



<b>Domanda di rilascio di un'autorizzazione all'insegnamento</b> (ai sensi dell'art. 57 LSC)	
<b>Ente scolastico</b>	
Ente scolastico / Sede scolastica:	
<b>Dati personali dell'insegnante</b>	
Cognome / nome:	
Data di nascita:	
Indirizzo/ NPA / Paese:	
Formazione / Diplomi <sup>1</sup> :	
Precedente attività di insegnamento o attività professionale:	
<b>Posto di lavoro</b>	
Grado scolastico:	<input type="checkbox"/> scuola dell'infanzia <input type="checkbox"/> grado elementare <input type="checkbox"/> grado secondario I
Bisogni educativi speciali:	<input type="checkbox"/> sostegno integrativo <input type="checkbox"/> offerte supplementari per allievi allogliotti
Materie d'insegnamento:	
Numero di lezioni:	
Durata della richiesta:	<input type="checkbox"/> 1 anno <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> per la durata della formazione      Fine della formazione <sup>2</sup> :
Ultima autorizzazione all'insegnamento (anno / Numero.):	
Pubblicazione del posto: <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no, motivazione <sup>4</sup> :
Motivo della domanda:	<input type="checkbox"/> nessuna candidatura con la formazione richiesta <input type="checkbox"/> sostituzione da:                      a: <input type="checkbox"/> in formazione <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> altri motivi <sup>4</sup> :
Richiedente:(nome, indirizzo)	
Data, firma:	
<b>Presa di posizione dell'ispettorato scolastico</b>	
Presa di posizione:	<input type="checkbox"/> accolta per l'/gli anno(i) scolastico(i) <input type="checkbox"/> respinta per ulteriori chiarimenti <input type="checkbox"/> non è richiesta un'autorizzazione all'insegnamento <input type="checkbox"/> proroga fino:
Conseguenze finanziarie:	<input type="checkbox"/> senza costi per l'Ente scolastico <sup>5</sup> Motivazione:
Osservazioni:	
Data, firma:	

<sup>1</sup> Alla prima domanda deve essere allegata una copia del diploma (patente, diploma per l'insegnamento, diplomi di materia).

<sup>2</sup> Inserire la data prevista per la conclusione della formazione; allegare una copia dell'attestato di frequenza della formazione

<sup>3</sup> L'ente scolastico deve mettere il posto a pubblico concorso per almeno dieci giorni. Se si tratta di un'assunzione a tempo indeterminato (posto fisso) deve essere sempre allegata una prova adeguata, p.e. printscreen, copia della pubblicazione del posto. Per le richieste riguardanti le autorizzazioni per sostituzioni non deve essere inviato questo documento.

<sup>4</sup> Si prega di fornire motivazioni dettagliate

<sup>5</sup> p.e. sostituzioni o proroghe