



Notificazione per l'iscrizione nel registro di commercio del Cantone dei Grigioni: modifiche di una società in nome collettivo

Prima di compilare la notificazione vi preghiamo di leggere attentamente il rispettivo promemoria che trovate all'indirizzo www.giha.gr.ch / Registro di commercio.

Ditta iscritta (nome della società)

.....

Sede iscritta

Per l'iscrizione nel registro di commercio viene notificato quanto segue:

1. Nuova ditta

.....

Indicazione: nella ditta deve figurare il cognome di un socio; qualora non vengano indicati i cognomi di diversi soci, occorre inserirvi un'aggiunta che accenni a un rapporto societario (ad es. "& Co."). Altre aggiunte (ad es. nomi, descrizione dell'attività aziendale, sede dell'azienda o denominazioni di fantasia, ecc.) sono ammesse, ma non possono essere ingannevoli (in particolare per quanto riguarda lo scopo).

2. Nuova sede (comune politico)

3. Nuovo recapito dell'attività (indirizzo dell'azienda con via, numero, CAP, luogo)

.....

4. Nuovo scopo (attività commerciale)

.....

.....

.....

5. Modiche, risp. cancellazione degli aventi diritto di firma iscritti finora

Indicazione: se non vi dovesse essere spazio a sufficienza, gli altri aventi diritto di firma da modificare, risp. da cancellare devono essere indicati su un foglio allegato con le rispettive informazioni. A questo scopo può essere ristampato e compilato il numero necessario delle relative pagine del presente modulo.

Cognome iscritto: Nome/-i iscritto/-i:

.....

Nuovo cognome: Nuovo/-i nome/-i:

.....

Nuova/-e attinenza/-e (per **cittadini stranieri** nazionalità):

.....

Nuovo indirizzo privato (via, numero, CAP, luogo):

.....

- è uscito quale socio e non ha più il diritto di firmare per la società
- è uscito quale socio e ha il diritto alla firma sotto indicata¹
- a titolo di novità è socio con la firma sotto indicata¹
- non ha più alcun diritto di firmare per la società
- a titolo di novità ha il diritto di firmare con la firma sotto indicata¹

¹Autorizzazione di firma della persona sopra indicata:

- firma individuale firma collettiva a due
- procura individuale procura collettiva a due senza autorizzazione di firma

Altra persona da modificare o da cancellare:

Cognome iscritto: Nome/-i iscritto/-i:

.....

Nuovo cognome: Nuovo/-i nome/-i:

.....

Nuova/-e attinenza/-e (per **cittadini stranieri** nazionalità):

.....

Nuovo indirizzo privato (via, numero, CAP, luogo):

.....

- è uscito quale socio e non ha più il diritto di firmare per la società
- è uscito quale socio e ha il diritto alla firma sotto indicata¹
- a titolo di novità è socio con la firma sotto indicata¹
- non ha più alcun diritto di firmare per la società
- a titolo di novità ha il diritto di firmare con la firma sotto indicata¹

¹Autorizzazione di firma della persona sopra indicata:

- firma individuale firma collettiva a due

procura individuale procura collettiva a due senza autorizzazione di firma

6. Nuove persone da iscrivere

Indicazioni: se non vi dovesse essere spazio a sufficienza, le nuove persone da iscrivere devono essere indicate su un foglio allegato con le rispettive informazioni. A questo scopo può essere ristampato e compilato il numero necessario delle relative pagine del presente modulo.

Si raccomanda ai **cittadini stranieri** di osservare il "Promemoria per stranieri: attività lucrativa indipendente e gestione di un'azienda in Svizzera" (vedi www.giha.gr.ch / Registro di commercio / Promemoria e moduli in generale). Eventualmente occorre richiedere un'autorizzazione all'Ufficio per l'industria, arti e mestieri e lavoro (UCIML). Le persone obbligate alla notificazione sono responsabili del rispetto delle disposizioni dell'UCIML.

Cognome:

Nome/-i:

.....

Nuova/-e attinenza/-e (per **cittadini stranieri** nazionalità):

.....

Nuovo indirizzo privato (via, numero, CAP, luogo):

.....

Data di nascita (gg, mm, aa)

.....

è nuovo socio con la firma sotto indicata¹

è la nuova persona autorizzata a firmare con la firma sotto indicata¹

¹Autorizzazione di firma della persona sopra indicata: firma individuale
(se non fa al caso, cancellare e porre una crocetta in una delle caselle seguenti):

firma collettiva a due

firma collettiva a
(indicare il numero)

procura individuale

procura collettiva a due

procura collettiva a
(indicare il numero)

senza autorizzazione a firmare

Altra nuova persona da iscrivere:

Cognome:

Nome/-i:

.....

Nuova/-e attinenza/-e (per **cittadini stranieri** nazionalità):

.....

Nuovo indirizzo privato (via, numero, CAP, luogo):

.....

Data di nascita (gg, mm, aa)

.....

è nuovo socio con la firma sotto indicata¹

è la nuova persona autorizzata a firmare con la firma sotto indicata¹

¹Autorizzazione di firma della persona sopra indicata: firma individuale
(se non fa al caso, cancellare e porre una crocetta in una delle caselle seguenti):

firma collettiva a due

firma collettiva a
(indicare il numero)

procura individuale

procura collettiva a due

procura collettiva a
(indicare il numero)

senza autorizzazione a firmare

7. Ordinazione di un estratto del registro di commercio

sì no **tassa fr. 40.--**

8. Recapito postale e telefonico

.....

.....

9. Indirizzo di fatturazione

.....

10. Firme personali di tutti i soci

Indicazioni: di principio i soci sono tenuti a notificare congiuntamente e personalmente eventuali modifiche.

Eccezioni:

per la notifica di un **cambiamento di indirizzo della società** (via e numero civico) all'interno del comune politico è sufficiente la sottoscrizione da parte di un avente diritto di firma della società iscritto.

Per la notifica di **modifiche dei dati personali** (nome, attinenza, nazionalità, domicilio, titolo accademico) di una persona iscritta è sufficiente la sottoscrizione da parte di quest'ultima.

Per il **conferimento di una procura** è sufficiente la sottoscrizione da parte di tutti i soci legalmente autorizzati a rappresentare la società, per la **cancellazione di una procura** la sottoscrizione da parte di un socio.

se non vi dovesse essere spazio a sufficienza, indicare le firme personali di altri soci come esposto in precedenza su un foglio allegato.

Cognome, nome:

Firma:

.....
.....
.....
.....

11. Firme della ditta dei nuovi soci aventi diritto di firma e di tutti gli altri nuovi aventi diritto di firma

Indicazione: se non vi dovesse essere spazio a sufficienza, indicare altre firme della ditta come esposto in precedenza su un foglio allegato.

Ditta (se nuova, scrivere a mano, come al n. 1)

.....

Cognome, nome

Firma

.....
.....
.....
.....

12. Autenticazione di tutte le firme apposte ai numeri 10 e 11

Le firme sopra apposte devono essere autenticate da una persona autorizzata. Nel Cantone dei Grigioni queste persone sono i notai con patente, i notai di circolo, gli ufficiali del registro fondiario e i segretari comunali. L'autenticazione può anche essere effettuata presso lo sportello dell'Ispettorato del registro fondiario e registro di commercio.

L'autenticazione deve contenere le seguenti indicazioni: cognome e nome, data di nascita, eventuali titoli accademici, attinenza (per stranieri la nazionalità) e il domicilio (comune politico). Per l'autenticazione, al pubblico ufficiale deve essere presentato un documento d'identità riconosciuto in materia di registro dello stato civile come passaporto o carta d'identità; la licenza di condurre o il libretto per stranieri non sono sufficienti. Il passaporto straniero o la carta d'identità straniera deve essere presentato, risp. presentata insieme al libretto per stranieri. Le autenticazioni effettuate all'estero devono essere provviste di una superlegalizzazione, risp. di una postilla.

Il testo di autenticazione deve contenere un'indicazione della persona autenticante relativa ai documenti presentati.

Testo dell'autenticazione, firma e timbro della persona autenticante:

Luogo, data:

Il modulo compilato deve essere inoltrato insieme agli allegati necessari all'Ispettorato del registro fondiario e registro di commercio, Rohanstrasse 5, 7001 Coira. Rimaniamo volentieri a disposizione per eventuali domande (tel. 081 257 21 00).