**Absender:**

Vorname/Name ………………………………………

Adresse ………………………………………

PLZ/Ort ………………………………………

Telefon privat ………………………………………

Telefon Geschäft ………………………………………

E-Mail-Adesse ………………………………………

 Adressat (zuständige Behörde)

 Ort und Datum …………………..

**Zugangsgesuch zu amtlichen Dokumenten**

Sehr geehrte Damen und Herren

Gestützt auf Art. 7 des Gesetzes über das Öffentlichkeitsprinzip (Öffentlichkeitsgesetz, [KGÖ]; BR 171.000) stelle ich ein Gesuch um Zugang zu folgenden amtlichen Dokumenten.

**1. Bezeichnung der verlangten Dokumente**

Dokument 1

*(Angaben für genauere Bezeichnung des Dokuments wie:*

*Titel, Datum, Referenznummer; betroffener Zeitraum; bestimmtes Ereignis; Sachbereich; Behörde, die das Dokument erstellt hat; Behörde, der das Dokument zugestellt wurde; weitere betroffene Behörden usw.*

Dokument 2

*….*

**2. Gewünschte Art des Zugangs**

□ Einsichtnahme vor Ort, d.h. bei der zuständigen Behörde

□ Zustellung einer Kopie der gewünschten Dokumente in:

 □ Papierform

 □ elektronischer Form

□ Zustellung an:

 □ die Absenderadresse

 □ die folgende Adresse …………………………………..

 …………………………………..

 …………………………………..

 …………………………………..

**3. Rechnungsstellung**

Ich habe Kenntnis davon genommen, dass der Zugang zu amtlichen Dokumenten kostenpflichtig ist, wenn die Behandlung des Gesuchs mit erheblichem Aufwand verbunden ist (Art. 15 Abs. 1 KGÖ). Bitte senden Sie eine allfällige Rechnung an:

 □ die Absenderadresse

 □ die folgende Adresse …………………………………..

 …………………………………..

 …………………………………..

 …………………………………..

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

 Freundliche Grüsse

 …………………………………

 Unterschrift