|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comune: | inserire prego |  | CP PCi inserire prego | **Formulario No. 102** | |
|  | | | | |
| Ufficio del militare e della protezione civile  Centro di formazione  Meiersboden 3  7000 Chur | | | | |

**Condizioni per lo svolgimento di lavori a favore della comunità da parte della protezione civile nel CR 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Servizio CR: | | CR | | | | da: |  | | a: | |  |
|  |  | | Intervento di lavoro | | | | mass. | dal mercoledì | | al | | venerdì |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | Coordinatore: | | Cognome / Nome: | | inserire prego | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Funzione: | | inserire prego | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | Indirizzo: | | inserire prego | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | NAPLuogo: | | inserire prego | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Tel U: | | inserire prego | | | | Mobile: | | inserire prego | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | E-Mail: | | inserire prego | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Compiti del coordinatore: | | Accompagna e sorveglia lo svolgimento dei lavori durante tutto il CR.  1. Effettua con il responsabile quadro della PCi la ricognizione dei posti di lavoro previsti. 2. Mette a disposizione tutti i mezzi necessari secondo le cifre 7 e 8 seguenti. 3. E’ responsabile della consegna di merende intermedi e di bevande non alcoliche ai militi della protezione civile impiegati. | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
| 4. | | Descrizione dei  lavori: | Le indicazioni necessarie devono essere iscritte correttamente e in modo completo nelle rispettive rubriche del formulario (tabella) allegato. Solo così possono essere create le basi necessarie per lo svolgimento efficiente dei lavori da parte della protezione civile. | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | |
| 5. | | Mezzi di trasporto e apparecchi tecnici: | Mezzi di trasporto, macchinari e attrezzi, ad eccezione del materiale di corpo della protezione civile, dovranno essere messi a disposizione e a loro carico da parte dei Comuni. | | | | | | | | | | |
| 6. | | Materiale: | I materiali di costruzione eventualmente necessari dovranno essere acquistati da parte dei Comuni e messi a disposizione senza compenso alla protezione civile. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | Vettovagliamento intermedio: | Ai militi della protezione civile dovranno essere giornalmente consegnati a carico del Comune due pasti intermedi („merende“) con bevande non alcoliche. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | Particolarità: | In eventi particolari come catastrofi e situazioni di emergenza, che richiedono la protezione o l’assistenza della popolazione da parte del servizio di protezione civile, le formazioni della protezione civile possono essere liberate dal compito in qualsiasi momento ed essere impiegate a favore della comunità (Art. 12 dell’ordinanza sull’impiego della protezione civile a favore della comunità).I costi per il trasporto dei militi dal luogo d’entrata in servizio al posto di lavoro sono a carico della protezione civile.La partecipazione ai costi d’istruzione dei Comuni non sarà aumentata.Il comandante della protezione civile ha la competenza di interrompere lo svolgimento dei lavori in questione in qualsiasi momento se le presenti condizioni non fossero rispettate e se le condizioni meteorologiche lo richiedessero.L’attribuzione di lavori a favore della comunità non dovrà essere concorrenziale l’industria privata. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | Assicurazione: | Il richiedente dell’impiego da parte del cantone non ha diritto al risarcimento per danni causati a terzi durante i lavori. Il cantone non si assume la responsabilità all’infuori di gravi negligenze o danni causati intenzionalmente. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | **Termine d’annuncio:** | In caso d’interesse allo svolgimento dei lavori in favore della comunità, chiediamo di compilare debitamente i formulari no. 102 e no. 103 e di inviarli entro il 28 gennaio 2022 all’Ufficio del militare e della protezione civile. (E-Mail: [info@amz.gr.ch](mailto:info@amz.gr.ch)). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | **Approvazione** | I comuni interessati saranno informati per iscritto su ciò che riguarda l’approvazione delle proposte e in quale misura.  I comuni richiedenti prestazioni di **specifica difficoltà** che:   1. si identificano con il compito della protezione civile, 2. contribuiscono al valore istruttivo durante lo svolgimento, 3. inoltrano tempestivamente e tramite i formulari correttamente redatti le proposte,   avranno un trattamento preferenziale. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |
| (Luogo e data) | | | |  | | (Timbro del Comune e firma del responsabile comunale)  l'e-mail conta come firma | | | | | | | |

**Allegati:**

- Formulari compilati 102 e 103

- Estratto carta nazionale 1:25'000 con le iscrizioni dei posti di lavoro

|  |
| --- |
| **Da inoltrare entro il 28.01.2022 al**  **Ufficio del militare e della protezione civile Centro di formazione**  **Meiersboden 3 7000 Chur**  **info@amz.gr.ch** |