

# Tagungszentrum

Angebot

Stand: 04.09.2025



## Inhalt

1.	Am Tagungszentrum verpassen Sie den Anschluss nicht.....	4
2.	Menü mit Getränk am Mittagstisch (Familientisch) .....	4
2.1.	Familientisch .....	4
2.2.	Spezialkost.....	4
2.3.	Eigene Produkte .....	4
2.4.	Gemüse und Früchte aus der Region.....	4
2.5.	Weine aus unserem Rebberg in Malans .....	5
2.6.	Food Waste und was wir dagegen tun.....	5
3.	Raumübersicht.....	6
3.1.	Raumübersicht bis 12 Teilnehmende.....	6
3.2.	Raumübersicht 16 bis max. 24 Teilnehmende .....	6
3.3.	Raumübersicht 24 bis 180 Teilnehmende.....	6
3.4.	Schulzimmer (Ausserhalb der Schulsaison) .....	7
3.5.	Spezielle Schulungsräume .....	7
3.6.	Arven-Stube (36 m2; geeignet für maximal 12 Personen) .....	8
3.7.	Winzer-Stube (29 m2; geeignet für maximal 12 Personen) .....	9
3.8.	Ursulina-Pult-Stube (52 m2; geeignet für maximal 20 Personen).....	10
3.9.	Pflanzer-Stube (62 m2; geeignet für maximal 24 Personen) .....	11
3.10.	Bäuerinnen-Stube (52 m2; geeignet für maximal 24 Personen).....	12
3.11.	Weber-Hörsaal (240 m2; geeignet für maximal 180 Personen) .....	13
3.12.	Züchter-Saal (142 m2; geeignet für maximal 180 Personen).....	14
3.13.	Von-Planta-Saal (177 m2; geeignet für maximal 110 Personen) .....	15
3.14.	Belvedere-Saal (104 m2; geeignet für maximal 46 Personen) .....	16
3.15.	Briula-Saal (102 m2; geeignet für maximal 54 Personen) .....	17
3.16.	Kochstudio (55.1 m2 & Theorieraum 71.6 m2 geeignet für max. 24Personen).....	18
3.17.	Praxisräume Tierhaltung (38.7 m2 & Landtechnik 48.8 m2 max.je 12 Personen) .....	19
3.18.	Schulzimmer klein, mittel und gross .....	20
3.19.	Schulzimmer klein (62-63 m2; geeignet für maximal 24 Personen) .....	21
4.	Übernachtungsangebote / Hotellerie .....	22
4.1.	Zimmer Verwaltungsgebäude.....	23
4.2.	Zimmer in der Unterkunft.....	24
4.3.	Dienstleistung im Logis Zimmer .....	25
4.4.	Spätanreisende / Schlüssel im Hotelomat .....	25
5.	Verpflegungsangebote .....	26
5.1.	Weine aus unseren Rebbergen in Malans .....	26
6.	Rahmenprogramm.....	27

7.	alte Cafeteria / Workshop Place ( <i>wird in absehbarer Zeit umgestaltet</i> ).....	27
8.	Hebron-Stube ( <i>Momentan nicht in Betrieb</i> ) Verpflegungsraum in der Übergangsphase (kann nicht gebucht werden) .....	28
9.	Preisliste in CHF .....	29
9.1.	Logis inkl. Frühstück .....	29
9.2.	Preise Seminarräume & Hilfsmittel.....	29
9.3.	Aufschlag Seminarräume ohne Verpflegung.....	29
9.4.	Planungsaufwände für Anlässe.....	30
9.5.	Zusätzliche Hilfsmittel .....	30
9.6.	Verpflegung Hauptmahlzeiten .....	30
9.7.	Getränke .....	30
9.8.	Pausenpauschalen.....	31
9.9.	Zusatz Verpflegung.....	31
9.10.	Apéro für 4 bis 6 Personen .....	32
9.11.	Führungen.....	32
9.12.	Wein Degustation.....	32
9.13.	Weissweine .....	33
9.14.	Rosé .....	33
9.15.	Rotweine .....	33
10.	Allgemeine Geschäftsbedingungen .....	34
11.	Lageplan.....	36
11.1.	Bahn/Zug .....	36
11.2.	Postauto ab Bahnhof Landquat.....	36
11.3.	Auto .....	36
11.4.	BikeShare Landquart.....	37
12.	Kontaktdaten Buchungen.....	38
12.1.	Leitung Tagungszentrum .....	38

## **1. Am Tagungszentrum verpassen Sie den Anschluss nicht**

Als Bildungs- und Beratungszentrum mit Standort in Landquart sind wir am Eingangstor des Kantons Graubünden. Wir bieten Interessierten neben unserer Landwirtschaftsschule und Beratungsstätte von Montag bis Freitag ein zeitgemäßes Tagungszentrum für Sitzungen, Halbtages- und Mehrtagesveranstaltungen im Weiterbildungssegment an. Für die Übernachtung stehen bis zu 160 Betten in Doppelzimmern zur Verfügung und unsere Mahlzeiten werden weitgehend aus unseren hofeigenen Produkten zubereitet.

## **2. Menü mit Getränk am Mittagstisch (Familientisch)**

Salat (oder Suppe)

Hauptgang mit Fleisch, Beilagen oder Gemüse (Plattenservice)

Dessert und Kaffee

Most und in der Nebensaison Schorle

Gesamtmenu für Fr. 23.00 / inkl. Wasser mit/oh. Kohlensäure Fr. 25.00

### **2.1. Familientisch**

Für die verschiedenen Gästegruppen werden im Speisesaal Tische vorreserviert. Salat und Getränke stehen auf dem Tisch bereit, das Hauptmenü wird an den Tisch gebracht und die Besucher bedienen sich selber. Auf Wunsch gibt es einen Nachservice. Nachdem unser Personal das Geschirr abgeräumt hat, servieren wir Ihnen Dessert und Kaffee. Um den Ablauf des «Familientisches» zu gewährleisten, müssen die Essenszeiten eingehalten werden. Mittagessen um 12.00 Uhr und das Abendessen startet um 18.00 Uhr.

### **2.2. Spezialkost**

Allergiker und Personen, welche aus gesundheitlichen Gründen eine Spezialkost einnehmen müssen, melden sich im Voraus. Für Vegetarier servieren wir auf Voranmeldung ein vegetarisches Menu. Als landwirtschaftliche Schule, die selbst Fleisch- und Milchprodukte produziert, bieten wir keine veganen Mahlzeiten an.

### **2.3. Eigene Produkte**

Die Zutaten für die Mahlzeiten in unserem Tagungszentrum stammen, wenn immer möglich, aus eigener Produktion unserer vielseitigen Gutsbetriebe. Der Plantahof bewirtschaftet den Gutsbetrieb am Hauptstandort in Landquart mit Milchproduktion, Obstanbau, Beerenanbau, Ackerbau, Hühnerhaltung, Bienenzucht und der Hofseennerei nach den Vorgaben des ökologischen Leistungsnachweises. In der Landquater Ganda führen wir einen Biobetrieb mit Mutterkuhhaltung und Ackerbau. Unsere Reben in Malans werden ebenfalls nach Biorichtlinien gepflegt. Auf unserem Biobetrieb Waldhaus in Chur halten wir Milchziegen und Schafe sowie Hühner. Dort wird auch Bioackerbau und -obstbau betrieben. Auf unserer Alp in Parpan verbringen unsere Tiere die Sommerferien. Unsere Alpschweine werden hauptsächlich mit Schotter der Alpkäserei Parpan gefüttert, von welcher auch unser Alpkäse stammt.

### **2.4. Gemüse und Früchte aus der Region**

Das von uns verwendete Gemüse wird in erster Linie im Gutsbetrieb der Strafanstalt Realta produziert. Weitere Gemüse und Früchte kaufen wir bei regionalen Produzenten ein. Das Tiefkühlgut ist stets von Schweizer Herkunft.

## 2.5. Weine aus unserem Rebberg in Malans

Wir servieren Ihnen bei einem Apéro oder auf Wunsch auch zum Mittagessen einen passenden von uns produzierten und gekelterten Wein.

Unser Angebot:

Weisswein: Federweiss, Riesling-Silvaner, Sauvignon Blanc, Chardonnay, Completer, Bündner Regierungswein (Cuve)

Rosé: Schiller (Wein aus roten und weissen Trauben)

Rotwein: Blauburgunder, Blauburgunder Auslese, Blauburgunder Barrique von Planta und Bündner Regierungswein

## 2.6. Food Waste und was wir dagegen tun

Wir versuchen die Teilnehmerzahlen so genau wie möglich im Voraus zu evaluieren.

Wir produzieren nur ein Menu pro Tag. Das ermöglicht uns eine sehr gute Mengenprognose.

Vor dem zweiten Servicedurchgang fragen wir die Gäste, ob Nachservice gewünscht wird.

Produkte, welche die Küche nicht verlassen haben, werden von uns wiederverwertet.

### 3. Raumübersicht

#### 3.1. Raumübersicht bis 12 Teilnehmende



##### Arven-Stube

Die Arven-Stube ist ein Raum mit Flair und Charme. Mit dem historischen Kachelofen und dem Blick in unseren Garten lässt er alte Zeiten aufblühen.



##### Winzer-Stube

Die Winzer-Stube bietet Blick auf den historischen Vorplatz. Ideal für kurze Besprechungen.

#### 3.2. Raumübersicht 16 bis max. 24 Teilnehmende



##### Ursulina-Pult-Stube

Die Ursulina-Pult-Stube sehr zentral. Ein praktischer Raum für speditive Sitzungen.



##### Pflanzer-Stube

Die Pflanzer-Stube ist ein praktischer Raum für kleinere bis mittlere Schulungen. Sie liegt im Tiefparterre neben der Cafeteria.



##### Bäuerinnen-Stube

Die Bäuerinnen-Stube ist ein praktischer Raum für kleinere Schulungen. Sie liegt im Tiefparterre neben der Cafeteria.

#### 3.3. Raumübersicht 24 bis 180 Teilnehmende



##### Weber-Hörsaal

Der Weber-Hörsaal ist der ideale Ort für mittelgrosse Konferenzen, in einer innovativen Umgebung.



##### Züchter-Saal

Für das Gelingen eines grossen Anlasses bringt der Züchter-Saal alle Voraussetzungen und Einrichtungen mit.



#### Von-Planta-Saal

Der Von-Planta-Saal ist das Herzstück des Plantahofs. Vom Original-Dachstock geniessen Sie einen Blick Richtung Bündner Herrschaft.



#### Belvedere-Saal

Der Belvedere-Saal ist ein idealer Raum für wichtige Tagungen. Er ist funktional, grosszügig und hell.



#### Briula-Saal

Der Briula-Saal ist ein idealer Raum für wichtige Tagungen. Er ist funktional, grosszügig und hell.

### 3.4. Schulzimmer (Ausserhalb der Schulsaison)

Das Schulhaus kann nur relativ kurzfristig zur Verfügung gestellt werden, da der Stundenplan Vorrang hat.



#### Schulzimmer klein, mittel und gross

Unsere Schulzimmer bieten einen neusten technischen Stand für 24, 30 und 36 Teilnehmende.

### 3.5. Spezielle Schulungsräume



#### Kochstudio

Das Kochstudio bietet vier Kochinseln und einen vorgelagerten Schulungsraum für 24 Teilnehmende.



#### Praxisräume

Die Praxisräume sind vorwiegend für den praktischen Unterricht in Landtechnik und Ackerbau vorgesehen.



#### Turnhalle

### 3.6. Arven-Stube (36 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 12 Personen)



Abbildung 1 Foto Ingo Rasp

Die Arven-Stube ist ein Raum mit Flair und Charme. Mit seinem alten historischen Kachelofen und dem wunderbaren Blick in unseren Garten lässt er alte Zeiten aufblühen und sicher manche unkonventionellen Gedanken und Gespräche zu. Ein spezieller Raum mit Charakter und Charisma. Ideal für kleinere Zusammenkünfte oder auch zur Nutzung von Gruppenräumen bei Tagungen geeignet. Dieser Raum wird nur unter Tags für externe Gäste zur Verfügung gestellt.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

##### Konferenz / Block (Standard)

##### Standard-Einrichtung

- 1 Beamer (mobil), VGA- oder HDMI-Anschluss (Audio nur über HDMI)
- 1 Leinwand
- 1 Flipchart
- 1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)

##### Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

- Pinnwände
  - Beamer / Laptop / Visualizer
  - Lautsprecher
- Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt.

### 3.7. Winzer-Stube (29 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 12 Personen)

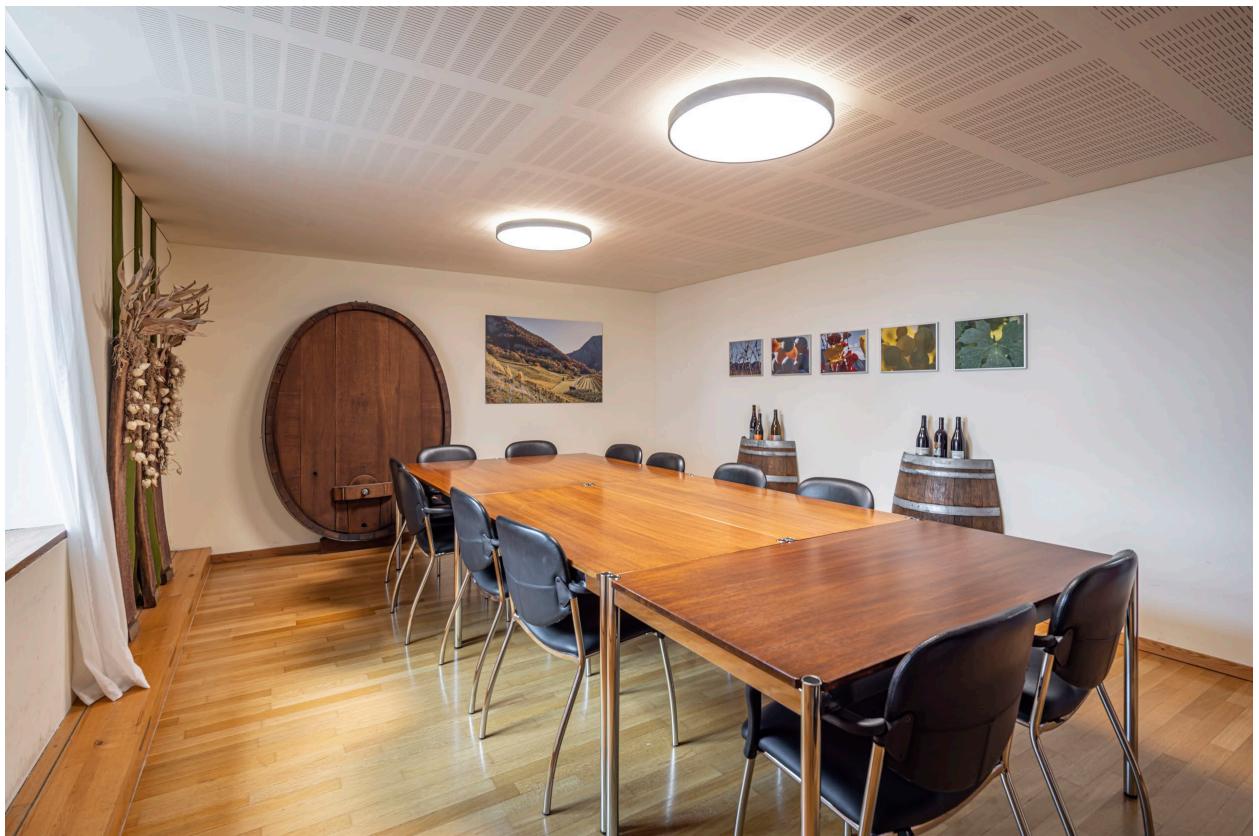


Abbildung 2 Foto Ingo Rasp

Die Winzer-Stube bietet direkten Blick auf den historischen Vorplatz des Haupteinganges. Idealer Standort für kleine, kurze Besprechungen oder zur Nutzung als Gruppenraum während Tagungen.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

Konferenz / Block (Standard)

#### Standard-Einrichtung

1 Flipchart

1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

Pinnwände

Beamer / Laptop / Visualizer

Lautsprecher

Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt.

### 3.8. Ursulina-Pult-Stube (52 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 20 Personen)

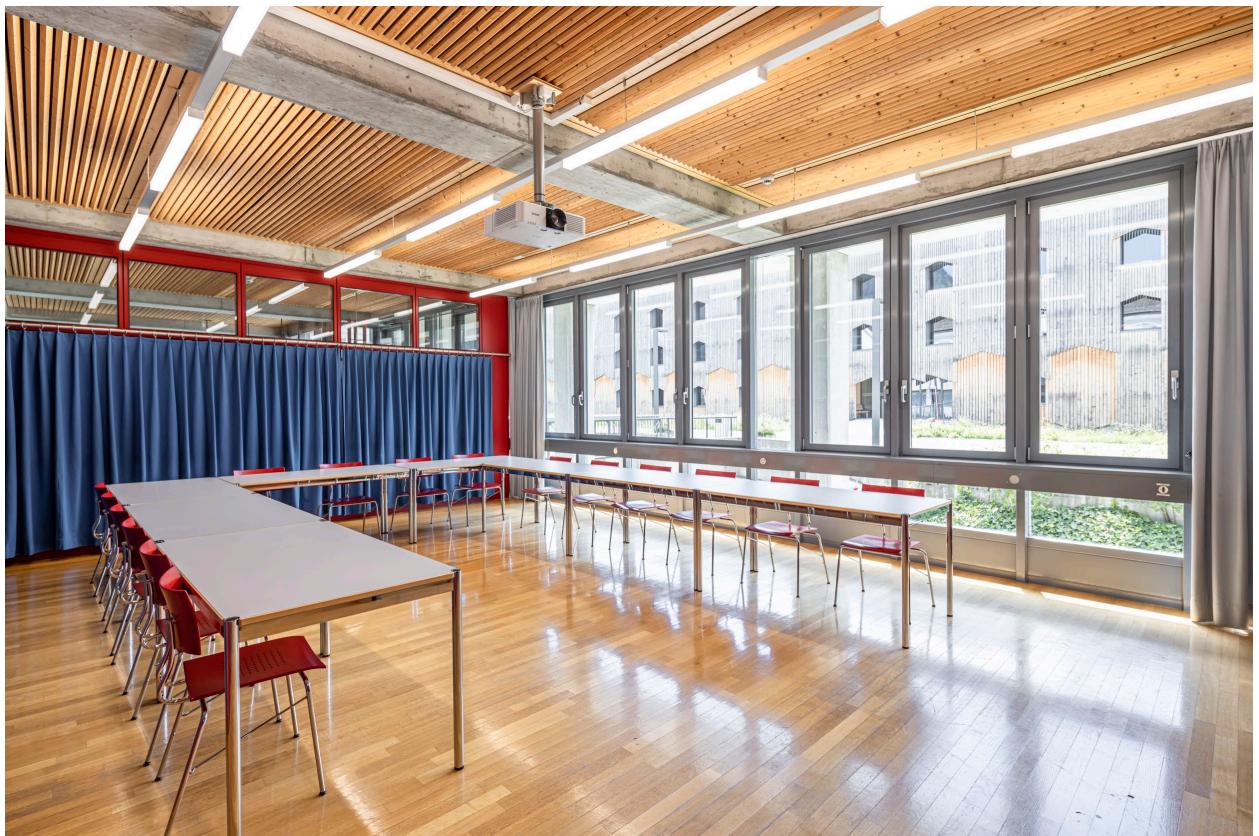


Abbildung 3 Foto Ingo Rasp

Die Ursulina-Pult-Stube bietet die nötigen Grundlagen für ein unkonventionelles Arbeiten in einer Kleingruppe. Mit Blick Richtung Hintereingang und Verkaufsladen liegt er äusserst zentral und ist unweit von der Cafeteria entfernt. Ein praktischer Raum der sich für speditive Sitzungen und Zusammenkünfte im kleineren Rahmen eignet.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

U-Form für 16 Teilnehmende (Standard)

O-Form für 20 Teilnehmende (Standard)

#### Standard-Einrichtung

1 Beamer, VGA- oder HDMI-Anschluss (Audio oder über HDMI)

1 Visualizer

1 Medienwand (Whiteboard / Flip / Leinwand)

1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

Pinnwände

Laptop

Lautsprecher

Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt.

### 3.9. Pflanzer-Stube (62 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 24 Personen)



Abbildung 4 Foto Ingo Rasp

Die Pflanzer-Stube befindet sich beim Haupteingang im Tiefparterre neben der Cafeteria. Zentrale Lage. Praktischer Raum für kleinere Schulungen. Ein unspektakulärer Blick, der zügiges Arbeiten zulässt und nicht ablenkt und man sich so auf das Wesentliche konzentrieren kann.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

Schulform 24 (Standard)

U-Form für 20 Teilnehmende

O-Form für 24 Teilnehmende

#### Standard-Einrichtung

1 Beamer, VGA- oder HDMI-Anschluss (Audio oder über HDMI)

1 Visualizer

1 Medienwand (Whiteboard / Leinwand)

1 Pinnwand

1 Flipchart

1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)

#### Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

Pinnwände

Laptop

Lautsprecher

Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt.

### 3.10. Bäuerinnen-Stube (52 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 24 Personen)

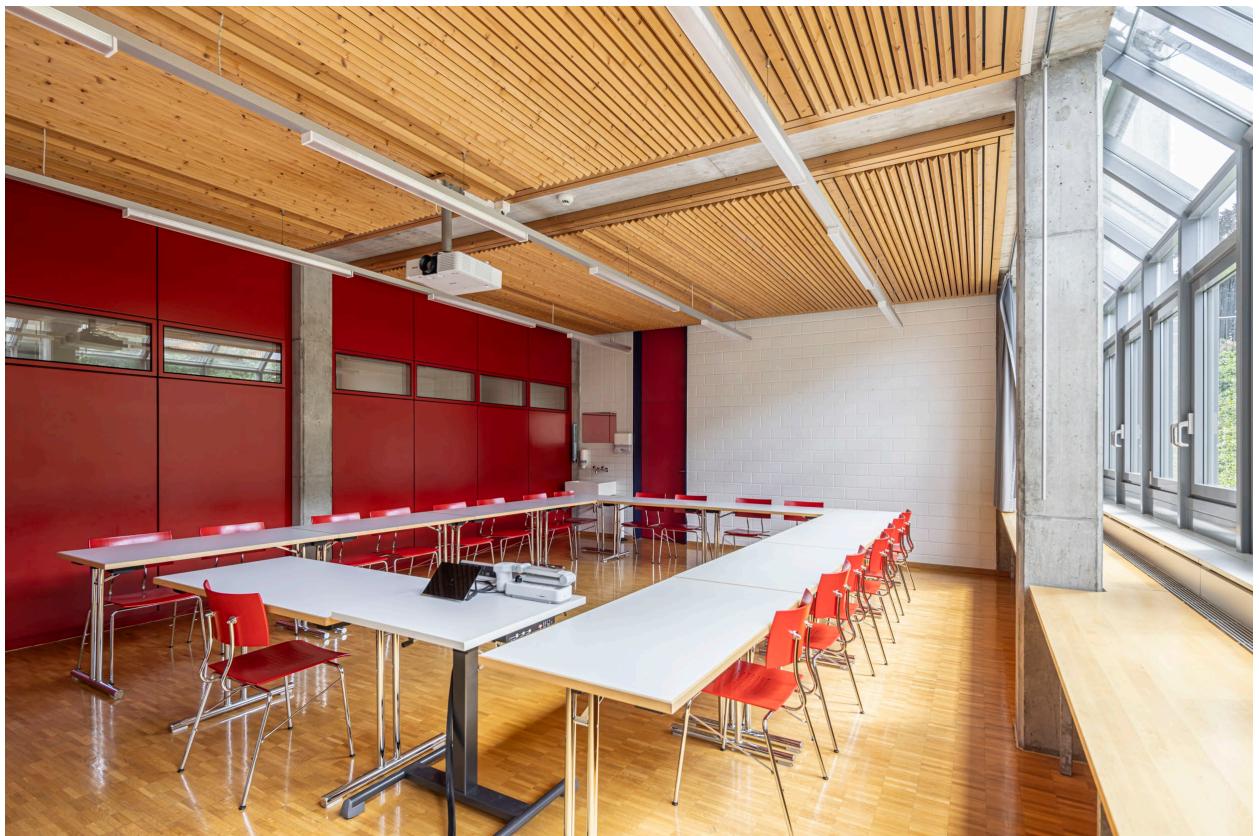


Abbildung 5 Foto Ingo Rasp

Die Bäuerinnen-Stube befindet sich beim Haupteingang im Tiefparterre neben der Cafeteria. Zentrale Lage. Praktischer Raum für kleinere Schulungen. Ein unspektakulärer Blick, der zügiges Arbeiten zulässt und nicht ablenkt und man sich so auf das Wesentliche konzentrieren kann.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

- U-Form für 20 Teilnehmende (Standard)
- O-Form für 24 Teilnehmende (Standard)

#### Standard-Einrichtung

- 1 Beamer, VGA- oder HDMI-Anschluss (Audio oder über HDMI)
- 1 Visualizer
- 1 Medienwand (Whiteboard / Leinwand)
- 1 Pinnwand
- 1 Flipchart
- 1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)

#### Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

- Pinnwände
  - Laptop
  - Lautsprecher
- Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt.

3.11. **Weber-Hörsaal (240 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 180 Personen)**

Abbildung 6 Foto Ingo Rasp

Das Stifterehepaar Carl und Trudy Weber-Recoullé hatten eine tiefe Verbundenheit mit dem Berggebiet und unterstützen in der Weiterbildung die Bergbauern im Kanton. Der Weber-Hörsaal ist ein idealer Ort in einer innovativen Umgebung für mittelgrosse Konferenzen. Gemäss dem Architekten, Valerio Olgiati, wirkt das Gebäude in der grossräumigen, flachen Umgebung von Landquart wie ein Fels.

- Schule / Reihe für 126 Teilnehmende  
Konzert für 180 Teilnehmende  
U-Form für 46 Teilnehmende  
Standard-Einrichtung
- 1 Beamer mit Verstärkeranlage, VGA-, HDMI- / Display-Port-Anschluss  
1 Laptop (Windows 7 Pro mit Office Pro 2010)  
1 Visualizer  
1 Medienwand (Leinwand)  
1 Rednerpult  
1 TV / DVD / Verstärkeranlage  
1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)  
1 Schwanenhals (Mikrofon)  
Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung  
Laptop  
Lautsprecheranlage mit Mikrofon (3 Schwanenhals, 2 Stab, 2 Headsets)  
Pinnwände  
Flipchart  
Spezialeinrichtung gegen Aufpreis

### 3.12. Züchter-Saal (142 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 180 Personen)



Abbildung 7 Foto Ingo Rasp

Der Züchtersaal bietet die ideale Voraussetzung für grössere Anlässe. Mit unserer farbenfrohen Bestuhlung und allen nötigen Einrichtungen erfüllt er alle Voraussetzungen für das Gelingen eines Vortrages oder Podiumsgespräches.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

Schule / Reihe für 90 Teilnehmende

Konzert für 200 Teilnehmende

U-Form für 36 Teilnehmende

Sternform für 120 Teilnehmende

#### Standard-Einrichtung

1 Beamer mit Verstärkeranlage, VGA-, oder HDMI-Anschluss  
(Audio nur über HDMI)

1 Laptop (Windows 7 Pro mit Office Pro 2010)

1 Visualizer

1 Grossleinwand

1 Rednerpult mit 2 Rednertischen

1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)

1 Pinnwand

1 Flipchart

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

Pinnwände

Beamer und Laptop

Lautsprecheranlage mit Mikrofon

Spezialeinrichtung gegen Aufpreis

### 3.13. Von-Planta-Saal (177 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 110 Personen)



Abbildung 8 Foto Ingo Rasp

Der Von-Planta-Saal bildet sozusagen das Herzstück des Plantahofs. Mit seinem Original-Dachstock aus den Gründerzeiten von Rudolf von Planta verleiht es dem Raum die entsprechende Atmosphäre und Ausstrahlung. Vom Dachstock aus geniessen sie einen Rundblick auf unseren Eingangsplatz zum Internatsgebäude bis zu unserem wunderbaren Obstgarten Richtung Bündner Herrschaft.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

Schule / Reihe für 48 Teilnehmende

Konzert für 76 Teilnehmende

U-Form für 36 Teilnehmende

#### Standard-Einrichtung

1 Beamer, VGA-, oder HDMI-Anschluss (Audio nur über HDMI)

1 Laptop (Windows 7 Pro mit Office Pro 2010)

1 Visualizer

1 Medienwand (Whiteboard/Leinwand)

1 Rednerpult

1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)

2 Pinnwände

1 Flipchart

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

Pinnwände

Lautsprecheranlage mit Mikrofon

Spezialeinrichtung gegen Aufpreis

### 3.14. Belvedere-Saal (104 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 46 Personen)

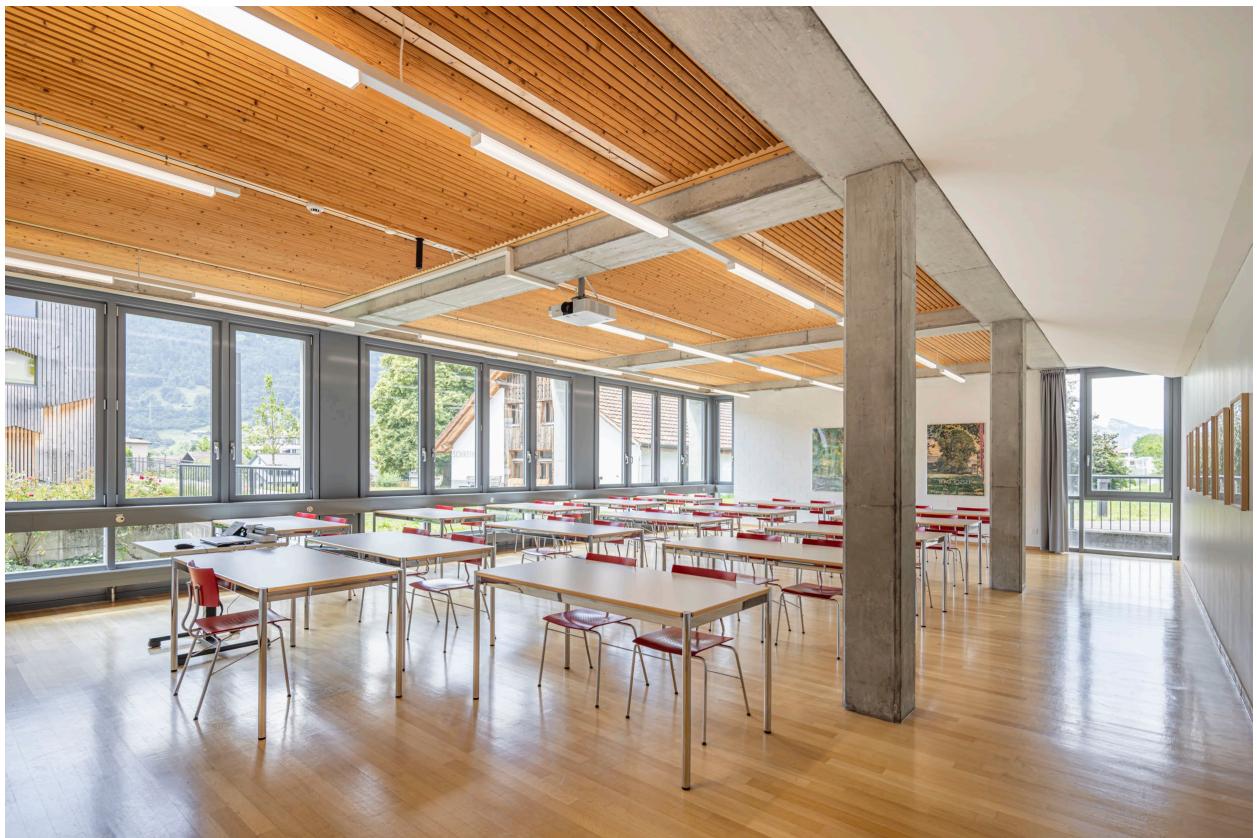


Abbildung 9 Foto Ingo Rasp

Der Belvedere-Saal ist ein funktionaler, grosszügiger Tagungsraum. Ein idealer Platz, um eine wichtige Tagung in einer angenehmen, hellen Raumatmosphäre erfolgreich gelingen zu lassen.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

Schule / Reihe für 48 Teilnehmende  
U-Form für 32 Teilnehmende

#### Standard-Einrichtung

1 Beamer, VGA-, oder HDMI-Anschluss (Audio nur über HDMI)  
1 Laptop (Windows 7 Pro mit Office Pro 2010)  
1 Visualizer  
1 Medienwand (Whiteboard/Leinwand)  
2 Rednertische  
1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)  
1 Pinnwand  
1 Flipchart

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

Pinnwände  
Beamer und Laptop  
Spezialeinrichtung gegen Aufpreis

### 3.15. Briula-Saal (102 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 54 Personen)

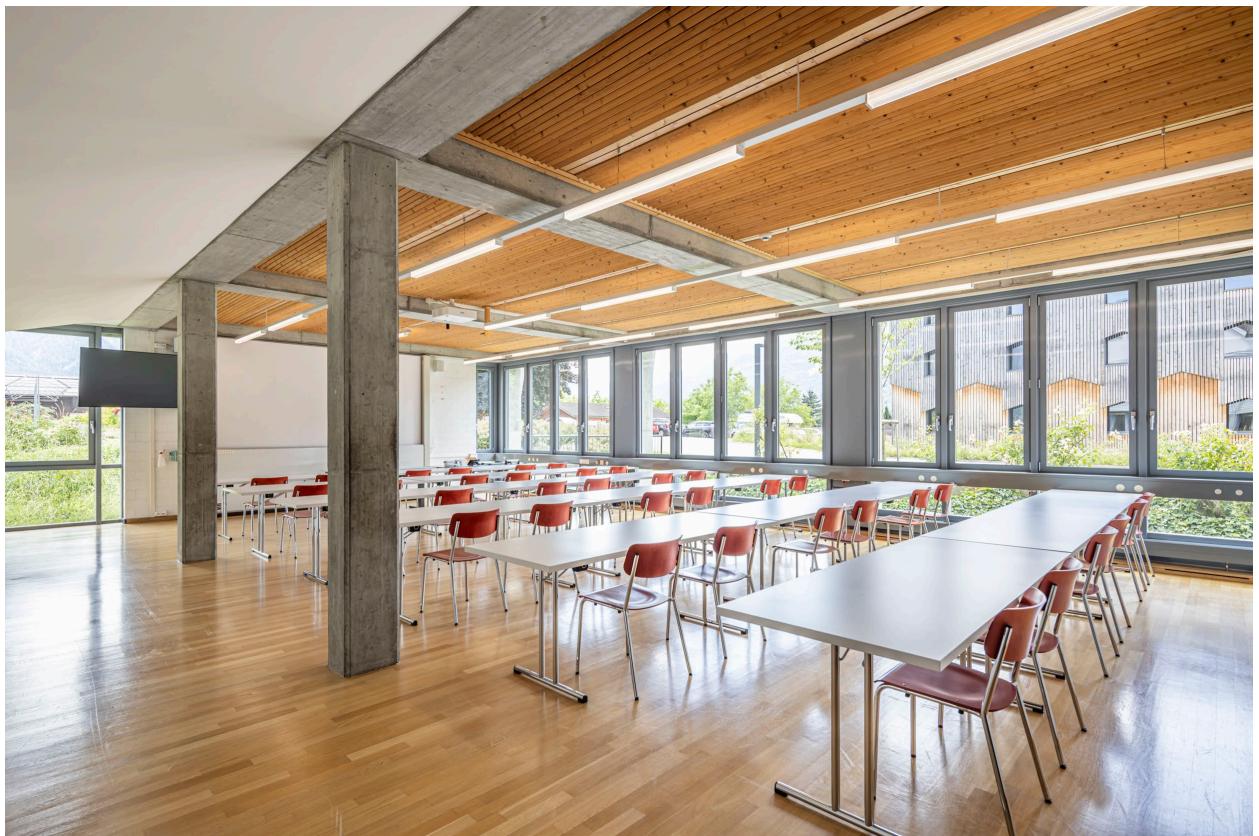


Abbildung 10 Foto Ingo Rasp

Die Briula ist ein funktionaler, grosszügiger Tagungsraum. Ein idealer Platz um eine wichtige Tagung in einer angenehmen, hellen Raumatmosphäre erfolgreich gelingen zu lassen.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

Schule / Reihe für 54 Teilnehmende

#### Standard-Einrichtung

- 1 Beamer, VGA-, oder HDMI-Anschluss (Audio nur über HDMI)
- 1 Laptop (Windows 7 Pro mit Office Pro 2010)
- 1 Visualizer
- 1 Medienwand (Whiteboard/Leinwand)
- 2 Rednertische
- 1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)
- 1 Pinnwand
- 1 Flipchart

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

- Pinnwände
- Beamer und Laptop
- Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt.

### 3.16. Kochstudio (55.1 m<sup>2</sup> & Theorieraum 71.6 m<sup>2</sup> geeignet für max. 24 Personen)



Abbildung 11 Foto Ingo Rasp

Das Kochstudio hat 4 Kochinseln mit den üblichen Hilfsmitteln. Verlangen Sie das separate Inventar. Vor dem Studio gibt es ein Schulzimmer mit den üblichen Hilfsmitteln. Speziell sind die elektrischen Anschlüsse für Bügelbretter und 4 Lavabos im Schulungsraum.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

Schule für 24 Teilnehmende

#### Standard-Einrichtung

- 1 Beamer, VGA-, oder HDMI-Anschluss (Audio nur über HDMI)
- 1 Visualizer
- 1 Medienwände abnehmbar
- 1 Rednertische
- 1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)
- 1 Pinnwand
- 1 Flipchart
- 4 Lavabo

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

- 1 Laptop (Windows 7 Pro mit Office Pro 2010)
- Pinnwände
- Beamer und Laptop
- Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt.

**3.17. Praxisräume Tierhaltung (38.7 m<sup>2</sup> & Landtechnik 48.8 m<sup>2</sup> max.je 12 Personen)**

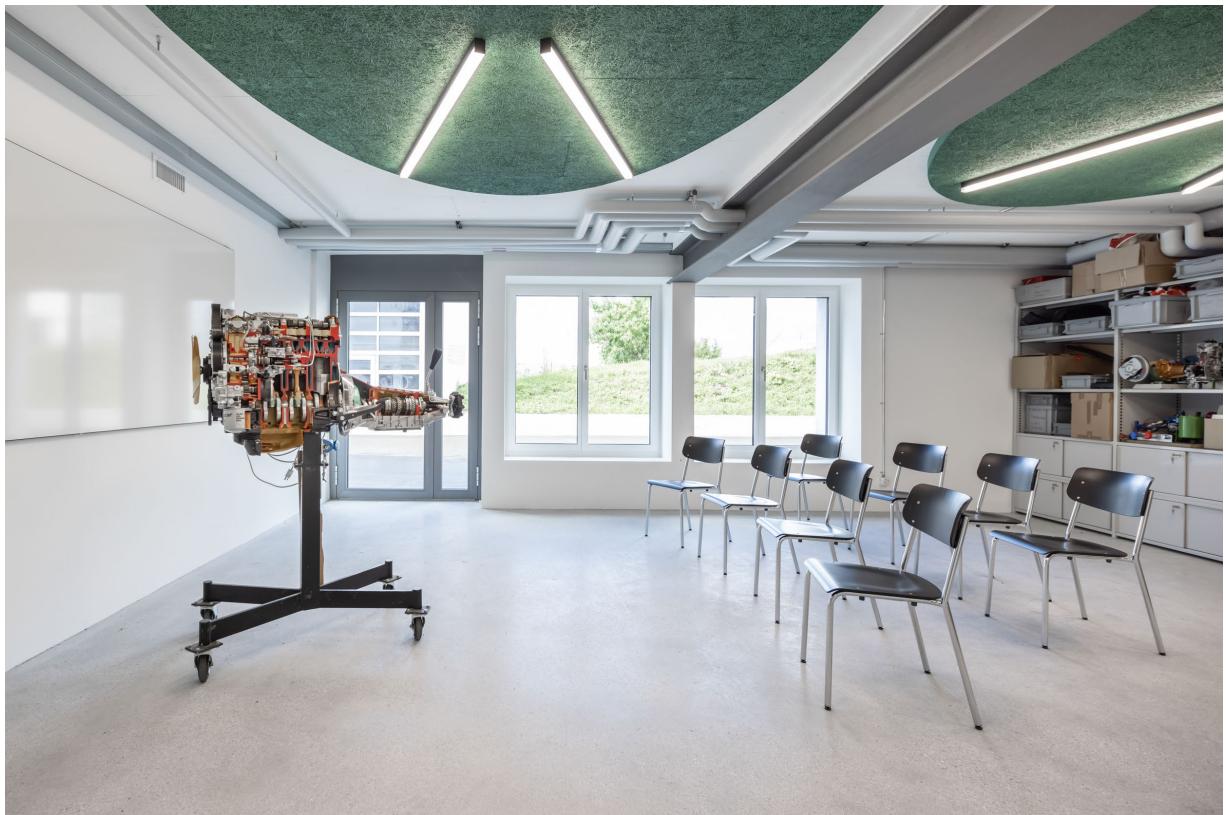


Abbildung 12 Foto Ingo Rasp

Der Briula-Saal ist ein funktionaler, grosszügiger Tagungsraum. Ein idealer Platz, um eine wichtige Tagung in einer angenehmen, hellen Raumatmosphäre erfolgreich gelingen zu lassen.

**Bestuhlungsmöglichkeiten**

**Stühle 12 Teilnehmende**

**Standard-Einrichtung**

**12 Stühle**  
**1 Withboard**

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

**Pinnwände & 1 Flipchart**  
**Beamer und Laptop**  
**Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt.**

### 3.18. Schulzimmer klein, mittel und gross

klein 62-63 m<sup>2</sup> (geeignet für maximal 24 Personen)

mittel SZ06 70 m<sup>2</sup> (geeignet für maximal 30 Personen)

gross SZ05 & SZ15 88.9 & 79.6 m<sup>2</sup> (geeignet für max. 36 Personen)



Abbildung 13 Foto Ingo Rasp

Die Schulzimmer sind technisch hochstehenden eingerichtet und bieten mit den geölten Parkettböden eine wohnliche Atmosphäre.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

Schule für 24-36 Teilnehmende je nach Schulzimmer

#### Standard-Einrichtung

- 1 Beamer, VGA-, oder HDMI-Anschluss
- 1 Visualizer
- 1 Medienwand (Whiteboard/Leinwand)
- 1 Höhenverstellbares Lehrerpult mit Nebentisch
- 1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)
- 1 Kamera
- Magnetwände für Flipcharts

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

- 1 Laptop (Windows 7 Pro mit Office Pro 2010)
  - Pinnwände
  - Flipchart
- Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt.

### 3.19. Schulzimmer klein (62-63 m<sup>2</sup>; geeignet für maximal 24 Personen)

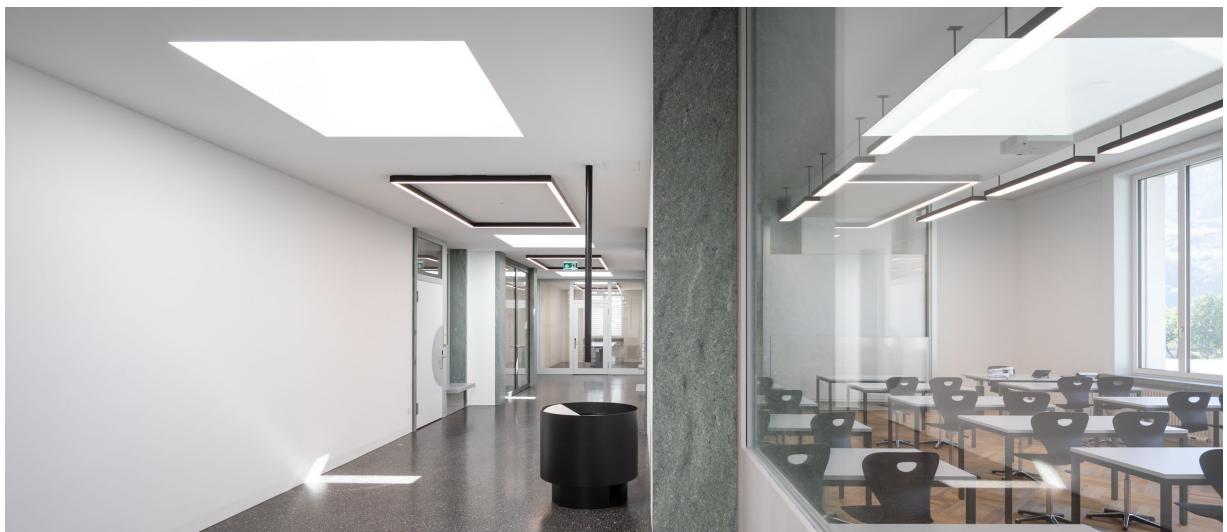


Abbildung 14 Foto Ingo Rasp

Die Schulzimmer sind technisch hochstehenden eingerichtet und bieten mit den geölten Parkettböden eine wohnliche Atmosphäre.

#### Bestuhlungsmöglichkeiten

Schule für 24 Teilnehmende

#### Standard-Einrichtung

- 1 Beamer, VGA-, oder HDMI-Anschluss
- 1 Visualizer
- 1 Medienwand (Whiteboard/Leinwand)
- 1 Höhenverstellbares Lehrerpult mit Nebentisch
- 1 Internetzugang (Kabel oder WLAN)
- 1 Kamera
- Magnetwände für Flipcharts

Gegen Aufpreis/Gebühr stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung

- 1 Laptop (Windows 7 Pro mit Office Pro 2010)
  - Pinnwände
  - Flipchart
- Das Umstellen des Seminarraumes wird in Rechnung gestellt

#### 4. Übernachtungsangebote / Hotellerie

Die Preisliste finden Sie unter "Logis inkl. Frühstück / Zimmerarten"

Die Zimmer Verwaltungsgebäude sind sehr zentral und grosszügig im 1. Stock und mit dem Lift oder über die Treppe erreichbar. Unsere Zimmer in der Unterkunft sind vom Verwaltungsgebäude über die kleine Brücke einfach zu erreichen. Die Zimmer sind in einem modern, minimalistisch zweckmässig eingerichtet.

#### 4.1. Zimmer Verwaltungsgebäude



Abbildung 15 Foto Ingo Rasp



Abbildung 16 Foto Ingo Rasp

#### 4.2. Zimmer in der Unterkunft



Abbildung 17 Foto Ingo Rasp



Abbildung 18 Foto Ingo Rasp

#### 4.3. Dienstleistung im Logis Zimmer

##### Hotelgast

Unser Zimmerkonzept unterscheidet sich zu einem "normalen" Hotelangebot. Bei Ankunft ist Ihr Bett eingebettet. Bei unseren Standartpreisen sind Badewäsche und ein Hygieneset im Preis inbegriffen. Die Betten werden während Ihrem Aufenthalt nicht eingebettet. Die Zimmer werden bei einer längeren Aufenthaltsdauer kontrolliert, Abfall entsorgt und Toilettenpapier aufgefüllt.

Gäste mit Spezialarrangement (Sennenkurs, Startwochen, Deutschkurs etc.)

Bei Ankunft ist Ihr Bett eingebettet. Badewäsche steht nicht zur Verfügung. WC Papier wird nachgefüllt. Bleiben Sie länger als eine Woche wird Ihr Bad gereinigt, weitere Dienstleistungen sind nicht vorgesehen.

##### Lernende und Langzeit Mietende

Wir erwarten, dass die Zimmer regelmässig selbständig gereinigt werden. Abfall jeglicher Art muss in der öffentlichen Garderobe (EG) deponiert werden, die Vorrichtungen dazu stehen bereit. Unsere Mitarbeitenden überprüfen einmal in der Woche Ihr Zimmer und füllen dabei das WC Papier auf. Zur Werterhaltung der Zimmer erhalten Sie vor allem im Sanitärbereich eine kleine Unterstützung.

#### 4.4. Spätanreisende / Schlüssel im Hotelomat

Für Spätanreisende Gäste & Lernende haben wir einen sogenannten Hotelomat. Sie vereinbaren mit unserem Empfang im Voraus einen Code und wir hinterlegen im Schlüsselschrank Ihren Zugang zum Hotelzimmer bzw. zur Unterkunft.

## 5. Verpflegungsangebote

Vollpension / Halbpension

Frühstücksbuffet

Mittagsmenu

Abendmenu

Spezialmenu auf Anfrage

Zwischenverpflegung wie Kaffee, Tee, Süßmost, Äpfel, Gipfeli, Süßgebäck

*Am Wochenende ist die Verpflegung nur bedingt möglich.*

### 5.1. Weine aus unseren Rebbergen in Malans



Abbildung 19 internes Foto

Wir servieren Ihnen bei einem Apéro oder auf Wunsch auch zum Mittagessen einen passenden von uns produzierten und gekelterten Wein.

Wussten Sie, dass der Plantahof Rebberge in Malans besitzt und aus den Trauben verschiedene Weine keltet? Wir bewirtschaften insgesamt 2.4 ha Reben, die mit zwei roten und vier weissen Sorten bestockt sind: 66 % Blauburgunder, 11 % Chardonnay, je 6 % Riesling-Silvaner und Sauvignon blanc, je 4 % Completer und Grauburgunder sowie 3 % Merlot. Aus diesen Trauben kelttern wir im Weinkeller am Plantahof sortenreine Weine. Das Sortiment wird durch zwei spezielle Weine ergänzt, einen weissen und roten Regierungswein.

## 6. Rahmenprogramm

Wir bieten Betriebsführungen und Wein Degustationen an.



Abbildung 20 internes Foto

## 7. alte Cafeteria / Workshop Place *(wird in absehbarer Zeit umgestaltet)*



Abbildung 21 internes Foto

In unserer Cafeteria können Sie jederzeit zu sehr guten Konditionen einen feinen Kaffee oder Tee konsumieren. Der offen gestaltete Raum bietet Platz für rund 130 Gäste und im Sommer lädt eine kleine Arena im Außenbereich zum Verweilen ein.

8. **Hebron-Stube** (*Momentan nicht in Betrieb*)

Verpflegungsraum in der Übergangsphase (kann nicht gebucht werden)



Abbildung 22 internes Foto

Beim gemütlichen Zusammensein in unserer Lounge geniessen Sie den Abend.

## 9. Preisliste in CHF

### 9.1. Logis inkl. Frühstück

Zimmer/Frühstück als Einzelnutzung mit Dusche/Toilette im Zimmer	95
Zimmer/Frühstück im Doppelzimmer mit Dusche/Toilette im Zimmer pro Person	65

### 9.2. Preise Seminarräume & Hilfsmittel

Saal bis 180 Pers.	pro Tag	250
Weber-Hörsaal		
Züchter-Saal	Bedingt möglich	
Grosse Seminarräume 46-54 Pers.	pro Tag	200
Von Planta-Saal		
Belevedere-Saal		
Briula-Saal		
Mittlere Seminarräume 16-24 Pers.	pro Tag	50
Ursulina Pult-Stube		
Pflanzer-Stube		
Bäuerinnen-Stube		
Sitzungszimmer		50
Arven-Stube	Bedingt möglich	50
Winzer-Stube		50
Schulhaus gross		80
Schulhaus klein & Gruppenraum		50
Schulzimmer	Bedingt möglich	
Gruppenraum	Bedingt möglich	
Kochstudio	Bedingt möglich	260
Aussenbereiche		
Braunvieh-Arena	Bedingt möglich	250
Arena (alt)	Bedingt möglich	250
Arena Nebenräume	Bedingt möglich	30

### 9.3. Aufschlag Seminarräume ohne Verpflegung

Kleine Räume	50
Grosse Räume	30

#### 9.4. Planungsaufwände für Anlässe

Wir verrechnen einen Stundentarif für zusätzliche Planungsaufwände (siehe AGB)

Pro Stunde	70
------------	----

#### 9.5. Zusätzliche Hilfsmittel

Pinnwand	10
Flipchart	10
Headset	20
Laptop	25
Lautsprecher zu Laptop	10
Video- und TV-Anlage	25
Beamer und Laptop	25
Kleine Zusatzleinwand	15
Mikrofon	20
Moderatorenkoffer	j5
Portable Mikrofonanlage	50
Zusätzliche Dienstleistungen Std.	45/75

#### 9.6. Verpflegung Hauptmahlzeiten

Frühstück (im Logis bereits inkl.)	10
Mittagessen	23
Mittagessen inkl. Wasser mit/oh. Kohlensäure	25
Mittagessen Wochenende	28
Mittagessen Wochenende inkl. Wasser mit/oh. Kohlensäure	30
Salat (Ausnahme Suppe), Menü, Dessert, Süssmost und Kaffee	
Nachtessen	15
Nachtessen Wochenende	20
Wochenendzuschlag bei den Hauptmahlzeiten ab Freitagabend	5
Individualmenü nach Absprache	

#### 9.7. Getränke

Kaffee & Tee Cafeteria Selbstbedienung	2.5
Kaffee serviert nicht in den Seminarräumen möglich	4.5
Wasser mit/oh. Kohlensäure Fl. 75cl (Saal)	5
Wasser mit/oh. Kohlensäure Fl. 60cl eingedeckt mit Glas	4.5
Wasser mit/oh. Kohlensäure Fl. 60cl Person zum Mittagessen à discréton	3
Wasser mit/oh. Kohlensäure zu den Mahlzeiten pro Person à discréton	2
Süssmost Lt.	8
Mineralwasser süß 50cl	4

## 9.8. Pausenpauschalen<sup>1</sup>

Vormittagspauschale	8.5
Kaffee, Gipfeli, 60 cl Wasser mit/oh. Kohlensäure, Apfel	
Pausenpauschale Vor- Nachmittag klein	10.5
Kaffee, Gipfeli, Apfel, Wasser mit/oh. Kohlensäure 60 cl, Nachmittagskaffee	
Pausenpauschale Vor- Nachmittag gross	14
Kaffee, Gipfeli, Apfel, 2x Wasser mit/oh. Kohlensäure 60cl, Nachmittagskaffee	
 Tagespauschale	40
Kaffee, Gipfeli, 2x Wasser mit/oh. Kohlensäure 60cl, Apfel, Mittagessen inkl. Süßmost und Wasser mit/oh. Kohlensäure und Kaffee, Nachmittagskaffee	
 Tagespauschale à discréton	46
Vormittag Kaffee, Gipfeli/Brötli, Wasser mit/oh. Kohlensäure und oder Kräuterwasser, Äpfel	
Mittagessen inkl. Süßmost, Wasser mit/oh. Kohlensäure Kaffee, Nachmittagskaffee, Wasser mit/oh. Kohlensäure, und oder Kräuterwasser, Süßwaren wie Nussgipfel oder ähnlichem	
 Wochenendzuschlag bei den Hauptmahlzeiten ab Freitagabend	5
<i>Als Alternative zu den Gipfeli servieren wir ergänzend spezielle Brötli</i>	

## 9.9. Zusatz Verpflegung

Gipfeli / Brötli	1.7
Äpfel Kg	4.5
Nussgipfel, Apfeltaschen etc.	3.5
Sandwiches Bündnerfleisch Stück	6
Sandwiches einfach Stück	4.5
Mini Sandwiches Stück	3.5
Mini Patisserie Stück	3.5
Nussmischungen Einheit	25
Mini Schöggeli 200 Gramm	6.00
Kaffeebeilage (Kleinstgebäck) 350 Gramm	22
Gemüestengel, Platte	35
Dippssaucen zu Gemüestengel 0.5 Lt.	5.5

<sup>1</sup> Anstelle Sprudelwassers wird je nach Situation und Möglichkeit Kräuterwasser serviert

**9.10. Apéro für 4 bis 6 Personen**

Käse / Salsiz ca. 6 Pers. / pro Person	39/6.5
Salsiz, Alp-/Sennereikäse, Brot gemischt mit Garnitur	
Plantahofplatte ca. 6 Pers./ pro Person	84/14
Salsiz, Bündnerfleisch, Alp-/Sennereikäse, Brot gemischt mit Garnitur	
Bauernplatte ca. 6 Pers./ pro Person	84/14
Salsiz, Bündnerfleisch, Rohschinken, Rohessspeck, Alp-/Sennereikäse, Brot gemischt mit Garnitur	
Erweiterte Apéros nach Absprache	

**9.11. Führungen**

Kosten pro Person	5
Mindestkosten	150

**9.12. Wein Degustation**

Kosten pro Flasche	30
--------------------	----

**9.13. Weissweine**

Malanser Chardonnay 50 cl	26
Malanser Chardonnay 75 cl	39
Malanser Sauvignon Blanc 50 cl	26
Malanser Sauvignon Blanc 75 cl	39
Malanser Riesling x Silvaner 75 cl	31
Malanser Completer 50 cl	28
Malanser Completer 75 cl	42
Bündner Regierungswein 50cl	25
Bündner Regierungswein weiss 75 cl	37
Malanser Federweiss 75 cl (Trauben Blauburgunder)	32

**9.14. Rosé**

Schiller 75 cl	32
----------------	----

**9.15. Rotweine**

Malanser Blauburgunder 50cl	21.5
Malanser Blauburgunder 75cl	32
Malanser Blauburgunder Auslese 75cl	35
Bündner Regierungswein 50 cl	25
Bündner Regierungswein 75 cl	37
Malanser Blauburgunder von Planta 75 cl	39
Malanser Merlot 75 cl	43

## 10. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Rechnung

Spezielle Arbeitsaufwendungen, Hilfsmittel und zusätzliche Leistungen werden nach Aufwand in Rechnung gestellt. Ohne andere Vereinbarung senden wir Ihnen nach dem Anlass **eine** Rechnung mit dem Gesamtaufwand zu. Die Preise werden entsprechend der Offerte in Rechnung gestellt. Preisänderungen vorbehalten. Soll die Rechnung auf verschiedene Parteien aufgeteilt werden, gibt es pro zusätzliche Rechnung einen **Aufpreis von Fr. 50.** Klare Aufteilungen nach Art im Voraus (Beispiel Apéro) ist kostenfrei. Die Preise verstehen sich inkl. MwSt.

### Schriftliche Bestätigungen und Vertragspartner

Als schriftliche Bestätigung gilt der Reservationsvertrag, Vorabkostenberechnungen und E-Mail-Nachrichten. Vertragspartner sind der Buchungsverantwortliche der/die Kursverantwortlichen vor Ort und der Plantahof.

### Seminarraumwechsel / Zimmerwechsel

Wir behalten uns das Recht vor, die Seminarräume und die Unterkunftszimmer bei Bedarf zu wechseln.

### Teilnehmerzahlen Verpflegung

Bitte teilen Sie die definitive Teilnehmerzahl bis spätestens am Mittwoch in der Vorwoche der Veranstaltung, telefonisch oder per E-Mail mit. Abweichungen von 5% können am Veranstaltungsdatum abgemeldet werden. Grössere Abweichungen müssen wir Ihnen volumnfänglich in Rechnung stellen.

### Planungsaufwände für Anlässe

Für die Planung, Besprechung vor Ort und Korrespondenz ist ein beschränkter Aufwand im Preis inbegriffen. Mehraufwendungen werden gemäss Preisliste verrechnet. Der beschränkte Aufwand umfasst ein Buchungsgespräch, bei einem Grossanlass inkl. einem Gespräch vor Ort und die Rückmeldungen der Teilnehmerzahlen.

### Stornierung von Grossveranstaltungen

Die Stornierung eines Grossanlasses (> als zwei Räumen und > als 2 Tage) ist kostenfrei **bis 3 Monate** vor dem Anlasstermin, danach werden die Seminarraumkosten und Logis **zu 80%** in Rechnung gestellt.

### Stornierung Einzelanlass

Die Stornierung ist kostenfrei bis **3 Wochen** vor dem Anlasstermin, danach werden die Seminarraumkosten zu 100% in Rechnung gestellt. Für die Verpflegung gelten die gleichen Voraussetzungen wie unter der Rubrik Teilnehmerzahlen.

### Stornierungen Gruppenübernachtungen

Die Stornierung von Grossgruppen (über 40 Betten) ist kostenlos bis **3 Monate** vor dem Termin, danach werden **80%** der Kosten in Rechnung gestellt.

Die Stornierung einer kleineren Gruppe (< als 40 Betten) ist kostenfrei bis **4 Wochen** vor dem Termin, danach werden **80%** der Kosten in Rechnung gestellt.

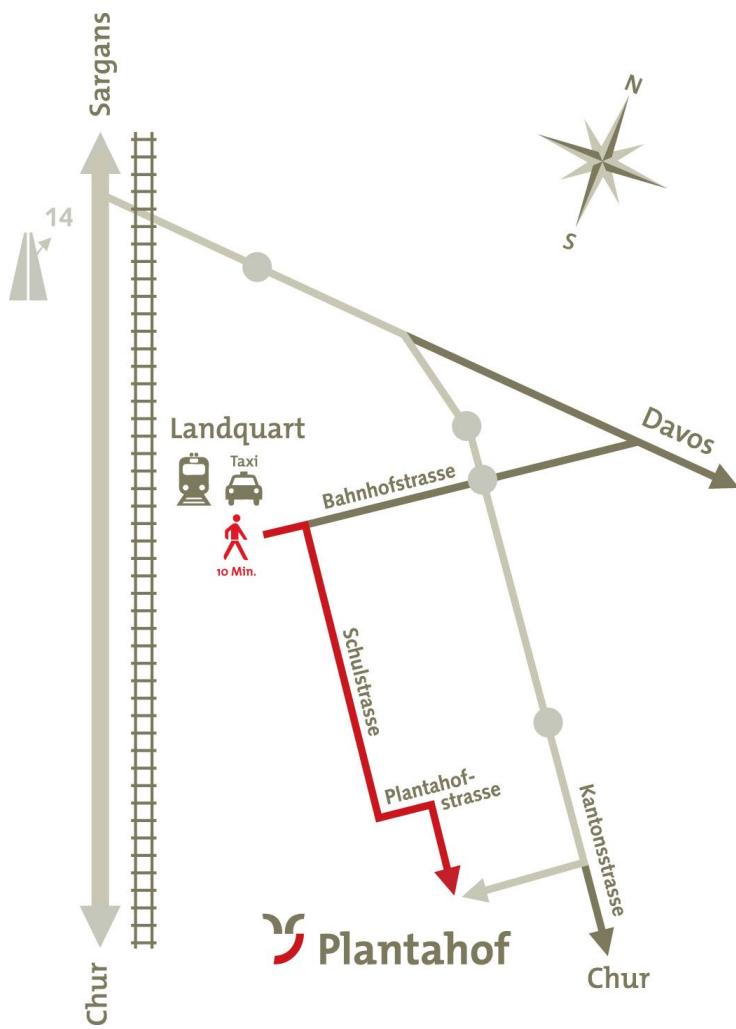
Einzelstornierungen bei einer Gruppe und Individualbuchung Storno bis 2 Arbeitstage vor **Anreisedatum** sind kostenfrei, danach werden **100 %** in Rechnung gestellt.

In speziellen Fällen erhalten Sie eine Vorlage für jeweilige Übernachtungen. Wird diese Vorlage bei der Schlüsselabgabe bzw. Deponie nicht abgeliefert, werden sämtliche reservierten Betten verrechnet.

**Gerichtsstand**

Für allfällige Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist Chur, Kanton Graubünden Gerichtsstand.

## 11. Lageplan



### 11.1. Bahn/Zug

Für Bahnreisende ist der Plantahof ab Bahnhof Landquart zu Fuss in ca. zehn Minuten erreichbar. Folgen Sie dem Wanderweg zum Plantahof.

### 11.2. Postauto ab Bahnhof Landquart

Ab Bahnhof fährt regelmässig ein Postauto Richtung Igis. Sie steigen beim der Station "Primarschulhaus" und gehen von da dem Wanderweg entlang zum Plantahof.

### 11.3. Auto

Wer mit dem Auto anreist, verlässt die Autobahn beim Anschluss Landquart und fährt auf der Kantonstrasse (Deutsche Strasse) Richtung Zizers/Chur. Auf diesem Weg finden Sie den Plantahof am Dorfrand von Landquart. Wir verfügen über genügend eigene Parkplätze.

## 11.4. BikeShare Landquart

Nachfolgend finden Sie das Angebot von PROVELO bei uns in Landquart. Sie können vom Bahnhof bis vor unsere Haustüre fahren.



Velos und E-Bikes zu jeder Zeit per App ausleihen und vom Bahnhof Landquart an die Station Plantahof fahren.



1. nextbike-App laden & registrieren
2. Zahlungsmittel hinterlegen (1 CHF)
3. Schloss öffnen über QR-Code am Velo
4. Gute Fahrt zum Plantahof (ca. 5 min)
5. Schloss an der Station schliessen
6. Rückgabe in der App kontrollieren

	Basistarif		Jahresabo	
	15 Min.	Ein Tag	erste 30 Min.	danach
<b>Velo</b>	1CHF	20 CHF	kostenlos	Basistarif
<b>E-Bike</b>	2 CHF	40 CHF	1CHF	Basistarif
<b>E-Cargo</b>	3 CHF	60 CHF	2 CHF	Basistarif

Weitere Infos von nextbike unter [invia-bikeshare.ch](http://invia-bikeshare.ch) oder +41 41 50 80 800

**OO PRO VELO**  
GRAUBÜNDEN

BikeShare  invia

## 12. Kontaktdaten Buchungen

Öffnungszeiten Empfang

Montag bis Donnerstag (7.30 bis 12.00 Uhr und 13.30 bis 17.00 Uhr)

Freitag (07.30-12.00 Uhr und 13.30 – 16.30 Uhr

Empfang

+41 (0)81 257 60 00

[empfang@plantahof.gr.ch](mailto:empfang@plantahof.gr.ch)

### 12.1. Leitung Tagungszentrum

[barbara.baettig@plantahof.gr.ch](mailto:barbara.baettig@plantahof.gr.ch) oder

Empfang

+41 (0)81 257 61 21

Barbara Bättig

Leiterin Tagungszentrum

Kantonsstrasse 17

7302 Landquart

#### *Letzte Anpassungen:*

*02.09.2025 Sprudelwasser & Januar 2025 Weinpreise & Seminarraumpreise*

*26.09.2025 Wasser mit/oh. Kohlensäure*

*08.12.2025 BikeShare*

*15.12.2025 AGB Rechnungsstellung, Aufpreis bei Aufteilung der Rechnung*