

# Utilizzo di stampati antichi e di effettivi particolar- mente preziosi

Biblioteca cantonale di Grigione





Tra i compiti della Biblioteca cantonale dei Grigioni rientrano la conservazione e la protezione di stampati antichi e di effettivi particolarmente preziosi, segnatamente della Collezione Raetica.

Per questo motivo, a tale scopo vigono le regole seguenti:

## 1. Consultazione

- 1.1 È possibile prendere visione di stampati antichi e di opere particolarmente preziose esclusivamente nella sala di lettura dell'Archivio di Stato e dunque sotto il controllo del personale competente. Fanno parte degli stampati antichi tutte le opere precedenti il 1800.
- 1.2 È possibile consultare solo un'opera alla volta, anche se ne sono state richieste diverse. Il bibliotecario competente può autorizzare la consultazione di più opere contemporaneamente solo in casi eccezionali.
- 1.3 La biblioteca si riserva il diritto di non consentire la consultazione di documenti che a causa del loro cattivo stato di conservazione rischierebbero di essere danneggiati.
- 1.4 Nel quadro della presa in visione di fascicoli e di raccolte di documenti composti da singoli fogli, l'utente deve mantenere l'ordine prestabilito dei fogli.
- 1.5 Al momento della restituzione del documento il personale della Biblioteca cantonale verifica in presenza dell'utente se l'opera è completa e integra.
- 1.6 Non è ammesso posizionare i documenti presi in prestito sotto fogli o quaderni su cui si scrive. Non è permesso l'utilizzo di penne a sfera o di stilografiche. È permesso unicamente l'utilizzo di una matita per eventuali note su fogli portati dall'utente. È severamente vietato scrivere nelle opere prese in prestito.
- 1.7 Se lo stato di conservazione dei documenti lo richiede, essi devono essere appoggiati su appositi cuscini imbottiti di gommapiuma. Ciò impedisce che le opere vengano aperte con un angolo maggiore a 90°/120°.
- 1.8 Non è ammesso l'uso di piccoli fermagli o di altri oggetti per tenere aperte le opere alla pagina desiderata che potrebbero causare dei danni. Occorre utilizzare piccoli pesi messi a disposizione dall'Archivio di Stato.
- 1.9 La Biblioteca registra i dati relativi all'utilizzo dei singoli documenti.
- 1.10 Si auspica che gli utenti, i ricercatori e gli studenti che scrivono lavori di diploma, tesi di dottorato o pubblicazioni in merito a stampati antichi o ad opere particolarmente preziose della Biblioteca cantonale ne regalino una copia alla Biblioteca.



## **2. Riproduzione**

- 2.1 Gli stampati antichi e le opere particolarmente preziose non possono essere fotocopiati. Se lo stato di conservazione lo permette, d'intesa con il personale della Biblioteca è possibile effettuare fotografie digitali (senza flash).
- 2.2 Per evidenti motivi legati alla conservazione, in alcuni casi la presa in visione delle opere originali non è ammessa. È tuttavia possibile consultare versioni su microfilm, copie e facsimili.

## **3. Responsabilità degli utenti**

- 3.1 Gli utenti devono trattare con la massima cura i documenti consegnati loro per la presa in visione.
- 3.2 In caso di danneggiamento di opere consegnate, la Biblioteca cantonale può avviare una procedura giudiziaria contro l'utente.