|  |
| --- |
| **Domanda / Autorizzazione per lo svolgimento di una settimana intensiva nelle lingue nazionali**(art. 88 Legge scolastica) |
| Lingua: | [ ]  francese | [ ]  tedesco | [ ]  romancio |
| Ente scolastico (No e nome): | No.       /       |
| Classe/sezione: |       |
| Insegnante/i: |       |
| Numero di allievi/e: |       |
| Durata dello scambio:  | dal:       | al:       |
| Luogo dello scambio: |       |
| Numero di lezioni di lingua:(almeno 20 lezioni) |       |
| Finanziamento cantonale | …… allievi/e × …… settimana/e × fr. 500.– = fr. ……… |
| 1. **Decisione dell’Ente scolastico**
 |
| La settimana linguistica viene: | [ ]  autorizzata | [ ]  negata |
| Data:  | Firma: |
| Osservazioni: |
|  |
| 1. **Presa di posizione dell'Ispettorato scolastico**
 |
| Il programma è stato esaminato e come periodo scolastico: | [ ]  riconosciuto | [ ]  non riconosciuto |
| Data: | Firma: |
| Osservazioni: |
|  |
| **Procedura*** La presente richiesta va compilata dall’insegnante, autorizzata dall’Ente scolastico e inoltrata, unitamente a un programma dettagliato, al più tardi quattro settimane prima dell'inizio della settimana intensiva, al rispettivo Ispettorato scolastico, affinché questo proceda all'esame pedagogico e dei contenuti.
* L’Ispettorato scolastico, dopo aver esaminato la richiesta e il programma, comunica all’Ente scolastico la sua decisione (settimana intensiva riconosciuta/non riconosciuta).
* **Pagamento:** i contributi per la settimana intensiva possono essere richiesti con il formulario «[Contributi per attività legate agli scambi linguistici](https://www.gr.ch/IT/istituzioni/amministrazione/ekud/avs/attivitascolastica/finanze/Seiten/Kantonsbeitrag.aspx)» entro il 31 luglio. Il pagamento avviene nel corso del mese di novembre.
 |