



Factsheet Fachmaturität Gesundheit

| | |
|---|---|
| Ziele | <ul style="list-style-type: none">– Einblick in die Arbeitswelt der gewählten Institution im Gesundheitswesen– Aneignen grundlegender Kenntnisse und praktischer Erfahrungen im Umgang mit Menschen, die besondere Bedürfnisse haben– Erfahrung mit alltäglichen, fächerübergreifenden Fragestellungen bezüglich Organisation, Administration, Teamarbeit– Möglichkeiten, im Umgang mit anspruchsvollen und komplexen Situationen zu wachsen und sich selbst in solchen Situationen kennen zu lernen– Selbstkompetenz erweitern, Selbstreflexion üben |
| Aufgaben generell | <ul style="list-style-type: none">– Praktischer Einsatz von mindestens 24 Wochen Vollzeit in einer Institution des Gesundheitswesens– Drei Module mit insgesamt 25 Kurstagen "berufskundliche Grundlagen" am Bildungszentrum Gesundheit und Soziales (BGS) in Chur– Fachmaturitätsarbeit und mündliche Präsentation |
| Aufgaben der Praktikumsbetriebe | <ul style="list-style-type: none">– Arbeitsvertrag, Entlohnung, Betreuung durch einen Praktikumsleiter/eine Praktikumsleiterin– Zwischenbeurteilung des Praktikums gemäss Beurteilungsbogen– Schlussbeurteilung des Praktikums mit dem Prädikat „erfüllt“/„nicht erfüllt“ gemäss Beurteilungsbogen |
| Aufgaben der Expertinnen aus der Praxis | <ul style="list-style-type: none">– Mitwirken bei der Bewertung der schriftlichen Fachmaturitätsarbeit (Bewertung der fachlichen Aspekte)– Mitwirken beim Fachgespräch und bei der Bewertung der mündlichen Präsentation der Fachmaturitätsarbeit |
| Aufgaben der Fachmittelschulen | <ul style="list-style-type: none">– Anmeldung der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden– Betreuung und Beurteilung der Fachmaturitätsarbeiten (inkl. Besuch des Praktikumsbetriebes)– Ausstellen des von der Fachmaturitätsschule mitunterzeichneten Fachmaturitätszeugnisses Gesundheit |
| Aufgaben der Fachmittelschule des Bildungszentrums Surselva (Koordination FM Gesundheit) | <ul style="list-style-type: none">– Erfassen der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden– Bewilligen der Praktika durch die Vereinbarung, Kontrolle der geleisteten praktischen Arbeit– Erfassen der Fachmaturitätsarbeiten und der betreuenden Lehrkräfte– Organisation der Abschlüsse und Aufgebot der Expertinnen und Experten– Ansprechstelle für Probleme im Zusammenhang mit dem Praktikum |
| Aufgaben der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden | <ul style="list-style-type: none">– Selbständiges Suchen einer Praktikumsstelle und einer Anstellung als Arbeitseinsatz– Einhaltung der Arbeitsverträge– Organisation des Beurteilungsgesprächs (Ort, Datum, Zeit) mit der Praktikumsleiterin/dem Praktikumsleiter und der betreuenden Lehrperson der Fachmittelschule– Führen eines Arbeitsjournals während des Praktikums in einem Betrieb des Gesundheitswesens– Schreiben und präsentieren der Fachmaturitätsarbeit |