



# Domanda di permesso per stranieri UE/AELS (A1)

Questo modulo è destinato:

- ai cittadini di tutti i stati membri dall'UE/AELS e ai loro familiari indipendentemente dalla loro cittadinanza
  - ai lavoratori inviati da una ditta con sede in un Paese dall'UE/AELS (prestatori di servizi) superiore a 90 giorni lavorativi per anno civile
- Indicazione in riferimento all'elaborazione dei dati: l'Ufficio della migrazione e del diritto civile può richiedere dati necessari da terzi (cfr. art. 97 LStr)

## Generalità e indirizzo di domicilio attuale dello straniero/della straniera:

Cognome(i)			
Nome(i)		Data di nascita	
Luogo di nascita		Paese di nascita	
Cognome da nubile madre		Nome madre	
Cognome da celibe padre		Nome padre	
Indirizzo			
NPA/Luogo			
Cittadinanza			
No. RCS/SIMIC		(se esistente)	Data dell'entrata
Sesso:	<input type="radio"/> femminile	<input type="radio"/> maschile	
Confessione:	<input type="radio"/> Evangelico-riformata	<input type="radio"/> Cattolico-romana	<input type="radio"/> Altre/nessuna
Stato civile:	<input type="radio"/> celibe/nubile	<input type="radio"/> coniugato/a	<input type="radio"/> divorziato/a
	<input type="radio"/> vedovo/a	<input type="radio"/> separato/a	<input type="radio"/> in concubinato

## Il richiedente/la richiedente richiede:

- |   |                         |                         |                         |                         |  |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| <input type="radio"/> proroga/rinnovo del permesso esistente                              | <input type="radio"/> L | <input type="radio"/> G | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> C | <input type="radio"/> assicurazione di rilascio di un permesso di dimora               |
| <input type="radio"/> permesso per dimoranti temporanei (libretto L)**                    |                         |                         |                         |                         | <input type="radio"/> trasformazione da libretto L in libretto B                       |
| <input type="radio"/> permesso di dimora durevole (libretto B)                            |                         |                         |                         |                         | <input type="radio"/> trasformazione da libretto B in libretto C                       |
| <input type="radio"/> permesso per frontalieri con soggiorno settimanale (libretto G)**   |                         |                         |                         |                         | <input type="radio"/> permesso per attività lucrativa indipendente                     |
| <input type="radio"/> permesso per frontalieri senza soggiorno settimanale (libretto G)** |                         |                         |                         |                         | <input type="radio"/> ricongiungimento familiare (riempire il modulo complementare A2) |
| <input type="radio"/> permesso per prestatori di servizi (libretto L o B)**               |                         |                         |                         |                         | <input type="radio"/> permesso per l'assunzione d'impiego                              |
| <input type="radio"/> permesso per il soggiorno come redditi/privatier                    |                         |                         |                         |                         | <input type="radio"/> permesso per persone in cerca di lavoro                          |
| <input type="radio"/> permesso per persone senza attività lucrativa in Svizzera           |                         |                         |                         |                         | <input type="radio"/> permesso per allievi/studenti                                    |
| <input type="radio"/> permesso per cure mediche/indicare la cassa malati:                 |                         |                         |                         |                         |  |

durata del soggiorno dal  al   durata indeterminata  permesso di 120 giorni

Luogo e data	Firma della persona straniera
--------------	-------------------------------

## Da compilare dal datore di lavoro / dalla scuola / dall'istituto: inizio del lavoro

Nome dell'azienda			
Persona responsabile			
Indirizzo		NPA/Luogo	
Telefono			
	<input type="radio"/> posto di lavoro stagionale	<input type="radio"/> posto di lavoro annuale	
Attività del dipendente		Ore settimanali	
Luogo e data	Firma e timbro del datore di lavoro		

## Da riempire dall'Ufficio controllo abitanti: (Se la straniera/lo straniero è già entrata/o in Svizzera o residente)

<input type="radio"/> accogliere	<input type="radio"/> osservazioni (vedi allegato)	<input type="radio"/> rifiutare (vedi motivazione allegata)
<input type="radio"/> passaporto	<input type="radio"/> carta d'identità	valido/a fino al <input type="text"/>
		data della notifica <input type="text"/>
Luogo e data	Firma e timbro del Comune	

**Stati UE 28/AELS:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia Danimarca, Germania, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Italia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Principato del Liechtenstein, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Svezia, Slovenia, Spagna, Ungheria