|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gemeinde: | Bitte ausfüllen |  | ZS Kp Bitte ausfüllen | **Formular Nr. 102** | |
|  | | | | |
| Amt für Militär und Zivilschutz  Zivilschutz Ausbildungszentrum  Meiersboden 3  7000 Chur | | | | |

**Bedingungen für die Ausführung gemeinnütziger Arbeiten durch den Zivilschutz im Wiederholungskurs 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | WK-Anlass: | | WK | | von: |  | | bis: | |  |
|  |  | | Arbeitseinsatz | | max. | Mittwoch | | bis | | Freitag |
|  |  | | | | | | | | | |
| 2. | Koordinator: | | Name / Vorname: | Bitte ausfüllen | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | | Funktion: | Bitte ausfüllen | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | Adresse: | Bitte ausfüllen | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | | PLZWohnort: | Bitte ausfüllen | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | | Tel G: | Bitte ausfüllen | | | Mobile: | | Bitte ausfüllen | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  |  | | E-Mail: | Bitte ausfüllen | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3. | Aufgaben des Koordinators: | | 1. Rekognosziert mit einem Kaderangehörigen des Zivilschutzes die Arbeitsplätze.  Begleitet und überwacht die Arbeitsausführung während der WK-Dauer.  1. Stellt die gemäss nachfolgenden Ziffern 6 und 7 erforderlichen Mittel bereit. 2. Ist besorgt für die rechtzeitige Abgabe der Zwischenverpflegung und alkoholfreier Getränke an die Angehörigen des Zivilschutzes (AdZS). | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4. | | Arbeitsbeschrieb: | Die im Tabellenformular gewünschten Angaben sind in den Rubriken genau und vollständig einzutragen. Nur so werden gute Bedingungen geschaffen, den Zivilschutz effizient zugunsten der Gemeinde einzusetzen. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5. | | Transportmittel und technischeGeräte: | Transportmittel, Maschinen, Aggregate und Werkzeuge, ausgenommen das Korpsmaterial des Zivilschutzes, sind durch die Gemeinde zu ihren Lasten zur Verfügung zu stellen. Die Haftung aus dem Gebrauch der zur Verfügung gestellten Maschinen und Geräte ist Sache der Gemeinde. | | | | | | | |
| 6. | | Material: | Allfällige Baumaterialien sind durch die Gemeinde zu beschaffen und dem Zivilschutz unentgeltlich zur Verfügung zu stellen. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 7. | | Zwischenverpflegung: | Den Zivilschutzdienstleistenden sind täglich zwei Zwischenverpflegungen „Znüni und Zvieri“ sowie alkoholfreie Getränke zulasten der Gemeinde abzugeben. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 8. | | Besonderes: | Bei besonderen Ereignissen wie Katastrophen und Notlagen, die den Einsatz der Schutzdienstpflichtigen zum Schutz und zur Betreuung der Bevölkerung erfordern, können jederzeit Zivilschutzformationen vom Auftrag entbunden werden (Art. 12 der Verordnung über Einsätze des Zivilschutzes zu Gunsten der Gemeinschaft).Die Hin- und Rückreise der AdZS vom Einrückungsort zu den Arbeitsplätzen stellt der Zivilschutz zu seinen Lasten sicher.Der Anteil an den Ausbildungskosten erfährt durch den Zivilschutzeinsatz in der Gemeinde keine Erhöhung.  1. Der Zivilschutz-Kommandant hat die Kompetenz, jederzeit die Arbeiten einzustellen falls die vorliegenden Bedingungen nicht eingehalten werden oder die Witterung ihn dazu zwingt. 2. Die Zuweisung von gemeinnützigen Arbeiten an den Zivilschutz darf das zivile Gewerbe nicht konkurrieren. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 9. | | Versicherung: | Erfolgt ein Schaden anlässlich dieses Einsatzes, so hat der Gesuchsteller den Kanton für Leistungen an Dritte schadenlos zu halten beziehungsweise hat selber gegenüber dem Kanton keinen Anspruch auf Schadenersatz; vorbehalten bleiben Ansprüche gegenüber dem Kanton aus grobfahrlässiger und vorsätzlicher Schadenszufügung. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 10. | | Anmeldetermin: | Sofern gemeinnützige Arbeiten erwünscht, sind die Formulare Nr. 102 und  Nr. 103 und ein Kartenausschnitt bis am 28.01.2022 dem Amt für Militär und Zivilschutz zuzustellen, E-Mail: info@amz.gr.ch. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Zu-/Absage: | Ob und in welchem Umfange dem Begehren entsprochen werden kann, wird jeder Gemeinde schriftlich mitgeteilt. Gemeinden, welche **anspruchsvolle Arbeiten** beantragen, die mit dem Zweck und den Aufgaben des Zivilschutzes übereinstimmen und der Anwendung des in der Ausbildung erworbenen Wissens und Könnens dienen, sowie fristgerecht und vollständig ausgefüllte Formulare zustellen, erhalten bei der Zuteilung der Einsatzmittel Vorrang. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ort und Datum) |  | (Stempel und Unterschrift des Gemeindevertreters)  E-Mail gilt als Unterschrift |

**Beilagen:**

- Ausgefüllte Formulare: 102 und 103

- Kartenausschnitt LK 1:25'000 mit eingezeichneten Arbeitsplätzen

|  |
| --- |
|  |
| **Bis am 28.01.2022 per Post oder E-Mail zustellen an:**  **Amt für Militär und Zivilschutz Zivilschutz Ausbildungszentrum**  **Meiersboden 3 7000 Chur**  **info@amz.gr.ch** |