



Substitution Online

LEITFADEN für Abgabestellen

Version 2.0

März 2019



SUCHT | SCHWEIZ

Sucht Schweiz
Forschungsabteilung – act-info
Avenue Ruchonnet 14
Postfach 8.70
1001 Lausanne

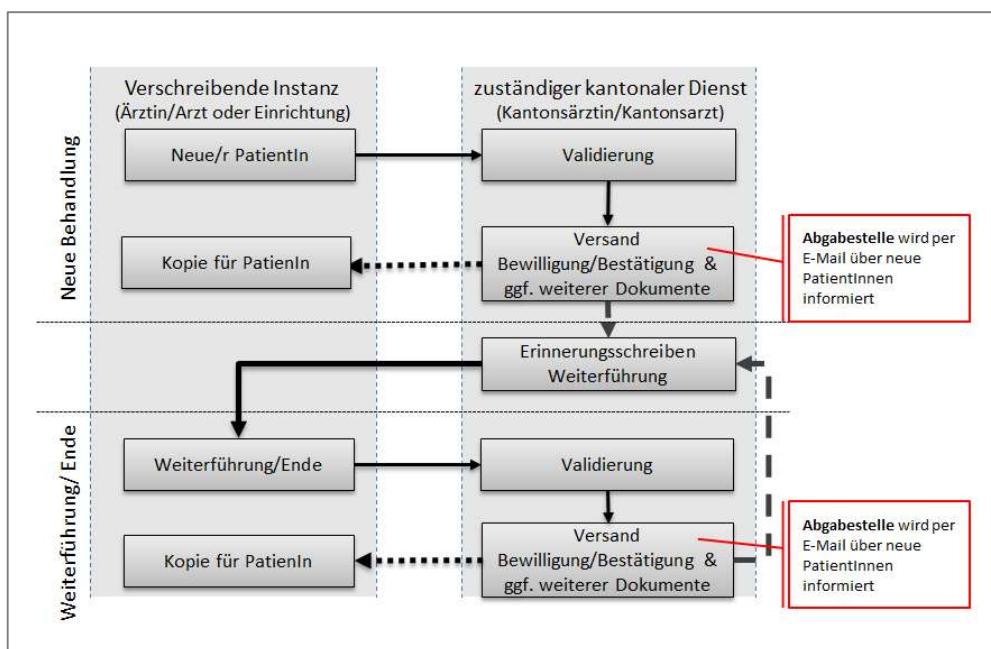
INHALTSVERZEICHNIS

1.	Einführung – <i>Substitution Online</i> kurz erklärt	1
1.1	Kontaktangaben bei Fragen.....	1
2.	Allgemeine Einstellungen	2
2.1	Login.....	2
2.2	Menüstruktur.....	2
2.3	Sprachen	3
2.4	Mein Benutzerkonto	3
2.4.1	Verwaltung meiner Nutzerdaten	3
2.4.2	Passwort.....	4
2.4.3	Zweistufiges Loginverfahren.....	4
3.	Wichtige Hinweise	7
3.1	Funktion um auf vordere Seite zurückzukehren.....	7
3.2	Hilfe.....	7
3.3	Passwort vergessen.....	7
4.	Funktionen des Plattformzugangs <i>Abgabestelle</i>.....	8
4.1	Übersicht über den Anwendungsbereich	8
5.	Aktuelle Abgabe von Substitutionspräparaten	9
5.1	Überblick über aktuelle Abgabe	9
5.2	Weiterführende Informationen zur Präparat-Abgabe	10

1. EINFÜHRUNG – SUBSTITUTION ONLINE KURZ ERKLÄRT

Substitution Online ist ein Antrags- bzw. Melde- und Verwaltungssystem für Substitutionsbehandlungen. Dieses System ermöglicht, dass alle involvierten Parteien in Echtzeit Informationen erhalten bzw. einsehen und bearbeiten können. Die Onlineplattform bietet hierfür eine einfache und benutzerfreundliche Eingabemaske zur Erfassung eines Antrags-/Meldeformulars zur Substitutionsbehandlung (neue Behandlung, Behandlungsweiterführung, -abschluss sowie Aktualisierung). Weiter werden in diesem Rahmen epidemiologische Daten zu soziodemographischen Merkmalen und Gesundheitszustand der Patientinnen und Patienten erfasst und der Behandlungsverlauf einer jeden Patientin bzw. eines jeden Patienten (z.B. Präparat-Typ, Dosis) festgehalten.

Abbildung 1: Informationsfluss des Onlineverwaltungssystems



Das Onlineverwaltungssystem wurde im Auftrag des Kantons Waadt und des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) von der *Haute École d'Ingénierie* des Kantons Waadt (HEIG) entwickelt. Die Nutzung der Onlineplattform ist kostenlos und der Unterhalt gewährleistet. Sie läuft auf allen Betriebssystemen (PC, Mac) und ist kompatibel mit allen *aktuellen* Browsern (Internet Explorer 8+, Firefox 15+, Safari 6+, Chrome 24+).

Die Daten werden auf einem speziell dafür vorgesehenen und gesicherten Server gespeichert. Damit keine Informationen an Unberechtigte gelangen, werden die Eingaben weder auf dem Computer noch auf dem Netzwerk der Nutzer abgespeichert.

Der vorliegende Leitfaden wurde von Sucht Schweiz erstellt.

1.1 Kontaktangaben bei Fragen

Für allfällige Fragen steht Ihnen das Kantonsarztamt gerne zur Verfügung.

2. ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN

2.1 Login

Die Onlineplattform ist unter folgender Adresse verfügbar: www.substitution-online.ch.

Um auf der Plattform anzumelden, wählen Sie im Menü <Anmelden> und geben danach den Benutzernamen sowie das Passwort ein. Die erhalten Sie vom zuständigen kantonalen Dienst. Beim ersten Login werden Sie dann gebeten, das Passwort zu ändern.



2.2 Menüstruktur

Die Menüleiste beinhaltet folgende Elemente:

Substitution application		
Start PatientInnen Mein Konto Abmelden		
Start		
Patientinnen/Patienten		
Aktuelle Abgabe	Übersicht über laufende Präparat-Abgabe pro Patientin bzw. Patient	
Mein Konto		
Meine Benutzerdaten	Verwaltung und Aktualisierung der persönlichen Angaben	
Passwort	Aktualisierung des Passwortes	
Zweistufiges Loginverfahren	Möglichkeit der Aktivierung einer zusätzlichen Sicherheitsprüfung via Smartphone	
Abmelden		

2.3 Sprachen

Die Onlineplattform *Substitution Online* ist in Deutsch, Französisch sowie auf Italienisch verfügbar. Die standardmässige Spracheinstellung der Onlineplattform entspricht jener des Browsers. Die Links <DE>, <FR> sowie <IT> am oberen rechten Rand der Seite ermöglichen Ihnen, die Sprache jederzeit zu wechseln.



2.4 Mein Benutzerkonto

2.4.1 Verwaltung meiner Nutzerdaten

Um Ihre Benutzerdaten zu verwalten und zu aktualisieren, wählen Sie in der Menüleiste zuerst <Mein Konto> und danach <Meine Benutzerdaten>. Hier können Sie bspw. im Falle einer Adressänderung Ihre Angaben anpassen. Diese werden sodann automatisch auf der gesamten Verwaltungsplattform aktualisiert.

1.1.1.1. Spracheinstellung

Sobald Sie die Korrespondenzsprache in den Benutzereinstellungen festgelegt haben, werden **alle** auf der Onlineplattform erstellten Dokumente in dieser Sprache erstellt.

Mein Konto	
PERSÖNLICHE ANGABEN VERWALTEN	
Geschlecht	Keine Angaben
Korrespondenzsprache	Französisch
	Keine Angaben
	Deutsch
Name *	Französisch
	Italienisch

2.4.2 Passwort

Sie können das Passwort für den Zugang zur Plattform ändern. Hierzu wählen Sie zuerst <Mein Konto> und danach <Passwort>.

PASSWORT ÄNDERN

Ihr neues Passwort muss mindestens acht Zeichen umfassen und sowohl Buchstaben als auch Zahlen enthalten

Altes Passwort

Neues Passwort

Bestätigung des neuen Passworts

Ändern



Wir empfehlen Ihnen, Ihr Passwort mindestens einmal im Jahr zu erneuern.

2.4.3 Zweistufiges Loginverfahren

Sie können eine zusätzliche Sicherheitsprüfung für den Zugang zu Ihrem Account aktivieren. Hierfür wählen Sie in der Menüliste in einem ersten Schritt <Mein Konto> und danach <Zweistufiges Loginverfahren>.



Voraussetzung für die Aktivierung der zusätzlichen Sicherheitsprüfung ist ein Smartphone oder Tablet mit Android oder iPhone mit iOS. Andernfalls können Sie das zweistufige Loginverfahren nicht aktivieren.

Um das zweistufige Loginverfahren zu aktivieren, setzen Sie ein Häkchen im Kästchen «Zweistufiges Loginverfahren» und klicken auf die Taste **Ändern**.

ZWEISTUFIGES LOGINVERFAHREN

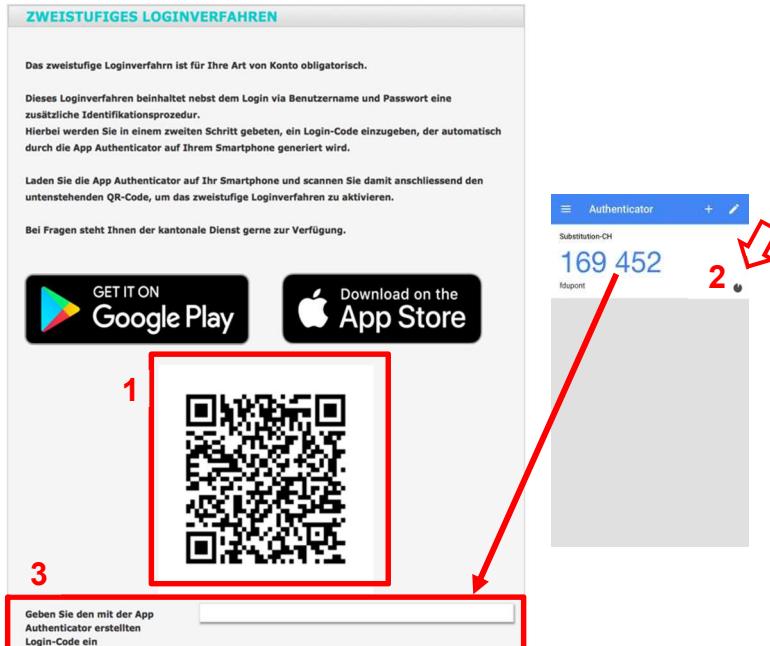
Das zweistufige Loginverfahren beinhaltet nebst dem Login via Benutzernamen und Passwort eine zusätzliche Identifikationsprozedur.
Hierbei werden Sie in einem zweiten Schritt gebeten, ein Login-Code einzugeben, der automatisch durch die App Authenticator auf Ihrem Smartphone generiert wird. Kreuzen Sie diese Option nicht an, falls Sie kein Smartphone mit Android oder iPhone mit iOS haben.

Zweistufiges Loginverfahren

Ändern

Bei der nächsten Anmeldung auf der Plattform, werden Sie nach der Eingabe Ihres Benutzernamens und Passwort gebeten, die zweite Stufe der Sicherheitsprüfung zu aktivieren. Hierfür müssen Sie in einem ersten Schritt die App «Authenticator» herunterladen, um dann in einem weiteren Schritt mit der App den aufgeführten QR-Code zu scannen.

Sobald Sie den QR-Code mit der App gescannt haben (1), erhalten Sie einen sich in Intervallen (2) erneuernden sechsstelligen Zahlencode; nachfolgend Login-Code genannt. Um die Anmeldung auf der Plattform abzuschliessen, werden Sie gebeten, den Code im dafür vorgesehenen Feld einzugeben (3).



Danach werden Sie bei jeder Anmeldung auf der Plattform aufgefordert, nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts, sich zusätzlich mit dem Login-Code zu authentifizieren.

⌚ Was tun, wenn Sie das zweistufige Loginverfahren deaktivieren wollen?

Falls Sie das zweistufige Loginverfahren deaktivieren möchten, können Sie unter <Mein Konto> und danach <Zweistufiges Loginverfahren> das Häkchen entfernen (1) und die Deaktivierung mit dem Anwählen der Taste Ändern (2) abschliessen.



⌚ Was tun, falls Sie Ihr Smartphone/Tablet mit dem Sie Ihre Login-Codes generieren, verlegt haben oder ein neues Smartphone/Tablet haben?

Sobald Sie bemerken, dass Sie Ihr **Smartphone oder Tablet verlegt** haben oder es **gestohlen** wurde, müssen Sie den kantonalen Dienst darüber unterrichten. Dieser wird das hinterlegte Smartphone oder Tablet löschen. Um das zweistufige Loginverfahren wieder zu aktivieren, müssen Sie die App erneut auf Ihr neues Smartphone oder Tablet laden und die oberhalb erläuterten Schritte durchgehen.

Allgemeine Einstellungen

Wenn Sie ein **neues Smartphone oder Tablet** besitzen, können Sie das neue Gerät auf der Plattform hinterlegen bzw. das alte Smartphone oder Tablet durch das neue ersetzen. Hierfür melden Sie sich mit dem Smartphone oder Tablet an, welches Sie bis anhin gebraucht haben, und wählen die Taste  an (1). Um das zweistufige Loginverfahren auf dem neuen Gerät zu aktivieren, müssen Sie die App auf Ihr neues Smartphone oder Tablet laden und die oberhalb erläuterten Schritte durchgehen.



3. WICHTIGE HINWEISE

3.1 Funktion um auf vordere Seite zurückzukehren

Generell wird empfohlen, die Browser-Funktion «eine Seite zurück» nicht zu benutzen. Im Allgemeinen ist die jeweils notwendige Funktion , um auf die vorherige Seite zurückzukehren, auf der betreffenden Plattform-Seite vorhanden.

3.2 Hilfe

⌚ Für was steht die Taste , die Sie am oberen rechten Rand finden?

Durch das anwählen der betreffenden Taste, werden im rechten Bereich der Website Informationen bzw. nützliche Hinweise zur aktuellen Seite (d.h. auf der Sie sich befinden) aufgerufen.



3.3 Passwort vergessen

⌚ Was tun, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben?

Sie können sich ein neues Passwort zusenden lassen, indem Sie im Anmeldefenster (unterhalb der Taste) den folgenden Satz anwählen: . Daraufhin können Sie sich, durch die Angabe Ihres Benutzernamens oder Ihrer E-Mail-Adresse, eine E-Mail mit einem neuen Passwort zusenden.



Falls Sie sich weder an Ihren Benutzernamen noch an Ihre E-Mail-Adresse, die Sie hinterlegt haben, erinnern können, kontaktieren Sie den Kantonsärztlichen Dienst (Kontaktangaben siehe Abschnitt 1.1).

4. FUNKTIONEN DES PLATTFORMZUGANGS ABGABESTELLE

4.1 Übersicht über den Anwendungsbereich

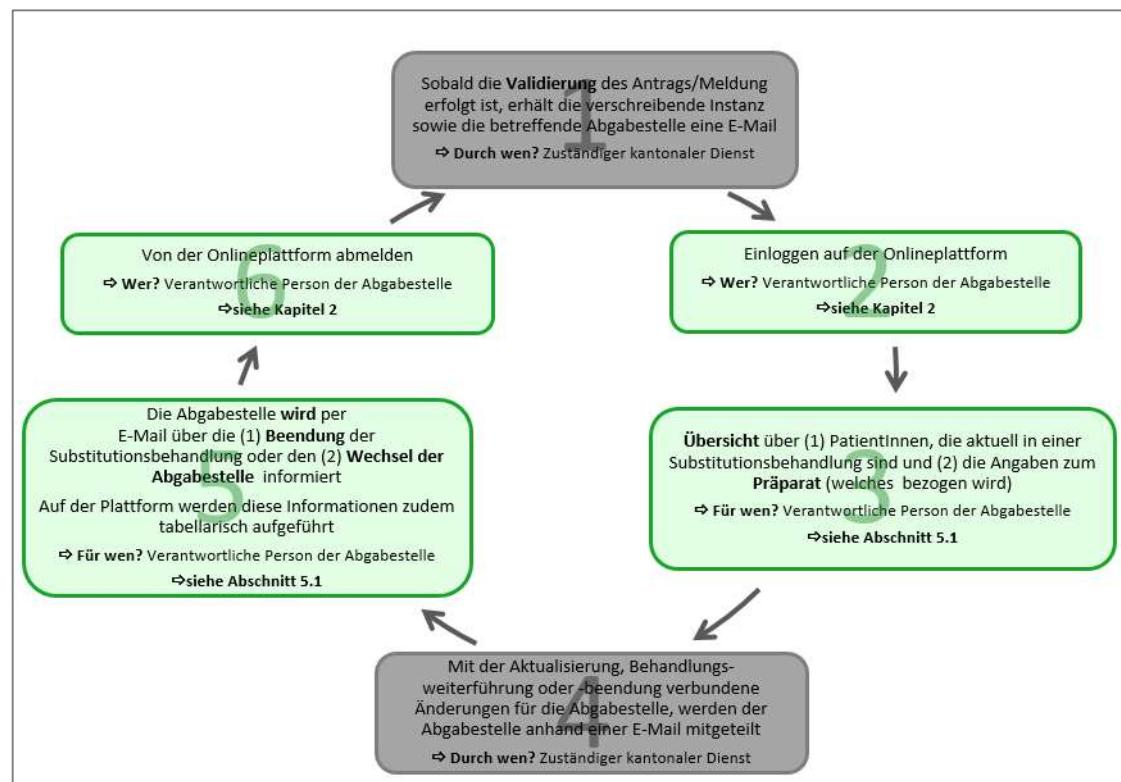
⌚ Welche Optionen stehen Ihnen als Abgabestelle mit einem Plattformzugang zur Verfügung?

Allgemein handelt es sich beim Plattformlogin für eine Abgabestelle um einen passiven Konsultations-Zugang. In Abbildung 2 sehen Sie, zu welchem Zeitpunkt des Bewilligungs-/Bestätigungszyklus welche Informationen eingesehen werden können: Die Ihnen offenstehenden Optionen sind **grün** markiert.

⌚ Welche Informationen können während einer Behandlung als Abgabestelle eingesehen werden?

Einerseits finden Sie eine Auflistung aller Patientinnen und Patienten, welche bei Ihnen die Präparate beziehen. Andererseits erhalten Sie, indem Sie das Symbol 1 anwählen, erhalten Sie andererseits weiterführende Informationen zu den einzelnen Substitutionsbehandlungen (siehe Abschnitt 5.2). Sobald der zuständige kantonale Dienst einen neuen Behandlungsantrag/-meldung – für welche Sie als *Abgabestelle* hinterlegt sind – validiert hat, erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail. Wird die Substitutionsbehandlung weitergeführt, aktualisiert oder beendet, werden Sie ebenfalls via E-Mail informiert.

Abbildung 2: Bewilligungs-/Bestätigungszyklus



5. AKTUELLE ABGABE VON SUBSTITUTIONSPRÄPARATEN

5.1 Überblick über aktuelle Abgabe

Damit Sie die Liste der Patientinnen und Patienten einsehen können, die sich **aktuell** in einer Substitutionsbehandlung befinden und bei Ihnen ihr Substitutionspräparat (Substanz) beziehen, wählen Sie in der Menüleiste <PatientInnen> und danach <Aktuelle Abgaben>.

Laufende Behandlungen					
Bewilligter Zeitraum	PatientIn	Ärztin/Arzt	Status	Funktionen	
Beginnt am: 19.12.18	Bauen Frank, 1000 Lausanne	Klinik Sans Souci Françoise Dupont, 9000 Lausanne	Zukunft		
Endet am: 09.12.18	Binz Hans, 1000 Lausanne	Klinik Sans Souci Françoise Dupont, 9000 Lausanne	Abgeschlossen		
01.10.18 - 01.01.20	Noir Elisabeth, 1000 Lausanne	Klinik Sans Souci Françoise Dupont, 9000 Lausanne	Andere Abgabestelle		
29.08.18 - 01.01.20	Delsasso Maria, 1003 Lausanne	Klinik Sans Souci Françoise Dupont, 9000 Lausanne	Aktualisierung		
13.11.18 - 30.11.19	Dosantos Joan, 1000 Lausanne	Dominique Francis, 1000 Lausanne	Neu		
10.12.18 - 31.12.19	Binz Hans, 1000 Lausanne	Eric Dubois, 1000 Lausanne	Neu		
30.11.18 - 30.11.19	Françoise Hilger, 1000 Lausanne	Eric Dubois, 1000 Lausanne	Neu		
01.10.18 - 31.10.19	Cantini Sergio, 1000 Lausanne	Eric Dubois, 1000 Lausanne	Laufend		

In der dargestellten Auflistung wird in der vierten Spalte von links der Behandlungsstatus aufgeführt. Es sind sieben verschiedene Status-Typen zu unterscheiden:

Status	Bedeutung
Neu	Der Status «Neu» besagt, dass Ihnen eine neue Behandlung zugewiesen wurde.
Laufend	Der Status «Laufend» weist darauf hin, dass die Behandlungsbewilligung/-bescheinigung gültig ist.
Aktualisierung	Dieser Status verweist darauf, dass die Angaben der Behandlungsbewilligung/-bescheinigung aktualisiert wurden. Detailliertere Informationen, welche Angaben geändert bzw. aktualisiert wurden, finden Sie unter (⇒ siehe Abschnitt 5.2).
Abgelaufen	Ist die Frist für eine Behandlungsbewilligung/-bescheinigung abgelaufen, wechselt der Status auf «Abgelaufen» und die Patientin bzw. Patient verbleibt noch für zwei Wochen in der Liste.
Abgeschlossen	Der Status «Abgeschlossen» besagt, dass die Behandlung beendet wurde und die betreffende Patientin bzw. Patient verbleibt noch für zwei Wochen rot markiert in der Liste.
Andere Abgabestelle	Wird die Abgabe bei einer anderen Abgabestelle fortgesetzt, wechselt der Status auf «Andere Abgabestelle» und die Patientin bzw. Patient verbleibt noch für zwei Wochen rot markiert in der Liste.
Zukunft	Der Status "Zukunft" verweist darauf, dass die Behandlung genehmigt wurde, aber erst zu einem späteren Zeitpunkt (in spätestens 7 Tagen) beginnt.

Wird die Substitutionsbehandlung einer Patientin bzw. Patienten beendet oder die Abgabestelle gewechselt, erhalten Sie eine vom zuständigen kantonalen Dienst automatisch generierte E-Mail.

5.2 Weiterführende Informationen zur Präparat-Abgabe

Durch das Anwählen des Symbols , werden detailliertere Angaben zur Substitutionsbehandlung der bereffenden Patientin bzw. Patienten aufgeführt. Ferner werden vorgenommene Änderungen bzgl. der Substitutionsbehandlung – wie Adress-, Dosis- oder Präparatänderungen – während einer Zeitspanne von zwei Wochen zusätzlich oberhalb der Informationsblöcke aufgeführt.

Die Angaben werden in unterschiedlichen Informationsblöcken angezeigt:



The screenshot displays a software interface for managing prescription dispensing. At the top, a header reads "Informationen zur Abgabe bewilligter Präparate". Below it, a yellow banner states "AKTUALISIERUNG DER BEHANDLUNGSSANGABEN" and "Eine neue Behandlung wurde Ihrer Apotheke zugewiesen". The interface is organized into several sections:

- ANGABEN ZUR ABGABESTELLE:** Shows details for "Pharmacie Soleil Valérie Leblanc" located at "Rue Simplon 1000 Lausanne", phone "234 45 67", and email "vleblanc@pharmacie.ch". A red box labeled "Angaben zur Abgabestelle" highlights this section.
- ANGABEN ZUR VERSCHREIBENDEN INSTANZ:** Shows details for "Dr. Eric Dubois" located at "Rue du Lac 12 1000 Lausanne", phone "021 483 84 65", and email "edubois@freenet.ch". A red box labeled "Angaben zur/m verschreibenden Ärztin/Arzt" highlights this section.
- PATIENTENANGABEN:** Shows details for "Hans Binz" located at "Rue des peintres 34 1000 Lausanne". A red box labeled "Angaben zur/m Patient/in" highlights this section.
- ANGABEN ZUR ABGABE:** Includes fields for "Zeitraum" (10.12.2018 - 31.12.2019), "Substitutionspräparat" (retardiertes Morphin (z.B. Kapanol®, Sevre-Long®, MST®)), and "Zusatzmedikation" (-). A red box labeled "Angaben zur Abgabe der bewilligten Präparate" highlights this section.
- BEWILLIGUNG/BESTÄTIGUNG:** Contains a note: "Sie können die Bewilligung/Bestätigung für diese Behandlung herunterladen. Achtung, die hier aufgeführten Medikamentendosen entsprechen nicht zwingend den aktuellen Angaben." A red box labeled "Information zur Bewilligung/Bescheinigung" highlights this section.

Red arrows point from the labels "Angaben zur Abgabestelle", "Angaben zur/m verschreibenden Ärztin/Arzt", "Angaben zur/m Patient/in", "Angaben zur Abgabe der bewilligten Präparate", and "Information zur Bewilligung/Bescheinigung" to their respective highlighted sections in the software interface.