



In generale valgono le disposizioni del dossier lavoro di maturità 2008 e le indicazioni di Scienza e gioventù, sito [www.educa.ch](http://www.educa.ch), che qui proponiamo.

## Struttura

Il lavoro è suddiviso in:

- *Copertina*
- *Indice*
- *Premessa*
- *Abstract/Sintesi*
- *Introduzione*
- *Parte principale*
- *Conclusione*
- *Bibliografia*
- *Allegati*

**Copertina** (v. Dossier 2008)

## Indice

Indice	pagina
1. Premessa	2
2. Abstract	3
3. Introduzione	4
4. Materiale e metodologia	5
4.1 Considerazioni generali sulle esperienze	5
4.2 Cavia	5
4.3 Materiali utilizzati	6
4.4 Struttura dell'esperienza sulla tossicità	7
4.5 Osservazioni e registrazione dei dati	8
4.6 Metodologia dell'analisi dei dati	10
5. Risultati	12
5.1 Risultati dell'esperienza sulla tossicità	12
5.1.1 Voracità	13
5.1.2 Comportamento	15
6. Discussione	17
6.1 Esperienza sulla tossicità	17
6.2 Considerazioni generali	19
6.3 Deduzioni	20
7. Conclusione	22
Indice delle abbreviazioni	23
Bibliografia	24
Allegati	25

## **Premessa**

Nella premessa presentate i motivi che vi hanno guidati nella scelta del tema. Spiegate brevemente come siete venuti in contatto con l'argomento e le ragioni per cui vi affascina in modo particolare. Nella premessa citate tutte le persone e le istituzioni che vi hanno offerto il loro sostegno e il loro aiuto nello svolgimento del lavoro.

## **Abstract/Sintesi**

L'abstract è un breve riassunto del lavoro. In questa sezione descrivete il tema fondamentale, le esperienze, il procedimento, i risultati e le scoperte più importanti. Chi intende farsi un'idea generale del vostro ambito di ricerca, si aspetta, leggendo l'abstract, di trovarvi le informazioni più importanti sul vostro lavoro. L'abstract deve essere il più conciso e informativo possibile: deve occupare al massimo una pagina A4.

## **Introduzione**

Nell'introduzione definite l'oggetto delle vostre indagini, l'argomento che volete trattare, l'ipotesi di lavoro (se ne avete formulato una), la teoria e l'obiettivo del vostro lavoro. Delimitate chiaramente l'oggetto di studio e presentate lo spunto iniziale (contesto generale del tema, fonti bibliografiche già esistenti, esperimenti già svolti). Mettete in evidenza eventuali questioni aperte. L'introduzione deve occupare circa una pagina A4.

## **Parte principale**

La parte principale è il capitolo più lungo ed è suddivisa in sottocapitoli. Questa sezione presenta la sostanza vera e propria del lavoro: vi si citano le fonti testuali, si confrontano, interpretano, si presentano le esperienze svolte, si analizzano le interviste, si mettono a confronto i propri risultati con quelli di studi precedenti, si analizza criticamente il proprio procedimento e i risultati ottenuti.

## **Conclusione**

Nella conclusione presentate brevemente ciò che avete scoperto durante la ricerca. C'è corrispondenza tra le attese e gli obiettivi raggiunti? Siete riusciti a svolgere il lavoro di ricerca secondo le vostre aspettative?

## **Bibliografia**

Nella bibliografia elencate in ordine alfabetico tutte le fonti (cartacee, elettroniche, orali ecc.) che avete consultato e che sono risultate importanti per il vostro lavoro. Nella documentazione complessiva del vostro lavoro di ricerca, in appendice, è inoltre opportuno allegare anche una raccolta di documenti bibliografici comprendente le copie di tutti gli articoli e dei documenti che avete utilizzato, comprese le informazioni ricavate da Internet, eccetto i libri presi in prestito.

Per allestire l'elenco bibliografico vi proponiamo i seguenti criteri:

### *Tabelle, figure e grafici*

Le tabelle, le figure e i grafici inseriti nel lavoro dovranno essere:

- numerati progressivamente
- provvisti di titolo, didascalia, fonte

### *Bibliografia e sitografia*

I riferimenti bibliografici, elencati in ordine alfabetico e, per ciascun autore, in ordine di data, devono essere posti alla fine del testo.

Le citazioni bibliografiche devono attenersi alle seguenti modalità:

#### *- Libri*

PANATI G., *Politiche di ristrutturazione industriale e decentramento produttivo*, Padova, 1980.

ARDEMANI E. (a cura di), *Manuale di amministrazione aziendale*, Milano, 1981.

PANATI G., GOLINELLI G.M., *Tecnica economica industriale e commerciale*, Roma, 1991.

#### *- Articoli*

PANATI G., "Produttività nelle imprese elettriche ed energetiche municipali: strategie di efficacia e di efficienza", *Sinergie*, n. 13, 1987.

#### *- Capitoli di libri, saggi in opere collettive*

MERLANI C., "Aspetti della programmazione organizzativa in azienda", in AA.VV., *Studi di Ragioneria Organizzazione e Tecnica Economica*, Scritti in memoria del Prof. A. Riparbelli, Vol. II, Pisa, 1975.

PANATI G., "I calcoli di convenienza tecnico-economica", in ARDEMANI E. (a cura di), *Manuale di amministrazione aziendale*, Milano, 1981.

I siti internet devono essere citati a parte, sotto la bibliografia.

Cognome, nome dell'autore del testo (anno), titolo del contributo. Indirizzo Internet esatto (data della consultazione).

• Horvat, F. (1987), Intervista con Josef Koudelka.

[www.horvatland.com/pages/entrevues/05-koudelkait\\_en.htm](http://www.horvatland.com/pages/entrevues/05-koudelkait_en.htm) (06.12.2005)

### **Abbreviazioni**

AA.VV.	Autori vari	ms.	manoscritto, dattiloscritto
ab.	abitante	n./nn.	numero, numeri
a.C.	avanti Cristo	op. cit.	opera citata
all.	allegato	org.	organizzazione
app.	appendice	p./pp.	pagina, pagine
art.	articolo	p.v.	processo verbale
ca.	circa	s.d.	senza data
cap.	capitolo	sec.	secolo
cfr.	confronta	sg.	seguito
cpv.	capoverso	t.	tomo
d.C.	dopo Cristo	tab.	tabella
ecc.	eccetera	tav.	tavola
ed.	edizione	v./vv.	verso, versi
f.	foglio	v.	vedi
fig.	figura	voc.	vocabolario
ill.	illustrazione	vol./voll.	volume, volumi

## Dichiarazione d'autenticità

Dichiarazione

Il/la sottoscritto/a ..... dichiara di aver compilato e redatto di persona il lavoro di maturità. Dichiara pure di non aver commesso plagio e di aver indicato chiaramente e coscientemente le parti prese dalle diverse fonti.

Luogo, data e firma

..... , ..... .....