



## LO STAGE D'ORIENTAMENTO

### Che cosa è uno stage d'orientamento?

Uno stage d'orientamento ti permette di conoscere una professione, le diverse attività e la giornata lavorativa dei professionisti. Puoi chiarire se ti piace e valutare se sei idoneo. Ha senso fare uno stage dal momento in cui hai riflettuto intensamente sui tuoi desideri professionali. Esso può durare da uno a più giorni. Secondo la legge sul lavoro gli/ le scolari dai 13 anni possono svolgere stage professionali.

Lo stage d'orientamento può anche essere svolto dall'azienda formatrice come parte della procedura di selezione allo scopo di capire se, oltre all'attitudine professionale, ti troveresti bene nell'azienda e se l'ambiente di lavoro ti è confacente.

### Prima dello stage d'orientamento

- Ti conviene prepararti bene allo stage d'orientamento e informarti prima sulla professione! Una buona preparazione è importante. L'azienda si aspetta da te, che tu ti sia confrontato intensamente con i tuoi desideri professionali.  
→ Vieni all'Orientamento Professionale o informati su [orientamento.ch](http://orientamento.ch), leggi le informazioni sulla professione e guarda i filmati.
- Va a prendere all'orientamento professionale, sulla BIZ App oppure su [www.berufsbildung.gr.ch](http://www.berufsbildung.gr.ch) la lista delle aziende di formazione per le professioni, che hai scelto.  
→ Le aziende formatrici indicate nell'elenco sono abilitate alla formazione. Puoi chiedere direttamente alle aziende se offrono stage d'orientamento nella professione desiderata.
- Il diario per lo stage lo ottieni presso l'orientamento professionale.
- Puoi candidarti per uno stage d'orientamento, recandoti direttamente all'azienda o telefonando. Sulla seconda pagina trovi una lista di controllo che ti serve per il colloquio telefonico. Alcune aziende esigono una candidatura scritta per lo stage d'orientamento. Se devi spedire un dossier di candidatura completo, quest'ultimo è uguale a quello per la candidatura per un posto di tirocinio.
- E' un bene se tenessi una panoramica delle tue domande per gli stage ed un riassunto di quelli che hai svolto. Trovi un modello esemplare su [www.berufsbildung.gr.ch](http://www.berufsbildung.gr.ch) oppure al Centro di Informazione Professionale.

### Durante lo stage d'orientamento

- Osserva con attenzione, fai domande e lavora attivamente.
- I formatori hanno delle aspettative nei tuoi confronti: valutano il tuo interesse, le tue capacità e come ti comporti nel team, con i clienti e con i superiori.
- Annota le tue impressioni nel diario per lo stage:  
→ quali attività hai potuto conoscere e quali hai potuto svolgere?  
→ cosa ti piace della professione e dell'azienda e cosa ti piace di meno?  
Questo serve a valutare ed a confrontare le professioni e la dovuta idoneità. Le annotazioni possono essere utilizzate per eventuali concorsi.
- Chiedi gentilmente di rilasciarti il passaporto dello stage. Valutazioni positive possono esserti di aiuto nelle candidature per posti di tirocinio.
- Domanda ai formatori se sono disposti a concederti un breve colloquio conclusivo. In caso di interesse, puoi domandare se hai buone possibilità di candidarti per un tirocinio e quando potresti inoltrare la tua candidatura.

## Dopo lo stage d'orientamento

- Svolgi degli stage anche in altre aziende ed in altre professioni. Confronta le tue diverse impressioni. Sarebbe un bene tenere una lista delle professioni in cui hai fatto lo stage, così riesci a confrontare. Un modello d'esempio lo trovi su [www.berufsbildung.gr.ch](http://www.berufsbildung.gr.ch) oppure al Centro d'Informazione Professionale.
- Condividi le tue impressioni con i genitori, gli insegnanti o gli orientatori professionali.
- Pianifica i tuoi prossimi passi. Gli orientatori professionali ti sostengono volentieri.

## Manifestazioni informative

Non in tutte le professioni ci sono offerte di stage. La frequenza di manifestazioni informative sono una valida alternativa. Con ciò ottieni una panoramica sulle professioni e sulle aziende. Le manifestazioni informative sono pubblicate su [www.orientamento.ch](http://www.orientamento.ch).

## Telefonare per uno stage d'orientamento

Se desidero fare uno stage d'orientamento, per prima cosa telefono all'azienda.

Per prepararmi bene annoto che cosa voglio dire e chiedere, tengo pronte carta, matita e agenda e mi cerco un posto tranquillo per telefonare.

### Mi presento

- Dico il mio nome e cognome. Se necessario dico come si scrive esattamente lettera per lettera.
- Dico che scuola frequento e in che classe sono.

### Spiego il motivo della mia telefonata

- Dico che vorrei fare uno stage d'orientamento (come ...) e domando se sia fattibile.
- Dico, che cosa mi interessa della professione e dell'azienda.
- Se la persona responsabile non è raggiungibile, domando quando posso richiamare.

### Se la mia richiesta è accettata, faccio altre domande:

- "Quando e per quanto tempo posso venire?" → fai proposte, tieni l'agenda a portata di mano
- "Dove, da chi, a che ora devo presentarmi?" → annota luogo, persona di contatto, data, orario
- "Come arrivo fino alla vostra azienda?"
- "Devo portare dei documenti e indossare abiti o scarpe speciali?"
- "Com'è l'orario di lavoro?"
- "Avete un programma settimanale?"

### Se l'azienda desidera una candidatura scritta, domando:

- "All'attenzione di chi (nome del responsabile) devo inviare la mia candidatura? Quali documenti devo allegare (curriculum vitae, copia dei certificati)?"

### Fine della telefonata

- Dico, che sono contento per lo stage, ringrazio e saluto.

### Importante!

Prendi appunti sul colloquio telefonico per non dimenticare niente quando ti prepari allo stage.

### ► Ulteriori informazioni

e sostegno sono disponibili al Centro d'informazione professionale. Trovi l'indirizzo più vicino su:

[www.berufsbildung.gr.ch](http://www.berufsbildung.gr.ch) → italiano → chi siamo → ubicazione e indirizzo → orientamento professionale

e-mail: [biz@afb.gr.ch](mailto:biz@afb.gr.ch)