



Leitungskataster Kanton Graubünden

LKGR 200.002 Abnahme Datenverwaltungsstelle

Version: 1.1

28. Februar 2024

Inhaltsverzeichnis

Änderungshistorie	ii
1 Abnahme DS LKGR.....	1
2 Organisation.....	1
3 Prozesse	1
4 Dokumentation.....	1
5 Qualitätsmanagement.....	2
6 Darstellungs- oder Downloaddienst.....	2

Änderungshistorie

Ver- sion	Datum	Änderungen	SB
1	08.2022	Ersterstellung	Swa
1.1	02.2024	Teilrevision	Swa

1 Abnahme DS LKGR

Die Datenverwaltungsstelle (DS) hat der LK Fachstelle (ALG) gemäss Abnahmeprotokoll Datenverwaltungsstelle die Abnahmebereitschaft mitzuteilen.

In Absprache mit der DS findet die Abnahme vor Ort statt und endet mit der erfolgreichen Präsentation der Akten und Prozesse gemäss dem genehmigten Konzept.

Nach der erfolgreichen Abnahme ist das Abnahmeprotokoll Datenverwaltungsstelle (siehe Anhang) von der Datenverwaltungsstelle und von der LK Fachstelle zu unterschreiben.

Das vorliegende Dokument dient als "roter Faden" bei der Abnahme.

2 Organisation

Die DS hat eine verantwortliche Person pro Gemeinde sowie ihre weiteren LK Schlüsselpersonen bezeichnet.

3 Prozesse

Die wichtigsten Prozesse werden systematisch festgehalten:

- Datenlieferungen der Werkeigentümer
 - Wie erfolgt die Kommunikation
 - Wann liefert der Werkeigentümer die Daten (noch ausstehende)
 - Wie hoch ist der Aufwand der Datenaufbereitung
- Datentransfer zur LK-Fachstelle
 - Wie und wann findet der Datentransfer statt
- Fehlermeldungen
 - Welche Fehlermeldungen treten vermehrt auf
 - Wie werden die auftretenden Fehlermeldungen behandelt
- Datensicherung
 - Wie erfolgt die Datensicherung
- Verwaltung Zugriffsberechtigung

4 Dokumentation

- Die Datenlieferungen der Werkeigentümer werden systematisch dokumentiert.
 - Einsicht in die Dokumentation
- Die Updates GBD LKGR werden systematisch dokumentiert
 - Datum
 - Update Darstellungsdienst
 - Datenlieferung an LK Fachstelle
- Die Informationen zu Datenabgaben werden systematisch dokumentiert
 - Empfänger

- Abgabeprodukt
 - geografischer Umfang
 - Zweck
 - Datum
- Die Zugriffsberechtigungen für den Datenbezug systematisch dokumentiert
- Empfänger
 - Zweck
 - Datum

5 Qualitätsmanagement

Das gemäss WLKGR Kap. 7 von der DS verlangte Qualitätsmanagement ist vorbereitet.

- Qualität Werkeigentümer
 - Hat die DS systematische Mängel festgestellt?
- Qualität DS
 - Qualität bei der DS
 - Vorliegendes Dokument / Abnahmeprotokoll DS LKGR
 - Datensicherung
 - Sicherstellung der Datensicherung nach anerkannten Methoden (z.B. SN 612010)
- Qualität der Daten
 - Prüfung der Datenstruktur der Geodaten des Werkes mit dem Checkservice
 - Abnahme
 - Prüfung der Geobasisdaten des Leitungskatasters mit Checkservice
 - Abnahme
 - Datenüberschneidungen, -lücken innerhalb der Gemeinde
 - Koordination der Bereinigung mit den Beteiligten
- Qualität der Ersterhebung und Einführung LKGR

6 Darstellungs- oder Downloaddienst

- Alle Funktionen und Inhalte gemäss WLKGR, Kap. 8.6 sind implementiert
- Der Zugriffsschutz (Zugangsberechtigungsstufe B gemäss der Verordnung über Geoinformation) ist umgesetzt.