|  |
| --- |
| **Antrag / Bewilligung zur Kostengutsprache an****Schulinterne Weiterbildung**(Gestützt auf Art. 84 Schulgesetz) |
| **Schulnummer / Schulträgerschaft:** |       |
| **Teilnehmende Schulhaus-Teams:** |       |
| **Kontaktperson** |
| **Name, Vorname:** |       |
| **Adresse:** |       |
| **Telefon:** | Privat:       Schule:       |
| **E-Mail:** |       |
| **Angaben zur Schulinternen Weiterbildung** |
| **Nr. / Titel (gemäss Ausschreibung):** |       |
| **Datum der Schulinternen Weiterbildung:** |       |
| **Voraussichtliche Anzahl Teilnehmende:** |       |
| **Datum der letzten Schulinternen Weiterbildung:** |       |
|  |  |
| **Datum:** |       |
| **Unterschrift Schulbehörde:** |  |
|  |
| **Entscheid Amt für Volksschule und Sport** **(wird durch das Amt für Volksschule und Sport ausgefüllt, bitte leer lassen)** |
| **Antrag zwei Monate vor Beginn der** **Schulinternen Weiterbildung eingereicht:** | [ ]  ja [ ]  nein |
| **Erster Beitrag pro zwei Schuljahre:** | [ ]  ja [ ]  nein |
| **Der Antrag auf Kostengutsprache wird:** | [ ]  bewilligt [ ]  nicht bewilligt |
| **Datum:** |  |
| **Stempel und Unterschrift:** |  |
| **Vorgehen:*** Das Gesuch ist von der Schulträgerschaft auszufüllen und bis spätestens zwei Monate vor Beginn der Schulinternen Weiterbildung dem Amt für Volksschule und Sport, Abteilung Finanzen, Quaderstrasse 17, 7000 Chur einzureichen
* Die Kostengutsprache wird nur erteilt, wenn der Antrag dem Amt spätestens zwei Monate vor Beginn der Schulinternen Weiterbildung eingereicht wird
* Der Kanton leistet pro Schulhaus-Team maximal einen Beitrag pro zwei Schuljahre
* Grundlage des Kantonsbeitrages bildet der Entscheid des Amtes
* Bei weniger als 12 Teilnehmenden wird eine bewilligte Kostengutsprache ungültig
* Die definitive Abrechnung (es werden maximal die effektiven Kurskosten übernommen) und die Überweisung des Kantonsbeitrages erfolgen Ende Schuljahr zusammen mit den übrigen Beiträgen gemäss Schulgesetz
 |