



Amt für Berufsbildung
Uffizi per la furmaziun professiunala
Ufficio della formazione professionale

Handbuch

Berufsbildungsportal

Das Berufsbildungsportal ermöglicht als Webapplikation die direkte Interaktion mit unserer Fachapplikation KOMPASS für die Bewirtschaftung der Lehrverhältnisse vorerst in den folgenden Geschäftsprozessen:

- Lehrverträge erfassen und zur Genehmigung einreichen,
- Lehrvertragsverlängerungen erfassen und zur Genehmigung einreichen,
- Lehrvertragsdaten einsehen und bearbeiten,
- Daten zu Berufsbildner/-innen erfassen und anpassen,
- den Lehrstellennachweis (LENA) inkl. Mutationen erfassen und einreichen,
- Lehrbetriebsmutationen, Gesuch für neue Bildungsbewilligung einreichen
- E-Mail und Upload auf das Portal des Lehrbetriebs.

Anmeldung

Anmeldung unter www.berufsbildungsportal.gr.ch (zu 'Favoriten' hinzufügen)

Benutzername: LBGRzzz (Ihr Benutzername)

Passwort: xxxx

Danach werden Sie aufgefordert Ihre Mobile-Nummer zu erfassen, damit Ihnen bei der Anmeldung ein PIN-Code zugestellt werden kann (Zwei-Faktor-Authentisierung).

Willkommen auf dem Berufsbildungsportal

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen an.

Benutzername

Weiter

oder einloggen mit

Noch keinen Account?

Falls Ihr Lehrbetrieb noch nicht für die Nutzung des Berufsbildungsportals autorisiert ist, wenden Sie sich bitte an das Amt für Berufsbildung (portalsupport@afb.gr.ch).

Registrieren

Die Erfassung von weiteren Personen und die Änderung der Sprache im Berufsbildungsportal finden Sie im Handbuch Login und Benutzerverwaltung.

Übersicht Berufsbildungsportal nach Anmeldung

Über dieses 'v' können angeschlossene Filialen geöffnet werden.

Hinweise

- Bei Abbruch während dem Eingabeprozess (ab Erfassung Gesetzliche Vertretung 1) bleibt das bereits Erfasste gespeichert und der Prozess kann später fortgesetzt werden.
- Über ⓘ können Informationen zum entsprechenden Erfassungsfeld entnommen werden

Vorname



Der Vorname muss gemäss Pass/ID erfasst werden

Lehrvertrag erfassen

Übersicht 'Lehrverhältnisse', danach Button [Neuen Lehrvertrag einreichen](#) anklicken

Vertragsnr.	Name	Adresse
2016.01234	[Redacted] bli	7212 Seen
2016.01235	[Redacted] da	7460 Savv
2016.01236	[Redacted]	7304 Mail
2017.01237	[Redacted]	7000 Chui
2016.01238	[Redacted]	7000 Chui
2018.01239	[Redacted]	7188 Sedi
2019.01240	[Redacted]	7000 Chui

Zur Beachtung bei der Lehrvertragserfassung:

- Neu müssen bei minderjährigen Lernenden die E-Mail-Adressen der Eltern/der gesetzlichen Vertretung erfasst werden
- Die Erfassung des Lehrvertrages wird vom System geführt. Unter 'Beilagen' können Dokumente (z.B. Vorbildungsabschluss) hochgeladen werden.

Einreichen des Lehrvertrages abschliessen: nach der Einverständniserklärung mit Weiter ...

- Vertragsart
- Lernende Person
- Gesetzliche Vertretung 1
- Gesetzliche Vertretung 2
- Betrieb und ÜK
- Entschädigung
- Auslagen und Versicherung
- Beilagen
- Einverständniserklärung**
- Lehrvertrag einreichen
- Information

Neuen Lehrvertrag einreichen

Einverständniserklärung

Einverständniserklärung

Zwecks Besprechung können Sie an dieser Stelle den Lehrvertrag provisorisch drucken. Den definitiven Ausdruck des Lehrvertrags können Sie auf der nächsten Seite durchführen.

Lehrvertrag provisorisch drucken

Bitte bestätigen Sie die folgenden Angaben

- Der Lehrbetrieb bestätigt, dass die erfassten Lehrvertragsdaten vollständig und korrekt sind.
- Alle Vertragsparteien sind mit dem Inhalt einverstanden.
- Alle Vertragsparteien werden anschließend den ausgedruckten Vertrag unterzeichnen.

Den definitiven Ausdruck des Lehrvertrags können Sie auf der nächsten Seite durchführen.

Zurück

Weiter

ⓘ Erfassung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortführen

...zur Seite 'Einreichen' und den definitiven Lehrvertrag zur Unterschrift für die Vertragsparteien ausdrucken (mind. zwei Exemplare).

- Vertragsart
- Lernende Person
- Gesetzliche Vertretung 1
- Gesetzliche Vertretung 2
- Betrieb und ÜK
- Entschädigung
- Auslagen und Versicherung
- Beilagen
- Einverständniserklärung
- Lehrvertrag einreichen**
- Information

Neuen Lehrvertrag einreichen

Lehrvertrag einreichen

Einreichen

Drucken Sie zwei Kopien des Lehrvertrages aus und lassen Sie diese von allen Vertragsparteien unterzeichnen.

Hinweis: Dem Amt/der Dienststelle muss kein gedrucktes Lehrvertrags-Exemplar zugestellt werden. Die Daten werden nur elektronisch übermittelt.

Lehrvertrag drucken

Mit "Lehrvertrag drucken" werden die erfassten Daten dem Amt/Dienststelle übermittelt. Der Lehrvertrag kann erst genehmigt werden, wenn die Vertragsunterzeichnung erfolgt und bestätigt wurde. Nach der Dateneinreichung wird Ihnen eine Aufgabe im Portal zur Bestätigung der Vertragsunterzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zurück

Weiter

ⓘ Erfassung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortführen

Mit Weiter den Geschäftsprozess abschliessen (PS: Das Amt erhält den neuen Lehrvertrag zur Kenntnis, kann in erst nach der Lehrvertragsfreigabe bearbeiten, siehe nachfolgend).

Wenn die definitiven Lehrverträge unterschrieben sind, muss der Lehrvertrag unter 'Aufgaben/Mitteilungen' freigegeben werden. Danach wird er vom Amt bearbeitet / genehmigt.

The screenshot shows the 'Aufgaben/Mitteilungen' section of the portal. On the left is a navigation sidebar with 'Übersicht' (Lehrverhältnisse, Bildungsbewilligungen, Berufsbildner, LENA-Daten, Lehrbetrieb) and 'Benachrichtigungen' (Aufgaben/Mitteilungen with a '1' notification badge, Erfasste Anträge, Abmelden). The main content area is titled 'Aufgaben/Mitteilungen' and shows a 'Betreff' section with the text 'Lehrvertragsfreigabe Theres Kummermatter erforderlich' and '1 Eintrag aufgelistet'.

Nach Genehmigung durch das Amt wird eine Info-Mail über die Lehrvertragsgenehmigung an den Lehrbetrieb sowie die lernende Person/Gesetzliche Vertretung zugestellt. Über das Portal 'Aufgaben/Mitteilungen' ist die Lehrvertragsgenehmigung auszudrucken.

This screenshot shows the same 'Aufgaben/Mitteilungen' interface but with an 'Information' dialog box open. The dialog box contains the text: 'Lehrtragseinreichung von Theres Kummermatter abgeschlossen' and 'Der Lehrvertrag von Theres Kummermatter wurde verarbeitet.' Below the text are two buttons: 'Bestätigung drucken' and 'Schliessen'.

Die Lehrvertragsgenehmigung ist der lernenden Person/Gesetzliche Vertretung zu überreichen.



Amt für Berufsbildung
Uffizi per la formaziun professiunala
Ufficio della formazione professionale

Walter Järmann
Leiter Lehraufsicht
Quaderstrasse 22, 7001 Chur
Tel. +41 81 257 27 65
walter.jaermann@afb.gr.ch
www.berufsbildung.gr.ch

Lehrvertragsgenehmigung (ohne Unterschrift)

LV-Nr. 2019.01135 / LB-Nr. 2396

Hinweis: Mit diesem Schreiben gilt der vereinbarte Lehrvertrag als genehmigt. Allfällige Anpassungen durch das Amt für Berufsbildung (AFB) sind auf der zweiten Seite ersichtlich. **Bitte ein Exemplar der lernenden Person übergeben.**

Lehrbetrieb Kontaktadresse

@bluewin.ch

Lehrbetrieb Standortadresse

Lernende Person

Frau
Theres Kummermatter
Kummerngasse 1
7000 Chur

E-Mail kuth@test.ch

Telefon +41 81 630 30 30
Mobil
Geburtsdatum 1.05.1999
Heimatort Österreich
Nationalität Österreich
Geschlecht W
SV-Nr. 756.1235.0000.10

Erster gesetzlicher Vertreter

Zweiter gesetzlicher Vertreter

Seite 2

Allfällige Korrekturen/Anmerkungen durch das Amt werden aufgeführt (dies ist Bestandteil der Lehrvertragsgenehmigung).

Angaben zum Lehrvertrag

Beruf	Coiffeuse EFZ	Bildungstyp	Berufliche Grundbildung
Lehrvertragsnummer	2019.01135	Lehrende	31.7.2022
Lehrbeginn	1.8.2019	Berufsbildner/in	
Probezeit	3 Monate		

LV Zusatzfelder

Bezeichnung	Angaben aus LV	Korrektur/Anmerkung AFB
Ergänzungen zum Lehrbetrieb		
- Anzahl Fachleute im Betrieb	8	
- Total Stellenprozente aller Fachleute	800	
- Ausbildungsort		
- Lehrvertriebsverbund	Nein	
Ergänzungen Schulische Bildung und UK		
- Berufsfachschule	GBC Chur	
- Unterrichtssprache	Deutsch	
- BM Unterricht	Ja	
- Besondere Regelungen		
- Kostenübernahme Lehrbetrieb		
- Kostenübernahme Lernende Person/GV	Reisespesen, Verpflegung, Unterkunft, Schulmaterial, Elektro	
Ergänzungen Entschädigung		
- Lohnart	Monatslohn	
- Lohn 1. Bildungsjahr	55.00	560.00
- Lohn 2. Bildungsjahr	450.00	
- Lohn 3. Bildungsjahr	650.00	
- Lohn 4. Bildungsjahr		
- 13. Monatslohn	Nein	
- Zulagen (Lohn)		
Arbeitszeit		
- Stunden pro Woche	43	
- Arbeitstage pro Woche	5	
- Besondere Regelungen	pro Monat sind 2-3 Samstage zu arbeiten.	
Ferien in Wochen		
- 1. Bildungsjahr	9	5
- 2. Bildungsjahr	4	
- 3. Bildungsjahr	4	
- 4. Bildungsjahr		
Berufsnotwendige Beschaffungen		
- Beschaffungen	Coiffeur-Haarschneideset im Wert	

Lehrvertragsmutationen

Für Lehrvertragsmutationen das entsprechende Lehrverhältnis anklicken:

Übersicht

- Lehrverhältnisse
- Bildungsbewilligungen
- Berufsbildner
- LENA-Daten
- Lehrbetrieb

Benachrichtigungen

- Aufgaben/Mitteilungen **6**
- Erfasste Anträge

Abmelden

A [REDACTED] M [REDACTED]

Vorgang wählen

- ➔ Personalien bearbeiten
- ➔ Absicht auf Lehrvertragsauflösung
- ➔ Absicht auf Lehrzeitverlängerung

Den gewünschten Vorgang anklicken und gemäss Systemführung die Mutation erfassen.

Bildungsbewilligungen

- Antrag für neue Bildungsbewilligung einreichen, [Neue Bildungsbewilligung einreichen](#) anklicken
- Änderung Berufsbildner/-in, Doppelklick auf entsprechenden Beruf

Übersicht

- Lehrverhältnisse
- Bildungsbewilligungen**
- Berufsbildner
- LENA-Daten
- Lehrbetrieb

Benachrichtigungen

- Aufgaben/Mitteilungen **6**
- Erfasste Anträge

Abmelden

Bildungsbewilligungen

[Neue Bildungsbewilligung einreichen](#)

Beruf	Bildungsverantwortliche Person
Automatiker/-in EFZ	[REDACTED]
Elektroniker/-in EFZ	[REDACTED]
Informatiker/-in EFZ Betriebsinformatik	[REDACTED]
Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Maschinen-, Maschinen-, Elektro- und Metall-Industrie (MEM)	[REDACTED]
Koch/Köchin EFZ	[REDACTED]
Konstrukteur/-in EFZ	[REDACTED]

Berufsbildner/-in

- Mutation bestehende/r Berufsbildner/-in: Doppelklick auf entsprechenden Namen
- Neue/n Berufsbildner/-in erfassen: [Neue\(n\) Berufsbildner\(in\)](#) anklicken

Übersicht

- Lehrverhältnisse
- Bildungsbewilligungen
- Berufsbildner**
- LENA-Daten
- Lehrbetrieb

Benachrichtigungen

- Aufgaben/Mitteilungen **6**
- Erfasste Anträge

Abmelden

Berufsbildner

[Neue\(n\) Berufsbildner\(in\)](#)

Name	Adresse	Hauptverantwortlich in Beruf
[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	Logistiker/-in EFZ Lager
[REDACTED]	[REDACTED]	Informatiker/-in EFZ Betriebsinformatik
[REDACTED]	[REDACTED]	Koch/Köchin EFZ
[REDACTED]	[REDACTED]	Konstrukteur/-in EFZ
[REDACTED]	[REDACTED]	Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Maschinen-, Mas...

Lehrstellennachweis LENA

Landmaschinenmechaniker/-in EFZ
Lehrstellenangebot 2019

Lehrstellen geplant: 1

Lehrstellen offen: 1

Bemerkungen

Normierte Bemerkung verwenden
 Individuelle Bemerkung eintragen

BMS möglich X
Schnupperlehre erwünscht X

Bewerbungsadresse

Standortadresse
 Lena Adresse 1

Die Lehrstellenmutationen können direkt im Berufsbildungsportal vorgenommen werden. Die Anpassungen werden tags darauf auf dem Lehrstellennachweis (LENA, www.berufsberatung.ch) veröffentlicht. Bemerkungen sind möglich, normierte werden zusammen mit der LENA-Mutation auf den Lehrstellennachweis geschaltet. Individuelle Bemerkungen werden durch das Amt überprüft und sofern in Ordnung für den Lehrstellennachweis LENA freigegeben.

Lehrbetrieb

- Adressmutationen Lehrbetrieb möglich
- Dokument nachreichen, auch zu bestehendem Lehrverhältnis, möglich

Lehrbetrieb

Dokument nachreichen

Adresstyp
Standortadresse
Lena Adresse 1
2 Einträge aufgelistet

Dokument nachreichen

Beruf (optional)
Polymechaniker/-in EFZ Profil E

Lehrvertrag (optional)

Dokument hinzufügen Abbrechen

Bei Fragen und Unklarheiten unterstützen wir Sie gerne. Rufen Sie uns bitte unter der Support-Telefonnummer **+41 81 257 62 00** an, resp. Sie erreichen uns über den Button  oder portalsupport@afb.gr.ch.