



CONSIGLI PER IL COLLOQUIO DI PRESENTAZIONE

Se un'azienda ti convoca al colloquio di presentazione significa che la tua candidatura ha convinto. Siccome questo incontro è molto importante, devi prepararti scrupolosamente. Puoi esercitarti per il colloquio con un gioco di ruoli. Fa attenzione al tuo portamento.

Consigli per la preparazione

- Assicurati di conoscere con esattezza il percorso per arrivare e annunciarti 5 minuti prima dell'orario convenuto.
- Opta per un abbigliamento adeguato in cui ti senti a tuo agio, ma che corrisponda anche alla tua scelta professionale e all'azienda. In ogni caso i tuoi abiti devono essere puliti e curati.
- Non dimenticare il nome della persona di riferimento a cui devi presentarti.
- Sei bene informato sulla professione.
- Hai abbastanza informazioni sull'azienda. Le informazioni sulla ditta le puoi trovare per esempio sulla loro pagina internet.
- Rifletti su cosa ti interessa di questa professione e per quale motivo ti ritieni idoneo.
- Porta un blocco per appunti, una penna, il tuo dossier di candidatura e un'agenda.
- Prepara le domande a cui vorresti assolutamente ricevere una risposta.

Argomenti del colloquio

Hai già pensato a cosa potrebbero chiederti? Per esempio:

- Che cosa sai della professione?
- Come e dove ti sei informato sulla professione?
- Hai già fatto degli stage? Quali esperienze hai potuto fare? Cosa ti è piaciuto in particolare?
- Perché vuoi fare una formazione in questa professione?
- Perché vuoi fare un tirocinio proprio in questa azienda? Che cosa sai dell'azienda?
- Quali sono le tue materie preferite a scuola?
- Come vivi la scuola? Fai volentieri i compiti a casa e come ti prepari per gli esami?
- Soddisfi i requisiti scolastici e personali per questa professione?
- Quali sono i tuoi punti forti? Quali sono adatti alla professione?
- Quali sono i tuoi punti deboli e come riesci ad adeguarti alle diverse situazioni?
- Domande sul tuo atteggiamento al lavoro: sei paziente e determinato? Sei attivo? E sul tuo atteggiamento verso altre persone: come si dimostra la tua capacità di lavorare in un team?
- Che cosa fai nel tempo libero?
- Ti sei candidato/a anche presso altre aziende?

Annota alcune domande da rivolgere ai responsabili della formazione e portale con te. Ecco alcuni esempi:

- Come si svolge la formazione professionale?
- Ci sono altri apprendisti nell'azienda?
- Dov'è il mio posto di lavoro?
- Come si svolge una giornata di lavoro tipica o il disbrigo delle attività?
- Come sono i tempi di lavoro?
- Ho delle possibilità di ottenere il posto di tirocinio? Ci sono altri/e candidati/e?
- Quando sarò informato?

Consigli per il colloquio

- Spegni il tuo cellulare prima del colloquio.
- Salutare con una stretta di mano sicura, accompagnata da un sorriso cordiale, fa sempre una buona impressione.
- Guarda sempre negli occhi la persona che ti sta di fronte.
- Parla in modo chiaro e con un tono di voce comprensibile.
- Mostra interesse e poni le domande a cui vorresti assolutamente ricevere una risposta.
- Ascolta con attenzione e lascia terminare il discorso al tuo interlocutore.
- Tieni presenti le cose importanti. Scriviti delle annotazioni.
- Rispondi sempre in modo veritiero, evita le esagerazioni.
- Ammetti di non saper rispondere a una domanda specifica.
- Non essere troppo timido né troppo passivo.
- Comportati con naturalezza e sii te stesso.
- Al termine del colloquio, ringrazia per l'opportunità ricevuta.

Alle fine dell'incontro, sai quando riceverai una risposta e come proseguirà. Annota i punti salienti del colloquio!

► DVD sui colloqui di presentazione

Il DVD «Blind Date» mostra in modo esauriente e realistico come si svolgono i colloqui di presentazione, come avviene la preparazione, come sono vissuti i colloqui sia dai formatori sia dai giovani e quali sono i punti importanti da considerare.

→ Il DVD può essere guardato su www.orientamento.ch, nel COP oppure essere preso in prestito.

► Ulteriori informazioni

e sostegno sono disponibili al Centro d'informazione professionale. Trovi l'indirizzo più vicino su:

www.berufsbildung.gr.ch → italiano → chi siamo → ubicazione e indirizzo → orientamento professionale

e-mail: biz@afb.gr.ch

Fonte: www.berufsberatung.ch