



Kantonale Verwaltung  
Administraziun chantunala  
Amministraziun cantonale

# PA-INFO

## Wo besondere Dienstleistungen des Personalamtes Graubünden ein Gesicht bekommen.

### Personalamt Graubünden – der Dienstleister nach innen

Als Querschnittsamt betreut das Personalamt Graubünden (PA) sämtliche Dienststellen der Kantonalen Verwaltung Graubünden. Dabei fertigt es jährlich über 800 Arbeitsverträge aus, wickelt jährlich über 50'000 Lohnabrechnungen ab und führt täglich zahlreiche Beratungsgespräche mit Vorgesetzten und Mitarbeitenden.

Aber nicht nur das! Neben seinen Kernkompetenzen Rekrutierung, Lohn- und Zeitmanagement sowie Personalrecht bietet das PA zahlreiche Zusatzleistungen an. Im Dienste der Mitarbeitenden – im Interesse Graubündens.

<http://pa.intranet.gr.ch>

[www.pa.gr.ch](http://www.pa.gr.ch)

[info@pa.gr.ch](mailto:info@pa.gr.ch)

Tel. 081 257 32 40

### PA-Intranet – schnell umfassend informiert

**Warum Telefon oder E-Mail, wenn alles bereits im Intranet verfügbar ist?** Im PA-Intranet finden Sie alle wesentlichen Informationen, Prozessabbildungen, Formulare und Merkblätter, die Sie für die Erledigung Ihrer Personalgeschäfte benötigen. Unter «Recht» finden Sie die personalrechtlichen Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Anstellungsverhältnisses.

«Mitarbeitende» und «Vorgesetzte» finden in den jeweiligen Registern weitere, thematisch gegliederte Informationen zu den Anstellungs- und Arbeitsbedingungen.

Das PA-Intranet dient Ihnen nicht nur als Informationsquelle, sondern eröffnet Ihnen auch den Zugang zu interaktiven Plattformen wie insbesondere zum Online-Portal, zum ZLERF oder zu den offenen Stellen.

<http://pa.intranet.gr.ch>

## Online-Portal – papierlos effizient

**Personalanträge und -mutationen – schnell und einfach über unser Online-Portal.** Das neue Personalinformationssystem (PIS) bietet über das Online-Portal vielfältige Anwendungsmöglichkeiten. So können Mitarbeitende Arbeitsumfangsänderungen, unbezahlte Urlaube, Nebentätigkeiten und Weiterbildungen nach vorgängiger Besprechung mit der Dienststelle einfach und schnell über das Online-Portal beantragen bzw. melden.

Organigramme können tagesaktuell abgerufen werden. Anstellungsanträge sowie Arbeitsverträge und spezifische Auswertungen sind weitere Anwendungen, die im Online-Portal für die jeweiligen Nutzer-Gruppen verfügbar sind.

Das neue PIS mit dem Online-Portal basiert auf einer webbasierten Technologie und ist ausbaubar. Weitere nützliche Applikationen für Mitarbeitende, Vorgesetzte oder spezifische Rollen werden in Zukunft nach Bedarf und Kosten-/Nutzenanalyse folgen.

<http://pa.intranet.gr.ch>

Online-Portal

## EPD – ein Klick bis zum eigenen Personaldossier

**Elektronische Einsicht in die wichtigen Personalakten.** Jede Arbeitgeberin und jeder Arbeitgeber ist verpflichtet, für die Mitarbeitenden Personaldossiers zu führen. Früher waren es Papierakten in Archiven oder Hängeregistaturen, heute sind es elektronische Dossiers. Das Personaldossier umfasst alle wichtigen schriftlichen Aufzeichnungen, die sich auf eine bestimmte Mitarbeiterin oder einen bestimmten Mitarbeiter und den Inhalt eines konkreten Arbeitsverhältnisses beziehen. Hier sind die Bewerbungsunterlagen abgelegt, der Arbeitsvertrag und alle späteren Vertragsänderungen verfügbar. Auch das verfasste Zwischenzeugnis oder abgeschlossene Weiterbildungsvereinbarungen finden sich hier.

Das Personalamt führt für die Kantonale Verwaltung ein zentrales elektronisches Personaldossier und ist für die Einhaltung der rechtlichen Vorgaben verantwortlich.

Für die Mitarbeitenden ist mit der zentralen elektronischen Archivierung von Personalakten ein Gewinn an Transparenz verbunden, da sie jederzeit über das Online-Portal mit einem Klick auf ihr eigenes Personaldossier zugreifen können. Gleichzeitig lässt sich mit den klar geregelten Zugriffsrechten sicherstellen, wer Einsicht in welche Personaldossiers nehmen darf.

<http://pa.intranet.gr.ch>

Online-Portal

[adrian.hartmann@pa.gr.ch](mailto:adrian.hartmann@pa.gr.ch)

Tel. 081 257 32 10

## ZLERF – ein System für alle

**Einheitliche Zeit- und Leistungserfassung über die ganze Verwaltung.** Bis auf wenige Ausnahmen erfassen sämtliche Mitarbeitenden der Kantonalen Verwaltung ihre Arbeitszeit und ihre Absenzen mit einem zentralen Zeit- und Leistungserfassungssystem (ZLERF). Diese Daten bilden die Grundlage für die Kosten- und Leistungsrechnung sowie für Statistiken zu Arbeits- und Fehlzeiten auf Mitarbeiter-, Abteilungs-, Dienststellen-, Departements- und Gesamtverwaltungsebene.

Das ZLERF ist ein effizientes Führungsinstrument. Jede vorgesetzte Person ist mitverantwortlich für die korrekte Zeit- und Leistungserfassung ihrer Mitarbeitenden. Sie kann jederzeit Einsicht in die Buchungen sämtlicher ihr unterstellten Mitarbeitenden nehmen und Listen mit den Zeitsaldi, den Ferienguthaben und den aufgelaufenen Absenzen abrufen.

In den Dienststellen stehen bei Fragen der Mitarbeitenden und Vorgesetzten speziell ausgebildete Mitarbeitende, die sogenannten «Time-Admins» und «Work-Admins», zur Verfügung. Wenn die Time- und Work-Admins Fragen oder erforderliche Buchungskorrekturen nicht selbst beantworten oder durchführen können, steht ihnen die Abteilung Personaleinsatz des PA unterstützend zur Seite.

<http://pa.intranet.gr.ch>

ZLERF

[stefanie.rehli@pa.gr.ch](mailto:stefanie.rehli@pa.gr.ch)

[karin.haengi@pa.gr.ch](mailto:karin.haengi@pa.gr.ch)

Tel. 081 257 32 44/35

## Jobs – Chancen, die sich bieten

**Stellen in der Kantonalen Verwaltung – mein nächster Karriereschritt?** Offene Stellen der Kantonalen Verwaltung werden zuerst intern ausgeschrieben. Während rund einer Woche sind die Stelleninserate exklusiv für die Mitarbeitenden auf dem Online-Portal aufgeschaltet. Danach werden sie zusätzlich extern auf verschiedenen Portalen im Web und in ausgewählten Printmedien publiziert.

**Bewerberpool Spontanbewerbungen – für Engpässe und mehr.** Oft gehen beim PA Spontanbewerbungen von internen und externen Stellensuchenden ein. Ein breit gefächertes Angebot von Stellensuchenden mit unterschiedlichsten Fähigkeiten, Kompetenzen und Einsatzmöglichkeiten. Diese Spontanbewerbungen werden ein halbes Jahr bei uns pendent gehalten. Sie bieten sich oft zum sofortigen Einsatz bei Vakanz und Engpässen in den Dienststellen an. Bedarf? – Fragen Sie nach!

<http://pa.intranet.gr.ch>  
Online-Portal  
[www.stellen.gr.ch](http://www.stellen.gr.ch)  
[nadine.caplazi@pa.gr.ch](mailto:nadine.caplazi@pa.gr.ch)  
[lorina.kunz@pa.gr.ch](mailto:lorina.kunz@pa.gr.ch)  
Tel. 081 257 32 33  
Tel. 081 257 88 21

## Eine Lehre beim Kanton – gut für die Lernenden, gut für Graubünden

**19 Berufe, über 100 Lernende  
in rund 28 Dienststellen:**

- Agrarpraktiker/-in
- Automobil-Assistent/-in
- Automobil-Fachmann/-frau
- Bekleidungsgestalter/-in
- Detailhandelsfachmann/-frau
- Fachmann/-frau Betriebsunterhalt (Werk-/Hausdienst)
- Fachmann/-frau Hauswirtschaft
- Fachmann/-frau Information und Dokumentation
- Hauswirtschaftspraktiker/-in
- Informatiker/-in (Systemtechnik/Betriebsinformatik, Applikationsentwicklung)
- Kaufmann/-frau, Profil B, E, M
- Koch/Köchin
- Küchenangestellte/r
- Laborant/-in
- Landwirt/-in
- Obstfachmann/-frau
- Unterhaltspraktiker/-in
- Winzer/-in
- Zeichner/-in (Ingenieurbau)

Die Kantonale Verwaltung ist einer der grössten Lehrbetriebe im Kanton. Wir nehmen laufend Bewerbungen entgegen. Unabhängig vom Bewerbungsdatum beginnt die Rekrutierungsphase jedoch erst im Herbst. Schnupperlehren in den unterschiedlichen Berufen vermitteln wir gerne auf Anfrage.

**Internationaler Austausch während der Lehre?** Das ist möglich! Die Kantonale Verwaltung macht mit beim internationalen Austauschprogramm «xchange». Im Rahmen dieses Programmes können Lernende vier Wochen ihrer betrieblichen Ausbildung in einer Firma im Ausland absolvieren. Im Gegenzug kommen Lernende der Austauschfirma zu uns. «xchange» hilft bei der Suche nach einer geeigneten Firma, bei der Organisation und bei der Finanzierung.

<http://pa.intranet.gr.ch>  
[www.lehre.gr.ch](http://www.lehre.gr.ch)  
[www.xchange-info.net](http://www.xchange-info.net)  
[raffaella.bacchi@pa.gr.ch](mailto:raffaella.bacchi@pa.gr.ch)  
[luca.catricala@pa.gr.ch](mailto:luca.catricala@pa.gr.ch)  
Tel. 081 257 32 38/34

## Ein Praktikum – die Brücke zur Festanstellung

**Am Lehrende ohne Anstellung – das darf nicht sein.** Das PA vermittelt Lehrabgängerinnen und -abgängern halbjährige Einsätze innerhalb der Verwaltung. Experten bestätigen es: Mit einem Praktikum erhöhen sich die Chancen auf eine Festanstellung um ein Vielfaches.

<http://pa.intranet.gr.ch>  
nadine.caplazi@pa.gr.ch  
lorina.kunz@pa.gr.ch  
Tel. 081 257 32 33  
Tel. 081 257 88 21

## Zentrale Weiterbildung – gezielt kompakt

**Es ist nicht immer ein Zertifikat oder ein Master notwendig.** Das interne Weiterbildungsangebot der Kantonalen Verwaltung bietet in den Bereichen Fach-, Methoden-, Sozial- und Führungskompetenz intensive ein- bis zweitägige Seminare an. Die Weiterbildungsbroschüre erscheint jährlich jeweils im Herbst. Die Mitarbeitenden erhalten das Programm auf dem Dienstweg zugestellt. Detaillierte Informationen zu den einzelnen Seminaren sind auf dem PA-Intranet und PA-Internet ersichtlich. Anmeldungen laufen über das Online-Portal. Das Kursprogramm der Zentralen Weiterbildung steht allen Mitarbeitenden der Kantonalen Verwaltung offen. Externe können ebenfalls daran teilnehmen, sofern Kursplätze verfügbar sind. Profitieren Sie von diesem tollen Angebot!

<http://pa.intranet.gr.ch>  
Online-Portal  
prisca.curschellas@pa.gr.ch  
luca.catricala@pa.gr.ch  
Tel. 081 257 32 36/34

## Individuelle Weiterbildung – Berufsziele realisieren

**Und wenn der nächste Entwicklungsschritt doch ein eidg. Fachdiplom oder ein Hochschulabschluss sein soll?** Die Kantonale Verwaltung unterstützt engagierte und leistungswillige Mitarbeitende in ihrem Bestreben, sich weiterzuentwickeln. Auf Gesuch der Mitarbeitenden und nach Anhören des PA entscheidet die Dienststelle über die finanzielle Unterstützung der Weiterbildung. Jede Weiterbildungsvereinbarung ist individuell und ab einem bestimmten Umfang mit einer Verpflichtung verknüpft. Massgebend für die Höhe der finanziellen Unterstützung an die Weiterbildung ist der Interessensgrad der Kantonalen Verwaltung.

<http://pa.intranet.gr.ch>  
Online-Portal  
prisca.curschellas@pa.gr.ch  
luca.catricala@pa.gr.ch  
Tel. 081 257 32 36/34

## Verwaltung bewegt – bisch fit?

**Das Gesundheitsprogramm für Mitarbeitende der Kantonalen Verwaltung.** Lassen Sie sich zu mehr Bewegung und einem gesunden Lebensstil motivieren. «Verwaltung bewegt» ist ein Teilprojekt von «Graubünden bewegt», einem Programm des Kantons in Zusammenarbeit mit der Gesundheitsförderung Schweiz. Es bietet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten, über Mittag und am frühen Abend einen Ausgleich zu Ihrer Berufstätigkeit zu schaffen. Das detaillierte Monatsprogramm mit Angeboten in Chur, Davos, Landquart, Ilanz und im Engadin finden Sie im PA-Intranet. Einfacher geht es fast nicht mehr. Jetzt müssen Sie es nur noch nutzen!

<http://pa.intranet.gr.ch>  
Verwaltung bewegt  
[nadine.caplazi@pa.gr.ch](mailto:nadine.caplazi@pa.gr.ch)  
Tel. 081 257 32 33

## Reha-Management – Unterstützungsnetzwerk in schwierigen Situationen

**Das Case-Management der Kantonalen Verwaltung heisst Reha-Management.** Es bietet eine koordinierte Unterstützung für erkrankte oder verunfallte Mitarbeitende mit dem Ziel eines nachhaltigen und effizienten Ergebnisses. Unsere Reha-Managerinnen und -Manager helfen den kranken oder verunfallten Personen, die Erhaltung der Arbeitsfähigkeit zu bewahren. Sie begleiten sie mit dem Ziel, eine nachhaltig erfolgreiche Wiedereingliederung in den Arbeitsprozess so rasch wie möglich zu schaffen.

<http://pa.intranet.gr.ch>  
[marcel.camenisch@pa.gr.ch](mailto:marcel.camenisch@pa.gr.ch)  
[karin.haenggi@pa.gr.ch](mailto:karin.haenggi@pa.gr.ch)  
[stefanie.rehli@pa.gr.ch](mailto:stefanie.rehli@pa.gr.ch)  
[roger.danuser@pa.gr.ch](mailto:roger.danuser@pa.gr.ch)  
[aldo.caduff@pa.gr.ch](mailto:aldo.caduff@pa.gr.ch)  
Tel. 081 257 32 42/35/44/45/23/07

## Anlaufstelle für psychologische Beratung – anonym, professionell

**Handeln, bevor es zu spät ist.** Das Personalgesetz verpflichtet die Kantonale Verwaltung, die physische und psychische Integrität ihrer Mitarbeitenden zu schützen. Zur professionellen Erfüllung dieser gesetzlichen Pflicht hat das PA in Zusammenarbeit mit den Psychiatrischen Diensten Graubünden (PDGR) eine anonyme Anlaufstelle für psychologische Beratung eingerichtet. An sie sollen sich Mitarbeitende und Vorgesetzte wenden, wenn Fragen, Unsicherheiten und Probleme im Zusammenhang mit Suchtproblemen, sexueller Belästigung am Arbeitsplatz, Gleichstellungsfragen, Diskriminierung, Mobbing oder arbeitsbedingten psychischen Problemen wie zum Beispiel Burnout auftauchen. Handeln Sie, bevor es zu spät ist!

<http://pa.intranet.gr.ch>

## Integration von Menschen mit Behinderungen – faire Chancen

**Wir integrieren Menschen mit Behinderungen.** Menschen mit Behinderungen haben das Recht, gleichermassen anerkannt zu werden. Dazu gehört insbesondere, dass ihnen eine faire Möglichkeit zur beruflichen Eingliederung gegeben wird. Arbeitgebende, die eine Person mit einer Behinderung als Arbeitskraft anstellen, müssen sich bewusst sein, dass die Eingliederung mit zusätzlichen, aber machbaren Herausforderungen verbunden ist. Die Kantonale Verwaltung fördert die Integration und Betreuung von Menschen mit Behinderungen am Arbeitsplatz und unterstützt die Dienststellen mit finanziellen Mitteln.

<http://pa.intranet.gr.ch>  
[marcel.camenisch@pa.gr.ch](mailto:marcel.camenisch@pa.gr.ch)  
[roger.danuser@pa.gr.ch](mailto:roger.danuser@pa.gr.ch)  
Tel. 081 257 32 42/45

## Steuerbezugsverein – und das Geld ist da, wenn die Steuerrechnung kommt

**Steuern zahlen – leicht gemacht.** Mitarbeitende, die im Monatslohn angestellt sind, können dem Steuerbezugsverein beitreten. Er bezweckt, die Bezahlung jeglicher Art von Steuern durch monatliche Lohnabzüge zu erleichtern. Der Verein führt für jedes Mitglied ein individuelles Steuerkonto und verzinst das Guthaben in Anlehnung an den aktuellen Sparkontenzinssatz der Graubündner Kantonalbank. Kontoinhaber können jederzeit über das Guthaben verfügen.

<http://pa.intranet.gr.ch>  
[irena.mathiuet@pa.gr.ch](mailto:irena.mathiuet@pa.gr.ch)  
Tel. 081 257 32 26

## Personalfürsorgefonds – für Notfälle

**Die Kantonale Verwaltung führt einen Personalfürsorgefonds.**

Mitarbeitende können in Notfällen aus den Mitteln des Fonds finanziell unterstützt werden.

<http://pa.intranet.gr.ch>  
[roger.danuser@pa.gr.ch](mailto:roger.danuser@pa.gr.ch)  
Tel. 081 257 32 45

## Beratung in Personalfragen

**Das PA-Team steht zu Ihrer Verfügung.** Können Sie die gewünschte Information auf dem PA-Intranet nicht finden? Haben Sie zusätzliche Fragen und Herausforderungen, die Sie lieber in einem persönlichen Gespräch diskutieren möchten? Zögern Sie nicht, nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

<http://pa.intranet.gr.ch>  
[info@pa.gr.ch](mailto:info@pa.gr.ch)  
Tel. 081 257 32 40

PA-Intranet · Online-Portal · EPD · ZLERF · Jobs · Berufslehre · xchange · Praktikum · zentrale Weiterbildung · individuelle Weiterbildung · Verwaltung bewegt · Reha-Management · Anlaufstelle für psychologische Beratung · Integration von Menschen mit Behinderungen · Steuerbezugsverein · Personalfürsorgefonds · Beratung