

PDF-Rechnungen digital einreichen

Die E-Mail-Adresse kwf-pdf@five.gr.ch dient zur Einreichung von digitalen Rechnung im PDF-Format. Diese Adresse darf Lieferanten und anderen Rechnungsstellern angegeben werden. Jedoch gibt es dabei ein paar wichtige Punkte zu berücksichtigen. Die Lieferanten sind anzuweisen, die Rechnungen möglichst direkt an obige Adresse einzureichen und nicht via Mail an die Dienststelle und von dort erst an obige Adresse, da bei letzterem wieder Zeitverluste entstehen.

Nur PDF Rechnungen einreichen

- Übrige Dateiformate wie z.B. Excel, Word etc. werden zurückgewiesen.

Pro Rechnung ein PDF inkl. Einzahlungsschein, Beilagen etc.

- Alle Unterlagen zur Rechnung müssen im selben PDF zusammengefügt sein.
- Es können jedoch mehrere Rechnungen im gleichen Mail versendet werden.

Bemerkungen im Mail werden nicht gelesen oder berücksichtigt, da die Verarbeitung automatisiert erfolgt

- Nur die Daten auf der Rechnung werden für die Verarbeitung berücksichtigt
- KWF-Referenznummer können nicht als Kommentar mitgegeben werden. Ist keine Workflowreferenz-Nummer auf der Rechnung, wird die Nummer der Rechnungsführenden der Dienststelle abgefüllt.
- Ist die Rechnung unvollständig oder muss angepasst werden, darf sie nicht digital eingereicht werden.

Nur Rechnungen in das Postfach kwf-pdf@five.gr.ch stellen

- Keine Mahnungen, Lieferscheine, Gutschriften, Offerten, Angebote oder ähnliches
- Im Falle einer Mahnung, bitte Rechnungskopie anfordern und beides zusammen einreichen.
- Korrespondenz zu Rechnungen mit dem Kreditoren-Team muss über die persönliche Mail-Adresse der Kreditoren-Teammitglieder erfolgen und nicht über das Postfach kwf-pdf@five.gr.ch

Handschriftliche Notizen können nicht digital verarbeitet werden

- Sind zahlungsrelevante Daten von Hand geschrieben, ist zusätzlich ein KWF-Auszahlungsbeleg notwendig.

Rechnungen nur einmal an das Postfach senden.

Bitte achten Sie vor dem Absenden der Rechnung darauf,

- ob die Rechnung bereits einmal versenden wurde
- ob die Rechnung vom Lieferant an Sie und das KWF-Postfach gesendet wurde
- die KWF-Mailadresse nicht ins cc zu nehmen, auch nicht zur Info, sondern nur konkret anschreiben, wenn eine Rechnung eingereicht wird .
- bei Änderungswünschen bezüglich einer bereits versendeten Rechnung, bitte immer direkt mit dem Kreditoren-Team Kontakt aufzunehmen und erst nach Absprache die Unterlagen korrigiert nochmals einreichen