

TEXTVERARBEITUNG (TASTATURSCHREIBEN)

1 Stundendotation

	G1	G2	G3	G4	G5	G6
Grundlagenfach						
Schwerpunktfach						
Ergänzungsfach						
Weiteres Pflichtfach			2			
Weiteres Fach						

2 Didaktische Hinweise

Schülerinnen und Schüler beherrschen das 10-Finger-Tastschreiben und werden dadurch befähigt, moderne Geräte mit rationeller Schreibtechnik zu bedienen.

Schülerinnen und Schüler erarbeiten die Tastatur mit Hilfe eines aktuellen Lernprogramms.

Sie können einfache Schriftstücke darstellungsgerecht mit einem Computer erstellen.

Schülerinnen und Schüler mit Vorkenntnissen können nach einer Prüfung von entsprechenden Teilen des Unterrichts befreit werden.

3 Grobziele, Stoffprogramm und Querverweise

3.4 Weiteres Pflichtfach

Weiteres Pflichtfach 3. Klasse		
Grobziele	Stoffprogramm	Querverweise
Alle Buchstaben, Satzzeichen, Ziffern und romanische Zeichen sowie Sonderzeichen korrekt und fehlerfrei anschlagen	10-Finger-Tastanschreibmethode ohne Korrekturmöglichkeit	
Geläufigkeit auf ca. 110 Anschläge/Min. steigern Schriftstücke gestalten	Schreiben einfacher Texte mit Korrekturmöglichkeit Einführung in die Textverarbeitung, typografische Grundkenntnisse, Briefdarstellung	