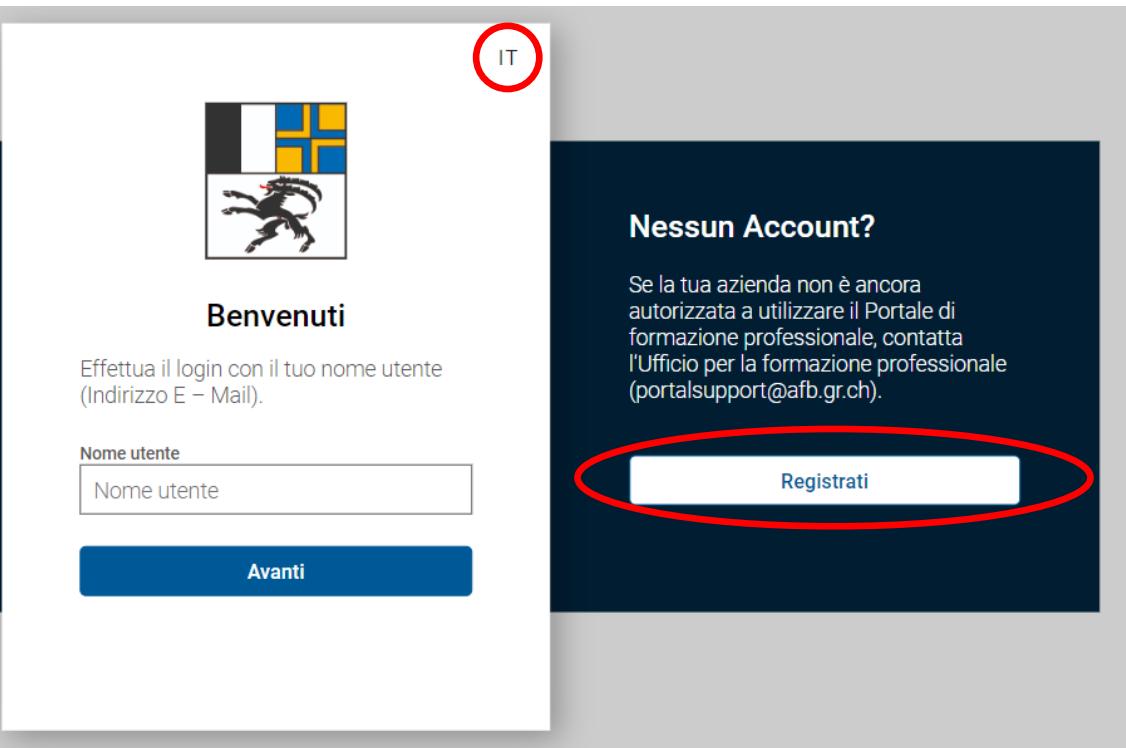


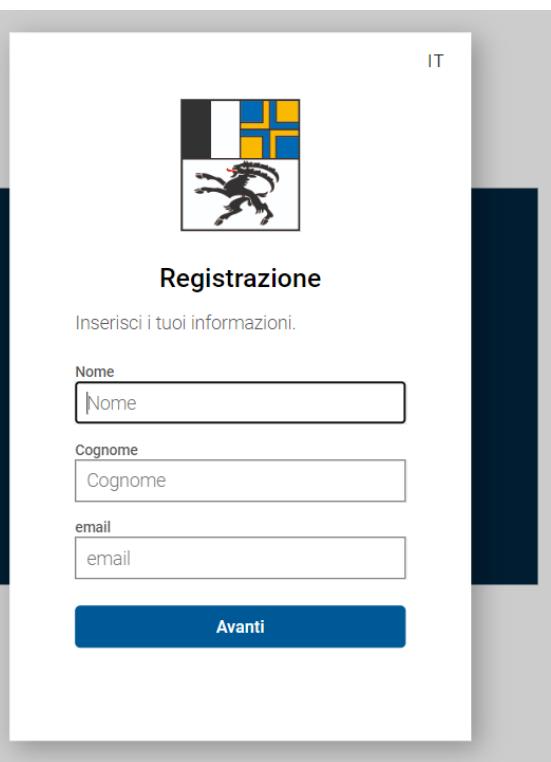
Iscrizione al servizio per aziende formatrici "Compensazione degli svantaggi"

1. Selezionare la lingua e continuare cliccando su "Registrarti"



The screenshot shows a two-step registration process. The first step is a 'Benvenuti' (Welcome) page with a logo of a black griffin on a shield. It has a 'Nome utente' (User name) input field and a 'Avanti' (Next) button. The second step is a 'Nessun Account?' (No account?) page with text about company authorization and a 'Registrati' (Register) button, which is circled in red.

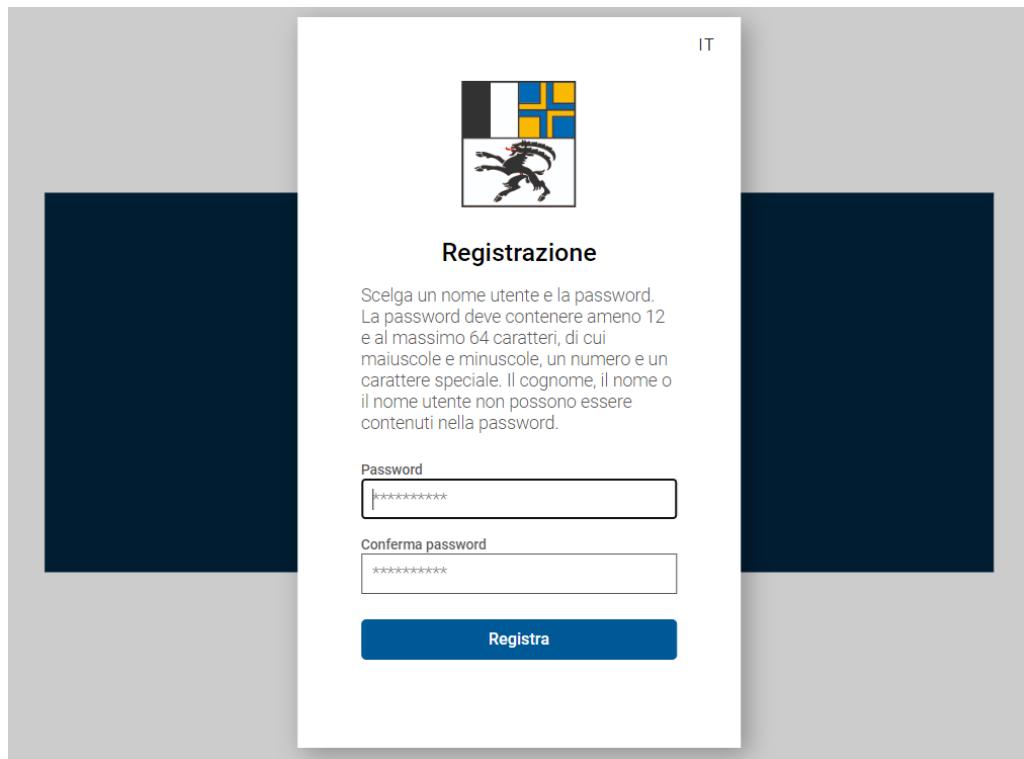
2. Completare i dati e continuare. L'indirizzo e-mail diventa il nome d'utente.



The screenshot shows the 'Registrazione' (Registration) step of the process. It includes a 'Già registrato?' (Already registered?) section with a 'Accedi' (Log in) button, and a 'Registrazione' section with fields for 'Nome' (Name), 'Cognome' (Surname), and 'email' (email), each with an input field. The 'Avanti' (Next) button is highlighted with a red circle.

3. Definire password:

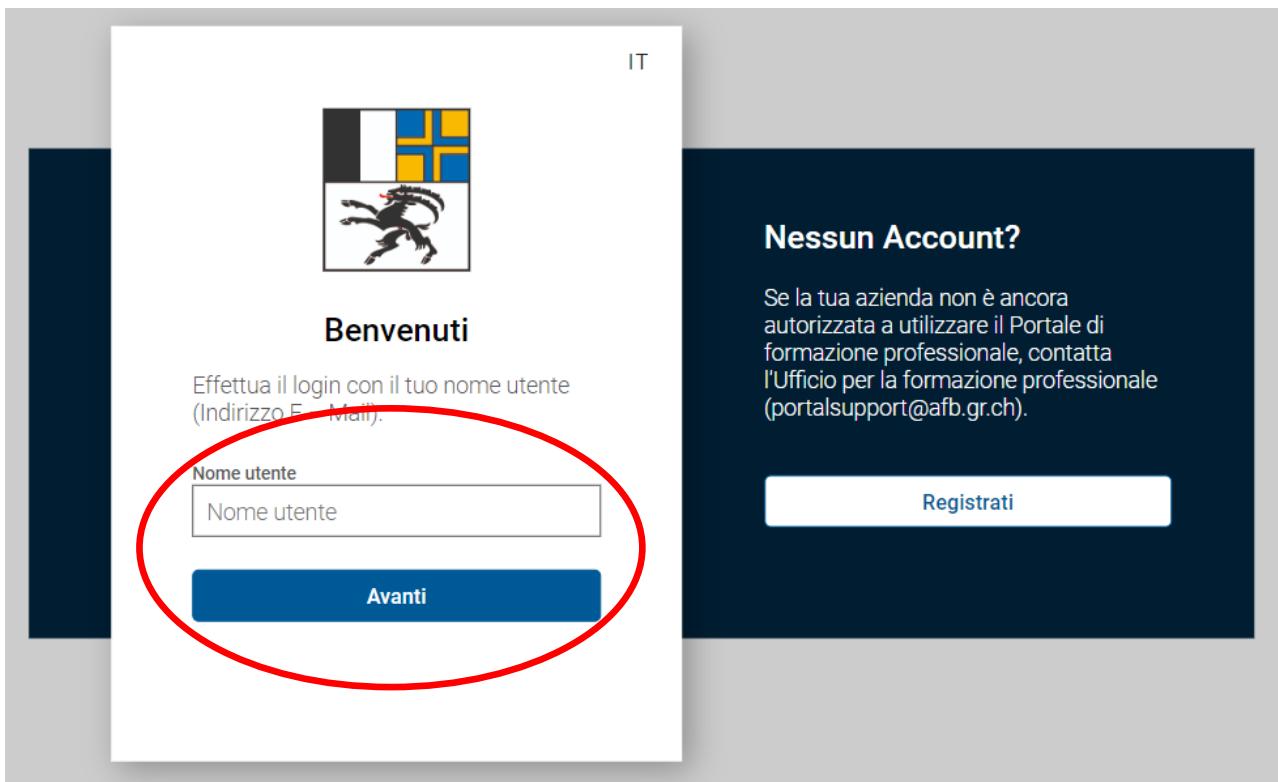
La password deve essere composta da un minimo di 12 e un massimo di 64 caratteri e deve contenere una lettera maiuscola e una minuscola, un numero e un carattere speciale.



4. In seguito riceve un'e-mail di verifica all'indirizzo registrato in precedenza .



5. Dopo la verifica dell'indirizzo e-mail può effettuare il login al portale.



Pagina iniziale del servizio per aziende formatrici

The screenshot shows the 'Panoramica' service homepage. The left sidebar has a teal header 'LV Services' with icons for mail and power. It contains links: 'Panoramica' (highlighted with a red circle), 'Profilo utente', 'Compensazione degli svantaggi', 'Avvisi', 'Compiti / avvisi', 'Richieste registrate', and 'Disconnessione (im Sinne von logout)'. The main content area has a teal header 'Panoramica' and four teal boxes with white text: 'Profilo utente' (with subtext 'Compilate il vostro profilo il più possibile.'), 'Compensazione degli svantaggi' (with subtext 'Consente la registrazione di una domanda di compensazione degli svantaggi'), 'Compiti / avvisi' (with subtext 'Informazioni attuali, richieste e feedback'), and 'Richieste registrate' (with subtext 'Panoramica delle modifiche presentate').

Profilo utente

Nel profilo utente possono essere completati e adeguati i dati personali (indirizzo, numero di telefono, ecc.)

Compensazione degli svantaggi

Inizio della domanda di compensazione degli svantaggi

Spiegazione

Persona in formazione

presentanza legale 1

presentanza legale 2

Indicazioni contrattuali

Agevolazione

Inoltrare domanda

Inoltrare la richiesta di compensazione d...

Spiegazione

Necessitiamo delle indicazioni relative alla Sua persona, ai motivi della richiesta, all'agevolazione auspicata, ecc.

Una domanda non chiusa viene cancellata dopo 90 giorni.

Ein nicht abgeschlossenes Gesuch wird nach 90 Tagen gelöscht.

Ein nicht abgeschlossenes Gesuch wird nach 90 Tagen gelöscht.

indietro

Continuare

Nei prossimi passaggi occorre registrare i dati seguenti:

- Dati personali della persona in formazione
- Dati relativi al rappresentante legale 1 e 2
- Indicazioni relative al contratto di tirocinio

Una compensazione degli svantaggi può essere inoltrata solo in caso di contratto di tirocinio nel Cantone che concede la compensazione.

Numero di contratto di tirocinio

GR ▾

Verificare il numero del contratto di tirocinio

Deve essere inserito il numero di contratto di tirocinio (formato = XXXX. Numero da 1 a 4 cifre).

Il numero è visibile in alto a destra sul contratto di tirocinio cartaceo approvato oppure sull'approvazione digitale in alto. Se non dovesse trovarlo, ci telefoni: La aiutiamo volentieri (081 257 27 68).

Inoltrare la richiesta di compensazione d...

Agevolazione

Scelta della disabilità

Pregiudizio più grave

- Handicap visivo e cecità
- Handicap visivo e cecità
- Handicap uditivo
- Handicap visivo e uditivo e sordoceicità
- Dislessia (legastenia) e discalculia
- Disprassia
- Paraplegia
- Handicap psichico
- Disturbo dello spettro autistico

Data della terapia o della perizia

 i

Agevolazione

Dove e come si manifesta lo svantaggio nella formazione professionale di base (Azienda formatrice/CI/scuola professionale di base)? (optional)

Registrazione delle agevolazioni previste, se esse devono essere garantite in tutti e tre i luoghi di tirocinio (azienda di tirocinio, scuola professionale, corsi interaziendali).

Dove e come si manifesta lo svantaggio nell'Azienda formatrice (e/o nei CI)? (optional)

Registrazione delle agevolazioni previste, se esse devono essere garantite solo nell'azienda di tirocinio ed eventualmente nei corsi interaziendali.

Dove e come si manifesta lo svantaggio nella scuola professionale? (optional)

Registrazione delle agevolazioni previste, se esse devono essere garantite solo nella scuola professionale.

Quale agevolazione viene richiesta dal/dalla richiedente

- Prolungamento del tempo d'esame

[indietro](#)

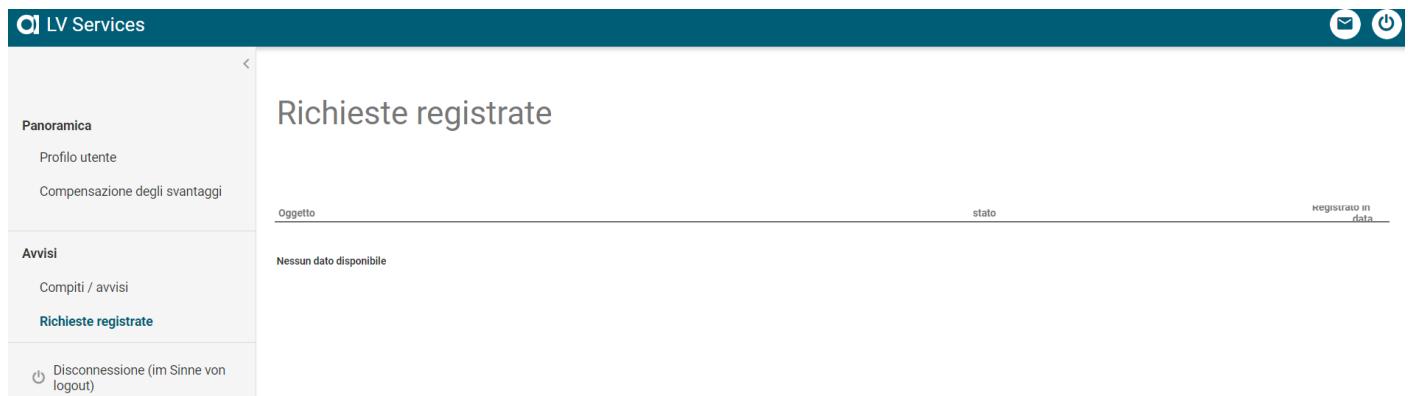
[Continuare](#)

Compiti / comunicazioni

Qui si trovano eventuali riscontri o comunicazioni dell'Ufficio della formazione professionale

Richieste registrate

Le richieste registrate sono consultabili qui (v. esempio sotto)



Richieste registrate

Oggetto	stato	Registrato in data
Nessun dato disponibile		

Disconnessione (im Sinne von logout)

IMPORTANTE

Una domanda non conclusa viene cancellata automaticamente dopo 90 giorni.