



Bündner Kantonsschule  
Scola chantunala grischuna  
Scuola cantonale grigione

---



# Selbständige Arbeit Dossier

Leitfaden und Reglement  
Beurteilungsbogen

Gültig ab SJ 20/21 für die 5. und 6. FMS-Klassen

# Inhaltsverzeichnis

## Leitfaden zur Selbständigen Arbeit

1. Bildungsziele	1
2. Thema	1
3. Betreuerperson	1
4. <b>Typen der Selbständigen Arbeit</b>	1
5. Konzept und Vereinbarung	2
6. Arbeitsjournal	3
7. Zeitplan	3
8. Formale Vorgaben	3
9. Bestätigung der Autorschaft	4
10. Mündliche Präsentation	4
11. <b>Beurteilung und Bewertung</b>	4
12. Die Note der Selbständigen Arbeit in den Zeugnissen	6
13. Vorgehen bei Problemen	6

## Reglement Selbständigen Arbeit

1. Bildungsziele	7
2. Rechtliche Grundlagen	7
3. Themen- und Betreuerwahl	8
4. Einzel- und Gruppenarbeit	8
5. Zeitlicher Rahmen und Verbindlichkeit	8
6. Typen der Selbständigen Arbeit und Umfang	8
7. Formale Vorgaben	9
8. Mündliche Präsentation	9
9. Betreuung	9
10. Beurteilung und Bewertung	10
11. Leitfaden	12
12. Entschädigung der Betreuerperson	12
13. Rechtsmittelbelehrung	12

## Beurteilungsbogen

Arbeitsprozess für alle Typen	13
Formale Vorgaben des schriftlichen Teils für alle Typen	14
Inhalt und Methode - Typ Untersuchung	15
Inhalt und Methode - Typ Technische Produktion	16
Inhalt und Methode - Typ Kreative Produktion	17
Inhalt und Methode - Typ Organisation einer Veranstaltung	18
Optionales Feld für weitere Beurteilungskriterien	19
Mündliche Präsentation für alle Typen	20

## Matrikel

Untersuchung - Teilnoten und Endnote	21
Technische Produktion - Teilnoten und Endnote	22
Kreative Produktion - Teilnoten und Endnote	23
Organisation einer Veranstaltung - Teilnoten und Endnote	24
Organisation der mündlichen Präsentation	25
Vorgehen beim Erstellen einer Statistik in der Selbständigen Arbeit	26

# Leitfaden zur Selbständigen Arbeit

## 1. Bildungsziele

Mit der SA sollen Sie als zukünftige Schülerin und Schüler oder anhand eines selbst gewählten Themas allein oder in einer Gruppe eine Fragestellung formulieren, analysieren und dafür Lösungen erarbeiten. Dabei wenden Sie angemessene Methoden an, setzen geeignete Hilfsmittel ein, planen und überprüfen die einzelnen Arbeitsschritte und befolgen die Grundsätze des wissenschaftlichen und prozessorientierten Arbeitens.

## 2. Thema

Das Thema können Sie unter Einhaltung ethischer und rechtlicher Grenzen grundsätzlich frei wählen. Fragestellungen aus Ihrem privaten Bereich, den Medien oder dem Schulunterricht sind geeignet. Wichtig ist, dass Sie das Thema interessiert und Sie neugierig auf eine vertiefte Einarbeitung sind. Dies hilft Ihnen, den doch beträchtlichen Arbeitsaufwand in Angriff zu nehmen.

Wenn Sie sich für ein Thema entschieden haben, müssen Sie sich eine klare **Fragestellung** erarbeiten. Sie dient dazu, sich im Thema nicht zu verlieren. Sie legen fest, was Sie untersuchen oder erarbeiten möchten und grenzen es klar ab gegen das, was nicht untersucht oder erarbeitet werden soll. Machen Sie von allen Besprechungen und Überlegungen Notizen (siehe auch Kapitel 6 zum Arbeitsjournal), sonst kann eine Idee schnell verloren gehen.

## 3. Betreuerperson

Bis Anfang Februar müssen Sie sich eine Lehrperson der Schule als Betreuerperson suchen. Beachten Sie, dass die Lehrpersonen maximal fünf schriftliche Arbeiten gleichzeitig betreuen dürfen. Ihre Wunschlehrerin oder Ihr Wunschlehrer hat eventuell bereits dieses Maximum erreicht oder das Thema ist zu weit von der Fachausbildung entfernt.

Im März entscheidet die Schulleitung definitiv und abschliessend über die Zuteilung und teilt dies den Schülerinnen und Schülern sowie den Betreuerpersonen mit.

Wenn Italienisch oder Romanisch Ihre Erstsprache ist, können Sie auch in dieser Sprache Ihre SA verfassen und die mündliche Präsentation halten, sofern die betreuende Lehrperson diese Sprache beherrscht. Der Entscheid für eine Zusage liegt bei Ihrer betreuenden Lehrperson.

## 4. Typen der SA

Mit dem Typ der SA wird Ihre **methodische Vorgehensweise** festgelegt. Die Fragestellung und der Typ ergänzen sich und bilden eine inhaltliche und methodische Einheit.

Der Typ der SA zwingt Sie, zielgerichtet zu arbeiten und sich nicht in verschiedenen methodischen Möglichkeiten zu verlieren, und er bestimmt, nach welchem Beurteilungsbogen Inhalt und Methode ihrer zukünftigen SA bewertet wird.

Studieren Sie deshalb schon bei der Wahl des Typs den entsprechenden Beurteilungsbogen und die Beurteilungskriterien, damit Sie die Anforderungen einschätzen können.

Die Wahl des Typs der Selbständige Arbeit muss **in Absprache mit der Betreuerperson und unter Berücksichtigung fach-schaf-s-interner Richtlinien** erfolgen.

<b>Untersuchung</b>	<p>Die Untersuchung entspricht einer wissenschaftlichen Arbeit. In einer Untersuchung wird ein Sachverhalt studiert, mit passenden Methoden überprüft und das erhaltene Resultat kritisch diskutiert. Es geht um das Forschen im weitesten Sinne.</p> <p>Die Arbeit wird in schriftlicher Form verfasst. Mit dem Beurteilungsbogen „Untersuchung“ werden der Arbeitsprozess bis zur Abgabe, die formalen Vorgaben, der Inhalt und die Methode bewertet.</p>
<b>Technische Produktion</b>	<p>In einer technischen Produktion wird aus einer konstruktiven Idee ein funktionsfähiges Produkt erstellt. Es geht um das Planen, Konstruieren und um genaues Arbeiten. Die technische Produktion entspricht dem bisherigen Werk mit Begleittext in einer technischen und naturwissenschaftlichen Ausprägung.</p> <p>Mit dem Beurteilungsbogen „Produktive Produktion“ werden der Arbeitsprozess bis zur Abgabe, die formalen Vorgaben, der Inhalt und die Methode beim technischen Produkt und der dazu schriftlich verfasste Begleittext bewertet.</p>
<b>Kreative Produktion</b>	<p>In der kreativen Produktion entsteht aus eigenen Ideen und Einfällen ein visuell und/oder akustisch wahrnehmbares Werk, das handwerklich und gestalterisch überzeugt. Es geht um das phantastievolle Erfinden und Gestalten und gleichzeitig um die Reflexion über die eigene Tätigkeit. Die kreative Produktion entspricht dem bisherigen Werk mit Begleittext.</p> <p>Beim kreativen Produkt und dem dazu schriftlich verfassten Begleittext werden der Arbeitsprozess bis zur Abgabe, die formalen Vorgaben, der Inhalt und die Methode mit dem Beurteilungsbogen „Kreative Produktion“ bewertet.</p>
<b>Organisation einer Veranstaltung</b>	<p>Der Typ Organisation einer Veranstaltung beinhaltet die eigenständige Entwicklung einer Idee für die Planung, Durchführung und Evaluation einer Veranstaltung. Es geht um das Antizipieren von Zeiten, Abläufen und Ereignissen und damit um das Organisieren, Budgetieren usw. Für diesen Typ fehlte bisher ein angemessener Beurteilungsbogen.</p> <p>Bewertet wird die Qualität von Planung und Durchführung der Veranstaltung und der dazu verfasste schriftliche Begleittext mit dem Beurteilungsbogen „Organisation einer Veranstaltung“. Auch hier sind der Arbeitsprozess bis zur Abgabe, die formalen Vorgaben, der Inhalt und die Methode Bestandteil der Beurteilung.</p>
	<p>Zu allen vier Typen gehört eine mündliche Präsentation, die ebenfalls bewertet wird (siehe Kapitel 10).</p>

## 5. Konzept und Vereinbarung

Nehmen Sie frühzeitig mit Ihrer Betreuerperson Kontakt auf, um ein Konzept zu erstellen. Zögern Sie auf keinen Fall diesen Termin hinaus!

Das Konzept ist eine Art Arbeitsplanung. Darin überlegen Sie sich das weitere Vorgehen, unterteilen es in einzelne Schritte und legen fest, wann Sie diese erledigen. Dies bedingt eine vertiefte Einarbeitung in das Themengebiet, z. B. anhand der Fachliteratur und des Internets. Am Schluss unterzeichnen Sie zusammen mit Ihrer Betreuerperson die Vereinbarung zur Selbständige Arbeit (siehe Formulare) und geben diese zusammen mit einer Kopie Ihres Konzeptes bis zum Termin gemäss Zeitplan ab.

Gemäss Ihrem Konzept führen Sie die weiteren Schritte aus. Dabei sind Sie selber zur Einhaltung der Termine verpflichtet. Falls Sie bemerken, dass Sie Mühe mit der Einhaltung des abgemachten Zeitplanes haben (Versuche gelingen nicht, Sie können wichtige Kontaktpersonen nicht erreichen etc.), müssen Sie sich umgehend an Ihre Betreuerperson wenden und mit ihr das weitere Vorgehen besprechen.

## 6. Arbeitsjournal

Sie sind verpflichtet die Entstehung der ganzen Arbeit in einem Arbeitsjournal festzuhalten. Sie notieren, was Sie für die Arbeit erledigt haben, welche Gedanken Ihnen dabei gekommen sind, Fragen an den Betreuer oder sonstige Kontakt Personen, Besprechungen und wieviel Zeit Sie in die Arbeit investierten usw.

Sie nehmen das Arbeitsjournal zu jeder Besprechung mit der Betreuerperson mit und geben es zusammen mit der Arbeit ab. Es fliesst in die Beurteilung ein.

## 7. Zeitplan

Sie erhalten bei einer Einführungsveranstaltung einen Zeitplan, der alle von der Schulleitung verfügten Termine für Ihren Jahrgang Selbständige Arbeit festhält. Diese Termine sind verbindlich für ihre persönliche Planung.

Planen Sie auch für das Abfassen der Arbeit oder des Begleittextes genügend Zeit ein, damit nicht gute Resultate wegen Zeitmangels formal unbefriedigend dargestellt werden. Geben Sie Ihren Text einer geeigneten Person zum Korrekturlesen. Da immer wieder Probleme mit dem Computer auftauchen können, sollten Sie Ihre Dateien regelmässig auf einem festplattenunabhängigen Medium sichern.

Computerprobleme werden nicht als Entschuldigung für eine verspätete Abgabe akzeptiert. .

## 8. Formale Vorgaben

Die formalen Richtlinien für die Gestaltung schriftlicher Arbeiten an der Fachmittelschule, an der Handelsmittelschule und am Gymnasium sind im Sinne einheitlicher, gesamtschulischer Richtlinien übernommen worden. Sie beschreiben die Vorgaben für folgende Bereiche der Arbeit oder des Begleittextes:

- formale Gestaltung
- struktureller Aufbau, Gliederung
- Umgang mit Fremdwissen (Zitieren, Quellenangaben)
- Sprache und Stil
- Quellenverzeichnisse (Literaturverzeichnisse)

### **Titelblatt, Kopfzeile und Fusszeile**

Für die klare Erkennung Ihrer Arbeit und auch jeder einzelnen Seite der Arbeit (Untersuchung) oder des Begleittextes müssen Sie das Titelblatt, die Kopfzeile und die Fusszeile **zwingend** nach diesen Richtlinien gestalten. Diese Richtlinien finden Sie mit Beispielen auf der BKS-Homepage der FMS.

Bitte besprechen Sie frühzeitig mit Ihrer Betreuerperson, ob und welche **zusätzlichen Vorgaben gemäss den fachschaftsinternen Leitlinien** für Ihre Selbständige Arbeit gelten.

Geschieht dies nicht, gelten die oben genannten formalen Richtlinien, die Sie auf der BKS-Cloud finden.

Denken Sie daran: Es gilt, dass alle Informationen und Gedanken, die nicht von Ihnen stammen, klar als solche zu kennzeichnen sind

und sowohl die Quelle als auch der Autor bekannt gegeben werden müssen. Ansonsten verletzen Sie die Rechte des Autors und schreiben ein Plagiat.

## 9. Bestätigung der Autorschaft

Am Schluss Ihrer Arbeit notieren Sie folgende Passage und unterschreiben sie:

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die vorliegende Selbständige Arbeit erstellt habe und alle fremden Informationen und Gedanken als solche gekennzeichnet und ordnungsgemäss zitiert werden. Ich nehme Kenntnis davon, dass ein Plagiat als Betrug taxiert wird.

Ort, Datum: ..... Unterschrift: .....

### Plagiat

An dieser Stelle weisen wir Sie ausdrücklich darauf hin, dass ein Plagiat den Tatbestand des Betrugs erfüllt. Falls ein Plagiat vor dem Fachmittelschulabschluss entdeckt wird, droht Ihnen der Ausschluss von der Schule. Falls der Zeitpunkt der Entdeckung nach der Fachmaturität liegt, kann Ihnen nachträglich der Fachmittelschulausweis und die Fachmaturität aberkannt werden.

## 10. Mündliche Präsentation

Die mündliche Präsentation ist Teil Ihrer Selbständige Arbeit. Sie besteht nicht nur in der Vorstellung der Zielsetzungen und der Arbeitsergebnisse. Hinzu kommen inhaltliche und persönliche Erkenntnisse, Einsichten und Erfahrungen. Dabei soll auch in der Diskussion ein Fachgespräch zwischen Ihnen und der Betreuerperson entstehen.

Die Präsentation einer **Einzelarbeit** dauert 15 Minuten (10 Minuten Referat, 5 Minuten anschliessende Diskussion), die Präsentation einer **Gruppenarbeit** zu zweit entsprechend doppelt so lang.

Bitte beachten Sie bei einer Gruppenarbeit, dass Sie einzeln beurteilt und bewertet werden. Bei der Planung und Durchführung der Präsentation müssen Sie dies berücksichtigen.

## 11. Beurteilung und Bewertung

Der Typ der Selbständige Arbeit bestimmt, mit welchem Beurteilungsbogen ihre Selbständige Arbeit später bewertet wird. Darum müssen Sie schon bei der Themenwahl in Absprache mit der Betreuerperson den Typ Ihrer Selbständige Arbeit angeben. Nach der Konzepterarbeitung halten Sie und Ihre Betreuerperson diesen Typ in der Vereinbarung definitiv und verbindlich fest.

Jeder Beurteilungsbogen umfasst die vier Beurteilungsbereiche: **Arbeitsprozess, formale Vorgaben des schriftlichen Teils der Arbeit, Inhalt und Methode** und die **mündliche Präsentation**.

Die Beurteilungsbereiche sind je nach Typus (Untersuchung / Produktive Produktion / Kreative Produktion / Organisation einer Veranstaltung) unterschiedlich gewichtet. Eine Übersicht finden Sie im Reglement.

### Optionale Beurteilungskriterien

Ihre Betreuerperson und Sie haben die Möglichkeit, im Beurteilungsbereich Inhalt und Methode weitere Beurteilungskriterien in

der Vereinbarung verbindlich festzulegen. Damit können spezielle Anforderungen für Ihre Selbständige Arbeit wie das Erlernen einer Technik, das Erschliessen von Quellenmaterial oder aufwendige Verfahren ausgewiesen und gewürdigt werden.

### **Beurteilungskriterien und Teilnoten**

Nach klar definierten Beurteilungskriterien erhalten Sie in den einzelnen Beurteilungsbereichen Teilnoten in ganzen, halben und Viertelnoten auf der Skala von 1 bis 6. Im Beurteilungsbereich Inhalt und Methode unterscheiden sich diese Beurteilungskriterien je nach gewähltem Typ der Selbständige Arbeit.

### **Anforderungsniveau**

Die definierten Beurteilungskriterien formulieren Anforderungen. Die erzielten Teilnoten entsprechen den erbrachten Leistungen in diesen Beurteilungsbereichen und fließen in die Berechnung der Endnote der Endnote der Selbständigen Arbeit ein.

Tabelle 1: Teilnoten und ihre Bedeutung in Worten

Teilnote	in Worten
<b>6</b>	<b>Hervorragend</b> Das Anforderungsniveau der Beurteilungskriterien wird in allen Punkten nachweislich übertrffen. Die hier erbrachte Leistung geht qualitativ weit über das eigene Konzept hinaus.
<b>5.5</b>	<b>Sehr gut</b> Das Anforderungsniveau der Beurteilungskriterien wird erfüllt und in einzelnen Punkten sogar übertrffen. Die hier erbrachte Leistung geht qualitativ über das eigene Konzept hinaus.
<b>5</b>	<b>Gut</b> Das Anforderungsniveau der Beurteilungskriterien wird vollständig und qualitativ gut erfüllt. Die hier erbrachte Leistung widerspiegelt in guter Qualität die Ziele des eigenen Konzeptes.
<b>4.5</b>	<b>Befriedigend</b> Das Anforderungsniveau der Beurteilungskriterien wird mehrheitlich gut erfüllt. Die hier erbrachte Leistung widerspiegelt mehrheitlich die Ziele des eigenen Konzeptes.
<b>4</b>	<b>Genügend</b> Das Anforderungsniveau der Beurteilungskriterien wird in genügender Qualität erfüllt, die hier erbrachte Leistung widerspiegelt in genügendem Masse die Ziele des eigenen Konzeptes.
<b>3.5</b>	<b>Mangelhaft</b> Das Anforderungsniveau wird teilweise nicht erreicht, Vorgaben und Ziele des eigenen Konzeptes werden zwar aufgenommen, jedoch nur teilweise oder oberflächlich erfüllt.
<b>3</b>	<b>Ungenügend</b> Das Anforderungsniveau wird mehrheitlich nicht erreicht, Vorgaben und Ziele des eigenen Konzeptes sind mehrheitlich nicht erfüllt.
<b>2.5</b>	<b>Stark ungenügend</b> Das Anforderungsniveau wird nicht erreicht, einzelne Ansätze der Vorgaben oder der Ziele des eigenen Konzeptes sind noch erkennbar.
<b>2</b>	<b>Schlecht</b> Das Anforderungsniveau wird nicht erreicht, Vorgaben und Ziele des eigenen Konzeptes sind nicht erfüllt. Bewertbare Grundlagen (z.B. Textfragmente, Skizzen) sind ansatzweise vorhanden.
<b>1 – 1.5</b>	<b>Sehr schlecht</b> Das Anforderungsniveau wird nicht erreicht. Es sind keine bewertbaren Grundlagen vorhanden.

### **Einsichtnahme**

Nach der mündlichen Präsentation treffen Sie sich nochmals mit Ihrer Betreuerperson für die Besprechung der Beurteilung und Bewertung Ihrer Selbständige Arbeit gemäss Beurteilungsbogen. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Einsichtnahme und machen sich eine Kopie vom Beurteilungsbogen.

## **12. Die Note der Selbständigen Arbeit in den Zeugnissen**

<b>Fachmittelschulabschlussnote</b>	Die erzielte Endnote Ihrer Selbständigen Arbeit zählt als promotionswürdige Note zum Fachmittelschulausweis und nicht zur allgemeinen Jahrespromotion der 6. Klasse.
<b>SA-Note mit Titel</b>	Bedenken Sie, dass der genaue Wortlaut des Titels Ihrer Selbständigen Arbeit in Ihrem Fachmittelschulausweis gedruckt sein wird.
<b>Repetition der 5F</b>	Bei einer Repetition der 5. Klasse, können Sie eine neue Arbeit zu einem anderen Thema beginnen.
<b>Repetition der 6F</b>	Bei einer Repetition der 6. Klasse, als Folge einer Nichtzulassung zu den Abschlussprüfungen oder als Folge eines nicht bestandenen Fachmittelschulausweises, können Sie die Übernahmen der Bewertung Ihrer ersten Selbständigen Arbeit bei der Schulleitung beantragen.

## **13. Vorgehen bei Problemen**

Versuchen Sie auftauchende Probleme während des Arbeitsprozesses umgehend mit Ihrer Betreuerperson zu lösen. Im Bedarfsfall wenden Sie sich an Ihre Klassenlehrperson oder das zuständige Mitglied der Schulleitung wenden.

# Reglement Selbständige Arbeit

## 1. Bildungsziele

Die Selbständige Arbeit verlangt von den Schülerinnen und Schülern die selbständige Bearbeitung eines Themas und bereitet auf wissenschaftliches und prozessorientiertes Arbeiten vor. Sie verlangt weder die Fachkenntnisse noch die Methodensicherheit, wie sie im Zusammenhang universitärer Lehre und Forschung vermittelt werden.

Die Schülerinnen und Schüler

- wählen selbständig ein Thema, grenzen es ein und entwickeln dazu relevante Fragestellungen
- beschaffen selbständig Informationen
- setzen sich differenziert mit einer eingegrenzten Thematik auseinander
- präsentieren das Thema formal und logisch richtig sowie sprachlich korrekt
- arbeiten mit Fachpersonen zielgerichtet zusammen
- verfolgen je nach Thema interdisziplinäre Fragestellungen
- arbeiten über längere Zeit an einem Thema
- stellen die eigene Arbeit mündlich vor und erläutern sie
- setzen je nach Fachbereich eine eigenständig entwickelte Idee in einer adäquaten Form visuell und/oder akustisch um und ermöglichen durch einen schriftlichen Begleittext die Nachvollziehbarkeit des Arbeitsprozesses und der sich daraus ergebenden Gedanken

## 2. Rechtliche Grundlagen

Grundlage für das Reglement über die Selbständige Arbeit bildet das Reglement über die Anerkennung der Abschlüsse von Fachmittelschulen der schweizerischen Konferenz der Erziehungsdirektoren (EDK) vom 12. Juni 2003.

„Im Rahmen der Selbständigen Arbeit sollen die Schülerinnen und Schüler nachweisen, dass sie fähig sind, eine anspruchsvolle Aufgabenstellung aus den Lernbereichen der Allgemeinbildung oder aus dem berufsfeldbezogenen Bereich selbständig zu lösen und zu präsentieren.“

„Das Verfassen der Selbständigen Arbeit und die Präsentation erfolgen innerhalb eines klar definierten Zeitraums und werden von einer oder mehreren Lehrpersonen begleitet.“ (Art.14, Abs. 1, 2)  
„Der Fachmittelschulausweis enthält (...) das Thema und die Bewertung der Selbständigen Arbeit.“ (Art. 16, f)

### 3. Themen- und Betreuerwahl

Die Schülerinnen und Schüler suchen eine Lehrperson der Schule als Betreuerperson, die bereit ist, ihre Selbständige Arbeit zu betreuen. Die Themen- und Betreuerwahl wird von der Schulleitung koordiniert.

Thema und Absicht der Arbeit müssen präzisiert werden und so gewählt sein, dass sie schriftlich dokumentiert und mündlich präsentiert werden können. Das Thema der Arbeit wird in gemeinsamer Absprache zwischen Betreuerperson und Schülerinnen und Schüler bestimmt.

### 4. Einzel- und Gruppenarbeit

Für die Selbständige Arbeit kann die Form der Einzelarbeit oder der Gruppenarbeit gewählt werden. In der Regel umfasst eine Gruppe nicht mehr als drei Mitglieder.

### 5. Zeitlicher Rahmen und Verbindlichkeit

Die Schule stellt einen Zeitplan für die Vorbereitung und die Durchführung der Selbständige Arbeit während der beiden letzten Schuljahre auf. Die Termine sind von allen Beteiligten einzuhalten. Die Schulleitung stellt im Bedarfsfall den Sachverhalt fest und spricht im Rahmen der Schulordnung Sanktionen aus.

Für das Verfassen der SA stehen den Schülerinnen und Schülern maximal sechs Monate (exkl. Ferien) zur Verfügung. (Beginn der SA in der 5. Klasse: Anfang Mai.).

### 6. Typen der SA und Umfang

Die gemäss Art.14, Abs. 1, 2 erforderliche Selbständige Arbeit oder schriftlich kommentierte Arbeit ist in vier Typen ausgeprägt und differenziert den bisherigen Sammelbegriff der werkzentrierten Arbeit oder des Werkes mit Begleittext:

Tabelle 2: Typen der Selbständige Arbeit

Typ	Bisherige Bezeichnung
Untersuchung	Wissenschaftliche Arbeit
Technische Produktion mit Begleittext	Werk mit Begleittext
Kreative Produktion mit Begleittext	Werk mit Begleittext
Organisation einer Veranstaltung mit Begleittext	Werk mit Begleittext

#### Umfang der Arbeit

Bei reinen Textarbeiten einer einzelnen Person beträgt der Umfang 12 – 16 Seiten, bei einer Gruppenarbeit zu zweit 20 bis 30 Seiten Text. Der Begleittext zu einer technischen oder kreativen Produktion bzw. zu einer Organisation einer Veranstaltung umfasst bei einer Einzelarbeit 10 – 15 Seiten. Die angegebenen Seitenzahlen sind als Größenordnung zu verstehen.

## 7. Formale Vorgaben

Die formalen Vorgaben sind in den Richtlinien für die Gestaltung der Selbständige Arbeit und können von der Betreuerperson durch fachschaftseigene Richtlinien frühzeitig ergänzt oder ersetzt werden.

Die Besprechung fachschaftseigener Richtlinien erfolgt im Rahmen der Konzeptarbeit und ist so im Arbeitsjournal und Betreuerjournal festgehalten.

## 8. Mündliche Präsentation

Bei der Präsentation geht es um die Fähigkeit der Schülerinnen und Schüler

- Thesen und Erkenntnisse darzulegen und zu vertreten
- die Vorgehensweise und die angewandten Methoden zu reflektieren
- die getroffenen Entscheidungen transparent zu machen
- ein Fachgespräch mit der Betreuerperson zu führen

Die Präsentation einer Einzelarbeit dauert 15 Minuten (10 Minuten Referat, 5 Minuten anschliessende Diskussion), die Präsentation einer Gruppenarbeit zu zweit entsprechend doppelt so lang.

Bei der mündlichen Präsentation einer Gruppenarbeit wird jede Schülerin und jeder Schüler einzeln beurteilt und bewertet.

Auf keinen Fall darf die mündliche Präsentation die 15 Minuten Dauer überschreiten.

## 9. Betreuung

Alle Lehrpersonen der Schule sind verpflichtet, Selbständige Arbeiten zur Betreuung anzunehmen, können aber in begründeten Fällen ein bestimmtes Thema ablehnen. Von einer Person dürfen in der Regel höchstens fünf Selbständige Arbeiten betreut werden. Die Bewilligung einer externen Betreuerperson und Abklärung der notwendigen fachlichen Qualifikationen ist Sache der Schulleitung. Die Konzeptphase wird mit einer Vereinbarung abgeschlossen. Darin sind die inhaltlichen und zeitlichen Vorgaben zu regeln und von beiden Seiten mit der Unterschrift zu bestätigen.

### Die Betreuerperson

- hilft der Schülerin oder dem Schüler bei der Eingrenzung des Themas und der Präzisierung der Fragestellung
- hilft die Vorgehensweise und die angewandten Methoden zu reflektieren
- teilt der Schülerin oder dem Schüler zusätzliche fachinterne Leitlinien rechtzeitig mit
- führt die Schülerin oder dem Schüler anhand der Fragestellung in die fachspezifische Arbeitsweise ein
- achtet bei der Konzeptplanung auf die Vereinbarung klarer Zwischenziele
- bespricht mit der Schülerin oder dem Schüler in regelmässigen zeitlichen Abständen die Arbeit
- überprüft Teile der Arbeit während der Entstehung
- macht Anfangs September bei der Werkstatt II eine Standortbestimmung
- verständigt die Schulleitung bei Schwierigkeiten

- führt ein Betreuungsjournal.

## 10. Beurteilung und Bewertung

### Zuständigkeit

Die Beurteilung und Bewertung und die Besprechung wird durch die Betreuerperson vorgenommen.

Bei ungenügenden Selbständigen Arbeiten kann die Betreuerperson eine Zweitbeurteilung bei der Schulleitung beantragen.

### Typenspezifische Beurteilungsbogen

Für die Beurteilung und Bewertung der Selbständigen Arbeit sind die vier im Reglement integrierten typenspezifischen Beurteilungsbögen „Untersuchung“, „technische Produktion“, „kreative Produktion“ und „Organisation einer Veranstaltung“ verbindlich. Je nach vereinbartem Typus ist der entsprechende Beurteilungsbogen zu verwenden.

Die in den Beurteilungsbögen verbindlichen Beurteilungsbereiche und Beurteilungskriterien sind aus den Bildungszielen der FMS abgeleitet und umfassen Themenkompetenz, fachliche und überfachliche Methodenkompetenz, Kommunikationskompetenz und Sozialkompetenz.

### Beurteilungsbereiche und Gewichtung

- Beurteilt und bewertet werden die Bereiche Arbeitsprozess, formale Vorgaben des schriftlichen Teils, Inhalt und Methode als schriftliche Leistung und der Bereich der mündlichen Präsentation als mündliche Leistung.
- Die Bewertung der Selbständigen Arbeit erfolgt anhand folgender Tabelle.

Tabelle 3: Gewichtung nach Typ der Selbständigen Arbeit und Beurteilungsbereich

Beurteilungsbereich	Gewichtung in Abhängigkeit des Typs der Selbständigen Arbeit			
	Untersuchung	Technische Produktion	Kreative Produktion	Organisation Veranstaltung
Arbeitsprozess	15%	15%	15%	15%
Formale Vorgaben	15%	10%	5%	10%
Inhalt und Methode	45%	50%	55%	50%
Mündliche Präsentation	25%	25%	25%	25%
Gesamtnote	100%	100%	100%	100%

### Beurteilungskriterien

- Jeder Beurteilungsbereich beinhaltet detaillierte Beurteilungskriterien, die gemäss Beurteilungsbogen thematisch gebündelt und als Teilnoten in ganzen, halben oder Viertelnoten bewertet werden und mit einem Kommentar versehen werden können.
- Im Beurteilungsbereich **Inhalt und Methode** unterscheiden sich die Beurteilungskriterien je nach Typ der Selbständigen Arbeit. In diesem Beurteilungsbereich können in der Vereinbarung zusätzliche Beurteilungskriterien festgehalten werden und mit einer eigenen Teilnote in die Berechnung einfließen.
- Für den Beurteilungsbereich **Arbeitsprozess** fliesst das Arbeitsjournal (mit Projektskizzen, Dispositionen, Zeitplänen und vorgelegten Zwischenergebnissen usw.) bei allen Typen der Selbständigen Arbeit ein und muss deswegen abgegeben werden.
- Die einzelnen Teilnoten eines Beurteilungsbereiches werden mathematisch gemittelt und fliessen gewichtet als nicht gerundeter Teilschnitt in die Berechnung der Gesamtnote ein. Die Gesamtnote wird für die Endnote der Selbständigen Arbeit auf ganze und halbe Noten mathematisch gerundet.
- Bei Gruppenarbeiten wird mit der Vereinbarung festgelegt, ob die Selbständige Arbeit als Gruppenresultat oder individuell beurteilt und bewertet wird. Die Präsentation wird immer individuell beurteilt und bewertet.

## **Verbindlichkeit und Plagiat**

- Von besonderer Bedeutung sind das Einhalten des Abgabetermins und des Termins der mündlichen Präsentation. Verschiebungen dieser Präsentation sind nur mit einem nachvollziehbaren Grund und bei Fremdverschulden möglich, sofern dies rechtzeitig gemeldet wird. Ein Fernbleiben der mündlichen Präsentation ist nur mit einem Arztzeugnis erlaubt. Eine Verschiebung benötigt die Erlaubnis der Schulleitung. Werden Termine ohne Erlaubnis nicht eingehalten, hat dies disziplinarische Sanktionen durch die Schulleitung zur Folge.
- Selbständige Arbeiten, deren Inhalt von vergleichbaren Arbeiten nachweislich ganz oder teilweise in unveränderter oder nur unwesentlicher geänderter Fassung übernommen wurde, gelten nach übergeordnetem Recht als Betrugsfälle.

### **11. Leitfaden**

Der Leitfaden richtet sich an Schülerinnen und Schüler wie an die Betreuerpersonen. Er konkretisiert die Organisation der Selbständige Arbeit und gibt den Schülerinnen und Schüler eine praktische Wegleitung zum Erarbeiten der Selbständige Arbeit.

### **12. Entschädigung der Betreuerperson**

Die Betreuung einer Selbständige Arbeit wird mit einem Viertel einer Jahreslektion entschädigt.

### **13. Rechtsmittelbelehrung**

Der Entscheid einer Nichtpromotion oder eines nicht bestandenen Fachmittelschulausweises kann innert 10 Tagen seit Zustellung beim Erziehungs-, Kultur- und Umweltschutzdepartement, Rechtsdienst, Quaderstrasse 17, 7000 Chur, angefochten werden. Die Beschwerdeschrift hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten. Sie ist zu unterzeichnen und im Doppel unter Beilage der verfügbaren Beweismittel sowie des angefochtenen Entscheides einzureichen.

## Arbeitsprozess

für alle Typen (Untersuchung, technische Produktion, kreative Produktion und Organisation einer Veranstaltung)

1. Engagement / Haltung / Zusammenarbeit	Bewertung	Kommentar
Selbständigkeit (Die Schülerin/der Schüler arbeitet selbstständig.)		
Initiative (Sie/er sucht den Kontakt mit der Betreuerperson und spricht Probleme an.)		
Zuverlässigkeit (Sie/er hält Terminabsprachen und Planungsschritte ein bzw. passt diese folgerichtig an.)		
Zusammenarbeit bei Gruppenarbeit (optional) (Sie/er spricht sich laufend im Team ab und erfüllt die abgesprochenen Aufgaben termingerecht.)		
Zusammenarbeit mit Drittpersonen (optional) (Sie/er nimmt selbstständig und frühzeitig mit Fachpersonen oder Probanden Kontakt auf und gestaltet die Zusammenarbeit konstruktiv.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

2. Entwicklung / Nachvollziehbarkeit	Bewertung	Kommentar
Laufende Überprüfung des Arbeitsprozesses (Sie/er überprüft regelmässig das eigene methodische Vorgehen und fachliche Verfahren und passt dieses wenn nötig an.)		
Planungsunterlagen (Sie/er erstellt zu Beginn des Arbeitsprozesses klare Planungsunterlagen (Fragestellung, Konzept und Terminplan).)		
Nachvollziehbarkeit des Arbeitsprozesses (Sie/er dokumentiert den Arbeitsprozess im Arbeitsjournal und begründet wichtige Arbeitsschritte.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

## Formale Vorgaben des schriftlichen Teils

für alle Typen (Untersuchung, technische Produktion, kreative Produktion und Organisation einer Veranstaltung)

3. Darstellung und Gliederung	Bewertung	Kommentar
Layout (Das Layout ist sorgfältig und entspricht den Vorgaben. Es fördert das Verständnis der Arbeit.)		
Illustrationen (Tabellen/Abbildungen) (Die gewählten Tabellen/Abbildungen sind anschaulich und unterstützen Inhalt und Verständnis.)		
Gliederung (Die Gliederung der Arbeit ist übersichtlich und entspricht den Vorgaben.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

4. Sprache	Bewertung	Kommentar
Sprachliche Korrektheit (Orthographie, Interpunktions- und Grammatik sind korrekt.)		
Sprachliche Ausdrucksfähigkeit (Die Sprache ist präzis und fachbezogen.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

5. Wissensnachweis (Zitate, Quellen)	Bewertung	Kommentar
Quellenangaben (Die Quellen- und Literaturangaben sind vollständig und korrekt gemäss Vorgaben.)		
Zitate (Zitate sind einheitlich gekennzeichnet, belegt und korrekt.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

## Inhalt und Methode – Typ Untersuchung

6. Themenkompetenz	Bewertung	Kommentar
Fachliteratur (Fachliteratur wurde in angemessenem Umfang berücksichtigt.)		
Fachwissen und Informationsverarbeitung (Solides Fachwissen wurde erarbeitet. Eigene und fremde Informationen wurden sachbezogen und fachlich korrekt verarbeitet.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

7. Methodenkompetenz	Bewertung	Kommentar
Methodisches Vorgehen (Die Methoden wurden fachlich korrekt und sorgfältig angewendet.)		
Nachvollziehbarkeit (Die Untersuchungen sind so dokumentiert, dass sie wiederholt bzw. nachvollzogen werden können.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

8. Qualität der Untersuchung	Bewertung	Kommentar
Strukturierung (Die Teile der Arbeit sind logisch und klar miteinander verbunden, "roter Faden".)		
Fachliche Reflexion (Die Reflexionen zu Verlauf, Ergebnissen und Bedeutung der Arbeit sind von angemessener Qualität.)		
Fachliches Anspruchsniveau (Die Arbeit überzeugt durch die Tiefe der fachlichen Auseinandersetzung)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

## Inhalt und Methode – Typ Technische Produktion

<b>6. Themenkompetenz</b>	Bewertung	Kommentar
Fachliteratur (Fachliteratur wurde im Begleittext in angemessenem Umfang berücksichtigt.)		
Kontext (Das entsprechende Hintergrundwissen zum Verständnis der Funktionalität des technischen Produktes ist vorhanden und wurde im fachlichen Kontext korrekt dokumentiert.)		
Fachwissen und Informationsverarbeitung (Eigene und fremde Informationen wurden sachbezogen und fachlich korrekt verarbeitet.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		
<b>7. Methodenkompetenz</b>	Bewertung	Kommentar
Entwicklungsverfahren (Das Entwicklungsverfahren wurde fachlich korrekt und sorgfältig angewendet.)		
Nachvollziehbarkeit (Die Auseinandersetzung mit der Produktentwicklung und -optimierung ist im Begleittext angemessen und so dokumentiert, dass sie nachvollzogen werden kann.)		
Reflexion (Die Reflexionen zu Verlauf, Ergebnissen und Bedeutung der Arbeit sind von angemessener Qualität.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		
<b>8. Qualität des Produkts</b>	Bewertung	Kommentar
Funktionalität (Das Produkt erfüllt den technischen Zweck gemäss Konstruktionsidee.)		
Ausführungsqualität (Die handwerklich-technische Umsetzung des Produktes ist einwandfrei.)		
Entwicklungsstand (Das Produkt erreicht eine angemessene Ausreifungstiefe.)		
Funktionalität (Das Produkt erfüllt den technischen Zweck gemäss Konstruktionsidee.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

## Inhalt und Methode – Typ Kreative Produktion

6. Themenkompetenz	Bewertung	Kommentar
Gestaltungsidee (Überzeugende Gestaltungsideen zur Realisierung des Werks wurden entwickelt.)		
Kontext (Im Begleittext wurde das Werk in ein geeignetes erweitertes Bezugsfeld gesetzt.)		
Fachwissen (Im Begleittext wurden Fachkenntnisse korrekt verarbeitet, die notwendige Sachkompetenz ist vorhanden.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

7. Methodenkompetenz	Bewertung	Kommentar
Flexibilität (Im Schaffensprozess ist eine zielorientierte Flexibilität von der Idee zur Umsetzung spürbar.)		
Auswahl der Schwerpunkte (Im Begleittext wurden für die Dokumentation der eigenen Arbeit die richtigen Schwerpunkte gesetzt. Der Schaffensprozess wird dadurch anschaulich und nachvollziehbar vermittelt.)		
Reflexion (Es erfolgte eine angemessene Reflexion über den Schaffensprozess und das Ergebnis im Begleittext.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

8. Qualität des Werks	Bewertung	Kommentar
Ausführung (Die handwerklich/technische Ausführung zeugt von hoher Kompetenz.)		
Gestalterische Mittel (Die gestalterischen Mittel wurden adäquat ausgewählt und angewendet.)		
Originalität (Das Werk weist eine individuelle Komponente auf, die Eigenständigkeit der Umsetzung wird in der Gesamtgestaltung spürbar.)		
Tiefe der Auseinandersetzung (In der Qualität des Werkes spiegelt sich ein hohes Mass an intensiver Auseinandersetzung mit inhaltlich-gestalterischen Aspekten.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

## Inhalt und Methode – Typ Organisation einer Veranstaltung

6. Themenkompetenz	Bewertung	Kommentar
<p>Veranstaltungsidee (Ein Ideenkonzept mit Varianten wurde in angemessenem Umfang erarbeitet und validiert.)</p>		
<p>Kontext (Das theoretische Hintergrundwissen für Prozessbeschreibungen und Planungen, z.B. Terminierung, Budget, Ressourcen, rechtliche Vorgaben und Bedarfsabklärungen, ist vorhanden.)</p>		
<p>Fachwissen und Informationsverarbeitung (Eigene und fremde Informationen wurden sachbezogen und fachlich korrekt verarbeitet.)</p>		

**Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)**

7. Methodenkompetenz	Bewertung	Kommentar
<p>Durchführungskonzept (Die Planungsvorgaben und die Veranstaltungsidee wurden zu einem überzeugenden Durchführungskonzept ausgearbeitet.)</p>		
<p>Nachvollziehbarkeit (Die Auseinandersetzung mit der Planung und Organisation und deren Optimierung ist im Begleittext angemessen und so dokumentiert, dass sie nachvollzogen werden kann.)</p>		
<p>Reflexion (Die Reflexionen zu Verlauf, Ergebnissen und Bedeutung der Planungsschritte sind von angemessener Qualität.)</p>		

**Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)**

8. Qualität der Veranstaltung	Bewertung	Kommentar
<p>Funktionalität (Die durchgeführte Veranstaltung erfüllt den Zweck gemäss Veranstaltungsidee.)</p>		
<p>Durchführungsqualität (Die Umsetzung der Veranstaltung ist einwandfrei.)</p>		
<p>Originalität (Die Durchführung der Veranstaltung zeichnet sich durch Originalität und Flexibilität aus.)</p>		

**Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)**

**Optionales Feld**

für alle Typen (Untersuchung, technische Produktion, kreative Produktion und Organisation einer Veranstaltung)

9. Optionales Feld mit zusätzlichen Kriterien gemäss Vereinbarung	Bewertung	Kommentar
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

## Mündliche Präsentation

für alle Typen (Untersuchung, technische Produktion, kreative Produktion und Organisation einer Veranstaltung)

10. Vortragsweise	Bewertung	Kommentar
Interaktion (Das Auftreten ist gewandt und sicher. Das Interesse des Publikums für das Thema wird geweckt.)		
Sprache (Die Sprache ist verständlich und korrekt, flüssig und interesseweckend.)		
Medien und Hilfsmittel (Die Wahl der Medien ist zweckmässig und der Umgang gewandt.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

11. Inhaltliche Aspekte	Bewertung	Kommentar
Fachkompetenz und inhaltliche Korrektheit (Der Inhalt wird repräsentativ ausgewählt mit aussagekräftigen Einblicken in die Ergebnisse bzw. in das Produkt.)		
Struktur (Die Präsentation ist übersichtlich und logisch gegliedert mit klarem Schwerpunkt.)		
Reflexion (Erkenntnisse und Erfahrungen aus dem Arbeitsprozess werden analysiert und dargestellt.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

12. Fachliche Diskussion	Bewertung	Kommentar
Hintergrundwissen und Verständnis in der Diskussion (Fragen werden verstanden, kompetent beantwortet und zeigen ein gutes Hintergrundwissen und Verständnis auf.)		
Argumentationsweise (Die Argumentation im Gespräch ist differenziert und schlüssig.)		
<b>Teilnote (ganze, halbe oder Viertelnote)</b>		

Matrikel SA

## UNTERSUCHUNG – Teilnoten und Endnote

### Arbeitsprozess (15%)

1. Engagement / Haltung / Zusammenarbeit	
2. Entwicklung / Nachvollziehbarkeit	
Teilschnitt (ungerundet):	

### Form des schriftlichen Teils der Arbeit (15%)

3. Darstellung und Gliederung	
4. Sprache	
5. Wissensnachweis (Zitate, Quellen)	
Teilschnitt (ungerundet):	

### Inhalt und Methode – Typ Untersuchung (45%)

6. Themenkompetenz	
7. Methodenkompetenz	
8. Qualität der Untersuchung	
9. Optionales Feld mit zusätzlichen Kriterien gemäss Vereinbarung	
Teilschnitt (ungerundet):	

### Präsentation (25%)

10. Vortragsweise	
11. Inhaltliche Aspekte	
12. Fachliche Diskussion	
Teilschnitt (ungerundet):	

**Endnote der Selbständige Arbeit  
(auf ganze und halbe Noten gerundet)**

Ort, Datum

Unterschrift Betreuerperson

Unterschrift Schülerin/Schüler

Matrikel SA

## TECHNISCHE PRODUKTION - Teilnoten und Endnote

### Arbeitsprozess (15%)

1. Engagement / Haltung / Zusammenarbeit	
2. Entwicklung / Nachvollziehbarkeit	
Teilschnitt ungerundet:	

### Form des schriftlichen Teils der Arbeit (10%)

3. Darstellung und Gliederung	
4. Sprache	
5. Wissensnachweis (Zitate, Quellen)	
Teilschnitt ungerundet:	

### Inhalt und Methode – Typ Technische Produktion (50%)

6. Themenkompetenz	
7. Methodenkompetenz	
8. Qualität des Produkts	
9. Optionales Feld mit zusätzlichen Kriterien gemäss Vereinbarung	
Teilschnitt ungerundet:	

### Präsentation (25%)

10. Vortragsweise	
11. Inhaltliche Aspekte	
12. Fachliche Diskussion	
Teilschnitt (ungerundet):	

**Endnote der Selbständigen Arbeit  
(auf ganze und halbe Noten gerundet)**

Ort, Datum

Unterschrift Betreuerperson

Unterschrift Schülerin/Schüler

Matrikel SA

## KREATIVE PRODUKTION – Teilnoten und Endnote

### Arbeitsprozess (15%)

1. Engagement / Haltung / Zusammenarbeit	
2. Entwicklung / Nachvollziehbarkeit	
Teilschnitt ungerundet:	

### Form des schriftlichen Teils der Arbeit (5%)

3. Darstellung und Gliederung	
4. Sprache	
5. Wissensnachweis (Zitate, Quellen)	
Teilschnitt ungerundet:	

### Inhalt und Methode – Typ Kreative Produktion (55%)

6. Themenkompetenz	
7. Methodenkompetenz	
8. Qualität des Werks	
9. Optionales Feld mit zusätzlichen Kriterien gemäss Vereinbarung	
Teilschnitt ungerundet:	

### Präsentation (25%)

10. Vortragsweise	
11. Inhaltliche Aspekte	
12. Fachliche Diskussion	
Teilschnitt (ungerundet):	

**Endnote der Selbständigen Arbeit  
(auf ganze und halbe Noten gerundet)**

Ort, Datum

Unterschrift Betreuerperson

Unterschrift Schülerin/Schüler

Matrikel SA

## ORGANISTION VERANSTALTUNG - Teilnoten und Endnote

### Arbeitsprozess (15%)

1. Engagement / Haltung / Zusammenarbeit	
2. Entwicklung / Nachvollziehbarkeit	
Teilschnitt ungerundet:	

### Form des schriftlichen Teils der Arbeit (10%)

3. Darstellung und Gliederung	
4. Sprache	
5. Wissensnachweis (Zitate, Quellen)	
Teilschnitt ungerundet:	

### Inhalt und Methode – Typ Veranstaltung (50%)

6. Themenkompetenz	
7. Methodenkompetenz	
8. Qualität der Veranstaltung	
9. Optionales Feld mit zusätzlichen Kriterien gemäss Vereinbarung	
Teilschnitt ungerundet:	

### Präsentation (25%)

10. Vortragsweise	
11. Inhaltliche Aspekte	
12. Fachliche Diskussion	
Teilschnitt (ungerundet):	

**Endnote der Selbständigen Arbeit  
(auf ganze und halbe Noten gerundet)**

Ort, Datum

Unterschrift Betreuerperson

Unterschrift Schülerin/Schüler

# Organisation der mündlichen Präsentation

Die Schulleitung hat für die mündliche Präsentation der Selbständigen Arbeit folgende Rahmenbedingungen erlassen:

## **Verantwortlichkeit**

Die Organisation ist zentral und liegt in der Verantwortung der Schulleitung, die Betreuerpersonen sind verantwortlich für eine pünktliche und korrekte Durchführung der mündlichen Präsentationen.

## **Termin**

Die mündlichen Präsentationen finden gemäss Zeitplan statt. Während der Präsentationen fällt der reguläre Unterricht für die betreffenden Schülerinnen und Schülern sowie für die Betreuerpersonen aus. Allfällige Verschiebungen werden frühzeitig bekannt gegeben.

## **Einsatzplan**

Die Schulleitung stellt einen Plan nach den Fachbereichen und Betreuerpersonen zusammen. Der Plan wird den Schülerinnen, Schülern und den Betreuerpersonen anfangs Februar zugestellt.

## **Hörerinnen und Hörer (Schülerschaft, Lehrpersonen, Angehörige und Bekannte)**

Die Schülerinnen und Schüler der fünften Klassen verpflichten sich drei Präsentationen anzuhören und melden sich anfangs Februar elektronisch an. Die Anzahl der angemeldeten Schülerinnen und Schüler pro Präsentation ist in der Regel auf fünf Personen beschränkt.

Die Betreuerpersonen erhalten eine Liste mit den Namen und bestätigen die Anwesenheit der angemeldeten Schülerinnen und Schüler zu Handen der Schulleitung.

Die Eltern der Schülerinnen und Schüler werden schriftlich eingeladen.

Weitere Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen, Angehörige oder Bekannte wenden sich direkt an die Betreuerperson. Eine Zusage erfolgt in Absprache mit der Schülerinnen und Schülern. Bei Uneinigkeit hat die Betreuerperson den Stichentscheid.

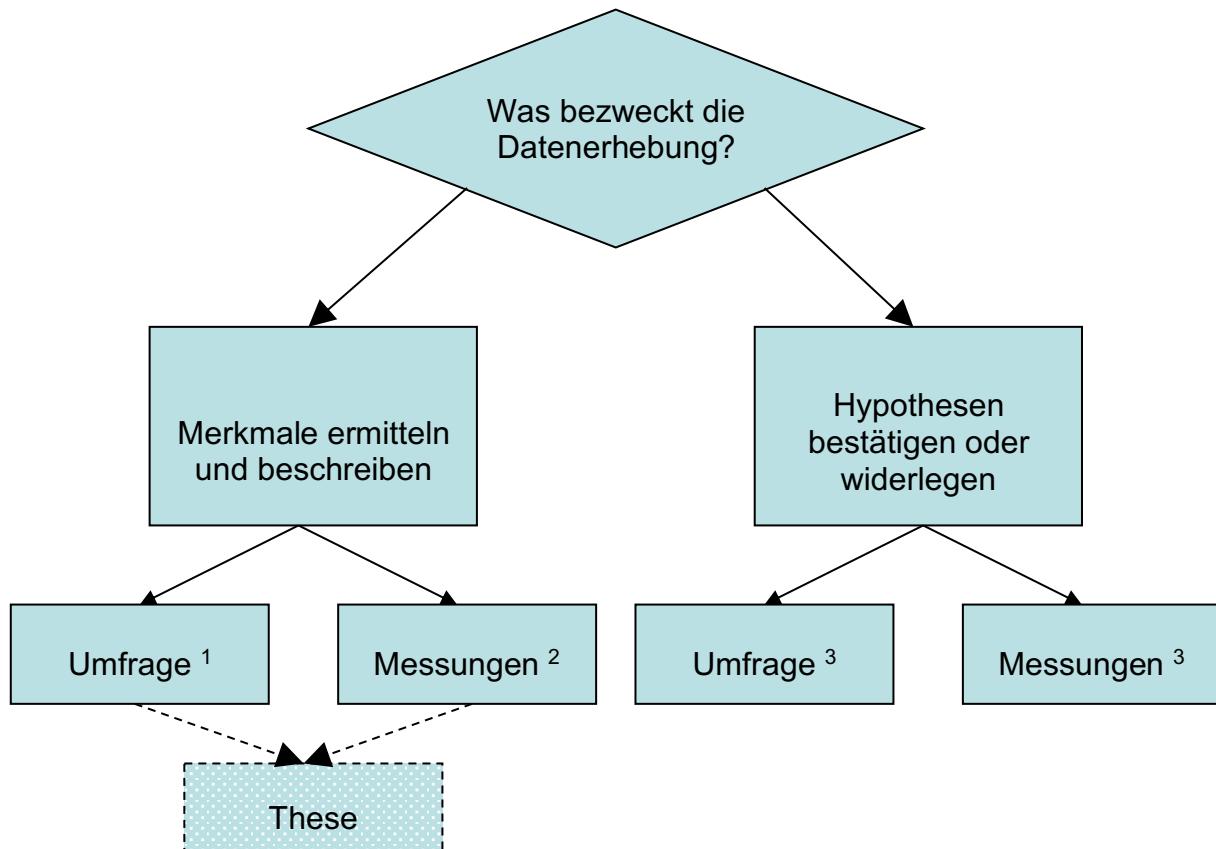
## **Mitteilung der Beurteilung**

Bei der Mitteilung der Beurteilung dürfen weder Schülerinnen oder Schüler, Lehrpersonen, Eltern, Angehörige oder Bekannte anwesend sein.

## **Fernbleiben der mündlichen Präsentation**

Ein Fernbleiben der mündlichen Präsentation ist nur mit einem Arztzeugnis erlaubt. Das Arztzeugnis muss vor dem Termin der mündlichen Präsentationen dem verantwortlichen Mitglied der Schulleitung zugestellt werden. Die Schulleitung setzt einen neuen Termin fest.

# Vorgehen beim Erstellen einer Statistik in der Selbständigen Arbeit



## **<sup>1</sup> Merkmale ermitteln und beschreiben (Umfrage)**

- Vor der Datenerhebung an die Auswertung denken!
- Lieber wenige, dafür gute und relevante Fragen!
- Die Umfrage ist einem Testlauf zu unterziehen!
- Fragebogen vor der Durchführung der definitiven Befragung mit Experten besprechen!
- Im Hintergrund muss immer die Frage stehen: „Was will ich eigentlich ermitteln?“ Diese Frage muss konkret beantwortet werden! Es sind auch mehrere Antworten möglich!
- Man kann keine global gültigen Aussagen ableiten!

## **<sup>2</sup> Merkmale ermitteln und beschreiben (Messungen)**

- Vor der Datenerhebung an die Auswertung denken!
- Welche Kennzahlen sind relevant
- Im Hintergrund muss immer die Frage stehen: „Was will ich eigentlich ermitteln?“ Diese Frage muss konkret beantwortet werden! Es sind auch mehrere Antworten möglich!
- Die erhobenen Daten sind nicht global gültig

## **<sup>3</sup> Hypothesen bestätigen oder widerlegen (Umfrage und Messungen)**

- Unbedingt mit einem Experten für das Testen von Hypothesen Kontakt aufnehmen!
- Vor der Datenerhebung muss die Hypothese vollständig ausformuliert sein!
- Die Schülerin oder der Schüler muss zusammen mit dem Experten ein Experiment oder einen Fragebogen und gleichzeitig die Auswertung festlegen.
- Die schliessende Statistik wird in den Selbständigen Arbeiten selten zur Anwendung kommen, sie ist aber wissenschaftlich anzustreben.