**Presentazione di progetti per la promozione dell'informazione, della formazione a bassa soglia e dell'integrazione sociale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ente responsabile del progetto** |  | **Anno del  progetto** |  |
| **Offerta** | Offerta informativa  Corso di integrazione  Offerta di formazione  Progetti di mentoring o tandem  Piattaforma di scambio, incontro e contatto | | |
| **Nome del progetto** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Breve descrizione dell'offerta (attori,  obiettivi, destinatari,  misure) |  | |
| Durata del progetto | da | a |
| Numero di lezioni/ manifestazioni in totale |  | |
| Durata di una lezione/ manifestazione |  | |
| Giorno e ora di  svolgimento |  | |
| Luogo di svolgimento  (istituzione e Comune) |  | |
| Responsabile del  progetto/ente  responsabile (indirizzo postale) | Nome:  Via:  NPA, luogo:  E-mail:  Coordinate bancarie o postali: | |
| Persona di riferimento | Nome:  Funzione:  Telefono:  E-mail: | |
| Partecipanti previsti per corso/manifestazione |  | |
| Organizzazioni  partner/Comuni |  | |
| Costi complessivi del progetto |  | |
| Sussidio richiesto |  | |

|  |
| --- |
| Situazione iniziale/necessità (a quali necessità vuole rispondere il progetto? In che modo è stata riscontrata la necessità?) |
|  |
| Obiettivi   1. Obiettivi dell'offerta (quali miglioramenti devono essere raggiunti tramite il progetto?) 2. Quali obiettivi dovrebbero raggiungere i partecipanti? |
|  |
| Destinatari |
|  |
| Raggiungimento del gruppo di destinatari (quali mezzi e canali vengono impiegati per raggiungere il gruppo di destinatari, come si procede, pubbliche relazioni?) |
|  |
| Attività pianificate, temi principali |
|  |
| Procedimento didattico e metodico per la trasmissione dei contenuti |
|  |
| Informazioni in merito all'eventuale coinvolgimento di servizi competenti per determinate tematiche e persone chiave |
|  |
| Organizzazione (competenze, ripartizione dei compiti ecc.) |
|  |
| Garanzia della qualità (competenze specialistiche dell'offerente, qualifiche degli insegnanti/moderatori, verifica della qualità ecc.) |
|  |
| Valutazione/verifica del raggiungimento degli obiettivi: in che modo viene valutato il  raggiungimento degli obiettivi? |
|  |
| **A ogni progetto devono essere allegati un preventivo e un piano di finanziamento dettagliati con informazioni relative alle spese e al previsto finanziamento dell'offerta. Le domande di finanziamento devono essere inoltrate da società o altre corporazioni con forma giuridica chiara. Domande di persone private vengono elaborate soltanto in casi eccezionali previo accordo.**  Luogo/data:       Firma:  **Allegato**  Piano finanziario progetti di integrazione |