



1.1. Obiettivo e campo d'applicazione

Con un'organizzazione sensata e unitaria delle direttive e dei controlli di esecuzione si intende garantire un'elevata qualità dei lavori di pavimentazione che tiene conto anche delle condizioni quadro particolari nel nostro Cantone in materia di clima, topografia, traffico e strutture delle imprese.

Il campo d'applicazione del presente manuale comprende tutti i lavori di pavimentazione e di impermeabilizzazione dell'Ufficio tecnico. Domande e suggerimenti a questo proposito vanno rivolte al funzionario incaricato pavimentazioni.

1.2. Ausili per l'esecuzione

Diverse organizzazioni mettono a disposizione ausili per l'esecuzione. Si consiglia l'acquisto degli ausili che figurano nel seguente elenco (disponibili solo in tedesco).

| | | |
|------------|---|--|
| Manuale | „Einbauen + Verdichten“ asphaltsuisse Kantonsstrasse 38 3930 Visp | www.asphaltsuisse.ch info@asphaltsuisse.ch |
| Manuale | „Bituminöser Strassenbau und Brückenabdichtungen“ IMP Bautest AG Laborweg 1 4625 Oberbuchsitzen | www.impbautest.ch info@impbautest.ch |
| Manuale | „Bituminöser Strassenbau“ Prüflabor AG Rorschacherstrasse 1107 9402 Mörschwil | www.prueflabor.ch moerschwil@prueflabor.ch |
| Pieghevole | „Anforderungen an Asphaltbetonbeläge“ Catram AG Ringstrasse 35 D 7004 Coira | www.catram.ch info@catram.ch |

1.3. Organizzazione / assegnazione degli incarichi

1.3.1 Coordinamento

Affinché possa essere garantita un'esecuzione ottimale dei lavori di pavimentazione e impermeabilizzazione per quanto riguarda qualità, termini e costi, occorre coordinare i lavori determinando responsabilità e svolgimento.



Introduzione e organizzazione

Pagina 2/3

Funzionario incaricato pavimentazione: Ufficio tecnico dei Grigioni

Gion Dosch
Loëstrasse 14
7001 Coira
Tel. 081 / 257 37 37
gion.dosch@tba.gr.ch

Con il funzionario incaricato pavimentazione occorre discutere per tempo:

- **Decisione in merito al provvedimento** - Valutazione delle basi, determinazione dei provvedimenti
- **Budget annuale pavimentazioni** - Priorità
- **Termini di esecuzione** -
 - Termini di esecuzione per lavori di pavimentazione
 - Eventuali rinvii dei termini
 - In caso di conflitti tra i termini, il funzionario incaricato pavimentazione stabilisce le priorità
- **Termini di collaudo** - Controlli di esecuzione, collegati in particolare a eventuali notifiche di difetti e deprezzamenti

1.3.2 Responsabilità

- **Il funzionario incaricato pavimentazione è responsabile per**
 - il coordinamento dei lavori di pavimentazione dell'UT
 - l'elaborazione delle basi degli appalti per i lavori di pavimentazione e per la loro esecuzione
 - le decisioni tecniche a destinazione dei responsabili di progetto e di chi li realizza, nel quadro della filosofia di pavimentazione perseguita dalla sez. Costruzione di strade (ad es. tipo di risanamento, ecc.)
 - la consulenza agli Uffici tecnici di circondario in materia di pavimentazione per quanto riguarda preventivi, appalti, esecuzioni e fatturazione
 - il controllo dei lavori di pavimentazione per quanto riguarda il rispetto dei termini e la qualità
 - le notifiche di difetti in relazione ai corrispondenti provvedimenti di risanamento, rispettivamente al diritto di far valere un deprezzamento
 - l'accompagnamento dei collaboratori tecnici nel rilevamento dello stato per il MMS
- **Il direttore dei lavori locale è responsabile per**
 - la descrizione delle prestazioni secondo i capitoli modello del CPN attuali, nonché secondo il manuale per avvisi di gara
 - la consegna della descrizione delle prestazioni al funzionario incaricato pavimentazione prima della pubblicazione
 - l'esecuzione e il conteggio dei lavori di pavimentazione e di impermeabilizzazione in base al presente manuale
 - la discussione tempestiva delle date per i sopralluoghi e dei termini di esecuzione con il responsabile per gli appalti pubblici dell'Ufficio tecnico
 - la notifica di rinvii di termini nel quadro dell'esecuzione di lavori di pavimentazione, la notifica di difetti di esecuzione nonché la notifica di termini di collaudo



Introduzione e organizzazione

Pagina 3/3

- la raccolta puntuale e professionale di campioni di materiali di fondazione, conglomerati bituminosi e dei carotaggi necessari. Egli è anche responsabile per il controllo della ricezione puntuale dei rapporti di verifica dell'impresario secondo la direttiva nel piano generale di controllo.