

Promemoria

Ulteriori strutture diurne

Verifica se gli enti scolastici partecipano ai costi standard perlomeno nella stessa misura del Cantone

USPS, Sezione finanze, maggio 2020

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Nell'art. 6 cpv. 2 la legge sull'assistenza ai bambini stabilisce che l'ente scolastico è tenuto a partecipare ai costi standard perlomeno nella stessa misura del Cantone.

Poiché l'ordinanza sulle strutture diurne non richiede agli enti scolastici un conteggio annuale dettagliato relativo alle loro spese, bensì lavora con delle forfetarie pro capite, questa direttiva deve essere esaminata in altro modo.

Conformemente all'art. 9 lett. c dell'ordinanza sulle ulteriori strutture diurne, l'USPS richiede perciò ogni quattro anni agli enti scolastici un conteggio dettagliato delle loro spese effettive. In questo modo è possibile esaminare innanzitutto se i costi standard stabiliti dal Cantone debbano essere adeguati e in secondo luogo se gli enti scolastici partecipano ai costi standard perlomeno nella stessa misura del Cantone.

2. COSTI STANDARD

Sono considerati costi standard i costi per i quali il Cantone versa dei contributi.

Singole voci non sono considerate costi standard, come in particolare le spese per alimenti e bibite. Si parte dal presupposto che questi costi debbano essere sostenuti esclusivamente dai detentori dell'autorità parentale. Un ulteriore finanziamento da parte del Cantone significherebbe che questi costi vengono finanziati due volte. Siccome nell'assistenza sul mezzogiorno le spese per alimenti e bibite rappresentano una quota importante dei costi complessivi, è possibile che le spese dell'ente scolastico risultino pari o persino più elevate rispetto al contributo cantonale, ma che, tuttavia, in fin dei conti l'ente scolastico non partecipi ai costi standard nella stessa misura del Cantone.

Pranzo in ristoranti/istituzioni

Molti enti scolastici forniscono l'assistenza sul mezzogiorno in ristoranti o presso altre istituzioni. Nella maggior parte dei casi è stata stabilita un'indennità forfetaria pro capite. In questo caso è importante che l'importo sia suddiviso proporzionalmente in spese salariali (costi standard) e in spese per alimenti e bibite (non costi standard).

L'USPS accetta stime comprensibili.

Contributi dei detentori dell'autorità parentale

Anche i contributi dei detentori dell'autorità parentale devono essere suddivisi in una quota "pasti" e in una quota "assistenza". I contributi dei detentori dell'autorità parentale per alimenti e bibite non vengono considerati per il calcolo della partecipazione ai costi standard.

3. RILEVAMENTO ANNO SCOLASTICO 2020/21

Il primo rilevamento è avvenuto durante l'anno scolastico 2016/17. Passati altri quattro anni, il secondo rilevamento verrà effettuato una volta che sarà terminato l'anno scolastico 2020/21.

Documentazione da inoltrare

- file Excel con commenti e rimandi (vedi link)
- estratti conto
- ricapitolazioni delle spese
- estratti di programmi per i salari
- ecc.

Il file Excel compilato, corredato degli estratti conto e di altri documenti determinanti per la verifica, va inoltrato all'Ufficio per la scuola popolare e lo sport.

Dalla documentazione inoltrata devono risultare in maniera chiara i costi dichiarati per le offerte nel settore delle ulteriori strutture diurne.

Modulo Excel

Trova il modulo al link

https://www.gr.ch/DE/institutionen/verwaltung/ekud/avs/Dokumentenliste%20Finanzen/Excel_Formular_it.xlsx

Le singole caselle devono essere completate con commenti (rimando a documentazione, descrizione delle spese, ecc.).

Casella	Denominazione	Osservazione
A3	N. + ente scolastico	N. ufficiale + nome dell'ente scolastico (vedi barra dell'indirizzo nella lettera di rilevamento del 25.06.2020).
da B6 a B8	Numero di unità	Unità fatte valere nel modulo di domanda "Altri contributi", anno scolastico 2020/21.
da E6 a E8	Contributi dei genitori (quota pasti)	Contributi versati dai genitori alle offerte di assistenza per il vitto. Qualora non sia possibile una ripartizione chiara, è possibile procedere a stime comprensibili.
da F6 a F8	Contributi dei genitori (quota assistenza)	Contributi versati dai genitori alle offerte di assistenza per l'assistenza. Qualora non sia possibile una ripartizione chiara, è possibile procedere a stime comprensibili.
da G6 a G8	Contributi di terzi	Tutti i ricavi derivanti da terzi (senza quota vitto).
Colonne da C ad H	Spese	Vanno rilevate tutte le spese per il settore delle ulteriori strutture diurne. Si accettano stime comprensibili. Le spese devono essere suddivise in spese per l'assistenza mattutina e in spese per l'assistenza pomeridiana. Qualora non sia possibile una ripartizione corrispondente, si deve procedere a una ripartizione comprensibile (ad es. ripartizione dei costi secondo le unità di assistenza).
C65	Luogo/data	

Tutti gli importi totali devono corrispondere ai dati indicati nella documentazione inoltrata ed essere comprensibili.

Se l'importo indicato nella colonna C60 è inferiore all'importo indicato nella colonna C61, l'ente scolastico non partecipa più ai costi standard perlomeno nella stessa misura del Cantone. In questo caso l'USPS contatta l'ente scolastico.

Estratti conto / estratti del sistema salariale / giustificativi, ecc.

Per poter comprendere le indicazioni fornite sul modulo, La preghiamo di inoltrare tutta la documentazione necessaria a tale scopo.

4. RISULTATI DEL RILEVAMENTO

Conformemente all'art. 94 della legge scolastica e all'art. 46 della legge sulla gestione finanziaria, i contributi cantonali possono essere ridotti e ne può essere chiesto il rimborso. Se gli enti scolastici non partecipano ai costi standard nella stessa misura del Cantone, i contributi a favore di ulteriori strutture diurne per l'anno scolastico 2020/21 vengono ridotti di conseguenza e ne viene chiesto il rimborso.

Una volta terminato il rilevamento, i risultati vengono comunicati separatamente ai singoli enti scolastici.

La documentazione deve essere inoltrata tramite e-mail (lana.sykora@avs.gr.ch) oppure per posta (Ufficio per la scuola popolare e lo sport, Sezione finanze, Quaderstrasse 17, 7000 Coira) **entro il 31 ottobre 2021**.

In caso di domande, si rivolga per favore a Lena Sykora, Ufficio per la scuola popolare e lo sport, Sezione finanze (081 257 27 27, lana.sykora@avs.gr.ch).