|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag / Bewilligung zur Kostengutsprache an**  **Schulinterne Weiterbildung**  (Gestützt auf Art. 84 Schulgesetz) | |
| **Schulnummer / Schulträgerschaft:** |  |
| **Teilnehmende Schulhaus-Teams:** |  |
| **Kontaktperson** | |
| **Name, Vorname:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Telefon:** | Privat:  Schule: |
| **E-Mail:** |  |
| **Angaben zur Schulinternen Weiterbildung** | |
| **Nr. / Titel (gemäss Ausschreibung):** |  |
| **Datum der Schulinternen Weiterbildung:** |  |
| **Voraussichtliche Anzahl Teilnehmende:** |  |
| **Datum der letzten Schulinternen Weiterbildung:** |  |
|  |  |
| **Datum:** |  |
| **Unterschrift Schulbehörde:** |  |
|  | |
| **Entscheid Amt für Volksschule und Sport**  **(wird durch das Amt für Volksschule und Sport ausgefüllt, bitte leer lassen)** | |
| **Antrag zwei Monate vor Beginn der**  **Schulinternen Weiterbildung eingereicht:** | ja  nein |
| **Erster Beitrag pro zwei Schuljahre:** | ja  nein |
| **Der Antrag auf Kostengutsprache wird:** | bewilligt  nicht bewilligt |
| **Datum:** |  |
| **Stempel und Unterschrift:** |  |
| **Vorgehen:**   * Das Gesuch ist von der Schulträgerschaft auszufüllen und bis spätestens zwei Monate vor Beginn der Schulinternen Weiterbildung dem Amt für Volksschule und Sport, Abteilung Finanzen, Quaderstrasse 17, 7000 Chur einzureichen * Die Kostengutsprache wird nur erteilt, wenn der Antrag dem Amt spätestens zwei Monate vor Beginn der Schulinternen Weiterbildung eingereicht wird * Der Kanton leistet pro Schulhaus-Team maximal einen Beitrag pro zwei Schuljahre * Grundlage des Kantonsbeitrages bildet der Entscheid des Amtes * Bei weniger als 12 Teilnehmenden wird eine bewilligte Kostengutsprache ungültig * Die definitive Abrechnung (es werden maximal die effektiven Kurskosten übernommen) und die Überweisung des Kantonsbeitrages erfolgen Ende Schuljahr zusammen mit den übrigen Beiträgen gemäss Schulgesetz | |