



## Covid-19-Härtefallmassnahmen für Unternehmen

### Anleitung Gesuchseinreichung

---

#### Unternehmen, die bereits im 2021 ein Gesuch stellten

Folgende Unternehmen, welche bereits im Jahr 2021 ein Gesuch gestellt haben, haben die **Grundvoraussetzungen und den Schritt 1 erfüllt** und können für das **1. Quartal 2022 ein Gesuch einreichen** (sofern sie auch den **Schritt 2**, nämlich **den Nachweis von entstandenen ungedeckten Kosten im 1. Quartal 2022**, erfüllen):

- Unternehmen, die **im Jahr 2021 einen positiven Entscheid bzw. einen Beitrag** erhalten haben.
- **Behördlich geschlossene Unternehmen**, die **im Jahr 2021 einen negativen Entscheid** erhalten haben, weil das **Unternehmen den geforderten Umsatzverlust von 15 % nicht** erreichte.
- **Mischbetriebe**, die **im Jahr 2021 einen negativen Entscheid** erhalten haben, weil entweder die **geschlossene Sparte keinen Umsatzverlust von 15 %** erreichte oder das **Unternehmen als Ganzes – trotz geschlossener Sparte oder offener Sparte mit Umsatzverlust über 40 % – den Umsatzverlust von 15 % nicht** erreichte.

**HINWEIS:** Erfolgte der negative Entscheid, weil eine Grundvoraussetzung nicht erfüllt war, kann das Unternehmen kein Gesuch für das 1. Quartal 2022 einreichen.

Folgende Unternehmen können **kein Gesuch** für das 1. Quartal 2022 einreichen:

- Unternehmen, die im Jahr 2021 einen **negativen Entscheid** erhalten haben, weil sie **keinen Umsatzverlust von über 40 %** ausgewiesen haben.
- Unternehmen, die einen **negativen Entscheid** erhalten haben, weil eine **Grundvoraussetzung nicht erfüllt** war.
  - Z.B. Gründung nach dem 30.9.2020, Sitz nicht in Graubünden, Mindestjahresumsatz unter Fr. 50 000.–, Betreibungsverfahren für Sozialversicherungsbeiträge etc.
  - **HINWEIS:** Unternehmen, welche einen **negativen Entscheid** erhalten haben, weil sie sich **am 15. März 2020 in einem Betreibungsverfahren betreffend Sozialversicherungsbeiträge** befunden haben, können, sofern die weiteren Voraussetzungen erfüllt sind, ein Gesuch einreichen, wenn sie in der Zwischenzeit mit den Sozialversicherungen für das offene Betreibungsverfahren betreffend Sozialversicherungsbeiträgen eine **Zahlungsplanung** vereinbart haben oder das **Betreibungsverfahren durch Zahlung beendet** wurde.

Für die **Einreichung eines Gesuchs** ist die vom Kanton zugeteilte **Fallnummer** anzugeben. **Unternehmen, welche bereits im 2021 ein Gesuch eingereicht haben**, über eine entsprechende **Fallnummer** verfügen sowie die **Grundvoraussetzungen** und die **Schritte 1 und 2 erfüllen**, reichen das ausgefüllte Gesuch über die [Website des DVS](#) ein (**Frist: bis spätestens 15. Juli 2022**).

### **Unternehmen, welche noch nie ein Gesuch gestellt haben**

Hat ein Unternehmen bisher noch **kein Gesuch** um Härtefallhilfen eingereicht, kann es dennoch ein Gesuch um Härtefallhilfen für das 1. Quartal 2022 stellen, **aber nur**, wenn es die **Grundvoraussetzungen sowie die Voraussetzungen von Schritt 1 und Schritt 2 erfüllt**.

Damit ein Gesuch für das 1. Quartal 2022 eingereicht werden kann, muss das Unternehmen **vorgängig vom Kanton eine Fallnummer zugeteilt bekommen**.

**Unternehmen, welche noch nie ein Gesuch gestellt haben**, müssen sich deshalb **bis spätestens 15. Juli 2022 beim Kanton melden** ([haertefall@gr.ch](mailto:haertefall@gr.ch)). Sie erhalten anschliessend einen Link zum Formular für die Einreichung des erstmaligen Gesuchs. Nach Einreichung dieses erstmaligen Gesuchs erfolgt eine Zwischenprüfung: erfüllt das Unternehmen die Grundvoraussetzungen sowie die Voraussetzungen von Schritt 1, erhält es einen Bescheid und eine entsprechende Fallnummer für die Einreichung des Online-Gesuchs für die Umsatzverluste im 1. Quartal 2022.

Alsdann kann es das **Gesuch für Beiträge für ungedeckten Kosten im 1. Quartal 2022** wie folgt einreichen (**Gesuchsformular online**):

Für die Einreichung eines Gesuchs ist die vom Kanton zugeteilte **Fallnummer** anzugeben. **Unternehmen, welche bereits im 2021 ein Gesuch eingereicht haben**, über eine entsprechende **Fallnummer** verfügen sowie die **Grundvoraussetzungen** und die **Schritte 1 und 2 erfüllen**, reichen das ausgefüllte Gesuch über die [Website des DVS](#) ein (**Frist: bis spätestens 15. Juli 2022**).

## Lohnt sich die Einreichung eines Gesuchs?

### Selbstprüfung der Beitragsberechtigung vor Gesuchseinreichung

Es steht eine **freiwillige / unverbindliche Selbstprüfung** zur Verfügung, damit Gesuchsteller **vor dem effektiven Ausfüllen und Einreichen des Gesuchs**, was mit einigem Aufwand verbunden ist, ermitteln können, ob ein Gesuch **Aussichten auf Erfolg** hat oder nicht.

**WICHTIG:** Das Resultat der Selbstprüfung ist für die Vollzugsbehörden, sprich für die Prüfung eines ordentlichen Gesuches, **nicht verbindlich**. Auch ist ein Ausfüllen der Selbstprüfung **weder fristwährend noch kann damit ein ordentlich eingereichtes Gesuch ersetzt werden**. Die Selbstprüfung dient nur der Information der Gesuchsteller.

Diese Selbstprüfung kann wie folgt durchgeführt werden:

1. Sie finden die Selbstprüfung der Beitragsberechtigung auf unserer **DVS Website** unter dem Titel "**Hat die Einreichung eines Gesuchs Aussicht auf Erfolg? Selbstprüfung der Beitragsberechtigung**"

einreichen.

Das Gesuch muss **bis spätestens 15. Juli 2022** eingereicht werden. Verspätete Gesuche werden nicht berücksichtigt.

[Voraussetzungen, Anleitungen \(Factsheets\) und Kontakt](#) ▾


[Hat die Einreichung eines Gesuchs Aussicht auf Erfolg? Selbstprüfung der Beitragsberechtigung](#) ▲

Es steht eine **freiwillige / unverbindliche Selbstprüfung** zur Verfügung, damit Gesuchsteller **vor dem effektiven Ausfüllen und Einreichen des Gesuchs**, was mit einigem Aufwand verbunden ist, ermitteln können, ob ein Gesuch **Aussichten auf Erfolg** hat oder nicht.

Bitte nutzen Sie dazu das [folgende Excel-Formular](#).

[Weitere wichtige Hinweise zur Gesuchseinreichung](#) ▾

2. **Laden** Sie das Excel-Formular herunter und **speichern** Sie dieses auf Ihrem Gerät ab
3. Tragen Sie in den **gelb markierten Feldern** die relevanten Umsätze und Kosten ein



**Departement für Volkswirtschaft und Soziales Graubünden**  
**Departament d'economia publica e fatgs socials dal Grischun**  
**Dipartimento dell'economia pubblica e socialità dei Grigioni**

**Freiwillige / unverbindliche Selbstprüfung der Beitragberechtigung (Nachweis ungedeckte Kosten im 1. Quartal 2022)**  
gestützt auf das kantonale Gesetz über Härtefallmassnahmen für Unternehmen im Zusammenhang mit der COVID-19-Epidemie im Jahr 2022 (Kantonales COVID-19-Härtefallgesetz, 2022, KHFG 22)

Frist für die Einreichung des Gesuchs um Härtefallhilfen für das 1. Quartal 2022: 15. Juli 2022 - Die Einreichung dieses Formulars gilt nicht als Gesuchseinreichung.

**1. Freiwillige und unverbindliche Selbstprüfung (HINWEIS: Diese Selbstprüfung dient lediglich zur Information des Geschstellers. Es können keine Ansprüche aus dem Selbsttest abgeleitet werden.)**  
Es wird nur **liquiditätswirksamer Aufwand** berücksichtigt (Abschreibungen, Rückstellungen und Wertänderungen können nicht geltend gemacht werden).  
Wenn Sie einen Antrag für das **Gesamtunternehmen** stellen, bitte Gesamtzahlen angeben. Wenn Sie einen Antrag für **Sparten** stellen, bitte Gesamtzahlen UND betreffende Sparten angeben.  
**Eigenlohn Selbstständigerwerbende:** Einzelunternehmen und Personengesellschaften (natürliche Personen bzw. Selbstständigerwerbende) können Gewinne als Personalaufwand (Eigenlohn) ausweisen. Bitte beachten Sie dazu die entsprechenden Ausführungen im Fachheft.

	UNTERNEHMEN	SPARTE 1	SPARTE 2	SPARTE 3
Umsatz aus Geschäftstätigkeit (exkl. MwSt)				
Betrag erhalten für Kurzarbeitsentschädigung (KAE)				
Betrag erhalten für Erwerbersersatzordnung (EO)				
Gesamtkosten				
Einmaliger liquiditätswirksamer Aufwand				
<b>TOTAL UMSÄTZE</b>	-	-	-	-
<b>TOTAL KOSTEN</b>	-	-	-	-
<b>TOTAL UNGEDECKTE KOSTEN</b>	-	-	-	-

Die Einreichung eines Gesuchs hat dann Aussichten auf Erfolg, wenn das Ergebnisfeld auf grün steht (bei Sparten müssen Unternehmen UND Sparten auf grün stehen)

UNTERNEHMEN	SPARTEN (gesamt)
NEIN	NEIN

4. **Prüfergebnis:** Die Einreichung eines Gesuches hat dann Aussichten auf Erfolg, wenn das Ergebnisfeld auf grün steht.
- Falls der Antrag für eine Sparte gestellt wird, bzw. die Härtefallbrechtigung nur für eine Sparte besteht, müssen das Ergebnisfeld für das Gesamtunternehmen UND die Sparten auf grün stehen.

## Nachweis des liquiditätswirksamen Aufwandes – Wahlmöglichkeit

Für den **Nachweis des liquiditätswirksamen Aufwandes** im 1. Quartal 2022 stehen wahlweise **zwei Varianten** zur Verfügung.

- Das DVS empfiehlt, die **Variante 1 zu wählen** und den Nachweis des liquiditätswirksamen Aufwandes mittels eines **unterzeichneten (von einer Treuhandfirma bestätigt) Zwischenabschlusses inkl. Abgrenzungen per 31.03.2022 (bzw. 28.02.2022, wenn nur die Monate Januar und Februar 2022 geltend gemacht werden)** zu erbringen.
- Die entsprechende Variante kann im **Excel-Formular im Arbeitsmappe 1. Angaben Gesuchsteller** ausgewählt werden.

Auswahl für Nachweis des liquiditätswirksamen Aufwandes (Bitte die eine der folgenden Varianten auswählen)	
<p><b>Variante 1: VEREINFACHTER KOSTENNACHWEIS (empfohlen)</b>  Vereinfachter Kostennachweis mittels Zwischenabschluss 1. Quartal 2022</p> <p>Gesuchsteller können den liquiditätswirksamen Aufwand für das 1. Quartal 2022 (Januar bis März 2022 oder Januar und Februar 2022) mittels eines unterzeichneten (von einer Treuhandfirma bestätigt) Zwischenabschlusses inkl. Abgrenzungen per 31.03.2022 (bzw. 28.2.2022, wenn nur die Monate Januar und Februar 2022 geltend gemacht werden) nachweisen. Damit entfällt der detaillierte Nachweis der Kosten unter Punkt 3 im Arbeitsblatt 2. Nachweis</p>	
<p><b>Variante 2: DETAILLIERTER KOSTENNACHWEIS</b>  Detaillierter Kostennachweis mittels der effektiven Belege für die geltend gemachten liquiditätswirksamen Aufwände im 1. Quartal 2022</p> <p>Der geltend gemachte liquiditätswirksame Aufwand wird nicht mittels Zwischenabschluss nachgewiesen und müssen anderweitig belegt werden. Hierzu müssen die effektiven Belege des Jahres 2022 der angefallenen liquiditätswirksamen Kosten beigelegt werden. Wenn diese für das 1. Quartal 2022 noch nicht vorliegen, können Kosten mit entsprechenden Belegen das Jahres 2021 nachgewiesen werden.</p>	
<p>1. Angaben Gesuchsteller    2. Nachweis ungedeckte Kosten    ⊕</p>	

### Variante 1: VEREINFACHTER KOSTENNACHWEIS (empfohlen):

Gesuchsteller können den liquiditätswirksamen Aufwand für das 1. Quartal 2022 (Januar bis März 2022 oder Januar und Februar 2022) mittels eines **unterzeichneten (von einer Treuhandfirma bestätigt) Zwischenabschlusses inkl. Abgrenzungen per 31.03.2022 (bzw. 28.02.2022**, wenn nur die Monate Januar und Februar 2022 geltend gemacht werden) nachweisen. Damit entfällt der detaillierte Nachweis der Kosten unter Punkt 3 im Arbeitsmappe 2. Kostennachweis. (Kostennachweise und Belege müssen auf Verlagen allenfalls nachgereicht werden).

### Variante 2: DETAILLIERTER KOSTENNACHWEIS

Der geltend gemachte liquiditätswirksame Aufwand wird **nicht** mittels Zwischenabschlusses nachgewiesen und muss anderweitig belegt werden. Hierzu müssen die **effektiven Belege des Jahres 2022** der angefallenen liquiditätswirksamen Kosten beigelegt werden. Wenn diese für das 1. Quartal 2022 noch nicht vorliegen, können Kosten mit entsprechenden Belegen das Jahres 2021 nachgewiesen werden.

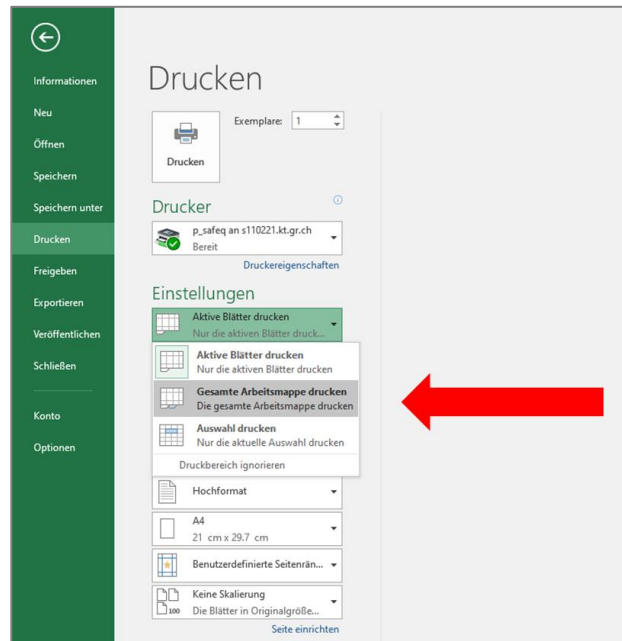
## Einreichung des Gesuchs über die DVS Website

Gesuche können über die [Website des DVS](#) über das Anmeldefenster mit den notwendigen Unterlagen eingereicht werden. Bitte gehen Sie zur Einreichung wie folgt vor:

### Vorbereiten des Gesuchsformulars sowie der notwendigen Unterlagen

1. **Laden** Sie das Excel-Formular **herunter** und **speichern** Sie dieses als **Excel-Datei im XLSX-Format** auf Ihrem Gerät.
2. **Füllen** Sie das Excel-Formular **aus** - Arbeitsmappe 1 *Angaben Gesuchsteller* und Arbeitsmappe 2 *Nachweis ungedeckte Kosten* - und **speichern** Sie dieses regelmässig ab.

Wenn Sie das Excel-Formular **ausgefüllt und gespeichert** haben, **drucken** Sie dieses aus. Hierzu können Sie die Option "**Gesamte Arbeitsmappe drucken**" wählen oder jede Arbeitsmappe separat ausdrucken.



3. **Unterschreiben** Sie die **ausgedruckten** Arbeitsmappen am jeweils vorgesehen Ort.
4. **Scannen** Sie die unterschriebenen Dokumente **ein und speichern** diese **im PDF-Format**.
5. **Bereiten Sie die weiteren Unterlagen vor**, welche Sie ebenfalls hochladen müssen (z.B. Handelsregisterauszug, Betriebsregisterauszug, Jahresrechnung, Kostennachweis, etc.)

**WICHTIG: Fragen** zum Ausfüllen des Gesuchsformulars können per Email an [haerte-fall@gr.ch](mailto:haerte-fall@gr.ch) gestellt werden.

### **Hochladen des Gesuchsformulars sowie der notwendigen Unterlagen\***

1. Geben Sie Ihre Daten in die Anmeldemaske ein.

**Härtefallprogramm Q1**

Angaben zum Unternehmen

Fallnummer (GR-XXXX)\*

UID-Nummer (CHE-XXX.XXX.XXX)\*

Name des Unternehmens\*

Kontaktangaben

Name Gesuchsteller\*

Vorname Gesuchsteller\*

Telefon\*

E-Mail\*

2. **Laden** Sie die **notwendigen Unterlagen hoch** - in jedem Fall aber mindestens das Excel-Formular mit der Arbeitsmappe 1 *Angaben Gesuchsteller* und Arbeitsmappe 2 *Nachweis ungedeckte Kosten* - als Excel-Datei sowie als unterschriebene und eingescannte PDF-Datei.

Sie können alle **Dateien als eine einzige ZIP-Datei hochladen** oder die vier zur Verfügung gestellten Upload-Felder nutzen (Die Dokumente müssen jeweils in einer Datei zusammengefasst werden).

Für den Antrag notwendige Pflichtdokumente

Handelsregister- und Betriebsregisterauszug (oder Upload ZIP-Datei)

Handelsregister- und Betriebsregisterauszug

Keine Datei ausgewählt

Gesuchsformular als Excel-Datei

Gesuchsformular als Excel

Keine Datei ausgewählt

Gesuchsformular als PDF-Datei

Gesuchsformular als PDF

Keine Datei ausgewählt

Sämtliche weiteren Dokumente (Jahresrechnungen, Kostennachweise, MwSt.-Abrechnung, etc.)

Sämtliche weiteren Dokumente (ZIP)

Keine Datei ausgewählt

3. **Lesen** Sie die **Datenschutzbestimmungen** und **bestätigen** Sie diese in der Anameldemaske.

Mitteil

Wir haben die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und sind einverstanden.\*

4. Geben Sie den **Kontrollcode (Captcha)** ein und drücken Sie auf Absenden.

1 4 5 6 9

[Einen neuen Kontrollcode erzeugen](#)

[Bitte als Audio vorlesen](#)

Bitte geben Sie den Kontrollcode ein, siehe Bild.

[Absenden >>](#)

5. Ihr Gesuch ist eingereicht und Sie erhalten ein entsprechendes **Bestätigungsmail**.

**WICHTIG:** Erhalten Sie auch einige Zeit nach dem Absenden Ihres Gesuchs **kein** Bestätigungsmail, melden Sie sich bitte umgehend unter [haertefall@gr.ch](mailto:haertefall@gr.ch). Anträge können nur geprüft werden, wenn diese **vollständig ausgefüllt** sind.

\*Falls Sie das Gesuch nicht über die Excel-Datei einreichen können, können Sie die Dokumente zuerst ausdrucken oder bei uns anfordern unter folgender E-Mail: [haertefall@gr.ch](mailto:haertefall@gr.ch). Sie können die Dokumente auch per Post an uns senden: Departement für Volkswirtschaft und Soziales, Ringstrasse 10, 7001 Chur

Folgende Unterlagen sind **zwingend** hochzuladen:

- **Handelsregistorauszug (nicht älter als zwei Wochen)**  
Ein aktueller Handelsregistorauszug muss zwingend eingereicht werden, auch wenn ein solcher bereits mit einem früheren Gesuch eingereicht worden ist. Abrufbar unter [www.zefix.ch](http://www.zefix.ch). Falls nicht vorhanden: es sind Belege über den Zeitpunkt der Gründung, das Domizil des Unternehmens und den Wohnsitz der Einzelunternehmerin/des Einzelunternehmers einzureichen.
- **Betreibungsregistorauszug des Gesuchstellers (nicht älter als zwei Wochen)**  
Ein aktueller Betreibungsregistorauszug muss zwingend eingereicht werden, auch wenn ein solcher bereits mit einem früheren Gesuch eingereicht worden ist.
- **Jahresrechnung 2021**  
Umfassend Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang (unterliegt das Unternehmen der Revisionspflicht: die revidierte Jahresrechnung 2021).
- **Mehrwertsteuerabrechnung 1. Quartal 2022**
- **Lohndeclaration mit AHV-Lohnsumme**  
Inklusive der Abrechnungen betreffend die Sozialversicherungsbeiträge des 1. Quartals 2022 bzw. Festsetzungsverfügungen über das AHV-beitragspflichtige Einkommen. Bestehen mehrere Betriebsstätten, ist dies mitsamt der Anzahl Mitarbeitenden und der Lohnsumme anzugeben.
- **Abrechnungen der Kurzarbeitsentschädigung (KAE) sowie der Corona Erwerbsersatzentschädigung (EO) für das 1. Quartal 2022**



- **Nachweis über branchenspezifische Covid-19-Finanzhilfe (z.B. im Bereich Kultur).**
- **Vollständige Spartenaufteilung**  
Falls der Antrag für eine Sparte gestellt wird bzw. die Härtefallberechtigung nur für eine Sparte besteht.

**HINWEIS ZU SPARTEN:** Werden Härtefallhilfen für **Sparten** beantragt, so sind für das 1. Quartal 2022 die entsprechenden Unterlagen **sowohl für das ganze Unternehmen als auch für die Sparte(n)** einzureichen.

## **Frist für die Einreichung des Gesuchs 1. Quartal 2022**

Die Einreichung der Angaben und Unterlagen mittels Online-Gesuch oder die Kontaktaufnahme mit dem Kanton für das erstmalige Gesuch hat bis **spätestens 15. Juli 2022** zu erfolgen. **Nach Ablauf dieser Frist werden keine Gesuche mehr entgegengenommen.**

Chur, Mai 2022