsstelle Digitale Verwaltung  
Post da stab Administraziun digitala  
Unità di gestione Amministrazione digitale

# Sondaggio tra i comuni

## **Infrastruttura IT e digitalizzazione delle amministrazioni comunali**

[Versione in forma riassuntiva]

25 agosto 2025

Unità di gestione Amministrazione digitale



## Indice

«Il settore d'attività 'digitalizzazione' è un compito permanente» .....	2
1    Scopo del rilevamento dei dati .....	3
2    Valutazione del sondaggio .....	3
2.1   Stato della digitalizzazione nell'amministrazione comunale .....	4
2.2   Applicazioni specifiche, sistemi e programmi .....	5
2.3   Archiviazione digitale a lungo termine .....	11
2.4   Scambio di dati con l'Ufficio della migrazione e del diritto civile (UMDC) .....	13
2.5   Allarme in caso di eventi .....	14
2.6   Sfide per la trasformazione digitale .....	15
2.7   Protezione dei dati e sicurezza .....	16
2.8   Collaborazione e scambio .....	18
3    Contatto e ulteriori informazioni .....	19



## «Il settore d'attività 'digitalizzazione' è un compito permanente»

La citazione di un comune riportata nel questionario dimostra in modo sintetico e preciso quanto emerge dal sondaggio: il tema della digitalizzazione è definitivamente approvato nei comuni<sup>1</sup>. Già la seconda domanda del rilevamento, ovvero quella relativa a una strategia di digitalizzazione, è stata spunto di riflessione. 26 comuni hanno infatti formulato un'osservazione in merito<sup>2</sup>.

Con 100 comuni che hanno partecipato al sondaggio, il tasso di risposta è stato pari al 100 per cento<sup>3</sup>. Questa partecipazione elevata dimostra che il tema della digitalizzazione suscita grande interesse all'interno dell'amministrazione. Ringraziamo di cuore tutti i collaboratori comunali per la loro partecipazione attiva: VIELEN DANK – GRAZIA FITG – GRAZIE MILLE.

Sebbene l'interesse sia grande, la valutazione del sondaggio evidenzia che anche la necessità di sostegno è grande! Riassumendo, emergono tre campi tematici con un'elevata necessità di sostegno: sicurezza informatica, strategia di digitalizzazione, archiviazione a lungo termine. Secondo i comuni le risorse in termini di personale rappresentano la sfida principale. 90 comuni classificano la situazione in termini di personale come una sfida grande o media. La classificazione delle sfide dimostra anche chiaramente che la tecnologia è necessaria, ma non sufficiente. Perché senza un'adeguata organizzazione e persone competenti, essa rimane inefficace!

In numerosi commenti è emerso il desiderio di soluzioni e di sostegno da parte del Cantone. Infatti, alle amministrazioni comunali mancano semplicemente le risorse per avviare una strategia di digitalizzazione, per non parlare poi della relativa redazione e attuazione.

Finora, solo in singoli comuni sono stati creati impieghi per la digitalizzazione. In quasi il 70 % dei comuni, tale responsabilità spetta ai segretari comunali. Una possibilità per contribuire all'abilitazione del personale è organizzare dei corsi: 72 comuni considerano il perfezionamento professionale dei collaboratori una sfida. La prassi dimostra che lo scambio tra comuni è un fattore di successo fondamentale per la trasformazione digitale. Il trasferimento mirato di sapere promuove la diffusione di procedure dimostrate valide e favorisce l'uniformazione dei processi. Al contempo, ciò permette di evitare intensi sviluppi propri di soluzioni per processi di lavoro. 87 comuni sono interessati a uno scambio<sup>4</sup>.

In sintesi si può constatare che i comuni mostrano un chiaro interesse nei confronti della trasformazione digitale dell'amministrazione. Sono motivati a fare progressi in tale direzione e a partecipare attivamente all'ulteriore sviluppo. Allo stesso tempo, vi è una chiara necessità di sostegno in particolare per quanto riguarda la sicurezza informatica, le risorse e i modi di procedere coordinati. L'apertura nei confronti di soluzioni cantonali sottolinea il desiderio di un programma coordinato, che sgravi i comuni e ne incrementi l'efficienza.

---

<sup>1</sup> Come menzionato nel questionario, il termine «comune» va inteso quale comune politico e include anche le città. Ciò vale anche per questa valutazione complessiva del rilevamento.

<sup>2</sup> Conformemente a quanto riportato nel questionario, i risultati e le osservazioni vengono messi a disposizione dei comuni in forma riassuntiva, vale a dire che non è possibile trarre conclusioni riguardo a singoli comuni.

<sup>3</sup> Due comuni non hanno compilato integralmente il questionario.

<sup>4</sup> Vedi al riguardo [cap.2.8](#); 37 comuni sono interessati a uno scambio, 50 comuni potrebbero esserlo.



## 1 Scopo del rilevamento dei dati

Quando si tratta di digitalizzazione nelle amministrazioni pubbliche, è importante avere la migliore panoramica possibile delle strutture e delle risorse esistenti. Con il sondaggio, attraverso l'unità di gestione Amministrazione digitale il Dipartimento delle finanze e dei comuni coinvolge attivamente i comuni nell'attuazione della strategia amministrazione digitale Grigioni<sup>5</sup>.

L'obiettivo del sondaggio tra i comuni è di ottenere maggiori informazioni sull'infrastruttura informatica con cui lavorano attualmente le amministrazioni comunali e sulle tematiche che affrontano nell'ambito della digitalizzazione. La maggior parte delle domande riguarda l'infrastruttura informatica, vale a dire applicazioni specifiche per il controllo abitanti, l'amministrazione delle finanze e diversi software, passando per il salvataggio, fino ai sistemi per i siti web comunali nonché a funzioni come le firme elettroniche.

A seguito delle esigenze attuali, nel sondaggio sono state integrate domande di tre servizi cantonali, ossia dell'Ufficio della migrazione e del diritto civile, dell'Archivio di Stato dei Grigioni e dell'Ufficio del militare e della protezione civile.

Oltre a individuare le sfide che le amministrazioni comunali si trovano ad affrontare, è molto importante determinare la necessità di sostegno in relazione alla sicurezza informatica nonché le questioni relative alla collaborazione, poiché questi sono gli elementi costitutivi di un modo di procedere cooperativo.

I risultati non sono importanti solo per l'unità di gestione Amministrazione digitale e per altri servizi cantonali, bensì sono di grande interesse e utilità pratica anche per i comuni stessi e vengono messi a loro disposizione.

Al fine di creare e promuovere una collaborazione tra l'Amministrazione cantonale e i comuni nel settore della trasformazione digitale, il servizio di coordinamento per i comuni, insediato presso l'unità di gestione Amministrazione digitale, può elaborare sulla base della valutazione del sondaggio misure operative e sviluppare in modo mirato (ulteriori) possibili offerte di sostegno cantonali. Il sondaggio costituisce quindi una base preziosa per intensificare la collaborazione tra l'Amministrazione cantonale e i comuni e per promuovere una trasformazione digitale congiunta a livello comunale.

## 2 Valutazione del sondaggio

Il sondaggio era rivolto alle amministrazioni comunali, in particolare alla loro direzione operativa, segnatamente ai segretari comunali, e prevedeva in totale 27 domande.<sup>6</sup> Le risposte sono riportate alle pagine seguenti, suddivise per argomento e funzioni, e sono accompagnate da brevi commenti.

---

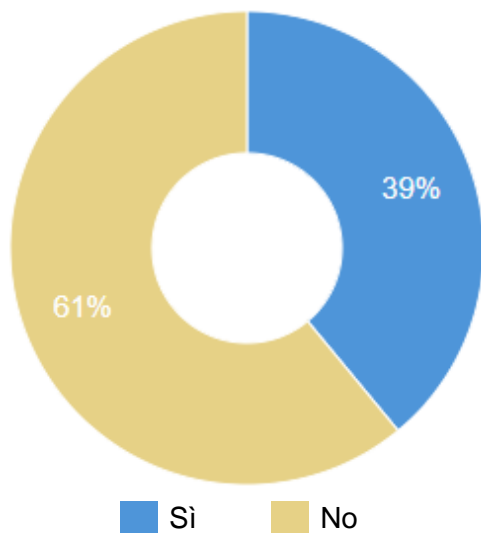
<sup>5</sup> [Strategia amministrazione digitale del Cantone dei Grigioni 2024-2028](#)

<sup>6</sup> È stata utilizzata la piattaforma online svizzera Findmind.ch, la quale attribuisce grande importanza alla protezione dei dati e alla facilità d'uso. I dati vengono inviati in forma crittografata, salvati in Svizzera e non vengono condivisi con terzi.



## 2.1 Stato della digitalizzazione nell'amministrazione comunale

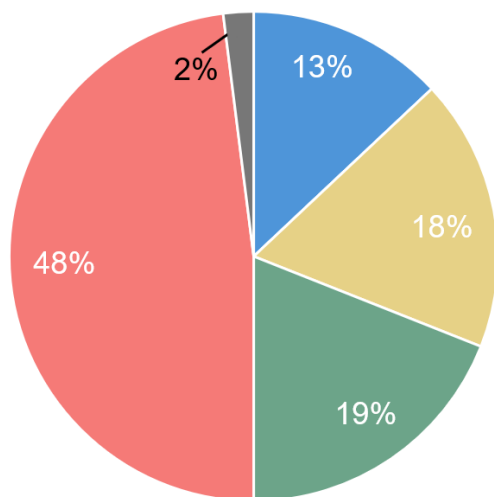
### Avete collaboratori responsabili della digitalizzazione nella vostra amministrazione?



Dei 39 comuni che dichiarano di avere collaboratori con competenze specifiche per la digitalizzazione, 8 segretari comunali hanno indicato che ricoprono tale funzione.

Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

### A che punto si trova il vostro Comune per quanto riguarda una strategia di digitalizzazione?



Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

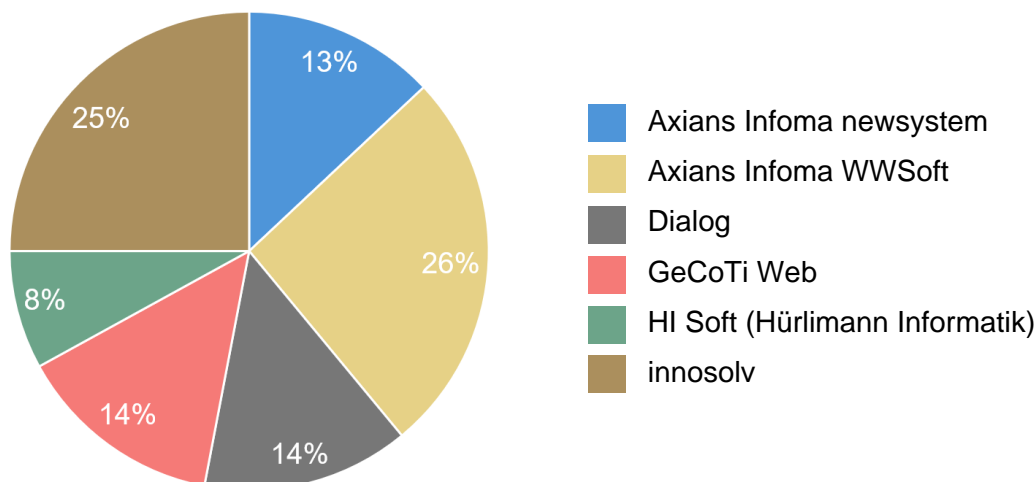
- Abbiamo una strategia di digitalizzazione o ne stiamo elaborando una
- Nel programma di legislatura abbiamo definito misure per la digitalizzazione
- Disponiamo di un piano di attuazione concreto con misure, tempistiche e risorse definite per progetti di digitalizzazione
- Attualmente riteniamo che una strategia di digitalizzazione non sia prioritaria
- In generale non riteniamo necessaria una strategia di digitalizzazione

Questa domanda riguarda un tema attuale, in quanto a questo proposito è stata formulata la maggior parte delle osservazioni nel questionario, 26 in totale: soprattutto in relazione al fatto *che passo dopo passo la si stia comunque attuando, che manchino le risorse per l'elaborazione di un piano, che ci sia senz'altro la necessità di una strategia, anche con il timore che, una volta quasi creata, questa sia già obsoleta*. I comuni che hanno dichiarato che la strategia di digitalizzazione non è prioritaria osservano che *non la considerano non prioritaria, bensì che nella situazione attuale dei comuni vi sarebbero altre priorità*. (Vedi al riguardo anche [cap. 2.6](#)).



## 2.2 Applicazioni specifiche, sistemi e programmi

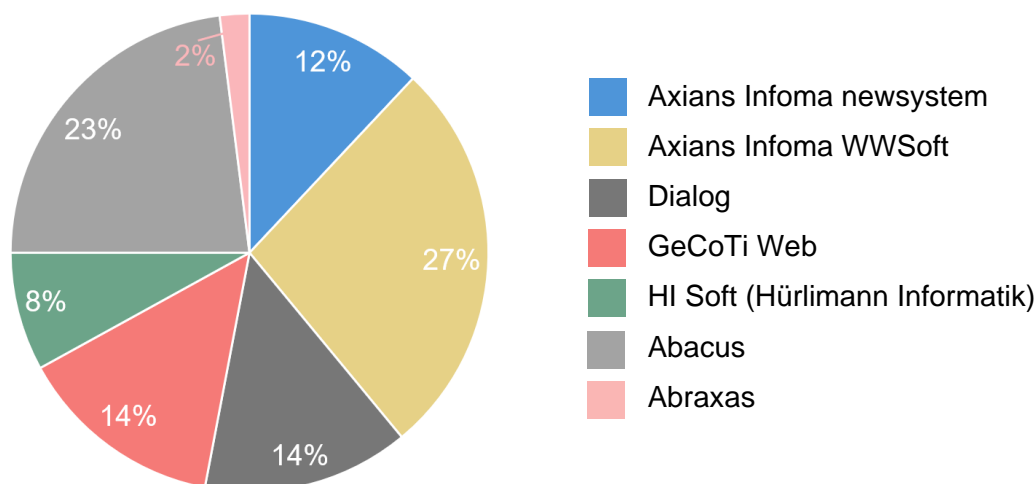
### Con quale sistema di controllo abitanti lavora il vostro Comune?



Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

Il 75% dei comuni è molto soddisfatto<sup>7</sup> delle applicazioni specifiche di HI Soft (Hürlimann Informatik), seguono i comuni che utilizzano innosolv con il 52%, quelli di GeCoTi Web con il 35%, e quelli di Dialog con il 25%. Il 10% dei comuni è molto soddisfatto dei prodotti Axians.

### Quale software di gestione finanziaria utilizza la vostra amministrazione?



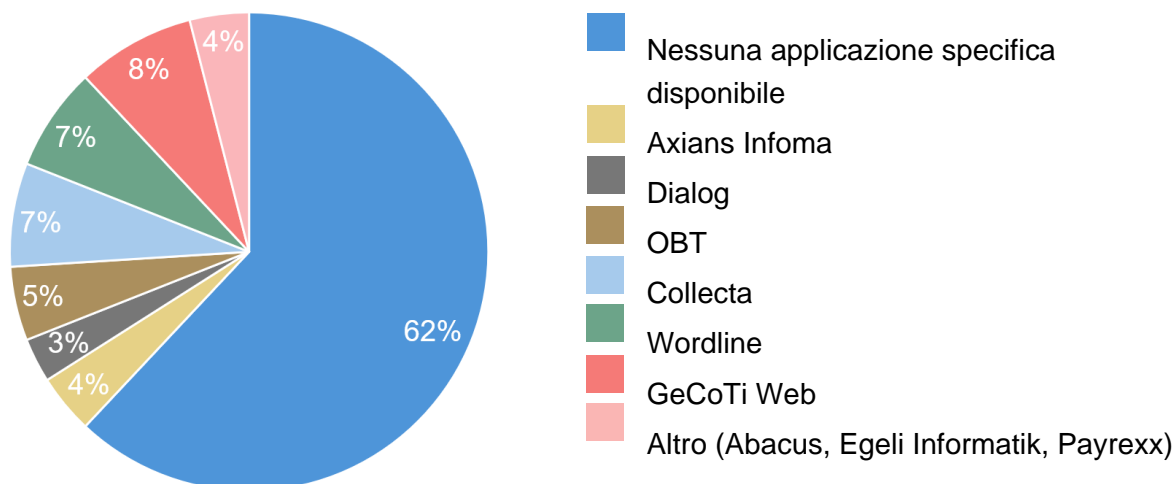
Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

Il 60% dei comuni che utilizzano HI Soft (Hürlimann Informatik) è molto soddisfatto, seguono i comuni che utilizzano GeCoTi Web con il 45%, quelli che Axians Infoma WWSOft con il 25% e quelli di Dialog con l'8%. Con le altre applicazioni, nessun comune è molto soddisfatto.

<sup>7</sup> Nel questionario è stato sempre rilevato anche il grado di soddisfazione rispetto alle soluzioni impiegate: era possibile assegnare da una a quattro stelle, dove 1 sta per «insoddisfatti» e 4 per «molto soddisfatti».



### Quale applicazione utilizza la vostra amministrazione per la gestione dei crediti (soluzione per l'incasso)?

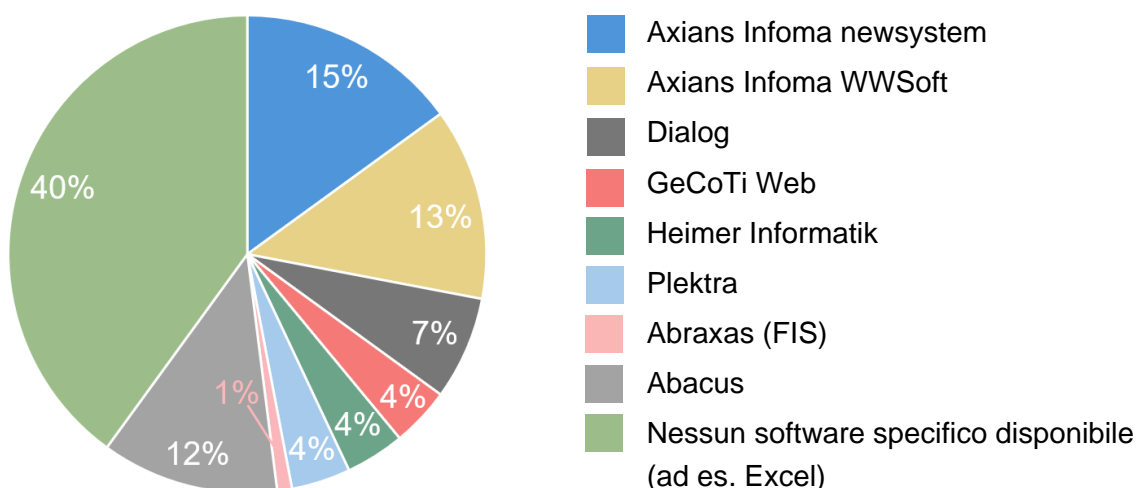


Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

Dei 38 comuni che utilizzano una soluzione per l'incasso, 9 utilizzano più applicazioni specifiche (ad esempio Abacus per i solleciti di pagamento, Collecta per le esecuzioni).

In questa sede non vengono riportate le indicazioni dei comuni in relazione al grado di soddisfazione riguardo ai sistemi: nel caso di valori complessivi minori, le indicazioni percentuali alterano i risultati confermati statisticamente.

### Quale software per la pianificazione finanziaria utilizzate?

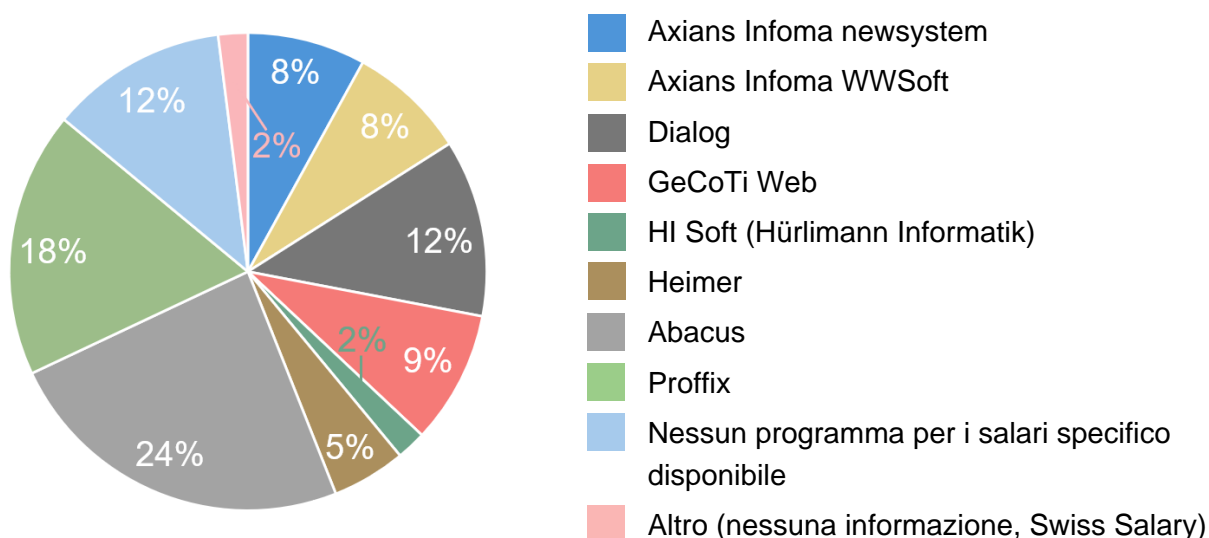


Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

Per quanto riguarda il 40% dei comuni senza un software specifico per la pianificazione finanziaria si può partire dal presupposto che questi comuni lavorino con Excel, poiché tra le osservazioni non vi erano ulteriori indicazioni.



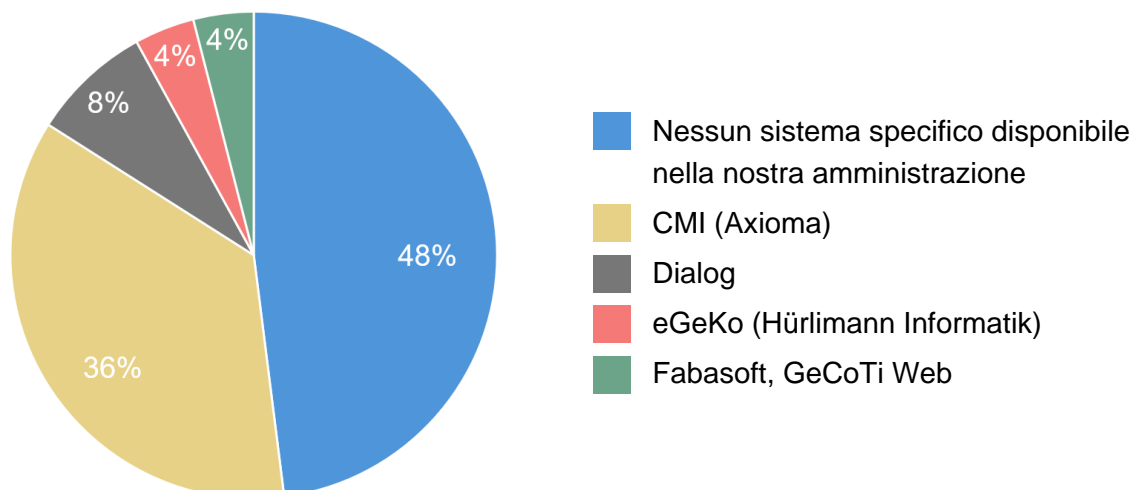
### Con quale programma per i salari lavorate?



Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

Quasi un quarto delle amministrazioni comunali utilizza il programma per i salari Abacus, il 45% è molto soddisfatto. Il 38% dei comuni che utilizzano Proffix è molto soddisfatto. La quota dei comuni che utilizzano prodotti Axians Infoma è pari all'11%, mentre per quanto riguarda gli altri programmi non c'è nessun comune che dichiara di esserne molto soddisfatto.

### Quale sistema di gestione delle pratiche (sistema GEVER) utilizzate?



Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

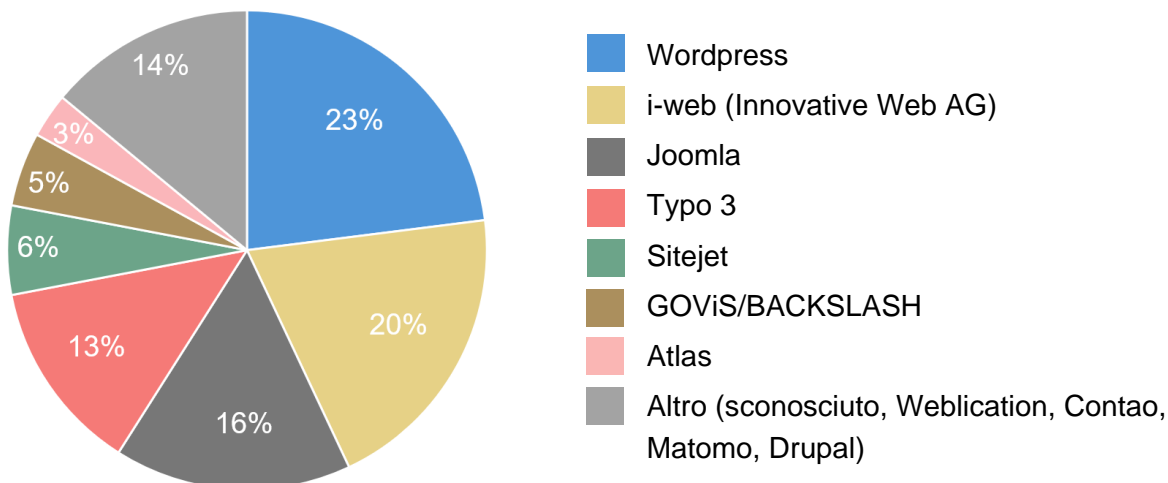
52 comuni dispongono di un sistema GEVER.

Il grado di soddisfazione più elevato si registra tra i comuni che utilizzano eGeKo o CMI (33%), seguiti da quelli che utilizzano Dialog (12%).





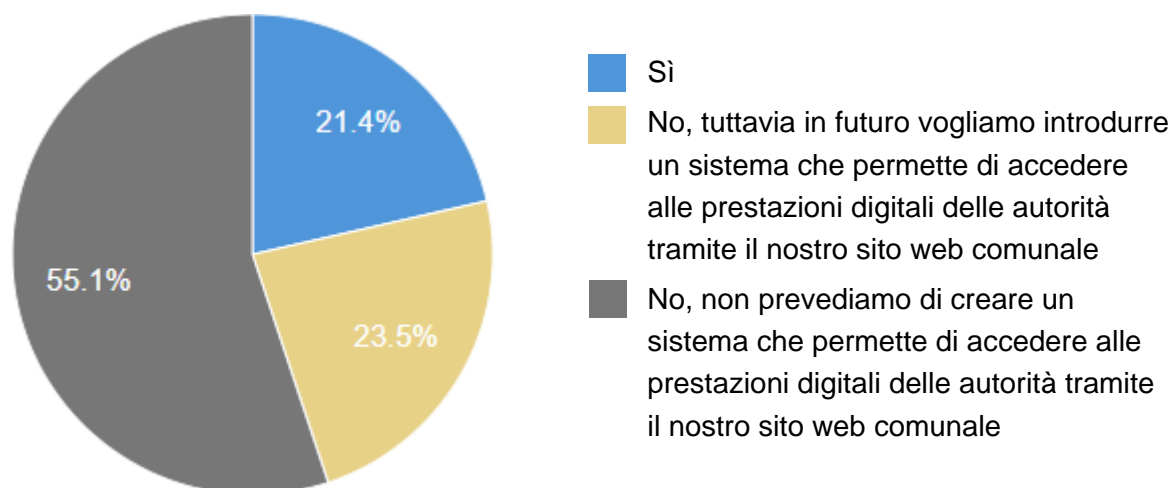
### Su quale sistema di gestione dei contenuti (CMS) si basa il vostro sito web comunale?



Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

Il canale informativo principale delle amministrazioni comunali rimane il sito web, che quindi rappresenta al contempo un settore di responsabilità permanente.

### La popolazione può effettuare il login sul vostro sito web per usufruire di servizi comunali?



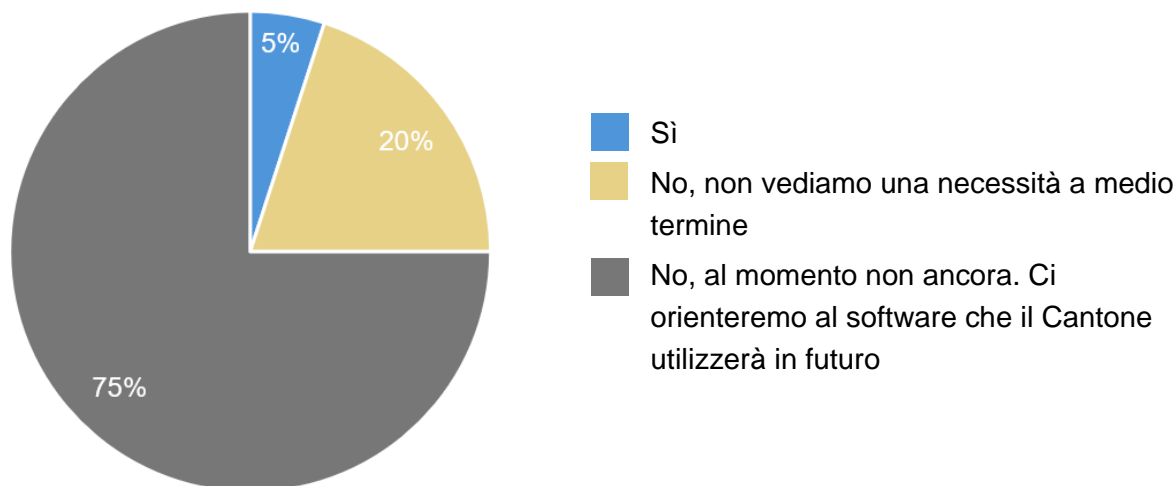
Risposte di 98 comuni (rappresentazione in percentuale)

L'Amministrazione cantonale ha creato l'ePortal quale accesso alle prestazioni delle autorità per la popolazione e l'economia. In futuro tramite questo portale sarà possibile offrire anche servizi comunali e delle autorità regionali. È interessante rilevare se e quanti comuni dispongono già di un accesso proprio, poiché è opportuno evitare strutture parallele.



## La vostra amministrazione utilizza firme elettroniche qualificate?

Una **firma elettronica** è un metodo efficace e giuridicamente vincolante per firmare in modo rapido documenti digitali. Una firma elettronica qualificata (QES) è equiparata alla firma autografa.



Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

Per ora solo il 5% delle amministrazioni comunali utilizza firme elettroniche. L'utilizzo di QES da parte delle amministrazioni comunali presenta numerosi vantaggi, tuttavia comporta anche alcune sfide. La base giuridica è costituita dalla legge federale FiEle, che disciplina l'utilizzo delle QES. I comuni devono tuttavia garantire che i loro regolamenti interni consentano la firma digitale, in particolare in caso di decisioni giuridicamente vincolanti.

## Quale prodotto per firme elettroniche utilizza la vostra amministrazione?

3 dei 5 comuni che lavorano con firme elettroniche utilizzano deesign. Un comune lavora con Skribble, un altro si serve di SwissID.

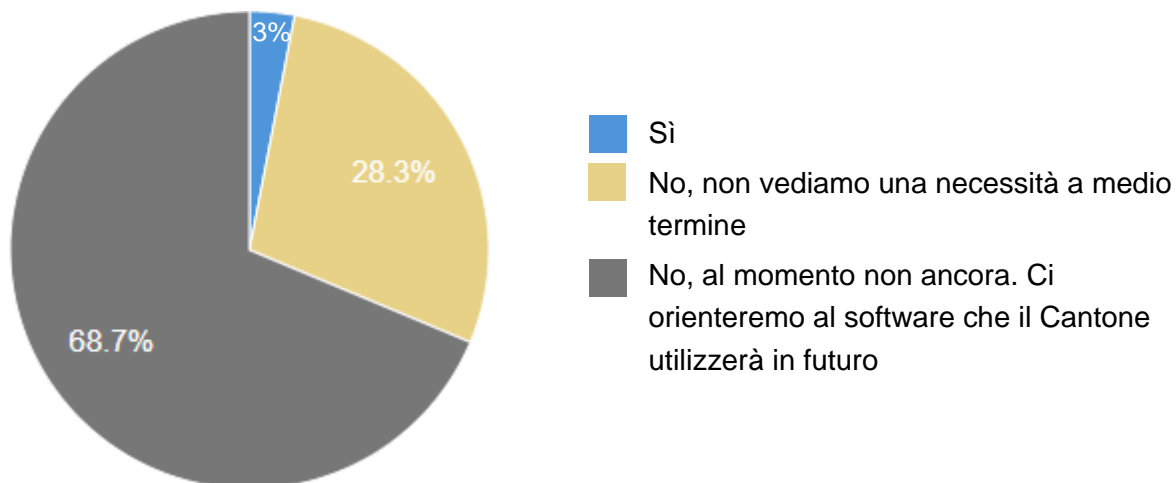
## Quali documenti vengono firmati elettronicamente?

Stando a quanto indicato dai comuni, le firme elettroniche vengono utilizzate per attestazioni dell'ufficio controllo abitanti e per contratti secondo il CO. Dei 5 comuni che lavorano con firme elettroniche, nessuno procede ancora alla firma digitale di provvedimenti e decisioni.



## Lavorate con sigilli elettronici regolamentati?

Il **sigillo elettronico** è la versione elettronica di un timbro di un'autorità o di una ditta. Un sigillo elettronico regolamentato si basa su un certificato elettronico e ha un'elevata forza probatoria.



Risposte di 99 comuni (rappresentazione in percentuale)

Per molti processi amministrativi è sufficiente un sigillo elettronico che non richiede una firma personale; ciò può essere rilevante per comuni più piccoli con risorse limitate.

## Quale prodotto utilizzate per i sigilli elettronici regolamentati?

I 3 comuni che lavorano con sigilli elettronici utilizzano la soluzione deesign.

## Quali documenti vengono provvisti di un sigillo elettronico?

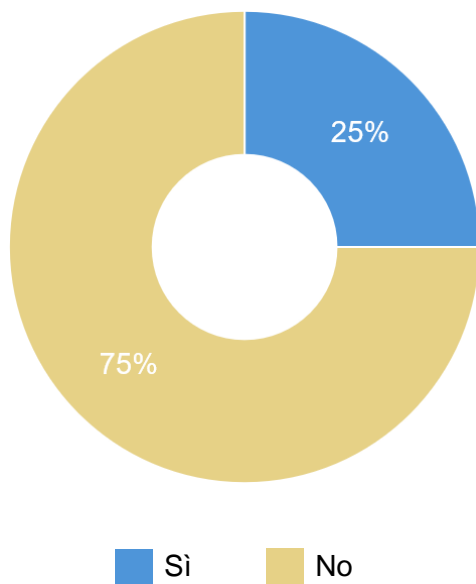
Nella propria risposta, i tre comuni hanno formulato le seguenti osservazioni:

- Attualmente viene chiarito nel quadro dei progetti
- Ufficio controllo abitanti
- Fatture



## 2.3 Archiviazione digitale a lungo termine

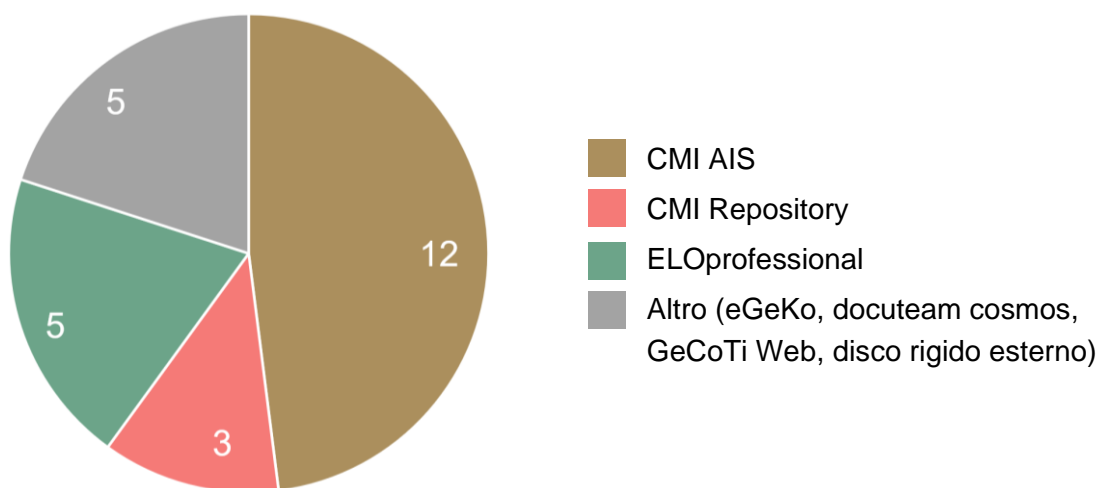
**La vostra amministrazione dispone di una soluzione per l'archiviazione digitale a lungo termine?**



I comuni sono tenuti a conservare per un periodo illimitato i loro documenti di valore archivistico. L'archiviazione digitale rappresenta una grande sfida, in quanto i formati e i supporti di memorizzazione digitali cambiano rapidamente. L'acquisizione di un repository digitale è obbligatoria. Molti comuni ne sono ancora sprovvisti. Mancano inoltre altri presupposti: risorse in termini di personale, know-how e un sistema GEVER con sistema di classificazione.

Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

**Di quale soluzione per l'archiviazione digitale a lungo termine dispone la vostra amministrazione?**

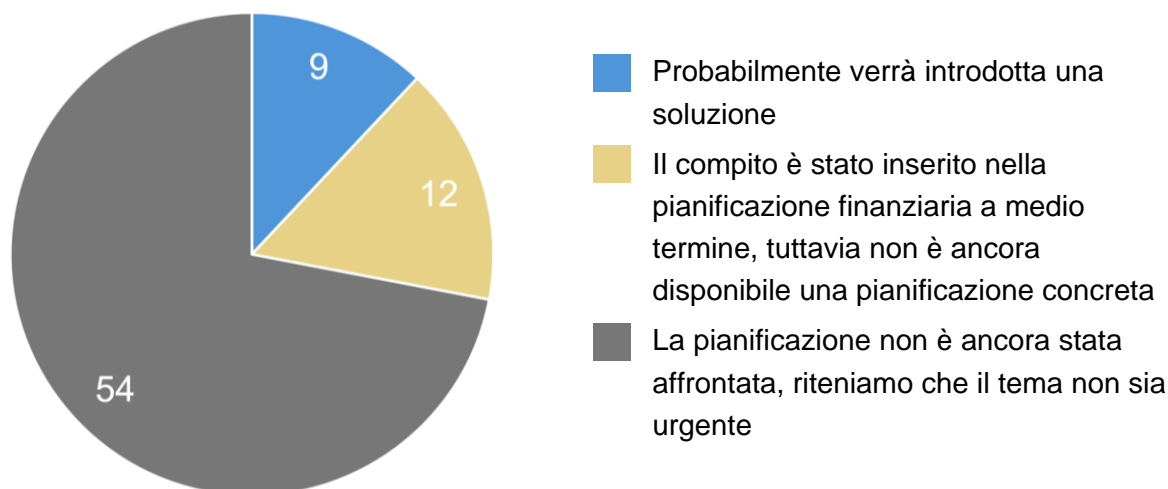


Risposte di 25 comuni, sulla base delle risposte «Sì» alla domanda «La vostra amministrazione dispone di una soluzione per l'archiviazione digitale a lungo termine?» (numero di menzioni)

Le indicazioni fornite dai comuni in relazione al grado di soddisfazione riguardo ai sistemi sono piuttosto deludenti: tra tutti i sistemi di archiviazione, solo una minoranza si dichiara molto soddisfatta.



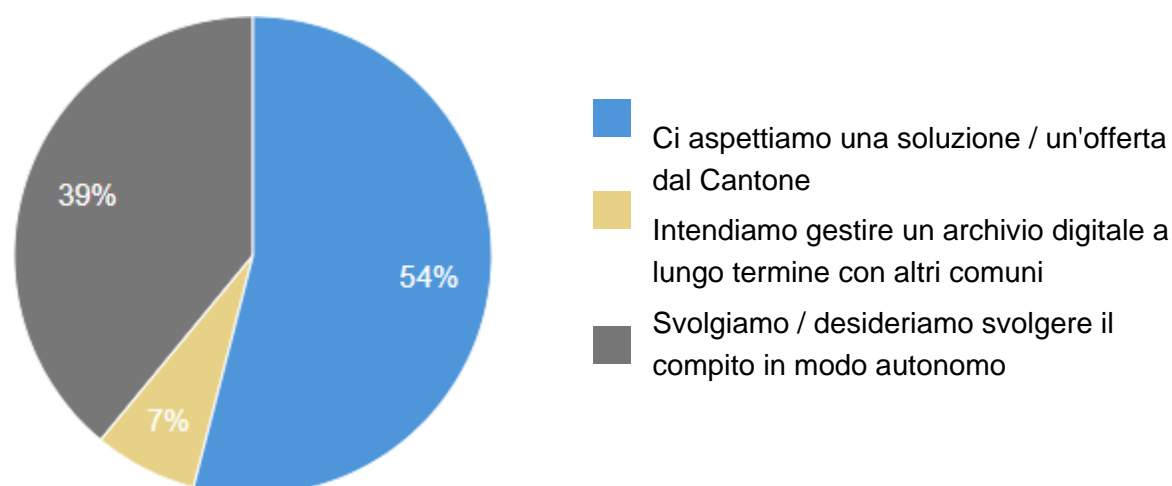
## È prevista una soluzione per l'archiviazione digitale a lungo termine?



Risposte di 75 comuni sulla base delle risposte «No» alla domanda «La vostra amministrazione dispone di una soluzione per l'archiviazione digitale a lungo termine?» (numero di menzioni)

Per quanto riguarda le indicazioni relative alla possibile introduzione di una soluzione, nel questionario vi era una domanda che chiedeva di indicare una tempistica esatta. La risposta generale è che una tale soluzione sarà introdotta tra il 2026 e il 2030.

## Come deve essere organizzata l'archiviazione digitale a lungo termine?

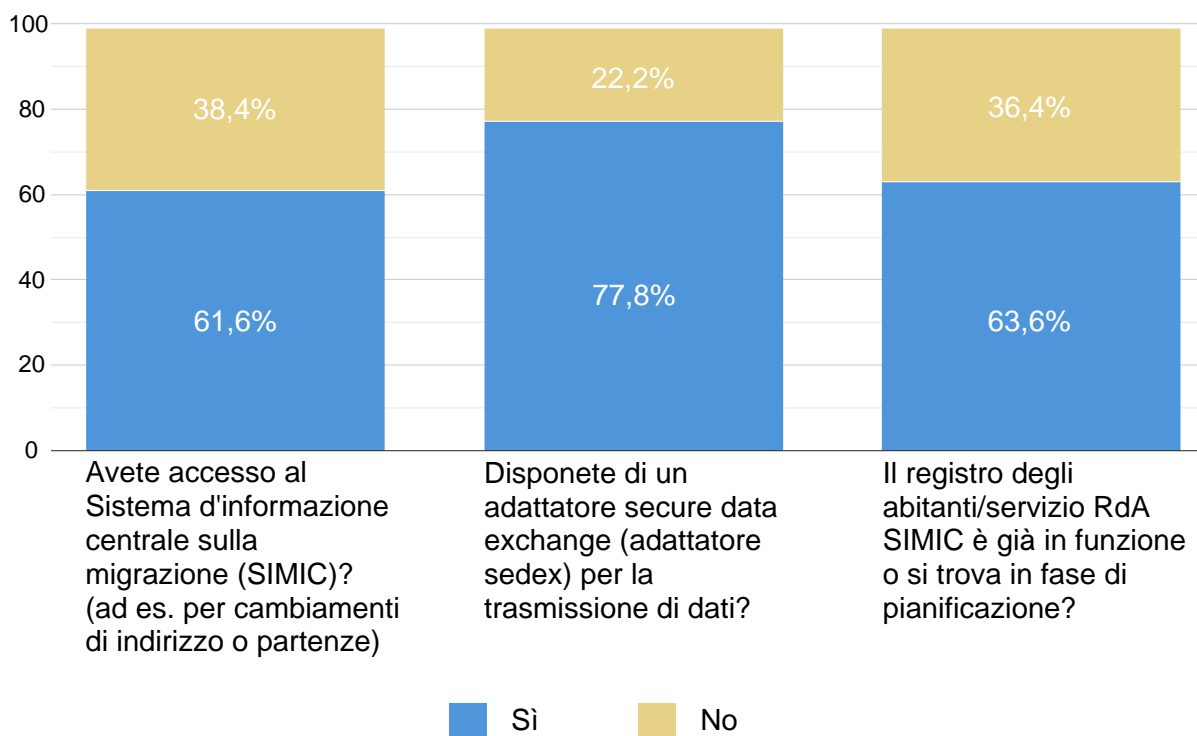


Risposte di 100 comuni (rappresentazione in percentuale)

È una domanda che è stata spunto di riflessione per i comuni, dato che in totale vi sono state 24 osservazioni: *sarebbe difficile fornire una dichiarazione, si sarebbe aperti alla ricerca di soluzioni, tali soluzioni potrebbero essere regionali, la soluzione dovrebbe funzionare con il sistema GEVER CMI o GeCoTi Web.*



## 2.4 Scambio di dati con l'Ufficio della migrazione e del diritto civile (UMDC)



Risposte di 99 comuni (rappresentazione in percentuale)

Le amministrazioni comunali sono tenute a notificare all'Ufficio della migrazione e del diritto civile (UMDC) gli arrivi e le partenze di persone da e per l'estero. Nel Sistema d'informazione centrale sulla migrazione (SIMIC) è possibile registrare mutazioni di indirizzo o partenze. La trasmissione sicura dei dati avviene tramite un adattatore secure data exchange (adattatore sedex).

Da gennaio 2026 l'UMDC non offrirà più alcuna trasmissione di dati tramite PCloud per copie di permessi e di mutazioni, compresi i dettagli riguardanti le tasse. Perciò è fondamentale che i comuni usufruiscano autonomamente del servizio RdA del SIMIC. Fortunatamente oltre il 60% dei comuni ha accesso al SIMIC e oltre 3/4 dispongono di un adattatore sedex. Anche il servizio RdA del SIMIC è in esercizio o previsto in quasi 2/3 dei comuni.

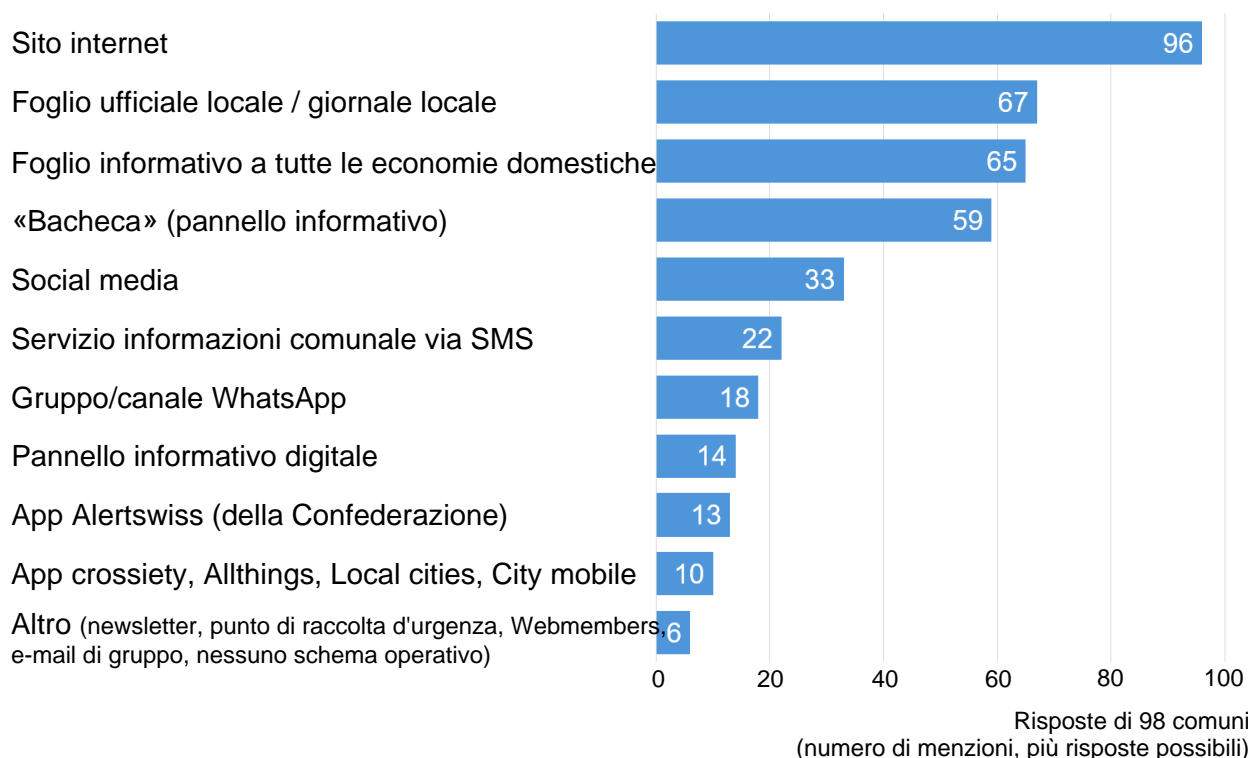
Secondo l'UMDC è auspicabile che nelle prossime settimane i comuni che non fanno ancora ricorso a un servizio RdA prendano contatto con la competente Segreteria di Stato della migrazione ([support@sem.admin.ch](mailto:support@sem.admin.ch)).



## 2.5 Allarme in caso di eventi

L'allarme alla popolazione è un elemento importante della protezione della popolazione e ha lo scopo di informare la popolazione, di avvertirla e di invitarla a reagire in caso di pericoli imminenti. L'allarme viene disposto dalle autorità competenti a livello federale o cantonale, a seconda del tipo di pericolo e delle zone interessate.

### Tramite quali canali il vostro comune informa/avverte la popolazione in caso di eventi?



In caso di eventi come catastrofi naturali, black-out o altre situazioni di crisi l'Ufficio del militare e della protezione civile (UMPC) deve garantire che la popolazione venga informata e allertata in modo rapido, affidabile e su tutto il territorio. È quindi essenziale conoscere i canali utilizzati e la loro interazione per sostenere e sviluppare ulteriormente la strategia di allarme in modo mirato.

Era possibile dare più risposte a questa domanda, ciò che è importante perché nessun comune informa esclusivamente tramite un unico canale.



## 2.6 Sfide per la trasformazione digitale

### Quali sono secondo voi le sfide per la trasformazione digitale della vostra amministrazione?

Infrastruttura IT di base, hardware uniforme per l'amministrazione comunale (posto di lavoro digitale per poter lavorare in modo sicuro e indipendente dal luogo)

Sicurezza informatica (protezione dei dati, sicurezza dei dati e cybersicurezza)

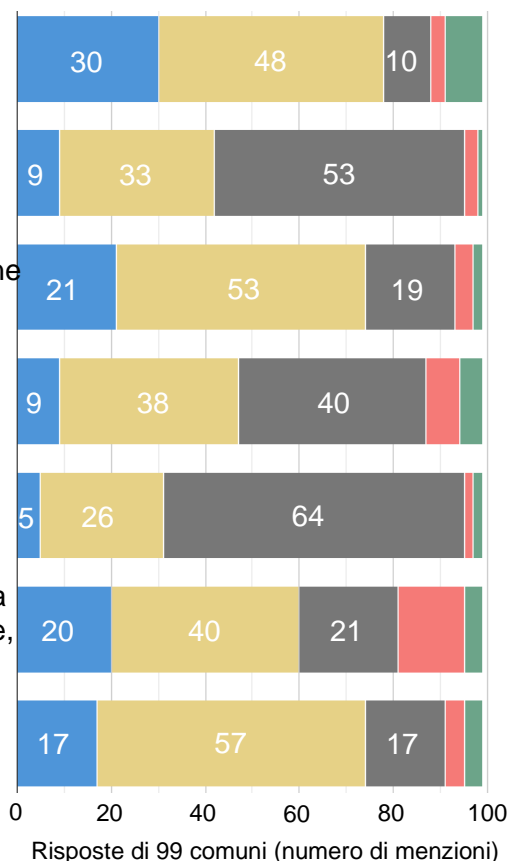
Perfezionamento professionale in seno all'amministrazione (ad es. corsi per collaboratori)

Elaborazione di una strategia di digitalizzazione

Risorse in termini di personale

Comunicazione con la popolazione e partecipazione della popolazione (piazza digitale del villaggio, app del comune, social media come Facebook, Instagram, ecc.)

Digitalizzazione di documenti esterni (fatture creditori, domande)



Nessuna sfida  
 Sfida media  
 Sfida grande

Nessuna risposta possibile  
 Non so

Le sfide maggiori riguardano: **risorse umane, sicurezza informatica, elaborazione di una strategia di digitalizzazione.**

#### Totale delle sfide grandi e medie:

- Risorse in termini di personale (90,9%)
- Sicurezza informatica (86,9%)
- Elaborazione strategia digitalizzaz. (78,8%)
- Digitalizzazione di documenti esterni (74,7%)
- Perfezionamento professionale (72,7%)
- Comunicazione con la popolazione.. (61,6%)
- Infrastruttura IT di base (58,6%)

#### Classificazione delle grandi sfide:

- Risorse in termini di personale (64,6%)
- Sicurezza informatica (53,5%)
- Elaborazione strategia digitalizzaz. (40,4%)
- Comunicazione con la popolazione..(21,2%)
- Perfezionamento professionale (19,2%)
- Digitalizzazione di documenti esterni (17,2%)
- Infrastruttura IT di base (10,1%)

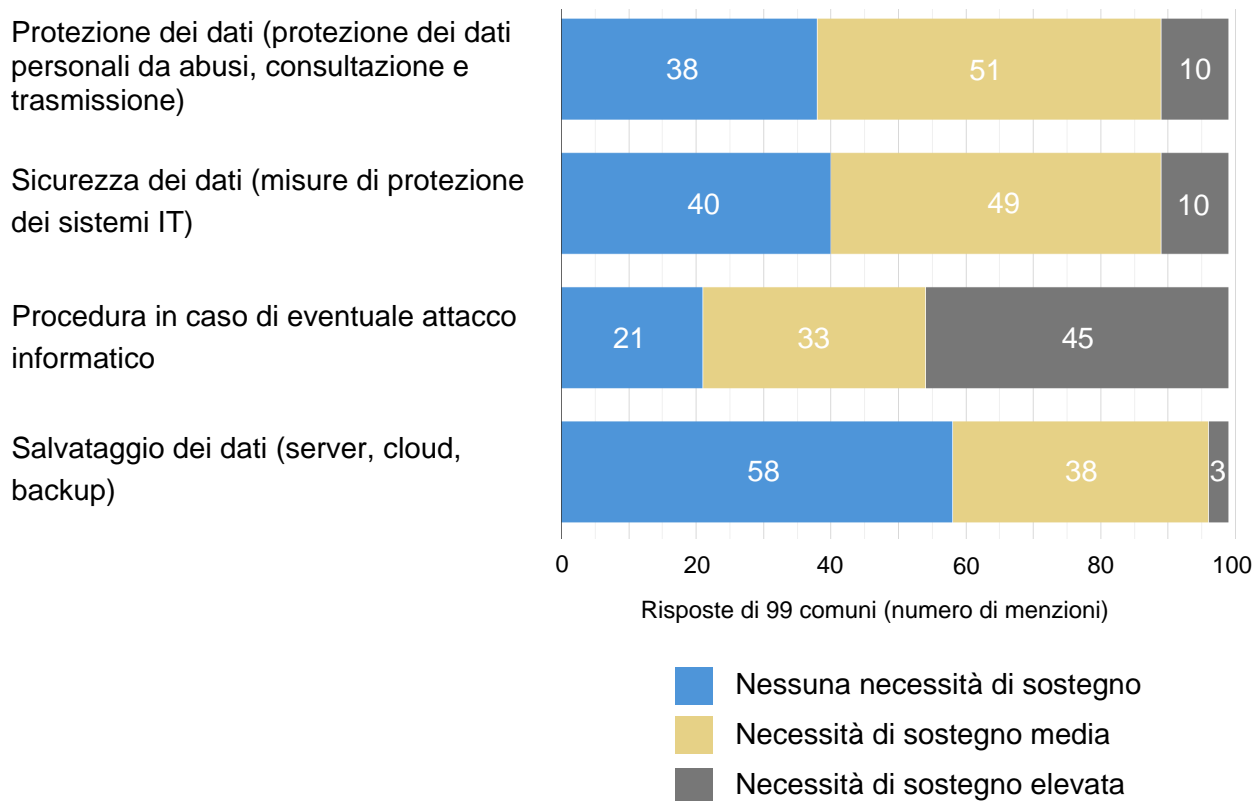




## 2.7 Protezione dei dati e sicurezza

Per quanto riguarda la sicurezza informatica, sono state poste domande in merito a diversi aspetti specifici al fine di determinare in modo più concreto la necessità di sostegno.

### Per quali dei seguenti temi avete bisogno di sostegno nella vostra amministrazione?



Un punto chiaramente critico per i comuni è la procedura in caso di eventuale attacco informatico, seguito dalla protezione e dalla sicurezza dei dati.

#### Totale delle sfide grandi e medie:

- **Procedura in caso attacco informat. (88,9%)<sup>8</sup>**
- **Protezione dei dati (61,6%)**
- **Sicurezza dei dati (59,6%)**
- **Salvataggio dei dati (41,4%)**

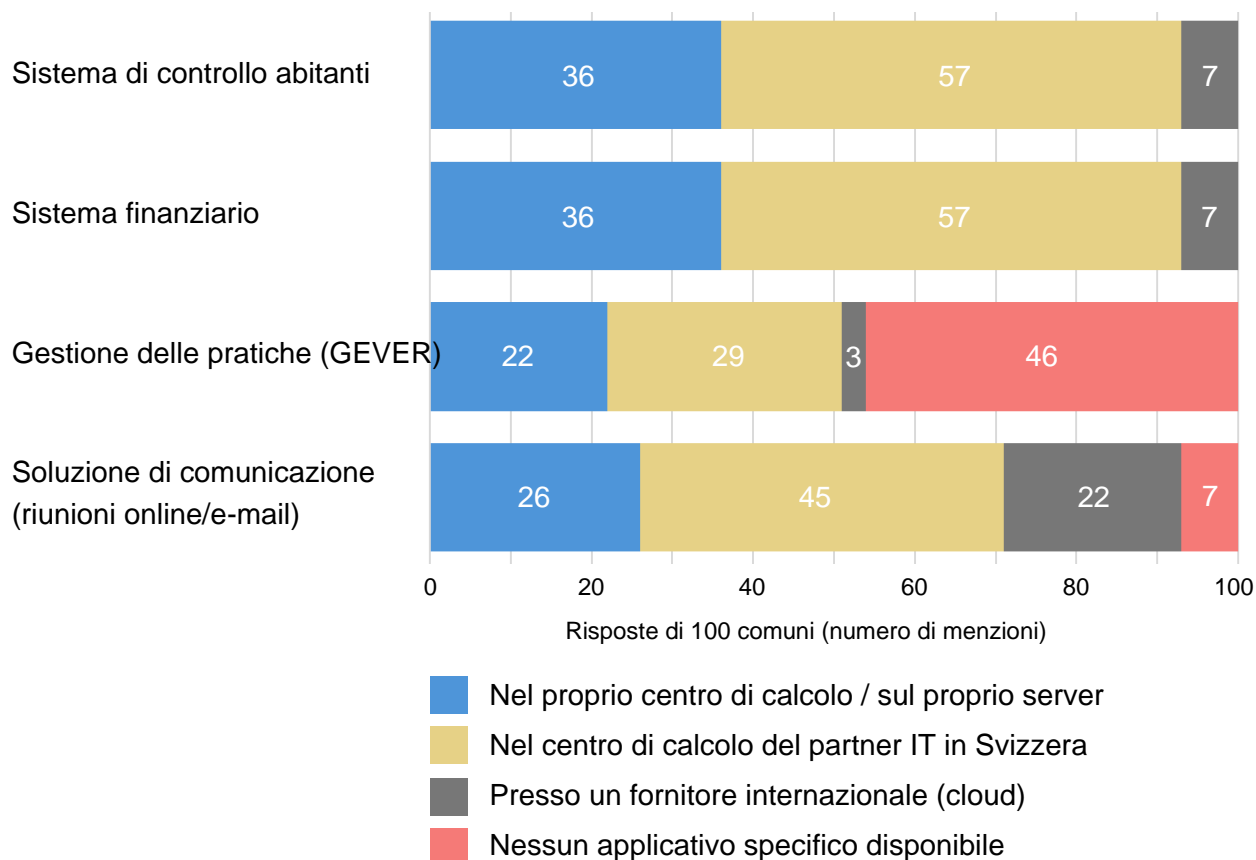
#### Classificazione delle grandi sfide:

- **Procedura in caso attacco informat. (45,5%)**
- **Protezione dei dati (10,1%), sicurezza dei dati (10,1%)**
- **Salvataggio dei dati (3%)**

<sup>8</sup> A questa domanda hanno risposto 99 e non 100 comuni, ragione per cui la percentuale non è un numero intero.



### Dove viene gestito l'applicativo del vostro ambiente informatico (dove sono salvati i dati)?



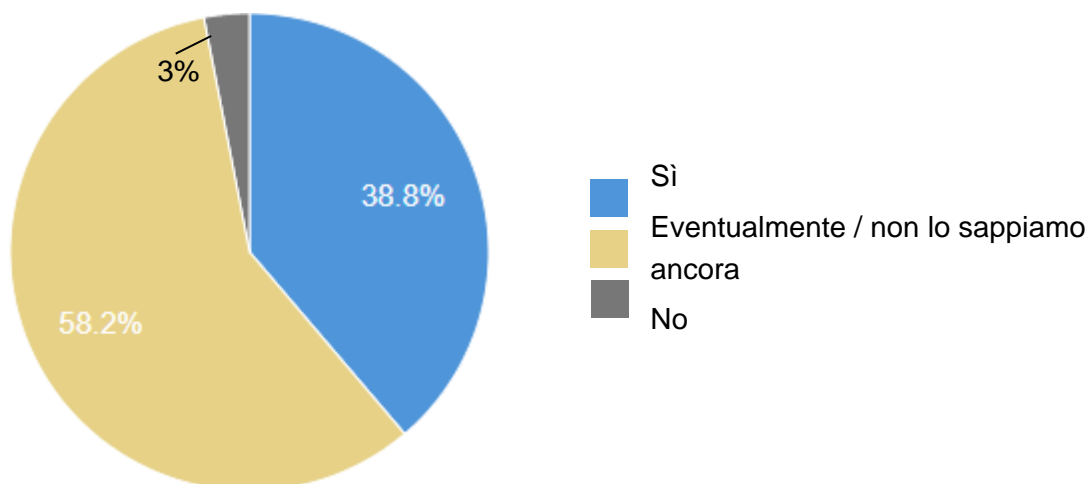
Ogni sistema di salvataggio dei dati è associato a costi e ha vantaggi e svantaggi. Il salvataggio locale offre controllo e velocità, mentre il salvataggio su cloud consente scalabilità e accessibilità ovunque. Su un server locale si ha il pieno controllo, tuttavia servono conoscenze specialistiche e i costi di acquisto e di manutenzione sono elevati. Un partner IT garantisce assistenza professionale, inclusi sicurezza e backup; a ciò è associata una certa dipendenza anche per quanto riguarda la protezione dei dati (dove e come vengono salvati i dati). Il salvataggio su cloud comporta costi iniziali inferiori, un'elevata scalabilità nonché aggiornamenti e backup automatici. Le incertezze in caso di cambi di fornitore o interruzioni sono maggiori, anche la questione della sicurezza dei dati deve essere chiarita.

In particolare per i dati sensibili, come nel caso del registro degli abitanti, è importante che le amministrazioni comunali utilizzino un sistema di salvataggio dei dati sicuro.



## 2.8 Collaborazione e scambio

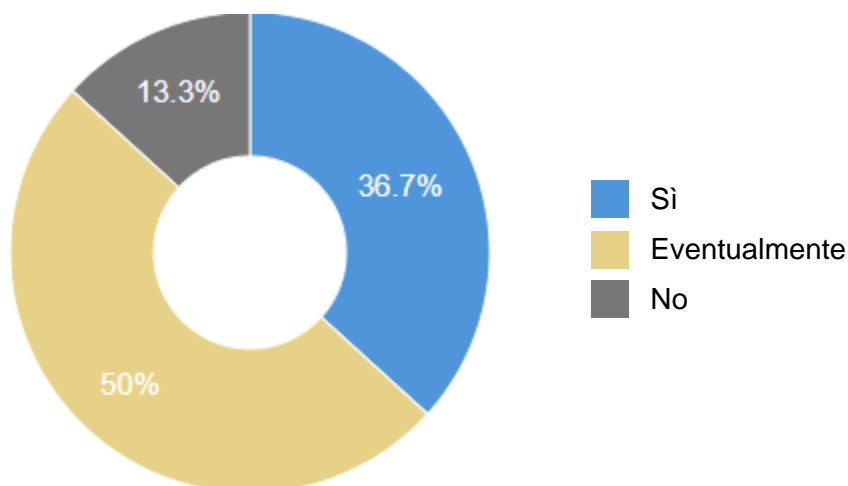
**Siete interessati a una collaborazione con il Cantone nell'ambito dell'accesso alle prestazioni digitali delle autorità?**



Risposte di 98 comuni (rappresentazione in percentuale)

La collaborazione tra Cantone e comuni è di importanza decisiva per la trasformazione digitale nell'amministrazione pubblica poiché crea le basi per un'amministrazione efficiente, prossima alla popolazione e in grado di far fronte al futuro.

**Siete interessati a una possibilità di scambio online su temi relativi alla digitalizzazione e alla buona prassi (senza impegno, circa 1 ora al mese)?**



Risposte di 98 comuni (rappresentazione in percentuale)

Lo scambio tra comuni è importante per la trasformazione digitale, in quanto rende nota la buona prassi e consente soluzioni comuni.



### 3 Contatto e ulteriori informazioni

Con la [strategia amministrazione digitale del Cantone dei Grigioni 2024–2028](#) il Governo grigionese intende accelerare i tempi in modo da compiere un importante passo avanti nel quadro della trasformazione digitale dell'Amministrazione cantonale. Questa strategia comprende 13 obiettivi e 31 misure da essi derivate. Viene prestata particolare attenzione alla collaborazione con i comuni. Si tratta infatti di un fattore di successo fondamentale per un'amministrazione digitale sistemica e interconnessa a livello comunale e cantonale, e quindi pienamente nell'interesse della popolazione e degli attori del settore economico.

L'Amministrazione cantonale sta attualmente allestendo un'infrastruttura di base dell'e-government sicura, nella quale rientrano ad esempio l'ePortal ([eportal.gr.ch](http://eportal.gr.ch)), un accesso unitario, l'identità elettronica o la piattaforma di trasmissione (bucallettere digitale). Questa infrastruttura di base può essere ampliata in modo tale da poter essere utilizzata anche dai comuni in futuro.

Per intensificare la collaborazione tra l'Amministrazione cantonale e i comuni, è in fase di allestimento un servizio di coordinamento per i comuni. In una prima fase sono stati rilevati le necessità e i requisiti comuni.

Il servizio di coordinamento per i comuni è insediato presso l'unità di gestione Amministrazione digitale del Dipartimento delle finanze e dei comuni:

**Stabsstelle Digitale Verwaltung**  
**Post da stab Administraziun digitala**  
**Unità di gestione Amministrazione digitale**

Anita Capaul, responsabile servizio di coordinamento per i comuni

Tel +41 81 257 35 61

[anita.capaul@dfg.gr.ch](mailto:anita.capaul@dfg.gr.ch)

[www.digitaleverwaltung.gr.ch](http://www.digitaleverwaltung.gr.ch)