



### Lista di controllo per la procedura di passaggio

all'indirizzo degli insegnanti dalla 5<sup>a</sup> classe fino alla fine della 1<sup>a</sup> classe SAP e SEC

#### Basi legali:

- Legge Scolastica Cantonale (LSC) del 21 marzo 2012
- Istruzioni per sull'organizzazione e la permeabilità del grado secondario I del 7 giugno 2018 (IOPS)
- Istruzioni relative alle pagelle e alla promozione del 15 maggio 2017 (IPP)
- Direttive sul passaggio del del 7 ottobre 2013 (DSP)

Classe	Modello GSI	Quando	Cosa	Basi legali
5 <sup>a</sup> cl. GE 1 <sup>a</sup> SAP 1 <sup>a</sup> SEC	B+C B+C	Entro la fine di ottobre	L'insegnante di classe della 5 <sup>a</sup> presenta la procedura di passaggio ai titolari dell'autorità parentale <sup>1</sup> dell'allievo/a, nell'ambito di un incontro informativo (p.es. serata dei genitori).  In questo o in un'altra occasione gli insegnanti del grado secondario I informano sugli obiettivi specifici della secondaria e dell'avviamento.  L'insegnante di classe della 1 SAP informa i rappresentanti legali dell'allievo sulla procedura nell'ambito degli incontri di SAP con i genitori.	<b>Informazione</b> ai titolari dell'autorità parentale Art. 4 (DSP)
1 <sup>a</sup> SAP	B+C	entro il 30 di novembre	I titolari dell'autorità parentale dell'allievo/a che intende passare alla SEC devono comunicarlo per iscritto.	<b>Comunicazione scritto</b> da parte del titolare dell'autorità parentale Art. 4 (DSP)
5 <sup>a</sup> cl. GE		Nel secondo semestre	L'insegnante di classe discute durante un colloquio con i titolari dell'autorità parentale dell'allievo/a in merito al progresso scolastico dell'allievo/a, sugli obiettivi didattici, su quelli sociali, sull'attitudine allo studio e al lavoro allo scopo di ottenere una valutazione globale.  L'insegnante deve annotare le osservazioni scaturite durante l'incontro.	<b>Colloquio, consulenza per i titolari dell'autorità parentale</b> Art. 5.1 e Art. 3 (DSP)

<sup>1</sup> Deve essere chiarito in precedenza chi è o chi sono il/i titolare/i dell'autorità parentale e a chi devono essere inviate le informazioni e le decisioni durante la procedura di passaggio.

6 <sup>a</sup> cl. GE 1 <sup>a</sup> SAP	B+C	Verso la fine del primo semestre	L'insegnante di classe della 6 <sup>a</sup> comunica in forma scritta ai titolari dell'autorità parentale dell'allievo/a, dopo aver organizzato il colloquio, la sua decisione in merito alla assegnazione provvisoria. L'insegnante di classe della 1 SAP informa i titolari dell'autorità parentale, durante un colloquio, sulla situazione scolastica dell'allievo/a. Se i titolari dell'autorità parentale lo desiderano vanno informati per iscritto almeno 3 settimane prima dell'assegnazione definitiva.	Informazione circa l' <b>assegnazione provvisoria</b> Art. 6.1 e Art. 6.2 (DSP)
6 <sup>a</sup> cl. GE 1 <sup>a</sup> SAP	B+C	Entro il termine per l'assegnazione definitiva (da 6 a 10 settimane prima della fine dell'anno scolastico)	Comunicazione scritta dell'assegnazione definitiva per gli allievi della 6 <sup>a</sup> classe e della 1 SAP. Inviare la lista delle assegnazioni al Consiglio Scolastico e all'Ispektorato. L'ispektorato scolastico fissa il termine per l'assegnazione definitiva.	<b>Comunicazione e scadenze per l'assegnazione definitiva</b> Art. 7.1 e Art. 2 (DSP)
6 <sup>a</sup> cl. GE 1 <sup>a</sup> SAP	B	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione definitiva	I titolari dell'autorità parentale che non sono d'accordo con l'assegnazione definitiva comunicata dall'insegnante, iscrivono all'Ispektorato scolastico l'allievo/a per la procedura di riesame. I formulari d'annuncio all'esame fanno parte della decisione di assegnazione.	<b>Annuncio alla procedura di riesame</b> Art. 8 (DSP)
1 <sup>a</sup> SAP	C	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione definitiva	I titolari dell'autorità parentale che non sono d'accordo con l'assegnazione definitiva comunicata dall'insegnante, possono impugnarla con reclamo al consiglio scolastico.	<b>Reclami Modello C</b> Art. 13 (IOPS)
6 <sup>a</sup> cl. GE 1 <sup>a</sup> SAP	B	Di regola 3 settimane dopo l'assegnazione definitiva	L'Ispektorato scolastico organizza la sessione di riesame e informa i titolari dell'autorità parentale circa il luogo e le scadenze del riesame. La commissione di riesame organizza le sessioni di riesame a livello regionale.	<b>Scadenze, organizzazione e attuazione del riesame</b> Art. 9 (DSP)
6 <sup>a</sup> cl. GE 1 <sup>a</sup> SAP	B	Di regola entro la fine della settimana dell'esame	L'ispektorato scolastico informa i titolari dell'autorità parentale e il consiglio scolastico sull'esito dell'esame.	<b>Comunicazione dei risultati dell'esame</b> Art. 9 (DSP)
6 <sup>a</sup> cl. GE 1 <sup>a</sup> SAP	B	Entro 10 giorni dalla comunicazione	Impugnazione al Tribunale Amministrativo Cantonale della decisione da parte dei titolari dell'autorità parentale dell'allievo/a.	<b>Vie legali</b> Art. 95 (LSC)
1 <sup>a</sup> SEC 1 <sup>a</sup> SAP	B+C B+C	Verso la fine del primo semestre	La sede del grado secondario I invita l'insegnante di classe dell'anno precedente per un colloquio retroattivo.	<b>Colloquio retroattivo</b> Art. 14 (DSP)

### Casi limite nella scuola elementare, secondaria e avviamento pratico

6 <sup>a</sup> cl. GE 1 <sup>a</sup> SAP	B+C B+C	Nel corso del primo e secondo semestre	<p>In casi particolari l'insegnante di classe convoca i titolari dell'autorità parentale dell'allievo/a per un ulteriore colloquio. Si raccomanda di concludere degli accordi scritti come p. es. fissare degli obiettivi cognitivi con tanto di criteri di valutazione e scadenze.</p> <p>Quali base per le discussioni servono moduli di osservazione e di valutazione globale così come scelte di documenti prodotti dall'allievo/a.</p>	<p><b>Coinvolgimento dei titolari dell'autorità parentale alla ricerca di una decisione condivisa</b></p> <p>Art. 2.3 (DSP) Art. 3 cap. 2 (IPP)</p>
1 <sup>a</sup> SAP 1 <sup>a</sup> SEC	B+C B+C	Nel corso del primo e secondo semestre	<p>Durante il colloquio con i titolari dell'autorità parentale in situazione delicata (casi limite) è opportuno affrontare il discorso di un cambiamento di tipo scolastico (SAP), oppure di una ripetizione della classe.</p>	<p><b>Informazione dei titolari dell'autorità parentale</b></p> <p>Art. 12. 2 (DSP)</p>

## Permeabilità tra SAP e SEC

1 <sup>a</sup> SAP	B+C	Nel corso del primo semestre	Il passaggio dalla 1 SAP alla 1 SEC è possibile in caso di manifesto errore nell'assegnazione e ciò indipendentemente dal modello organizzativo della sede. Il passaggio deve avvenire con il consenso di tutti gli interessati e dopo essersi consultati con l'insegnante di scuola elementare, così come con il Consiglio Scolastico.	<b>Permeabilità tra SAP e SEC</b> Art. 12 cap. 4 (DSP)
1 <sup>a</sup> SEC	B+C	Nel corso del primo semestre	Il passaggio dalla 1 SEC alla 1 SAP, rispettivamente 2 SAP, è possibile in caso di errore manifesto nell'assegnazione, indipendentemente dal modello organizzativo della sede. Il passaggio deve avvenire con il consenso di tutti gli interessati e dopo essersi consultati con l'insegnante di scuola elementare, così come con il Consiglio Scolastico.	<b>Permeabilità tra SEC e SAP</b> Art. 13 (DSP)
2 <sup>a</sup> SEC e 2 <sup>a</sup> SAP	C  C	Al termine dell'anno scolastico	Un cambio tra scuola di avviamento pratico e scuola secondaria è possibile al termine della 1 <sup>a</sup> e al termine della 2 <sup>a</sup> classe di avviamento pratico o secondaria. La classe frequentata nel 3 <sup>o</sup> anno scolastico del grado secondario I è determinante per stabilire se un allievo lascia il grado secondario I quale allievo di scuola di avviamento pratico o quale allievo di scuola secondaria.	<b>Cambio tra SEC e SAP</b> Art. 9 Abs. 3 lit.b (IOPS)

## Non promozione/cambio tra SEC e SAP

GE GS I	B+C	12 settimane prima della fine dell'anno scolastico	In caso di promozione minacciata l'insegnante di classe informa per iscritto i titolari dell'autorità parentale.	<b>Promozione minacciata</b> Art. 13 (IPP)
GE GS I	B+C	20 giorni prima della fine dell'anno scolastico	La decisione relativa alla mancata promozione deve essere comunicata per iscritto dal competente insegnante di classe ai titolari dell'autorità parentale, al più tardi 20 giorni prima della fine dell'anno scolastico, con indicazione dei rimedi giuridici. Nel modello C, un cambio tra la scuola di avviamento pratico e la scuola secondaria al termine della 1ª e al termine della 2ª classe di avviamento pratico o secondaria viene effettuato dall'insegnante di classe, dopo aver consultato gli altri insegnanti, gli allievi in questione nonché i titolari dell'autorità parentale.	<b>Mancata promozione</b> Art. 13 (IPP)  <b>Cambio tra SEC e SAP</b> Art. 12 cap. 4 (IOSP)
GE GS I	B+C	Al termine dell'anno	Impugnazione entro 10 giorni dalla comunicazione all'Ufficio della decisione di non promozione. Impugnazione entro 10 giorni dalla decisione dell'Ufficio al Tribunale Amministrativo Cantonale.	<b>Ricorsi/ Scadenze</b> Art. 95.3 (LSC)

## Casi nei quali è possibile un ricorso

6ª cl. GE 1ª SAP	B	Riesame	La commissione esaminatrice propone di assegnare alla SEC un allievo/a che ha ottenuto una nota complessiva di almeno 4.5	<b>Proposta della commissione di riesame</b> Art. 11 (DSP)
6ª cl. GE 1ª SAP	B	Riesame	L'Ufficio decide sull'ammissione in base alla proposta delle commissioni esaminatrici regionali	<b>Decisioni dell'Ufficio</b> Art. 11.4 (DSP)
1ª SEC	B+C	Ricorso in caso di non promozione o di assegnazione alla SAP	L'insegnante di classe deve presentare mezzi di prova che possano documentare, in caso di ricorso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'informazione fatta ai titolari dell'autorità parentale, per es. informazioni, protocolli dei colloqui di valutazione, convenzioni, accordi</li> <li>- lavori dell'allievo/a, p. es. prove in classe, controlli, assistenza</li> <li>- la valutazione globale basata sul formulario di osservazione e valutazione</li> </ul>	<b>Criteri di selezione per l'assegnazione</b> Art. 12 (IPP) Art. 3 (DSP)

1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> classe SEC e SAP	C	Reclami	Decisioni concernenti l'assegnazione ai livelli, il cambio di livello, nonché cambi tra scuola di avviamento pratico e scuola secondaria nel modello C possono essere impugnate entro dieci giorni con reclamo al consiglio scolastico.	<b>Reclami Modello C</b> Art. 13 (IOPS)
---	---	---------	---	--

**Abbreviazioni:**

GE: grado elementare, GS I: grado secondario I, SAP scuola di avviamento pratico, SEC scuola secondario