

Convenzione per il mentorato

tra

	<i>Il/la candidato/a</i>	<i>Il/la mentore</i>
Cognome Nome		
E-Mail		
Classe		
Sede		
Luogo		
Attività nella sede dal		

Scopo

Sostenere il candidato nel fronteggiare le sfide professionali e personali tipiche per colui che si avvicina a all'insegnamento quotidiano in una nuova situazione.

Compiti del candidato

- Dimostrare spirito di iniziativa interagendo con i colleghi della sede.
- Porre interrogativi sulla pianificazione dell'insegnamento, sulla conduzione della classe, sui mezzi didattici, sui contenuti da trattare, sulle valutazioni degli allievi, sui contatti con i genitori, ecc.
- Discutere su momenti positivi e negativi vissuti nell'insegnamento.
- Partecipare ad almeno un'intervisione reciproca stabilita in base a dei criteri di osservazione concordati e dare un riscontro in merito.
- Inviare una copia della presente convenzione all'Ispettorato scolastico e alla direzione scolastica entro le vacanze autunnali.
- Informare oralmente l'Ispettorato sull'esperienza del mentorato e, se richiesto, estendere l'informazione anche a terzi.

Compiti del mentore

- Essere a disposizione del candidato per rispondere ai suoi interrogativi.
- Essere disponibile ad affrontare situazioni le negative incontrate dal candidato, analisi dei motivi e proposte per l'ulteriore modo di procedere nella risoluzione delle situazioni problematiche.
- Organizzare almeno un'intervisione reciproca stabilendo in anticipo i criteri di osservazione e preparando un riscontro in merito.
- Informare l'Ispettorato, e su richiesta anche altri interessati, sull'esito dell'accompagnamento.
- Inviare il protocollo delle attività svolte durante il mentorato.

Spese

- Secondo la necessità e di comune accordo.

Indennità

- *Candidato*: questo periodo è parte integrante del suo mandato e quindi non viene retribuito.
- *Mentore*: indennizzo di CHF 1'000.- dopo presentazione del protocollo di attività fino alla metà di giugno

Data:

Data:

Firma del candidato:

Firma del mentore: