|  |
| --- |
| **Antrag / Bewilligung zur Kostengutsprache** **an einen Weiterbildungsurlaub**(Gestützt auf Art. 64 und 84 Schulgesetz und Art. 58 und 69 Schulverordnung) |
| **Schulnummer:** |       |
| **Schulträger:** |       |
| **Stelleninhaber** |
| **Name des/der Stelleninhabers/in:** |       |
| **Anzahl Dienstjahre:** |       |
| **Anzahl Lektionen pro Woche im laufenden Schuljahr:** |       |
| **Ausbildung:** |       |
| **Art der Weiterbildung:** |            |
| **Dauer des Weiterbildungsurlaubes:** | von:       bis:       |
| **Voraussichtliche Kurskosten:** | Fr.       |
| **Bemerkungen:** |       |
| **Die Schulträgerschaft bewilligt den Weiterbildungsurlaub und bestätigt, dass oben aufgeführte Lehrperson die Voraussetzungen gemäss Art. 64 Schulgesetz und Art. 58 Schulverordnung erfüllt.****(Stempel und Unterschrift der Schulträgerschaft)** |  |
|  |  |
| **Entscheid Amt für Volksschule und Sport** **(wird durch das Amt für Volksschule und Sport ausgefüllt, bitte leer lassen)** |
| **Antrag zwei Monate vor Beginn des Weiterbildungsurlaubs eingereicht:** | [ ]  ja [ ]  nein |
| **Erster Weiterbildungsurlaub seit 01.08.2013:** | [ ]  ja [ ]  nein |
| **Der Antrag auf Kostengutsprache wird:** | [ ]  bewilligt [ ]  nicht bewilligt |
| **Bemerkung:** |  |
| **Datum:** |  |
| **Stempel und Unterschrift:** |  |
| **Vorgehen:*** Das Gesuch ist von der Schulträgerschaft auszufüllen und bis spätestens zwei Monate vor Beginn des Weiterbildungsurlaubes dem Amt für Volksschule und Sport, Abteilung Finanzen, Quaderstrasse 17, 7000 Chur einzureichen
* Der Kanton leistet pro Lehrperson nur einen Beitrag an einen bezahlten Weiterbildungsurlaub (ab 1.8.2013)
* Grundlage des Kantonsbeitrages bildet der Entscheid des Amtes
* Die definitive Abrechnung und die Überweisung des Kantonsbeitrages erfolgen Ende Schuljahr zusammen mit den übrigen Beiträgen gemäss Schulgesetz (Gesuchformular wird jeweils im Frühjahr auf der AVS-Homepage publiziert)
 |