



## Informationen zur Fachmaturität Soziale Arbeit

### 1. Ziel des Fachmaturitätslehrganges

Mit der Fachmatura Soziale Arbeit bietet der Kanton Graubünden eine Ausbildung an, welche die geeignete Voraussetzung für ein Studium an einer Fachhochschule der Fachrichtung Soziale Arbeit darstellt. Die Ausbildung ist gekennzeichnet durch eine breite Allgemeinbildung während dreier Jahre, welche eine zweijährige Vertiefung in berufsfeldbezogenen Fächern beinhaltet. Gemäss der Zielsetzung der Fachmittelschule werden die Sozial- und Selbstkompetenz durch ein ausserschulisches Praktikum und eine selbständige Arbeit gefördert. Im Anschluss an den Fachmittelschulabschluss werden im 4. Ausbildungsjahr durch ein Praktikum Erfahrungen in der Berufswelt gesammelt und reflektiert sowie Schlüsselqualifikationen geschult. Die Fachmaturitätsarbeit stellt eine eigenständige Auseinandersetzung mit einem Thema aus dem Berufsfeld dar.

### 2. Bedingungen für das Ausstellen der Fachmaturitätsausweise

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden verfügen über einen Fachmittelschulausweis mit dem Berufsfeld Soziale Arbeit, welcher in der Regel nicht älter als drei Jahre ist.

Sie können mit Erfolg (Bewertung: erfüllt) eine qualifizierte Arbeitspraxis von insgesamt 42 Wochen nachweisen, in welcher sie die Arbeitswelt kennen gelernt und sich Verständnis für die Lebenssituation der Adressatinnen und Adressaten ihrer zukünftigen beruflichen Tätigkeit angeeignet haben (siehe Richtlinien EDK, 22. 01.04, Art.4.1).

Teil dieser Arbeitspraxis ist ein Einsatz in einer anerkannten Institution des Sozialbereichs von mindestens 24 Wochen. Dieser Einsatz wird durch eine Person des Betriebs (Praktikumsleiterin/Praktikumsleiter) professionell begleitet.

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden verfügen über eine genügende Durchschnittsnote aus der Fachmaturitätsarbeit und der mündlichen Präsentation.

Das vorgeschriebene Praktikum ist bei diesem Weg in den Ausbildungslehrgang der HF integriert. Zur Qualifikation werden die jeweiligen Formulare für die Praktikumsqualifikationen des Lehrgangs HF-Pflege angewendet.

Dieser Weg eignet sich für all jene, die später im Pflegebereich arbeiten wollen. Die angehenden Fachmaturandinnen und Fachmaturanden schreiben sich bei der Schule, an der der Fachmittelschulausweis erworben wurde (Stammschule) für die Fachmaturität ein.

Die Stammschule übernimmt die Betreuung der Fachmaturitätsarbeit. Das Bildungszentrum Surselva übernimmt wie im ersten Weg eine Koordinationsfunktion. Nach Annahme der Fachmaturitätsarbeit und deren Präsentation erhalten die Studierenden den Fachmaturitätsausweis von der Stammschule.

### **3. Termine**

Ende April	definitive Anmeldung für die Fachmaturität Soziale Arbeit bei der besuchten Fachmittelschule, Angabe des Praktikumsbetriebs.
Ende Mai	Prüfung und Bewilligung des Praktikums durch die Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule (Koordination Fachmaturität Soziale Arbeit)
Ab Juli	Beginn der Arbeitspraxis
Ab September	Beginn der Arbeitspraxis (mindestens 24 Wochen)
Dezember	definitive Anmeldung für die Fachmaturitätsarbeit
Ende März	Abgabe der Fachmaturitätsarbeit
Mai/Juni	Abschlussprüfung Fachmaturität, Präsentation der Fachmaturitätsarbeit
Ende Juni	Übergabe des Fachmaturitätszeugnisses

### **4. Praktikum**

#### **4.1 Ziele**

Das Praktikum soll den Fachmaturandinnen und Fachmaturanden im Wesentlichen folgende Arbeitswelterfahrungen vermitteln:

- Einblick in Arbeit und Aufgabe des gewählten Betriebs
- Adäquater, professioneller Umgang mit Klienten, deren Angehörigen und mit Mitarbeitenden
- Beobachtung der betrieblichen Abläufe über einen längeren Zeitraum
- Auseinandersetzung mit den alltäglichen Problemen von Organisation, Administration und Teamarbeit
- Sinnvolles Handeln in verschiedenen Aufgabenbereichen

#### **4.2 Praktikumsplatz**

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden suchen sich für ihr Praktikum selbstständig einen geeigneten Betrieb und schliessen einen entsprechenden Vertrag ab. Die Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule (Koordination Fachmaturität Soziale Arbeit) bewilligt mit einer Vereinbarung das Praktikum, der Arbeitsvertrag ist Teil dieser Vereinbarung. Die Gesamtdauer der Arbeitspraxis beträgt 42 Wochen, das ausserschulische Praktikum der Fachmittelschule kann als Teil der Arbeitspraxis anerkannt werden. Mindestens 24 Wochen sind in einer anerkannten Institution im Sozialbereich zu absolvieren.

#### **4.3 Arbeitszeit/Entlohnung**

Arbeitszeit und Entlohnung richten sich nach den branchenüblichen Ansätzen für Praktikantinnen/Praktikanten für Vollzeit-Anstellungen.

#### **4.4 Aufgabe des Betriebs**

Das Praktikum in einer Institution im Sozialbereich wird durch eine Fachperson (Praktikumsleiterin/Praktikumsleiter) des Betriebes begleitet. Die Praktikumsleitung ist sowohl durch Ausbildung als auch durch berufliche Erfahrung qualifiziert. Neben der Einführung und Anleitung ist eine wiederkehrende gemeinsame Beurteilung des Praktikums Aufgabe der Praktikumsleitung auf der Grundlage des Beurteilungsbogens Fachmaturität Soziale Arbeit. Sie dient nicht nur als Basis für die Beurteilung, sondern ebenso der Orientierung und zur Zielvereinbarung. Der Betrieb unterzeichnet mit den Fachmaturandinnen und Fachmaturanden einen

Vertrag, der das Arbeitsverhältnis regelt. Mit den Unterschriften erklären sich beide Vertragsparteien mit den definierten Arbeitsbedingungen und den Aufgaben/Kompetenzen für die Praktikumsleitung einverstanden.

#### **4.5 Aufgabe der Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule (Koordination Fachmaturität Soziale Arbeit)**

Die Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule ist verantwortlich für:

- Erfassung der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden
- Erfassung der Fachmaturitätsarbeiten und der betreuenden Lehrpersonen
- Organisation der Abschlussprüfungen
- Erfassen der qualifizierten Arbeitspraxis
- Bewilligung des Praktikums und Kontrolle des Arbeitsvertrags
- Ansprechstelle bei Problemen im Zusammenhang mit dem Praktikum

#### **4.6 Aufgaben der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden**

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden belegen durch die entsprechenden Arbeitsverträge und Zeugnisse, dass sie die Vorgaben bezüglich Praktikum und Arbeitspraxis erfüllen und verpflichten sich, die Anweisungen des Praktikumsleiters / der Praktikumsleiterin zu befolgen und die Institutionsordnung einzuhalten.

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden führen über ihre Arbeit in der Institution des Gesundheitswesens ein Arbeitsjournal. In diesem Journal werden geleistete Arbeiten, Erfahrungen und Gespräche sowie Selbstreflexion bezüglich der gemachten Erfahrungen dokumentiert.

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden schreiben eine Fachmaturitätsarbeit über ein Thema aus dem Bereich des Berufsfeldes, als Betreuungsperson wählen sie eine Lehrperson der Fachmittelschule.

#### **5. Fachmaturitätsarbeit**

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden schreiben eine Fachmaturitätsarbeit, mit welcher sie eigenständig ein Thema aus dem Themenbereich der sozialen Probleme und Aufgaben unserer Gesellschaft behandeln. Es ist erwünscht, wenn in die Fachmaturitätsarbeit Erfahrungen und Erkenntnisse des Praktikums einfließen. Die Fachmaturitätsarbeit ist zudem mündlich zu präsentieren. Die Modalitäten für diese Arbeit sind dem Leitfaden zu den Fachmaturitätsarbeiten zu entnehmen. Für die Betreuung der Fachmaturitätsarbeit wählen die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden eine Lehrperson ihrer Fachmittelschule und geben diese der Leitung der Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule (Koordination Fachmaturität Soziale Arbeit) an.

#### **6. Bewertung/Abschluss**

Die Abschlussprüfung besteht aus zwei Teilen:

- Bewertung des Praktikums durch den Praktikumsleiter oder die Praktikumsleiterin des Betriebs der sozialen Arbeit. Der Arbeitseinsatz ausserhalb der sozialen Arbeit wird nicht bewertet.
- Bewertung der Fachmaturitätsarbeit sowie der mündlichen Präsentation

Die Fachmaturität Soziale Arbeit gilt als bestanden, wenn:

- Der Nachweis für insgesamt 42 Wochen Arbeitspraxis erbracht wurde

- Das Praktikum als erfolgreich bewertet wurde (Bewertung: „erfüllt“ gemäss Formular. „nicht erfüllt“ muss begründet werden, weil damit eine Grundvoraussetzung für das Erlangen der Fachmaturität Soziale Arbeit entfällt.)
- für die Fachmaturitätsarbeit und die Präsentation mindestens der Notendurchschnitt von 4.0 erreicht wurde

Das Fachmaturitätszeugnis wird von der Fachmaturitätsschule mitunterzeichnet und durch die besuchte Fachmittelschule abgegeben.

# Factsheet Fachmaturität Soziale Arbeit

<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Die Ausbildung durch praktische Arbeit vervollständigen</li> <li>→ Sach- und Methodenkompetenz sowie Sozialkompetenz erhöhen</li> <li>→ Betriebliche Abläufe über einen längeren Zeitraum beobachten</li> <li>→ Selbstkompetenz erweitern, Selbstreflexion betreiben</li> </ul>
<b>Aufgaben generell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Praktischer Einsatz von mind. 42 Wochen Vollzeit, davon mind. 24 Wochen Praktikum in einer Institution der Sozialen Arbeit</li> <li>→ Fachmaturitätsarbeit und mündliche Präsentation</li> </ul>
<b>Aufgaben der Praktikumsbetriebe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Arbeitsvertrag, Lohn, Betreuung durch einen Praktikumsleiter/eine Praktikumsleiterin</li> <li>→ Mehrmalige Beurteilung des Praktikums gemäss Beurteilungsbogen, Arbeitsbestätigung</li> <li>→ Endbeurteilung für die Fachmaturität</li> </ul>
<b>Aufgaben der Betriebe Arbeitspraxis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Arbeitsvertrag, Lohn</li> <li>→ Arbeitsbestätigung, Arbeitszeugnis</li> </ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Anmeldung der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li> <li>→ Betreuung und Beurteilung der Fachmaturitätsarbeiten</li> <li>→ Ausstellen des von der Fachmaturitätsschule mitunterzeichneten Fachmaturitätszeugnisses Soziale Arbeit</li> </ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschule des Bündner Kantonsschule(Koordination FM Soziale Arbeit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Erfassen der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li> <li>→ Bewilligen der Praktika durch die Vereinbarung, Kontrolle der geleisteten praktischen Arbeit</li> <li>→ Erfassen der Fachmaturitätsarbeiten und der betreuenden Lehrkräfte</li> <li>→ Organisation der Abschlüsse und Aufgebot der Expertinnen und Experten</li> <li>→ Ansprechstelle für Probleme im Zusammenhang mit dem Praktikum</li> <li>→ Einnahme der entsprechenden Gebühren</li> </ul>
<b>Aufgaben der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Selbständiges Suchen einer Praktikumsstelle und einer Anstellung als Arbeitseinsatz</li> <li>→ Einhaltung der Arbeitsverträge</li> <li>→ Bestätigung durch die Vereinbarung mit der Fachmittelschule der Bündner Kantonsschule (Koordination Fachmaturität Soziale Arbeit)</li> <li>→ Führen eines Arbeitsjournals während des Praktikums in einem Betrieb der Sozialen Arbeit</li> <li>→ Schreiben und präsentieren der Fachmaturitätsarbeit</li> </ul>