

Checkliste Chef Transport

Funktionsbeschreibung / Pflichtenheft

- Ist dem EL Sanität unterstellt;
 - Organisiert grosse Noria und weist Patienten den Transportmitteln mit Zielspital zu;
 - Stellt die Nachvollziehbarkeit des Patientenweges sicher (IES, PLS Schweiz, usw);
 - Führt die Übersicht Patienten, Kapazitäten und Transportmittel (Beilagen 2/3/4);
 - Hält Verbindung zum EL Sanität, Chef Warteraum, SNZ 144 (ggf via SNZ-Koordinator) und Einsatzkoordinator Lufttransport (EKLT).

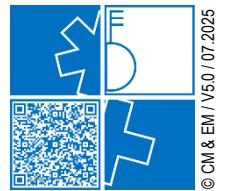
| | | |
|--|---|---|
| Mentale Einsatzvorbereitung | Selbstschutz Bedarfsübersicht und Mittelansatz Frühzeitige Bedarfesanforderungen Lückenlose Dokumentation | Einsatzdatum |
|--|---|---|

| Funktionsübernahme | Erledigt (Zeit / Visum / Bemerkungen) |
|---|---------------------------------------|
| Meldung beim EL San Funktionsübernahme (Weste / Funk) Beginn Dokumentation Anmeldung bei SNZ 144 Absprache mit Chef Warteraum | |

| Überblick verschaffen | Situationsbeschreibung Problemerfassung Führungsorganisation Sofortmassnahmen | Erledigt (Zeit / Visum / Bemerkungen) |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| Details Seiten 2 und 3 | Beurteilung MANV-Stufe Abgleich mit NAK Swiss Burn Concept | |

| Organisation eigener Bereich | Übersicht Patienten Übersicht Kapazitäten Übersicht Transportmittel Einrichten Transportstelle | Erledigt (Zeit / Visum / Bemerkungen) |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | |

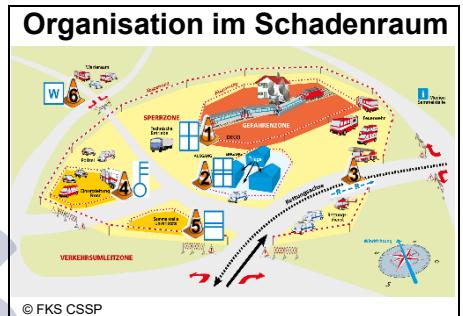
| Laufender Betrieb |  Beurteilung Spitälerkapazitäten Beurteilung Transportkapazitäten Beurteilung Transportprioritäten Regelmässige interne Absprachen | Erledigt (Zeit / Visum / Bemerkungen) |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| | | |



Führungsinformationen

Schadenslage

Learn
English



Problemerfassung (FOSS)

Ordnung

Prio

Entwicklung

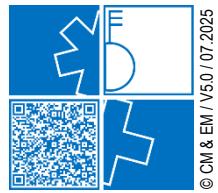
Rettungsachsen
Warteräume
große Noria
...

| Prio | Spezielles | Entwicklung |
|------|------------|-------------------------|
| | | <p>Gefahren IES</p> |

Prioritäten: 1 hoch / 2 mittel / 3 tief ODER A selber, sofort / B selber, später / C delegieren / P Papierkorb

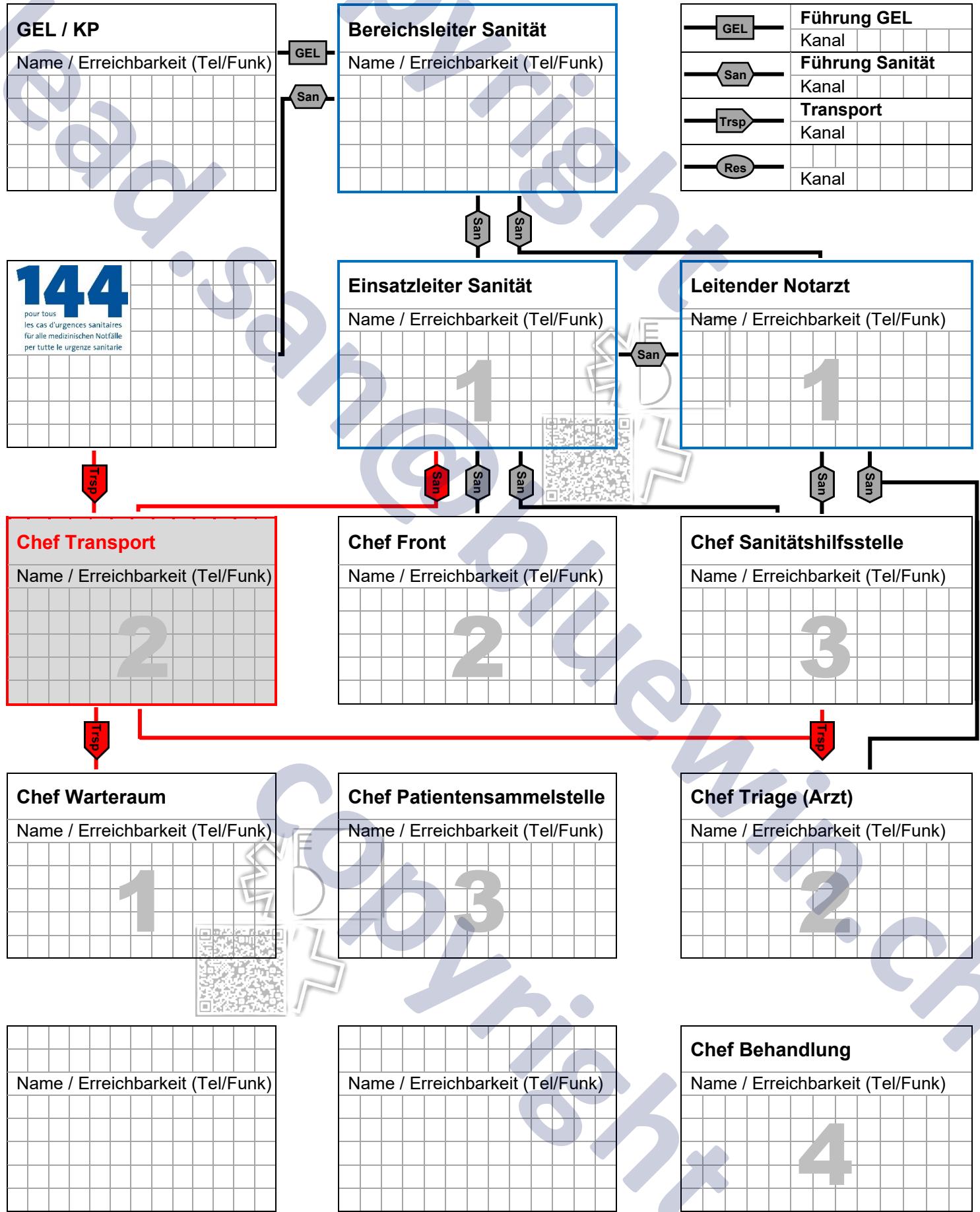
Rapport Sanität

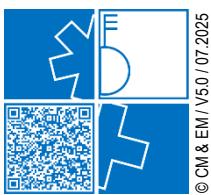
| Traktandenliste | | | |
|-----------------------------|--------|-------|--|
| 1. Eröffnung und Ziel | EL San | 1' | |
| 2. Orientierung Gesamtlage | EL San | 5' | |
| - Information GEL / KP | | | |
| - Entwicklungstendenz | | | |
| 3. Orientierung und Anträge | alle | je 2' | |
| - Leitender Notarzt | | | |
| - Chef Front | | | |
| - Chef San Hist | | | |
| - Chef Transport | | | |
| 4. Pendenzen | alle | 1' | |
| 5. Entscheide / Aufträge | EL San | 2' | |
| 6. Umfrage | alle | 2' | |
| 7. Nächster Rapport | EL San | 1' | |



Führungsorganisation Sanität

Führungsorganisation und Verbindungsschema





Führungs-Journal

| Ereignis | | Zeit | Wer, Was, Wo, Wie? | Visum | Massnahme, Weitermeldung, Delegation, usw | Zeit | Visum |
|----------|--|------|--------------------|-------|---|------|-------|
| | | | | | | | |