

# Regolamento di consultazione

Biblioteca cantonale dei Grigioni





# Visto l'art. 45 cpv. 1 della Costituzione cantonale

emanato dal Governo il 19 maggio 2009

## I. Disposizioni generali

### Art. 1 – *Cherchia di utenti*

<sup>1</sup> La Biblioteca cantonale è pubblica e accessibile a chiunque (utente, persona).

<sup>2</sup> Nel caso di persone senza domicilio fisso, il prestito può essere limitato o può essere richiesta una garanzia.

### Art. 2 – *Orari di apertura*

Gli orari di apertura della Biblioteca cantonale vengono stabiliti dal Dipartimento competente su proposta della direzione della Biblioteca e resi noti pubblicamente.

### Art. 3 - *Iscrizione*

<sup>1</sup> Al primo prestito, ogni persona viene iscritta e riceve una tessera della biblioteca. Il personale della Biblioteca verifica i dati personali.

<sup>2</sup> La tessera della Biblioteca è personale e non trasmissibile. Cambiamenti di nome e di indirizzo, così come pure lo smarrimento della tessera vanno comunicati senza indugio alla Biblioteca cantonale. La sostituzione è soggetta a spese.

<sup>3</sup> I dati degli utenti vengono utilizzati soltanto per scopi bibliotecari interni al sistema bibliotecario.

## II. Consultazione e prestito di media

### Art. 4 – *Consultazione*

<sup>1</sup> Tutti i servizi della Biblioteca cantonale sono soggetti a spese o presuppongono il possesso di una tessera della Biblioteca.

<sup>2</sup> I media nell'area di libero accesso possono essere consultati sul posto senza bisogno della tessera della Biblioteca.

### Art. 5 – *Termini di prestito*

I termini di prestito per i singoli tipi di media sono fissati dalla direzione della biblioteca e resi noti pubblicamente.

### Art. 6 – *Rispetto dei termini di prestito*

<sup>1</sup> La responsabilità per il rispetto dei termini di prestito spetta all'utente.

<sup>2</sup> Per media non restituiti entro il termine, dopo la scadenza del termine di prestito vengono rimosse tasse di sollecito.

### Art. 7 – *Disposizioni particolari*

<sup>1</sup> Il fondo di consultazione della Biblioteca cantonale può in linea di principio essere consultato solo negli spazi della Biblioteca. Gli esemplari unici e quelli rari sono accessibili in accordo con la direzione della Biblioteca.



<sup>2</sup> Le fotocopie da giornali e da media di valore possono essere fatte solo dal personale della Biblioteca. L'osservanza e il rispetto dei diritti d'autore vigenti spettano agli utenti.

<sup>3</sup> Nella Biblioteca cantonale sono a disposizione apparecchi per la riproduzione di supporti audiovisivi d'archivio che non possono essere dati in prestito per motivi legati ai diritti d'autore..

#### *Art. 8 – Cura*

<sup>1</sup> Gli utenti sono tenuti a trattare con cura gli oggetti di proprietà della Biblioteca e a restituire i media presi in prestito nello stato in cui li hanno ricevuti.

<sup>2</sup> Si presuppone il buono stato del media prima del prestito.

#### *Art. 9 – Ausili tecnici*

<sup>1</sup> Ausili tecnici come computer, apparecchi di riproduzione, ecc., che la Biblioteca cantonale mette a disposizione dei propri utenti non possono venire manipolati. Eventuali spese di ripristino vengono fatturate all'utente.

<sup>2</sup> Le infrazioni possono essere denunciate.

#### *Art. 10 – Regolamento interno*

<sup>1</sup> Ulteriori disposizioni concernenti il comportamento nella Biblioteca cantonale si trovano nel regolamento interno.

<sup>2</sup> Vanno in ogni caso seguite le istruzioni del personale della Biblioteca per il rispetto del regolamento interno.

### **III. Tasse**

#### *Art. 11 – Servizi soggetti a tassa*

<sup>1</sup> Per i servizi della Biblioteca cantonale vengono riscosse le tasse indicate in allegato.

<sup>2</sup> Sono esentati dalla tassa di utilizzazione annuale e mensile le persone di meno di 20 anni e gli studenti immatricolati a una scuola universitaria cantonale o a una scuola specializzata superiore cantonale.

<sup>3</sup> Per lo smarrimento di un media della biblioteca vengono fatturate le spese per il riacquisto, nonché ulteriori tasse amministrative.

### **IV. Ulteriori disposizioni**

#### *Art. 12 – Esclusione della responsabilità*

<sup>1</sup> La responsabilità della Biblioteca cantonale è esclusa per quanto ammesso dalla legge.

<sup>2</sup> In particolare viene esclusa ogni responsabilità per danni dovuti a supporti audiovisivi dati in prestito.

#### *Art. 13 – Contravvenzioni*

In caso di contravvenzioni al regolamento di consultazione, di disturbo dell'attività della Biblioteca, nonché di danneggiamento intenzionale della proprietà della Biblioteca, il diritto di utilizzazione può venire limitato, in caso di contravvenzioni gravi o ripetute può venire revocato temporaneamente.



## **V. Disposizioni finali**

### *Art. 14 – Abrogazione del diritto previgente*

Il Regolamento di consultazione della Biblioteca cantonale dei Grigioni del 20 dicembre 1994<sup>1)</sup> è abrogato.

### *Art. 15 – Entrata in vigore*

La presente ordinanza entra in vigore il 1° giugno 2009.



## Tasse della Biblioteca cantonale

Per i servizi della Biblioteca cantonale vengono riscosse le seguenti tasse:

### 1. Tassa di utilizzazione:

- a) Tassa di utilizzazione annuale (consegna della tessera della Biblioteca) fr. 30.–
- b) Tassa di utilizzazione mensile (consegna della tessera della Biblioteca) fr. 10.–

### 2. Sostituzione della tessera della Biblioteca fr. 10.–

### 3. Spese di spedizione

- a) Cantone dei Grigioni (forfait per pacco o lettera) fr. 10.–
- b) Nel resto della Svizzera a seconda delle spese

### 4. Solleciti (per media)

- a) 1° sollecito fr. 10.–
- b) 2° sollecito fr. 20.–
- c) 3° sollecito fr. 35.–
- d) fattura (in caso di 3° sollecito infruttuoso: tassa di sollecito fr. 35,00 più tassa amministrativa di fr. 20,00) fr. 55.–

### 5. Sostituzione di media smarriti:

Spese di riacquisto del media da sostituire più fr. 40,00 di tassa amministrativa (gratis se acquistato personalmente)

### 6. Prestito interbibliotecario:

- a) In Svizzera a seconda delle spese
- b) Dall'estero a seconda delle spese

### 7. Consultazione di internet nella Biblioteca:

- a) Breve consultazione fino a un massimo di 15 minuti una volta al giorno gratuito
- b) Per utenti iscritti senza limitazioni gratuito

### 8. Smarrimento della chiave dell'armadietto fr. 100.–

### 9. Riproduzioni:

- a) Fotocopie (pagina A4 o A3) fr. 0,20
- b) Incarichi di fotocopiatura a seconda delle spese

Per servizi particolari possono essere riscosse tasse a seconda dell'onere, in ragione delle aliquote per servizi dell'Amministrazione cantonale a favore di terzi.