



## Istruzioni relative al modulo di richiesta di autorizzazione all'insegnamento / autorizzazione d'eccezione

Come primo passo dovete inserire il vostro indirizzo e-mail e acconsentire all'elaborazione dei dati trasmessi tramite il modulo da parte dell'Ufficio per la scuola popolare e lo sport.

Un codice d'accesso al modulo viene inviato all'indirizzo e-mail indicato. Questo passo ci aiuta a garantire che il modulo venga inoltrato da richiedenti seri.

Dopo aver inserito il codice d'accesso è possibile compilare il modulo.

Il modulo dovrebbe essere intuitivo. Tuttavia mettiamo a disposizione alcune funzionalità utili:

Tramite il modulo potete richiedere sia un'autorizzazione all'insegnamento in una scuola regolare, un'autorizzazione all'insegnamento per l'istruzione scolastica speciale sia un'autorizzazione d'eccezione per misure in caso di bisogno educativo speciale elevato. Le autorizzazioni all'insegnamento per l'istruzione scolastica speciale possono essere richieste solo da scuole speciali, le autorizzazioni d'eccezione in caso di bisogno educativo speciale elevato possono essere richieste solo dal Servizio ortopedagogico. Selezionate semplicemente l'opzione che fa al caso vostro. I passaggi e i campi successivi si adeguano alla vostra selezione.

### Richiesta di un'autorizzazione all'insegnamento - procedura di opt-in

Per poter utilizzare questo modulo, è necessaria la convalida dell'indirizzo e-mail. Inserite il vostro indirizzo e-mail aziendale. Il codice di accesso al modulo verrà inviato a questo indirizzo.

Indirizzo e-mail \*

Acconsente all'elaborazione dei dati? \*

Avanti >

III. 1: inserire l'indirizzo e-mail e richiedere il codice

### Codice di conferma

Un codice di conferma è stato inviato al Suo indirizzo e-mail daniel.kyburz@staka.gr.ch, possono volerci alcuni minuti prima che lo riceva.

La preghiamo di autenticarsi inserendo il codice indicato qui sotto:

Codice di conferma | Invia

III. 2: inserire il codice e confermare

### Autorizzazione all'insegnamento

#### Selezione scuola regolare, istruzione scolastica speciale, misure in caso di bisogno educativo speciale elevato

Stimata direzione scolastica, stimata direzione dell'istituto,

preghiamo di scegliere di seguito se desiderate presentare una richiesta relativa alla scolarizzazione regolare, all'istruzione scolastica speciale o a misure in caso di bisogno educativo speciale.

Per i prossimi passi sono necessari i documenti rilevanti dell'insegnante o dello specialista in formato PDF (diplomi o attestati di formazione).

Tipo dell'autorizzazione \*

- Autorizzazione all'insegnamento scuola regolare
- Autorizzazione all'insegnamento istruzione scolastica speciale
- Autorizzazione d'eccezione per misure in caso di bisogno educativo speciale

Premendo il pulsante "Aprire" è possibile caricare dal dispositivo locale i dati del modulo salvati in precedenza. Premendo il pulsante "Salva" è possibile salvare sul dispositivo locale i dati in ciascuna fase. **Si prega di tenere presente che durante questo processo gli allegati non vengono salvati.**

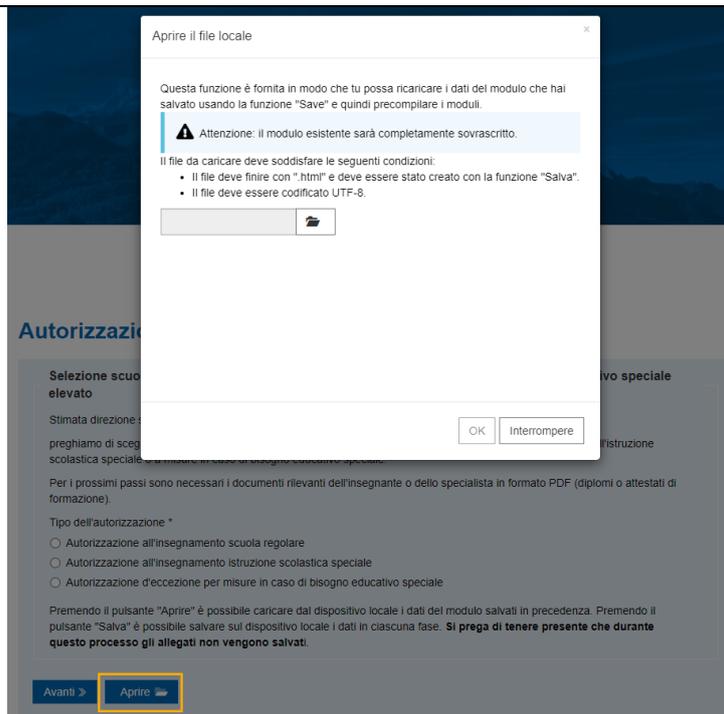
Avanti >

Aprire >

III. 3: selezione del tipo di autorizzazione

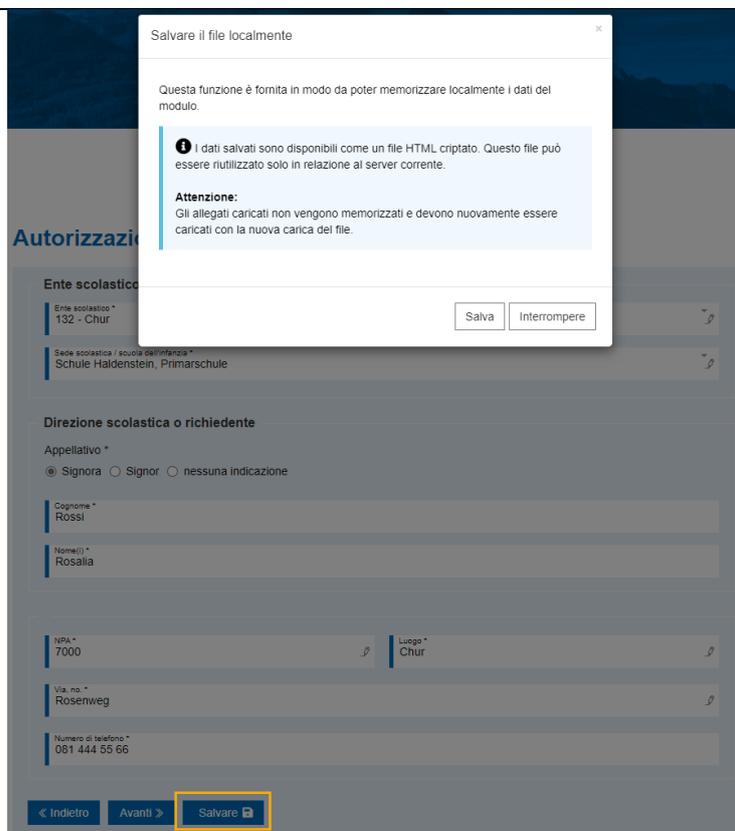


Premendo il pulsante "Aprire" è possibile caricare dal dispositivo locale i dati del modulo salvati in precedenza. Se desiderate ad esempio richiedere una proroga dell'autorizzazione all'insegnamento per una persona e avete salvato localmente i dati, potete caricare i dati corrispondenti, che saranno tutti inseriti nel modulo.  
**Si prega di tenere presente che durante questo processo gli allegati non vengono salvati.** Tuttavia non occorre caricarli nuovamente. È possibile selezionare l'opzione "Questa documentazione è già stata inoltrata". La comprova dell'annuncio di posto vacante deve essere inoltrata nuovamente in ogni caso.



Ill. 4: apertura di dati del modulo salvati localmente

Premendo il pulsante "Salvare" è possibile salvare sul dispositivo locale i dati in ciascun passaggio. Come menzionato, si prega di tenere presente che gli allegati non vengono salvati. Raccomandiamo di salvare i dati del modulo prima di inoltrare il modulo, di attribuire al file un nome chiaro (ad es. "autorizzazione-insegnamento-max-muster-2023.html") e di sposterlo in una cartella adeguata.



Ill. 5: salvare localmente i dati del modulo inseriti

Nel caso in cui non voleste compilare a ogni richiesta i vostri dati sulla prima pagina del



modulo, potete salvare anche solo i dati della prima pagina, ad esempio con il nome "autorizzazione-insegnamento-ente scolastico-htm1". In un secondo momento, potrete aprire questo file all'inizio della compilazione di ogni nuova richiesta e i vostri dati verranno precompilati.

Prima dell'inoltro definitivo del modulo, a titolo di controllo viene visualizzata una panoramica dei dati inseriti.  
Dopo l'inoltro avete la possibilità di generare una conferma della vostra richiesta in formato PDF. Inoltre vi viene inviata un'e-mail con la conferma di inoltro del modulo.

### Autorizzazione all'insegnamento scuola regolare

#### Sintesi

##### Ente scolastico

###### Ente scolastico

Ente scolastico	132 - Chur
Sede scolastica / scuola dell'infanzia	Schule Haldenstein, Primarschule
<b>Direzione scolastica o richiedente</b>	
Appellativo	Signora
Cognome	Rossi
Nome(i)	Rosalia
NPA	7000
Luogo	Chur
Via, no.	Rosenweg
Numero di telefono	081 444 55 66

##### Dati personali dell'insegnante

###### Persona

Appellativo	Signor
Cognome	Botelli
Nome(i)	Gregorio
Data di nascita	10.10.1999

###### Indirizzo

NPA	7000
Luogo	Chur
Via, no.	Bondastrasse

###### Formazione / diplomi

#### III 6: riassunto dei dati inseriti

#### ✓ La richiesta è stata inoltrata con successo

I dati fatti da parte Sua sono stati depositati sui nostri sistemi. La Sua «Autorizzazione all'insegnamento» viene verificata conforme alla data di ricevimento. **Importante: la ricevuta in formato PDF può essere scaricata solo qui.**

##### Autorizzazione all'insegnamento

Sua ID di richiesta: dAmC7Zn9

[Conferma pdf](#)

#### III. 7: scaricare la conferma quale file PDF