

Regolamento di gestione discarica tipo A

del:

Denominazione della discarica:

Comune:

Titolare dell'autorizzazione:

Tel.:

Fax:

Luogo e data:

Firma titolare dell'autorizzazione:

Gestore:

Tel.:

Fax:

Luogo e data:

Firma gestore:

Luogo e data:

Presenza visione dell'Ufficio per la natura e l'ambiente:

Indice

1.	Campo d'applicazione	3
2.	Comprensorio di raccolta	3
3.	Ordinamento d'esercizio	3
4.	Direzione dell'esercizio	4
5.	Rilevamento dei quantitativi e controllo dei rifiuti	4
6.	Deposito dei rifiuti / Lavori di sistemazione finale	4
7.	Manutenzione dell'area della discarica e delle aree adiacenti	5
8.	Giornale d'esercizio / Resoconto	5
9.	Misure di sicurezza	5

Allegati

Elenco dei rifiuti autorizzati	Allegato 1
Mansionari del personale della discarica	Allegato 2
Organizzazione dell'allarme in caso di incidenti	Allegato 3

1. Campo d'applicazione

1.1 Questo regolamento di gestione vige per la discarica di tipo A «
situata nel Comune di

1.2 Costituiscono basi legali del regolamento di gestione:

- la legge federale sulla protezione dell'ambiente (Legge sulla protezione dell'ambiente, LPAmb; RS 814.01)
- l'ordinanza contro il deterioramento del suolo (O suolo; RS 814.12)
- l'ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti (Ordinanza sui rifiuti, OPSR; RS 814.600)
- la legge d'introduzione alla legge federale sulla protezione dell'ambiente (Legge cantonale sulla protezione dell'ambiente, LCPAmb; CSC 820.100)

1.3 Nelle discariche e nei compartimenti di tipo A possono essere depositati unicamente rifiuti definiti nell'allegato 5 cifra 1 dell'OPSR (v. allegato 1).

1.4 Qualora la composizione di una fornitura di rifiuti che dovrebbe venire consegnata fosse sconosciuta, oppure nel caso in cui i rifiuti dovessero provenire dalle seguenti aree:

- un poligono di tiro
- una strada a forte traffico
- un'area artigianale o industriale, dove vengono o sono stati impiegati liquidi nocivi alle acque
- un'area sito d'incidente
- un sito inquinato

occorre verificare preliminarmente per mezzo di analisi di laboratorio se tali rifiuti possano essere depositati. Le spese per le analisi vanno a carico del fornitore.

1.5 Nel caso in cui sussistano incertezze riguardo all'ammissibilità del materiale da depositare, il custode della discarica si consulta con il gestore. Se non si riuscisse ancora in tal modo a chiarire la questione, occorre contattare l'Ufficio per la natura e l'ambiente, il quale decide in via definitiva sul modo di procedere e l'ammissibilità.

2. Compensorio di raccolta

2.1 Il compensorio di raccolta comprende la regione
Le forniture provenienti da oltre i confini del territorio cantonale necessitano dell'approvazione del titolare dell'autorizzazione.

2.2 Il gestore accetta il materiale consentito dai fornitori pubblici e privati alle medesime condizioni.

2.3 Per l'ammissione al deposito del materiale consegnato è determinante il suo luogo di provenienza (p.e. cantiere, cava di ghiaia, etc.), e non la sede aziendale del fornitore.

3. Ordinamento d'esercizio

3.1 Il gestore emana un ordinamento d'esercizio, nel quale sono comprese tutte le informazioni rilevanti per chi consegna materiale. L'ordinamento d'esercizio viene consegnato se necessario ai fornitori.

3.2 Il gestore può modificare l'ordinamento d'esercizio (con copia all'Ufficio per la natura e l'ambiente).

4. Direzione dell'esercizio

4.1 Per la direzione dei depositi di materiale è responsabile il custode della discarica.

4.2 I mansionari del gestore, del custode della discarica e del suo personale vengono presentati in dettaglio nell'allegato 2.

4.3 Il gestore (rispettivamente, la persona responsabile) si accerta che tutto il personale impiegato sia a conoscenza del presente regolamento di gestione e lo applichi in modo corretto.

5. Rilevamento dei quantitativi e controllo dei rifiuti

5.1 Il custode della discarica esamina le forniture visivamente e sotto il profilo olfattivo.

5.2 La registrazione dei quantitativi delle forniture viene effettuata secondo la cubatura del materiale sciolto oppure secondo il peso.

5.3 Le consegne contaminate da rifiuti che non possono essere depositati vengono respinte, oppure smaltite a norma di legge a carico del fornitore.

5.4 Il gestore e l'Ufficio per la natura e l'ambiente sono in qualsiasi momento legittimati a controllare, analizzare e valutare i rifiuti consegnati. Le spese per le analisi dei campioni di controllo, in caso di contestazione, vanno a carico del fornitore. Le basi per la valutazione sono date dai requisiti prescritti nell'allegato 5 cifra 1 OPSR.

5.5 Nel caso in cui venissero collocati nel deposito di materiale rifiuti non consentiti, l'Ufficio per la natura e l'ambiente può revocare l'autorizzazione per la gestione.

6. Collocazione dei rifiuti / Lavori di sistemazione finale

6.1 I rifiuti vengono depositati secondo un piano di scarico. Il gestore lo attualizza a cadenza annuale.

6.2 I rifiuti devono venire depositati nel corpo della discarica secondo lo stato della tecnica. Occorre in particolare prestare attenzione alla stabilità del corpo della discarica.

6.3 Alla conclusione del riempimento di una tappa della discarica, questa dev'essere immediatamente ricoltivata. La ricoltivazione viene effettuata secondo le direttive dell'Associazione svizzera dell'industria degli inerti e del calcestruzzo (ASIC) e le condizioni poste dalle autorità cantonali.

6.4 I requisiti per i terreni previsti ad uso forestale devono essere concordati con le autorità forestali.

6.5 Fino a che l'uso agricolo o prossimo allo stato naturale del sito con specie confacenti alle caratteristiche del luogo non si sia consolidato, occorre adottare misure per la lotta contro le neofite invasive.

7. Manutenzione dell'area della discarica e delle aree adiacenti

- 7.1 Il custode della discarica provvede al mantenimento dell'ordine all'interno e all'esterno dell'area della discarica.
- 7.2 Gli insudiciamenti delle strade di accesso generati dalla circolazione sull'area della discarica vengono immediatamente ripuliti a cura del gestore.

8. Giornale d'esercizio / Resoconto

- 8.1 Il custode della discarica tiene un giornale d'esercizio sul deposito di materiale. Esso può essere consultato in qualsiasi momento dalle autorità cantonali in occasione di controlli dell'esercizio.
- 8.2 Il giornale d'esercizio contiene i seguenti dati:
- quantitativi, codice LTRif, provenienza, fornitore del materiale depositato;
 - eventi particolari quali reclami dei residenti, pulizia degli accessi alla discarica e controlli.
- 8.3 Il gestore informa annualmente l'Ufficio per la natura e l'ambiente riguardo ai quantitativi dei rifiuti presi in consegna. La notifica dei rifiuti viene effettuata tramite la registrazione online nella banca dati elettronica messa a disposizione dal Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti, dell'energia e delle comunicazioni DATEC (eGovernment DATEC).
- 8.4 Il gestore informa l'Ufficio per la natura e l'ambiente in caso di eventi che non sono disciplinati nel regolamento di gestione (problemi con il corpo della discarica, con le aree adiacenti, in caso di eventi naturali nell'area della discarica, etc.).

9. Misure di sicurezza

- 9.1 Lo stoccaggio dei carburanti, il rifornimento e la manutenzione dei veicoli (servizio, lavaggio) vengono effettuati in modo tale che le prescrizioni legali in materia di protezione delle acque sono rispettate.
- 9.2 Vengono prese tutte le misure necessarie affinché la sicurezza del personale della discarica e di persone terze sia garantita.
- 9.3 L'allarme in caso di eventi imprevisti quali incendi, incidenti o inquinamenti delle acque viene dato secondo l'organizzazione dell'allarme illustrata nell'allegato 3.

Condizioni per il deposito nelle discariche di tipo A (stato 1° aprile 2022; determinante è di volta in volta lo stato al momento in vigore dell'OPSR)

Possono essere depositati esclusivamente i seguenti rifiuti (allegato 5 cifra 1 OPSR):

- il materiale di scavo e di sgombero che soddisfa i requisiti di cui all'allegato 3 numero 1, se sono state precedentemente rimosse le frazioni riciclabili;
- i fanghi di lavaggio della ghiaia provenienti dal trattamento di materiale di scavo e di sgombero secondo la lettera a;
- il materiale asportato dallo strato superiore e da quello inferiore del suolo, se non supera i valori indicativi di cui agli allegati 1 e 2 O suolo;
- i materiali detritici provenienti da bacini di ritenuta.

Requisiti per il materiale di scavo e di sgombero non inquinato

Il materiale di scavo e di sgombero è considerato non inquinato, conformemente all'allegato 3 cpv. 1 OPSR, se:

- è composto per almeno il 99 per cento in peso da materiale sciolto o roccia frantumata e, per il resto, da altri rifiuti edili minerali;
- non contiene sostanze estranee come rifiuti urbani, rifiuti biogeni o altri rifiuti edili non minerali; e
- le sostanze in esso contenute non superano i valori limite seguenti (tenori totali) o un superamento non è riconducibile ad attività antropiche:

Sostanza	Valore limite	
Sostanze inorganiche		
Antimonio	3	mg Sb/kg
Arsenico	15	mg As/kg
Piombo	50	mg Pb/kg
Cadmio	1	mg Cd/kg
Cromo totale	50	mg Cr/kg
Cromo (VI)	0.05	mg Cr VI/kg
Rame	40	mg Cu/kg
Nichel	50	mg Ni/kg
Mercurio	0.5	mg Hg/kg
Zinco	150	mg Zn/kg
Cianuro totale	0.5	mg CN/kg
Sostanze organiche		
Idrocarburi clorurati volatili (VCHC)*	0.1	mg/kg
Bifenili policlorurati (PCB)*	0.1	mg/kg
Idrocarburi alifatici C ₅ -C ₁₀ *	1	mg/kg
Idrocarburi alifatici C ₁₀ -C ₄₀	50	mg/kg
Idrocarburi aromatici monociclici (BTEX) *	1	mg/kg
Benzene	0.1	mg/kg
Idrocarburi aromatici policiclici (PAH) *	3	mg/kg
Benzo[a]pirene	0.3	mg/kg

*Metodi di analisi per la determinazione v. allegato 3 numero 1 OPSR

Il gestore

- è incaricato, insieme al titolare dell'autorizzazione, al periodico aggiornamento del regolamento di gestione (circa ogni 5 anni);
- è responsabile per il costante aggiornamento dell'organizzazione dell'allarme;
- si assicura che tutto il personale conosca e applichi correttamente il regolamento di gestione;
- garantisce l'attuazione delle condizioni e degli oneri posti dall'autorità riguardo alla realizzazione ed all'esercizio della discarica;
- è responsabile per l'impiego del personale e l'organizzazione delle sostituzioni;
- assicura il controllo delle forniture di materiale e la registrazione dei quantitativi presi in consegna;
- controlla periodicamente le registrazioni nel giornale d'esercizio della discarica e qualora fosse necessario dispone misure supplementari;
- assicura la manutenzione dell'impianto;
- dispone le periodiche misurazioni della discarica;
- è responsabile per la trasmissione dei dati all'autorità;
- è preposto all'organizzazione della documentazione concernente la collocazione del materiale, l'avanzamento della discarica, le statistiche di deposito oltre che dei rilevamenti e misurazioni a tal fine necessari;
- assicura la periodica archiviazione dei dati.

Il custode della discarica

- è responsabile per l'osservanza dell'ordinamento d'esercizio;
- è incaricato dell'organizzazione dei lavori di controllo, di revisione e di manutenzione;
- coordina e sorveglia l'impiego dell'altro personale della discarica;
- esegue i controlli delle forniture di materiale e la registrazione dei quantitativi presi in consegna;
- tiene il giornale d'esercizio;
- coordina la collocazione dei rifiuti;
- assicura la manutenzione dell'area della discarica e delle sue adiacenze;
- effettua regolarmente giri d'ispezione nell'area della discarica e nelle immediate vicinanze e comunica immediatamente al gestore situazioni particolari constatate come consegne non corrette, emissioni, etc.;
- controlla il funzionamento dei sistemi di drenaggio se necessario installati e dispone la riparazione dei guasti nonché il risciacquo delle condutture e dei pozzetti.

Il personale della discarica

- è sottoposto al custode della discarica;
- colloca secondo le istruzioni del custode della discarica i rifiuti a strati, dal basso verso l'alto;
- effettua il servizio e la manutenzione delle macchine utilizzate per il deposito del materiale;
- esegue lavori di controllo e manutenzione di tutte le attrezzature e gli impianti, secondo le istruzioni del custode della discarica;
- in accordo con il custode, può essere adibito alla sorveglianza della discarica.

