



## Istruzioni sulla concessione di sussidi per direzioni scolastiche

Emanate dal Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente il 20 marzo 2013  
(stato 30 giugno 2022)

visto l'art. 98 della legge per le scuole popolari del Cantone dei Grigioni (legge scolastica) del 21 marzo 2012

---

### Art. 1

Le presenti istruzioni concretizzano le condizioni minime per il diritto a sussidi.

Oggetto

### Art. 2

<sup>1</sup> Le direzioni scolastiche sono composte da una o più persone; una persona va indicata quale interlocutore per l'Ufficio per la scuola popolare e lo sport (Ufficio).

Modelli di direzione e impiego

<sup>2</sup> La percentuale minima di impiego del 20 per cento deve essere rispettata da almeno un membro della direzione scolastica avente diritto a sussidi.

<sup>3</sup> Le condizioni di impiego di persone che assumono al contempo compiti di direzione e compiti di insegnamento vanno separate.

### Art. 3

I compiti e i doveri della direzione scolastica vanno stabiliti in un mansionario, che deve essere sottoscritto da un membro della direzione scolastica e da un membro del consiglio scolastico.

Capitolato d'oneri

### Art. 4

Su incarico dell'ente scolastico, la direzione scolastica è responsabile per la gestione operativa della scuola. Nei compiti rientrano la gestione operativa dei seguenti settori: pedagogia, pedagogia speciale, personale, organizzazione e amministrazione, nonché finanze.

Doveri e competenze della direzione scolastica  
a) Principio

### Art. 5

La gestione operativa nei settori della pedagogia e della pedagogia speciale comprendono in particolare:

b) Pedagogia

- a) la responsabilità per lo sviluppo e la garanzia della qualità della scuola e dell'insegnamento;
- b) il sostegno a progetti comunali di sviluppo della scuola;
- c) visite durante le lezioni;
- d) la promozione della cooperazione in ambito pedagogico tra insegnanti e specialisti;
- e) la corresponsabilità per decisioni relative al curriculum scolastico;
- f) il coordinamento nei settori integrazione e provvedimenti pedagogico-terapeutici.

## **Art. 6**

La gestione operativa nel settore del personale comprende in particolare:

- a) la gestione degli insegnanti e degli specialisti, dei custodi e del rimanente personale scolastico;
- b) la pianificazione del personale e l'organizzazione di supplenze;
- c) la verifica dell'adempimento del mandato professionale da parte di insegnanti e specialisti;
- d) la responsabilità per colloqui con i collaboratori;
- e) la pianificazione e il coordinamento del perfezionamento professionale di insegnanti e specialisti;
- f) la presentazione di proposte di nomina e di licenziamento di insegnanti e specialisti;
- g) l'introduzione e il sostegno di nuovi insegnanti e specialisti.

c) Personale

## **Art. 7**

La gestione operativa nei settori dell'organizzazione e dell'amministrazione comprende in particolare:

d) Organizzazione e amministrazione

- a) l'attuazione e il controllo del rispetto di disposizioni giuridiche, nonché l'organizzazione della scuola (piano annuale e programma scolastico, orari delle lezioni e piani degli impieghi, attribuzioni delle classi, organizzazione degli spazi);
- b) la collaborazione con l'Ufficio competente;
- c) la gestione delle crisi.

## **Art. 8**

La gestione operativa nel settore delle finanze comprende in particolare:

e) Finanze

- a) la pianificazione e il controllo del preventivo nel quadro delle disposizioni cantonali e comunali;
- b) la competenza di spesa nei limiti definiti dall'ente scolastico.

## **Art. 9**

1 ... \*

2 ... \*

3 ... \*

4 ... \*

## **Art. 10**

<sup>1</sup> L'Ufficio può svolgere manifestazioni obbligatorie, in particolare a scopo informativo e per illustrare strategie e progetti del Cantone.

Contatto con le autorità cantonali

<sup>2</sup> L'Ufficio sostiene le direzioni scolastiche in questioni pedagogiche e organizzative.

| Decreto                               | Entrata in vigore | Elemento                | Modifica     |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------|
| USPS / DD n. 221 del 20.03.2013       | 20.03.2013        | prima emanazione        |              |
| USPS / DD n. 608/2016 del 15.04.2016  | 15.04.2016        | Art. 9 cpv. 3 e 4       | introduzione |
| USPS / DD n. 1229/2022 del 30.06.2022 | 01.08.2022        | Art. 9 cpv. 1, 2, 3 e 4 | abrogazione  |