

L'agid HS 2.3 dat ina survista dal process da submissiun per acquirir prestaziuns da planisaziun. Il process da submissiun è dividì en la preparaziun, la realisaziun e la terminaziun. L'object d'acquisiziun vegn dentant preparà differentamain tut tenor la fasa.

Ulteriusas basas sco er models per la submissiun pon vegnir retratgs tar la Conferenza da coordinaziun dals organs da construcziun e d'immobiglias dals patruns da construcziun publics (KBOB).



Publicaziun da prestaziuns en general

Per l'acquisiziun da prestaziuns da planisaziun è adattada la publicaziun da prestaziuns per proceduras avertas e selectivas. I vegn differenzià tranter la metoda cun in carnet d'obligaziuns detaglià e la publicaziun funcziunala. La metoda cun in carnet d'obligaziuns detaglià è adattada, sche la soluziun avisada è vegnida definida da l'incumbensadra u da l'incumbensader e sche las prestaziuns pretendidas èn definidas e quantifitgadas exactamain. La publicaziun funcziunala è la dretga metoda, sche l'incumbensadra u l'incumbensader na po betg anc descriver detagliadamain las prestaziuns necessarias.

Per facilitar la preparaziun dals documents da submissiun duess il post d'acquisiziun avair defini e sclerì il suandant il mument da l'elavuraziun:

- Tge è l'object d'acquisiziun?
- Tge procedura vegn applitgada? (HS 2.2)
- Tge furma d'acquisiziun duai vegnir applitgada? (HS 2.2)

Preparaziun

Object d'acquisiziun

- Descriver l'object d'acquisiziun (carnet d'obligaziuns detaglià, publicaziun funcziunala)

Planisaziun dal contract

- Fixar ils elements dal contract
- Definir las prestaziuns

Onuraziun

- Definir il tip d'onuraziun
- Remartgar co ch'ils custs accessorics vegnan tractads

Criteria

- Fixar ils criteris da qualificaziun
- Definir ils criteris d'agiudicaziun
- Valitar ils criteris

Termins

- Divider en fasas
- Fixar termins
- Fixar il termin da consegna

Realisaziun

Publicaziun

- Examinar ils cuntegns minimalis
- Garantir la trasparenza

Dumondas, rectificaziuns

- Garantir l'anonimidad
- Observar ils termins

Avertura d'offertas

- Protocollar l'avertura
- Avrir e valitar l'offerta da qualidad avant l'offerta da pretsch

Evaluaziun

- Valitar ils criteris da qualidad
- Valitar il pretsch
- Far in giudicament complessiv

Terminaziun

Surdada / disposiziun

- Publitgar la surdada
- Garantir la trasparenza
- Inditgar las pussaivladads dals meds legals



Prestaziuns per fasa

Las quatter fasas dal svilup d'alta qualitat dal territori basegnan da princip differentas prestaziuns da vart da las planisadras e dals planisaders.

En il center da la fasa 1 stattan l'analisi ed il scleriment da la situaziun da partenza. L'organisaziun dal project sto esser sclerida, ed i sto vegnir elavurada ina idea, co ed en tge furma che l'ulteriur proceder vegn concepi e tge persunas spezialisadas che vegnan duvradas per quest intent.

La fasa 2 è caracterisada tras l'analisi da las cundiziuns generalas. En questa fasa duai er vegnir sclerì, tge basegn ch'èn avant maun, per schliar a temp eventuels conflicts d'interess. Las finamiras ed ils svilups avisads vegnan fixads, ed il team da planisaziun sto far preparativas per ils ulteriurs pass en il process da planisaziun.

Latiers tutgan tranter auter l'organisaziun e la realisaziun da la cooperaziun sco er l'evaluaziun da l'istanza da decisiun e.u.v.

La fasa 3 sa concentrescha sin la realisaziun da la procedura tschernida en la fasa 2. Latiers na tutgan betg mo l'elavuraziun dal carnet d'obligaziuns e la realisaziun, mabain er la terminaziun da la procedura resp. il transferiment en in product final (p.ex. rapport finala u rapport da la giuria).

L'ultima fasa, la fasa 4, s'occupa dals ulteriurs pass da planisaziun necessaris. Quels ston vegnir precisads e la planisaziun sto vegnir segirada, per ch'il concept da svilup da la fasa 3 possia vegnir transferi en in instrument da planisaziun.

Fasa 1



Iniziar il svilup dal territori

- Analisar la situaziun da partenza (stadi da la planisaziun, ideas, acturas ed acturs n'èn betg anc enconuschents e.u.v.)
- Accompagnar e cussegliar l'organisaziun dal project
- Elavurar ina proposta per proceder
- Evaluar las persunas spezialisadas necessarias

Fasa 2



Fixar las finamiras e la strategia

- Analisar las cundiziuns generalas (HS 2.1)
- Analisar las acturas ed ils acturs (acturas ed acturs èn enconuschents, sclerir ils basegn e.u.v.)
- Elavurar las finamiras / la direzziun dal svilup
- Organisar e preparar la procedura
- Evaluar il team da planisaziun / l'istanza da decisiun / las persunas spezialisadas
- Organisar / realisar la cooperaziun

Fasa 3



Crear concepts da svilup

- Elavurar il carnet d'obligaziuns / il program
- Realisar la procedura tschernida
- Terminar la procedura (rapport final, rapport da la giuria e.u.v.)

Fasa 4



Transferir en instruments da planisaziun

- Precisar ulteriurs pass da planisaziun
- Formular propostas da regulaziun
- Segirar la planisaziun
- Transferir la fasa 3 en in instrument da planisaziun

Basas da la publicaziun da prestaziuns

L'agid 2.3 sa basa sin il Mussavia per l'acquisiziun da prestaziuns da planisaziun, edì da la Conferenza da coordinaziun dals organs da construcziun e d'immobiglias dals patruns da construcziun publics (KBOB). Quel explitgescha co che la patruna u il patron da construcziun po proceder en moda cunvegna tar la publicaziun e tar la surdada da prestaziuns da planisaziun, per ch'i resultia ina publicaziun da planisaziun qualitativamain irreproschiabla. Il mussavia n'è dentant ni ina prescripziun ni l'unica moda da proceder, mabain duai mo servir sco recumandaziun e sco orientaziun.

Plinavant renviescha il mussavia a documents ed a formulars existents da la SIA e da la KBOB, che pon medemamain vegnir tratgs a niz sco agids adequats.

Il mussavia sco er ulteriurs documents utils pon vegnir consultads [qua](#).

(<http://www.kbob.admin.ch/kbob/de/home/publikationen/dienstleistungen-planer.html>)